



Digitized by the Internet Archive
in 2022 with funding from
University of Toronto

<https://archive.org/details/31761115497323>



5

RCMP External Review Committee

2008-09
Estimates



Part III—Report on Plans and Priorities

The Estimates Documents

Each year, the government prepares Estimates in support of its request to Parliament for authority to spend public monies. This request is formalized through the tabling of appropriation bills in Parliament. The Estimates, which are tabled in the House of Commons by the President of the Treasury Board, consist of the following:

Part I—The Government Expense Plan provides an overview of federal spending and summarizes the key elements of the Main Estimates.

Part II—The Main Estimates directly support the Appropriation Act. The Main Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in subsequent appropriation bills. Parliament will be asked to approve these votes to enable the government to proceed with its spending plans. Parts I and II of the Estimates are tabled concurrently on or before March 1.

Part III—Departmental Expenditure Plans, which is divided into two components:

- 1) **Reports on Plans and Priorities (RPP)** are individual expenditure plans for each department and agency (excluding Crown corporations). These reports provide increased levels of detail over a three-year period on an organization's main priorities by strategic outcome(s), program activity(ies) and planned/expected results, including links to related resource requirements. The RPPs also provide details on human resource requirements, major capital projects, grants and contributions, and net program costs. They are tabled in Parliament by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the appropriation-dependent departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*. These documents are usually tabled on or before March 31 and referred to committees, which may then report to the House of Commons pursuant to Standing Order 81(7).
- 2) **Departmental Performance Reports (DPR)** are individual department and agency accounts of results achieved against planned performance expectations as set out in respective RPPs. These Performance Reports, which cover the most recently completed fiscal year, are tabled in Parliament in the fall by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the appropriation dependent departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*.

Supplementary Estimates directly support an Appropriation Act. The Supplementary Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in the subsequent appropriation bill. Parliamentary approval is required to enable the government to proceed with its spending plans. Supplementary Estimates are normally tabled twice a year, the first document in late October and a final document in late February. Each Supplementary Estimates document is identified alphabetically A, B, C, etc. Under special circumstances, more than two Supplementary Estimates documents can be published in any given year.

The Estimates, along with the Minister of Finance's Budget, reflect the government's annual budget planning and resource allocation priorities. In combination with the subsequent reporting of financial results in the Public Accounts and of accomplishments achieved in DPRs, this material helps Parliament hold the government to account for the allocation and management of public funds.

©Her Majesty the Queen in Right of Canada, represented
by the Minister of Public Works and Government Services, 2008.

This document is available in multiple formats upon request.

This document is available on the TBS website at the following address: <http://www.tbs-sct.gc.ca>.

Available through your local bookseller or by mail from
Publishing and Depository Services
Public Works and Government Services Canada
Ottawa ON K1A 0S5

Telephone: 613-941-5995
Orders Only: 1-800-635-7943 (Canada and U.S.A.)
Fax: 613-954-5779 or 1-800-565-7757 (Canada and U.S.A.)
Internet: <http://publications.gc.ca>

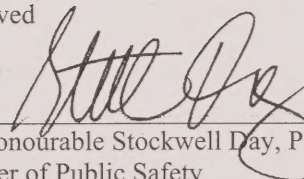
Catalogue No.: BT31-2/2009-III-83
ISBN: 978-0-660-63632-0

RCMP EXTERNAL REVIEW COMMITTEE

**2008-2009
Estimates**

Report on Plans and Priorities

Approved



The Honourable Stockwell Day, P.C., M.P.
Minister of Public Safety
(Public Safety and Emergency Preparedness)

Table of Contents

Section I - Overview	1
Chair's Message	1
Management Representation Statement	3
Reason d'être	4
Organizational Information	4
Program Activity Architecture	5
Summary Information	7
Program Activities by Strategic Outcome	8
The Committee's Plans and Priorities	9
Section II - Analysis of Program Activities by Strategic Outcome	14
Analysis by Program Activity	14
Program Activity 1	14
Program Activity 2	15
Section III - Supplementary Information	17
Departmental Link to the Government of Canada Outcomes	17
Section IV – Other Items of Interest	18

Section I - Overview

Chair's Message

The RCMP External Review Committee ("Committee") reviews grievance, disciplinary and discharge and demotion cases that are referred to it, and provides findings and recommendations to assist the RCMP Commissioner in making decisions that are fair and well-informed. In doing this, the Committee aims to positively influence the manner in which labour relations issues are addressed within the RCMP.

The Committee has two program activities: to conduct independent, timely, fair and impartial case reviews leading to the provision of quality findings and recommendations; and to disseminate information on the role of the Committee and its findings and recommendations as well as on relevant legal principles.

This year, the Committee commemorates its 20th Anniversary. This important milestone offers an opportunity to reach out to clients, stakeholders and the public; to raise awareness of the unique role that the Committee serves in the labour relations system in terms of promoting the transparency of the decision-making process in the RCMP, while ensuring a neutral and impartial review of cases. Commemorative outreach and a special event are planned for the fall 2008.

The Committee's focus is always on providing timely quality case reviews. Minimizing corporate risks and ensuring accountability and transparency in all of the Committee's work is also paramount to overall program integrity. In 2007-2008, the Committee secured temporary funding to respond to immediate corporate pressures. The priority for 2008-2009 will be to use this funding to ensure that it has a more robust corporate infrastructure in place to continue to support government-wide accountability priorities.

On December 14, 2007, the Report of the Task Force on Governance and Cultural Change in the RCMP was submitted to the Minister of Public Safety and the President of the Treasury Board. Section 2 of the Report calls for changes to the labour relations review function currently carried out by the RCMP External Review Committee. The Task Force highlighted the need for rebuilding the trust of RCMP members and employees by acting on "*a renewed and strengthened commitment to accountability and transparency*" (Report, section 2.1).

The Committee is very supportive of the Task Force's broad objective to enhance the accountability and transparency of the RCMP labour relations processes, and it is committed to supporting the Minister in any way possible as he prepares his response and formulates a plan of action.

I look forward to the challenges that lie ahead, and I am very appreciative of the commitment and enthusiasm of all of my Committee colleagues.

Sincerely,

Catherine Ebbs

Catherine Ebbs
Chair

February 1, 2008

Management Representation Statement

I submit, for tabling in Parliament, the 2008-2009 Report on Plans and Priorities (RPP) for the RCMP External Review Committee.

This document has been prepared based on the reporting principles contained in the *Guide to the Preparation of Part III of the 2008-2009 Estimates: Reports on Plans and Priorities and Departmental Performance Reports*:

- It adheres to the specific reporting requirements outlined in the Treasury Board of Canada Secretariat guidance;
- It is based on the Committee's strategic outcome and Program Activity Architecture structure that were approved by the Treasury Board;
- It presents consistent, comprehensive, balanced and reliable information;
- It provides a basis of accountability for the results achieved with the resources and authorities entrusted to it; and
- It reports finances based on approved planned spending numbers from the Treasury Board of Canada Secretariat.

Catherine Ebbs

Catherine Ebbs
Chair

February 1, 2008

Reason d'être

The RCMP External Review Committee ("Committee") is an independent and impartial agency that aims to promote fair and equitable labour relations within the RCMP, in accordance with applicable principles of law. To this end the Committee conducts an independent review of appeals in disciplinary and discharge and demotion matters, as well as certain categories of grievances that can be referred to it pursuant to s. 33 of the *RCMP Act* and s. 36 of the *RCMP Regulations*.

Organizational Information

The Committee reports directly to Parliament through the Minister of Public Safety. The Committee has a single member, the Chairperson, who is appointed by Order in Council.



Program Activity Architecture

2008-2009 (\$thousands)		
Program Activity	Operating	Total Planned Spending
1. Independent and impartial case review	1,189	1,189
2. Outreach and information dissemination	296	296
Total	1,485	1,485

Voted and Statutory Items Displayed in Main Estimates

Vote or Statutory Item	Truncated Vote or Statutory Wording	2008-2009 Main Estimates (\$thousands)	2007-2008 Main Estimates (\$thousands)
65	Program expenditures	1,333	905
(S)	Contributions to employee benefit plans	152	287
	Total for the Committee	1,485	1,192

Departmental Planned Spending and Full Time Equivalents

(\$thousands)	Forecast Spending 2007-2008	Planned Spending 2008-2009	Planned Spending 2009-2010	Planned Spending 2010-2011
Program Activity				
1. Independent and impartial case review	905	1,189	858	858
2. Outreach and information dissemination	287	296	214	214
Budgetary Main Estimates (gross)	1,192	1,485	1,072	1,072
Less: Respendable revenue	0	0	0	0
Total Main Estimates	1,192	1,485	1,072	1,072
<i>Adjustments:</i>				
Supplementary Estimates:				
- Temporary short-term funding to meet corporate management obligations	360	0	0	0
<i>Other:</i>				
- TB Vote 15	10	0	0	0
- Carry forward	39	0	0	0
- Employee Benefit Plan (EBP)	2	0	0	0
<i>Total Adjustments</i>	<i>411</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Total Planned Spending	1,603	1,485	1,072	1,072
Less: Non respendable revenue	0	0	0	0
Plus: Cost of services received without charge	168	189	170	170
Total Committee Spending	1,771	1,674	1,242	1,242
Full Time Equivalents	9	10 *	8	8

* 1 FTE is for 9/12th of the year.

Summary Information

Financial Resources (\$thousands)

2008-2009	2009-2010	2010-2011
1,485	1,072	1,072

Human Resources (FTEs)

2008-2009 *	2009-2010	2010-2011
10	8	8

* 1 FTE is for 9/12th of the year.

The Committee's Priorities

Priorities	Type
1. Continue to deliver on statutory mandate	ongoing
2. Raising awareness through outreach	ongoing
3. Continue to enhance and improve on the corporate management framework and infrastructure	ongoing
4. Continue to invest in our people	ongoing

Program Activities by Strategic Outcome

		Planned Spending			
(\$thousands)	Expected Results	2008-2009	2009-2010	2010-2011	Contributes to the following priority
Strategic Outcome: The RCMP External Review Committee aims to positively influence the manner in which labour relations issues are addressed within the RCMP					Priorities 1, 2, 3 and 4
1. Independent and impartial case review	<p>Parties and RCMP Commissioner are provided with an independent review of the dispute to facilitate transparent and accountable dispute resolution.</p> <p>A body of findings and recommendations is created to assist RCMP Level I Adjudicators, parties, RCMP Commissioner and staff representatives to interpret legislation, regulations and policy.</p> <p>Identification of areas for legislative, regulatory or policy change/clarification.</p>	1,189	858	858	Priorities 1, 3 and 4
2. Outreach and information dissemination	<p>Make available information to the public on labour relations issues within the RCMP to support accountability and transparency.</p> <p>Increase awareness of labour relations issues and resolutions within RCMP.</p>	296	214	214	Priority 2

The Committee's Plans and Priorities

Operating Environment

The strategic outcome of the Committee is to “*aim to positively influence the manner in which labour relations issues are addressed within the RCMP*”. The Committee is an independent arms-length agency created under the *RCMP Act*. The focus of the Committee's work is the impartial, independent and timely review of RCMP labour relations cases referred to it and the timely issuance of recommendations to the Commissioner of the RCMP.

As a very small agency, the Committee has one member who is both the Chair and Chief Executive Officer. She has been appointed by the Governor in Council for a term of three years, starting November 1, 2005. Under the *Act*, anyone who sits on the Committee cannot be a member or former member of the RCMP.

By law, the Committee's case review process starts when the Commissioner refers a case to it. The Committee itself cannot initiate a review without the referral from the Commissioner. The cases that must be referred are described in the *RCMP Act* and include disciplinary appeals, discharge and demotion appeals and certain categories of grievances. When the Committee conducts a review of a case, it monitors the entire record before it: the original documents, the decision made, and the submissions of the parties. Where the review involves the appeal of a disciplinary or discharge and demotion decision, the transcript of the Board hearing is also before the Committee, as well as any exhibits entered at the hearing. The Committee reviews all the evidence, legal issues, relevant legislation and judicial decisions in making a recommendation. After consideration of all the issues, the Committee provides findings and recommendations to the RCMP Commissioner, who is the final decision-maker. If the RCMP Commissioner decides not to follow the Committee recommendations, the law requires that an explanation be given for not doing so in the reasons.

The expeditious handling of cases referred to the Committee is fundamental to maintaining its integrity and credibility, and in carrying out its statutory mandate. The Committee routinely deals with, and must respond to, significant fluctuations in workload, as it has no control from year to year over the number of cases that are referred to it. The Committee has adopted a number of case management practices to ensure that its review process is as expeditious as possible and to enhance the quality of its findings and recommendations. This past year, the Committee utilized part of its term funding to ensure that one staff member was dedicated to the pre-screening process to identify and respond to issues earlier in the process. It continues to monitor internal practices to ensure more timely issuance of recommendations to the Commissioner and is considering a request for further resources. In 2006, the Committee received temporary funding for two years to facilitate case review and resolve backlog. Part of this temporary funding ends in 2008 and the Committee is considering a request to extend the expiry date. The Committee requires additional funds on an indeterminate basis in order to continue to deliver on its statutory mandate and intends to review its options in this regard.

The Committee is committed to continuing with its quality case reviews and to expanding its ability to do so. Enhancing the case review process and developing a more robust infrastructure to support the Committee in meeting standards of excellence in its mandate of labour relations oversight and review will be a priority in 2008-09.

The Committee also performs an important outreach function. As part of its outreach function, the Committee issues a quarterly *Communiqué* which provides updates of findings and recommendations issued by the Chair, updates of decisions rendered by the Commissioner, and summaries of applicable Federal Court cases. The *Communiqué* also includes articles of interest and these have been very well received for their educational role.

Staff have also met with various RCMP stakeholders, including Professional Standards and External Review Directorate, Offices for the Coordination of Grievances, Level I Grievance Adjudicators and Adjudication Board members for disciplinary matters. The Committee also participates in the annual meetings and orientations seminars held by the members of the RCMP Staff Relations Representatives Program. Committee staff also inform themselves of the work done by members of the RCMP through visits to RCMP detachments and training centres, and have also engaged in training and orientation sessions with the RCMP.

In light of the current activities around the RCMP's governance structures, including the Report of the Standing Committee on Public Accounts and the Report of the Task Force on Governance and Cultural Change in the RCMP, the Committee's unique expertise will be of significance. The Committee is ready to participate substantially and meaningfully in the way forward to making the RCMP a stronger, more accountable and modern organization.

The Committee is dedicated to continually improving its corporate management framework and infrastructure, which supports its legislative mandate, ensures accountability and sets out a shared vision of expected results. Areas for improvement have been identified and initiatives are undertaken on an ongoing basis to enhance the Committee's practices, policies, frameworks and systems. Over the last several years, the Committee has experienced an increased workload stemming not only from a general increase in cases, but also in a growing number of reporting and corporate requirements coming from Central Agencies. Even though the Committee is a very small agency, it must deal with added reporting pressures. The Committee is fully committed to implementing government priorities, but it is not appropriately resourced to respond to this increased requirement. This past year, the Committee secured temporary program integrity funding to respond to corporate pressures over the next five years. In addition, the Committee contributed to a working group that was coordinated by the Canada School of Public Service and examined reporting pressures on small agencies generally.

The priorities for the Committee's program activities in this planning period are described in more detail below. These include delivering on the statutory mandate; raising awareness through outreach; enhancement of its corporate management framework and infrastructure; and an ongoing investment in our people.

Priorities and Plans

1. Continue to deliver on statutory mandate

The Committee's overriding priority continues to be to review cases and make sound recommendations to the Commissioner in an expeditious manner. Within this context, the Committee strives for continuous improvement in its service delivery. It continues to examine ways to streamline its processes and improve effectiveness in this area. The complexity of cases and resource issues related to the current volume of workload, continue to make it challenging to address case backlog. The additional temporary resources are of assistance but longer term resource allocation is needed to ensure longer term strategic planning and the streamlining of processes.

The Committee must balance the dual role of exercising due diligence and meeting corporate demands without compromising its statutory requirement to review cases and to provide recommendations to the Commissioner. The Committee continues to receive a significant number of, and often very complex, files. It has also experienced an increased workload stemming from a growing number of reporting and corporate requirements from Central Agencies without an increase to its corporate resource base. The Committee is fully committed to delivering on its mandate, while ensuring it is compliant with federal government policy and legislation; but it is becoming increasingly apparent that it is not appropriately resourced. In 2008-2009, the Committee will continue to explore its options with respect to a more permanent funding solution for its ongoing operational and corporate management pressures.

2. Raise awareness through Outreach

Outreach activities remain a priority for 2008-2009. Outreach activities provide a number of important benefits to RCMP members, stakeholders and the public. The educational role the Committee plays in this regard contributes in a proactive way to a better understanding of grievance administration and discipline and discharge and demotion appeals. This year, the Committee will continue to use the *Communiqué*, its Website and Request for Information process to ensure that RCMP members get access to information on the process for presenting grievances and appeals, and past similar cases. To the extent that resources allow, Committee staff will also provide general information on its mandate directly at the detachment level via in-person visits. In addition, to commemorate its 20th Anniversary, the Committee is planning additional outreach in the form of a commemorative publication and a special half-day event in the fall 2008.

The Committee will continue to provide key stakeholders (Adjudication Boards, Level I Adjudicators, Offices for the Coordination of Grievances; Member Representatives; Appropriate Officer Representatives, Staff Relations Representatives) with information on the process, findings and recommendations, including some which offer a precedential value and updates regarding applicable case law. In addition, the Committee will continue to provide formal training to these groups, when requested, and as resources allow. The Committee offers readily available insight into RCMP grievance and disciplinary appeals through its Website and provides a concrete point for accessing information.

The Committee will also continue to engage the RCMP and other stakeholders on the issue of the strengthening of the Force's governance framework, particularly as it relates to the Committee's mandate in the area of labour relations.

3. Enhancement of the corporate management framework and infrastructure

The Committee remains committed to meeting government-wide management and accountability priorities. In 2007-2008, the Committee made progress in establishing a framework for performance and accountability. This progress was reflected in the results of the most recent Management Accountability Framework (MAF) assessment. One of the priorities for 2008-2009 will be to continue on the implementation of the Committee's management action plan developed in response to the recent MAF findings and recommendations.

In 2007-2008, the Committee secured temporary program integrity funding to respond to immediate corporate management pressures. The priority for 2008-2009 will be to ensure that it has the approved resource in place to provide human resources and financial support to the organization. It will also take steps to ensure that it has a renewed Memoranda of Understanding in place for Human Resources (HR), Information Management and Technology (IM/IT) and transactional financial support. The Committee will also ensure that it continues to work towards processes and systems that fully comply with government-wide policy. For example, compliance with the Management of Information Technology Security Policy (MITS) will be assessed to ensure that the Committee has the appropriate action plan in place to preserve the confidentiality, integrity, availability, intended use and value of electronically stored, processed or transmitted information.

In 2008-2009, the Committee celebrates its 20th Anniversary. This important milestone provides a timely opportunity to evaluate its service quality and identify potential opportunities for improvement. The Committee has developed a multi-year evaluation plan, and the preliminary step to implement that plan and the first phases will be undertaken in 2008-2009.

4. Continue to invest in our people

HR Modernization has changed the way government hires, manages and supports its public service employees. The Committee places a priority on integrating the vision and intent of HR Modernization into its day-to-day activities. In 2008-2009, the Committee will continue to provide time and resources towards training and education that enhance existing skills and contribute toward the current capacity building, and longer term career objectives of staff. The Committee will also continue to hold regular staff meetings and ensure multiple approaches to encourage collegiality, dialogue and discussion. It will consult staff and seek their input on workplace policies and practices. An ongoing priority for the Committee will be to ensure that indeterminate and temporary positions within the Committee are filled. Last but not least, the Committee would like to work with the Canada Public Service Agency and other central agencies to ensure a higher level of knowledge about staffing and staffing strategies at all levels of the organization.

Section II - Analysis of Program Activities by Strategic Outcome

Analysis by Program Activity

In order to work towards achieving its strategic outcome, the Committee carries on two program activities.

Strategic Outcome: The RCMP External Review Committee aims to positively influence the manner in which labour relations issues are addressed within the RCMP

Program Activity 1: Independent and impartial case review

Financial Resources for Program Activity 1 (\$thousands)

2008-2009	2009-2010	2010-2011
1,189	858	858

Human Resources for Program Activity 1 (FTEs)

2008-2009 *	2009-2010	2010-2011
8	6	6

* 1 FTE is for 9/12th of the year.

The Committee can dispose of matters referred to it by the RCMP either on the basis of the material in the record or following a hearing. In conducting its review of matters referred to it, the Committee attempts to achieve timeliness and quality in its recommendations, and a balance amongst the many complex and different interests involved. It strives to ensure that the principles of administrative and labour law are respected and the remedial approach indicated by the *RCMP Act* is followed. In each case, the Committee must consider the public interest and ensure that members of the RCMP are treated in a fair and equitable manner.

The Committee's focus on effectiveness and efficiency in both its case review process and management functions will assist it to achieve this result.

The statutory mandate of the Committee in the *RCMP Act* is case review and it is in this respect that program activity 1 supports priority 1.

Expected Result	Indicator	Date to Achieve Target
Parties and RCMP Commissioner are provided with an independent review of the dispute to facilitate transparent and accountable dispute resolution.	Percentage of cases where findings and recommendations are issued.	ongoing
A body of findings and recommendations is created to assist RCMP Level I Adjudicators, parties, RCMP Commissioner and staff representatives to interpret legislation, regulations and policy.	Number of times legislative, regulatory or policy interpretative guidance provided in findings and recommendations.	ongoing
Identification of areas for legislative, regulatory or policy change/clarification.	Number of recommendations for change/ clarification provided in findings and recommendations.	ongoing

Program Activity 2: Outreach and information dissemination

Financial Resources for Program Activity 2 (\$thousands)

2008-2009	2009-2010	2010-2011
296	214	214

Human Resources for Program Activity 2 (FTEs)

2008-2009 *	2009-2010	2010-2011
2	2	2

* 1 FTE is for 9/12th of the year.

The Committee ensures that its findings and recommendations in each case are clearly explained for the parties and the RCMP Commissioner. Summaries of the findings and recommendations in each case, as well as articles of interest on the role of the Committee, relevant legal principles and information on related issues, are distributed widely. Communication and outreach tools include: a quarterly publication (*Communiqué*), including the most recent case summaries, updates, and legal principles; a Website with timely inclusion of publications and case summaries; the annual report and other government accountability documents; and presentations, meetings, training and other outreach activities.

The Committee strives to make information available in a timely and accessible way, with the objective of influencing in a positive way the RCMP labour relations environment, and contributing knowledge and ideas to the disciplines of administrative and labour law.

Part of the Committee work is dedicated to program activity 2, and in this way it supports priority 2.

Expected Result	Indicator	Date to Achieve Target
Make available information to the public on labour relations issues within the RCMP to support accountability and transparency.	Subscriptions levels for quarterly <i>Communiqué</i> ; subscriptions levels for annual report; Website traffic; volume of request for information.	ongoing
Increase awareness of labour relations issues and resolutions within RCMP Policy.	Website access statistics; subscription and distribution data; number of requests for information; number of outreach events.	ongoing

Section III - Supplementary Information

Departmental Link to the Government of Canada Outcomes

Strategic Outcome: The RCMP External Review Committee aims to positively influence the manner in which labour relations issues are addressed within the RCMP					
Program Activity	Expected Results	Planned Spending (\$thousands)			Alignment to Government of Canada Outcome Area
		2008-09	2009-10	2010-11	
Independent and impartial case review	<p>Parties and RCMP Commissioner are provided with an independent review of the dispute to facilitate transparent and accountable dispute resolution.</p> <p>A body of findings and recommendations is created to assist RCMP Level I Adjudicators, parties, RCMP Commissioner and staff representatives to interpret legislation, regulations and policy.</p> <p>Identification of areas for legislative, regulatory or policy change/clarification.</p>	1,189	858	858	<p>The Strategic Outcome of the RCMP External Review Committee supports all government outcomes:</p> <p>1. Economic Affairs</p> <ul style="list-style-type: none"> - income security and employment for Canadians; - strong economic growth; - a fair and secure marketplace. <p>2. Social Affairs</p> <ul style="list-style-type: none"> - healthy Canadians; - safe and secure communities; - a diverse society that promotes linguistic duality and social inclusion; - a vibrant Canadian culture and heritage. <p>3. International Affairs</p> <ul style="list-style-type: none"> - a safe and secure world through international cooperation. <p>4. Government Affairs</p>
Outreach and information dissemination	<p>Make available information to the public on labour relations issues within the RCMP to support accountability and transparency</p> <p>Increase awareness of labour relations issues and resolutions within RCMP Policy.</p>	296	214	214	

The table "Services Received Without Charge" is available electronically on the Treasury Board Secretariat's Website at http://www.tbs-sct.gc.ca/est-pre/20082009/p3a_e.asp.

Section IV – Other Items of Interest

The Committee also engages in internal services such as corporate and administrative services, including those in the following areas: Management and Oversight, Human Resources Management, Financial Management, Supply Chain Management, Information Management, Information Technology, Legal, Evaluation, Internal Audit, and Others, including general administrative support and monitoring of shared service agreements. Internal services are very important and support all program activities and priorities of the Committee.

References

RCMP External Review Committee
P.O. Box 1159, Station B
Ottawa, ON K1P 5R2

Tel: 613-998-2134

Fax: 613-990-8969

Website: www.erc-cee.gc.ca

E-mail: org@erc-cee.gc.ca

[RCMP External Review
Committee Annual Report](#)

[RCMP External Review
Committee Communiqué](#)

Le Comité fournit également des services internes de nature générale ou administrative, notamment dans les domaines suivants : gestion et surveillance, gestion des ressources humaines, gestion financière, gestion de la chaîne d'approvisionnement, gestion de l'information, technologie de l'information, services juridiques, évaluation, vérification interne et d'autres services, comme le soutien administratif général et la surveillance des ententes concernant les services partagés. Les services internes sont très importants et appuient toutes les activités de programme et toutes les priorités du Comité.

Références

<p>Comité externe d'examen de la GRC C.P. 1159, Succ. « B » Ottawa (Ontario) K1P 5R2</p> <p>Tél. : (613) 998-2134 Télec. : (613) 990-8969 Site Web : www.erc-ccc.gc.ca Courriel : org@erc-ccc.gc.ca</p>	<p>Rapport annuel du Comité externe d'examen de la GRC</p> <p>Communiqués du Comité externe d'examen de la GRC</p>
---	--

Vous pouvez avoir accès à la version électronique du tableau « Services reçus à titre gracieux » sur le site Web du Secrétariat du Conseil du Trésor à l'adresse http://www.lbs-sct.gc.ca/est-pre/20082009/p3a_f.asp.

Section III - Renseignements supplémentaires

Lien du Comité avec les résultats du gouvernement du Canada

Résultat stratégique : le Comité externe d'examen de la GRC cherche à exercer une influence positive sur la façon dont les questions relatives aux relations de travail sont réglées au sein de la Gendarmerie.				
Activité de programme	Résultats escomptés		2008-2009	2009-2010
Examen de cas indépendant et impartial	Le Comité fournit aux parties et au commissaire de la GRC un examen indépendant du conflit pour favoriser la transparence et la reddition de comptes dans la résolution des conflits.		1 189	858
	Un corpus de conclusions et de recommandations est créé pour aider les arbitres de niveau I de la GRC, les parties, le commissaire de la GRC et les représentants du personnel à interpréter les lois, les règlements et les politiques.			
	Le Comité détermine quels aspects des lois, des règlements ou des politiques ont besoin d'être modifiés ou clarifiés.			
Activités de communications et diffusion des renseignements	Permettre au public d'obtenir des renseignements sur les questions relatives aux relations de travail à la GRC afin de favoriser la reddition de comptes et la transparence.		296	214
				214
	Le résultat stratégique du Comité externe d'examen de la GRC appuie tous les résultats du gouvernement : <ul style="list-style-type: none"> 1. Les affaires économiques <ul style="list-style-type: none"> - la sécurité du revenu et l'emploi pour les Canadiens; une croissance économique forte; - une économie axée sur l'innovation; - un marché équitable et sécurisé. 2. Les affaires sociales <ul style="list-style-type: none"> - des collectivités sécuritaires et sécurisées; - une société diversifiée qui favorise la dualité linguistique et l'inclusion sociale; - une culture et un patrimoine canadiens dynamiques. 3. Les affaires internationales <ul style="list-style-type: none"> - un monde sécuritaire et sécurisant grâce à la coopération internationale. 4. Les affaires gouvernementales 			
	Correspondance avec les résultats fixés par le gouvernement du Canada			858
	Dépenses prévues (en milliers de dollars)		2009-2010	2010-2011

Résultats escomptés	Indicateur	Date pour atteindre objectif
Permettre au public d'obtenir des renseignements sur les questions relatives aux relations de travail à la GRC afin de favoriser la reddition de comptes et la transparence.	Nombre d'abonnements pour la publication trimestrielle Communiqué, nombre d'abonnements pour le rapport annuel, nombre de consultations du site Web, nombre de demandes de renseignements.	continu
Mieux faire connaître les questions et les décisions liées aux relations de travail dans le cadre de la politique de la GRC.	Statistiques concernant l'accès au site Web, données concernant les abonnements et la diffusion, nombre de demandes de renseignements, nombre d'activités de liaison.	continu

Activité de programme 2 : Activités de communications et diffusion des renseignements

Ressources financières pour l'activité de programme 2 (en milliers de dollars)

2008-2009	2009-2010	2010-2011
296	214	214

Ressources humaines pour l'activité de programme 2 (ETP)

2008-2009 *	2009-2010	2010-2011
2	2	2

* 1 ETP pour 9 mois sur 12.

Le Comité veille à ce que ses conclusions et ses recommandations applicables à chaque cas soient expliquées clairement aux parties en cause et au commissaire de la GRC. Les résumés de ses conclusions et de ses recommandations, ainsi que les articles d'intérêt sur le rôle du Comité, les principes de droit pertinents et les renseignements sur des questions connexes sont largement distribués. Les outils de communication et de diffusion comprennent une publication trimestrielle (*Communiqué*), qui renferme les derniers résumés de cas, les mises à jour et les principes de droit; un site Web, qui contient les publications et les résumés de cas; le rapport annuel et d'autres documents respectant l'obligation gouvernementale de rendre des comptes; ainsi que des présentations, des réunions, de la formation et d'autres activités de communication.

Le Comité s'efforce de mettre les renseignements à la disposition des intéressés, au moment opportun et de manière accessible, afin d'exercer une influence positive sur le milieu des relations de travail de la GRC et de transmettre des connaissances et des idées dans le domaine du droit administratif et du droit du travail.

Le Comité consacre une partie de son travail à l'activité de programme 2, et appuie en ce sens la priorité 2.

En insistant sur l'efficacité et l'efficience du processus d'examen des cas et des fonctions de gestion, le Comité s'emploiera à atteindre ce résultat.

Conformément à la *Loi sur la GRC*, le mandat du Comité est l'examen des cas et c'est dans ce sens que l'activité de programme 1 appuie la priorité 1.

Résultats escomptés	Indicateur	Date pour atteindre objectif
Le Comité fournit aux parties et au commissaire de la GRC un examen indépendant du conflit pour favoriser la transparence et la reddition de comptes dans la résolution des conflits.	Pourcentage des cas pour lesquels des conclusions et des recommandations sont émises.	continu
Un corpus de conclusions et de recommandations est créé pour aider les arbitres de niveau I de la GRC, les parties, le commissaire de la GRC et les représentants du personnel à interpréter les lois, les règlements et les politiques.	Nombre de fois que des orientations concernant l'interprétation des lois, des règlements ou des politiques sont fournies dans les conclusions et les recommandations.	continu
Le Comité détermine quels aspects des lois, des règlements ou des politiques ont besoin d'être modifiés ou clarifiés.	Nombre de recommandations concernant des changements ou des clarifications à apporter aux conclusions et aux recommandations.	continu

Section II - Analyse des activités de programme par résultat stratégique

Analyse détaillée des activités de programme

Afin d'atteindre son résultat stratégique, le Comité exécute deux activités de programme principales.

Résultat stratégique :

Le Comité externe d'examen de la GRC cherche à exercer une influence positive sur la façon dont les questions relatives aux relations de travail sont réglées au sein de la GRC

Activité de programme 1 :

Examen des cas indépendant et impartial

Ressources financières pour l'activité de programme 1 (en milliers de dollars) *

2008-2009	1 189	858
2009-2010		858
2010-2011		858

Ressources humaines pour l'activité de programme 1 (ETP)

2008-2009 *	8	6
2009-2010		6
2010-2011		6

* 1 ETP pour 9 mois sur 12

Le Comité peut statuer sur des questions soumises au Comité par la GRC, soit en se fondant sur les documents versés au dossier, soit à la suite d'une audience. Dans l'exécution de son travail d'examen, le Comité tente de formuler en temps opportun des recommandations de qualité et d'assurer un équilibre entre des intérêts tout aussi complexes que variés pour veiller à ce que les principes du droit administratif et du travail et les recours prévus par la *Loi sur la GRC* soient respectés. Dans chaque cas, il doit tenir compte de l'intérêt public et assurer le respect du droit des membres de la GRC à un traitement équitable et juste.

Le Comité prendra également des mesures pour garantir le renouvellement des protocoles d'entente pour les Ressources humaines (RH), la Gestion de l'information et la technologie de l'information (GI/TI) et le soutien financier pour certaines opérations. Le Comité devra également continuer à améliorer ses processus et ses systèmes de manière à ce qu'ils respectent les politiques du gouvernement. Par exemple, on vérifiera le respect de la politique sur la Gestion de la sécurité des technologies de l'information (GSTI) pour garantir que le Comité a mis en place un plan d'action qui permet de préserver la confidentialité, l'intégrité, l'accessibilité, l'usage prévu et la valeur des renseignements stockés, traités ou transmis de manière électronique.

En 2008–2009, le Comité célèbre son 20^e anniversaire. Il s'agit d'un jalon important qui lui offre l'occasion d'évaluer la qualité de ses services et de déterminer ce qui pourrait être amélioré. Le Comité a élaboré un plan d'évaluation qui s'échelonne sur plusieurs années, et l'étape préliminaire de mise en œuvre de ce plan et de ses premières étapes est prévue pour 2008-2009.

4. Continuer à investir en notre personnel

La Modernisation de la gestion des RH du gouvernement fédéral a changé la façon dont ce dernier embauche, gère et soutient les fonctionnaires. Le Comité accorde la priorité à l'intégration du concept de modernisation des RH à ses activités quotidiennes. En 2008-2009, le Comité continuera d'accorder du temps et des ressources aux activités de formation et d'éducation qui permettent aux employés d'accroître leurs compétences, d'augmenter leur capacités actuelles et d'atteindre leurs objectifs de carrière à long terme. Le Comité continuera également de tenir régulièrement des réunions pour le personnel et d'adopter plusieurs approches pour encourager la collégialité, le dialogue et la discussion. Il consultera les employés et demandera leurs commentaires sur les politiques et les pratiques en vigueur dans le lieu de travail. Le Comité aura comme priorité constante de voir à ce que les postes pour une période indéterminée et les postes temporaires au sein du Comité soient toujours pourvus. Le dernier point, et non le moindre, est que le Comité désire travailler avec l'Agence de la fonction publique du Canada et les autres organismes centraux pour garantir l'acquisition d'un haut niveau de connaissance sur la dotation et les stratégies de dotation à tous les échelons de l'organisme.

2. Sensibiliser davantage grâce à des activités de liaison

Les activités de liaison demeurent une priorité pour 2008-2009. Elles présentent plusieurs avantages importants pour les membres de la GRC, les intervenants et le public. Le rôle éducatif que joue le Comité à cet égard contribue de manière proactive à une meilleure compréhension du traitement des griefs et des appels concernant les mesures disciplinaires, les renvois et les rétrogradations. Cette année, le Comité continuera de se servir du *Communiqué*, de son site Web et du processus de demande de renseignements pour garantir aux membres de la GRC l'accès à de l'information sur les procédures à suivre pour présenter des griefs et des appels et sur des cas de même nature examinés précédemment. Si les ressources le permettent, le personnel fournira aussi des renseignements généraux sur le mandat du Comité directement aux employés des détachements en s'y rendant eux-mêmes. De plus, pour célébrer son 20^e anniversaire, le Comité prévoit des activités spéciales de liaison notamment une publication commémorative et une activité d'une demi-journée à l'automne 2008.

Le Comité continuera de fournir aux principaux intervenants (les Comités d'arbitrage, les arbitres de niveau I, les bureaux de coordination des griefs, les représentants des membres, les représentants des officiers compétents, les représentants des relations fonctionnelles) de l'information sur le processus d'examen, les conclusions et les recommandations, notamment sur celles qui offrent une valeur de précédent et des mises-à-jour concernant la jurisprudence. De plus, le Comité continuera de fournir, sur demande, une formation régulière à ces intervenants si ses ressources le permettent. Le Comité offre déjà dans son site Web de l'information sur les appels concernant les griefs et les mesures disciplinaires à la GRC et fournit un point d'accès concret pour obtenir des renseignements.

Le Comité continuera également d'inciter la GRC et les autres intervenants à renforcer le cadre de gouvernance de la GRC, particulièrement en ce qui a trait à son mandat dans le domaine des relations de travail.

3. Continuer à améliorer le cadre et l'infrastructure de gestion générale

Le Comité réitère son engagement à respecter les priorités du gouvernement en ce qui concerne la gestion et la reddition de comptes. En 2007-2008, le Comité a fait des progrès grâce à la création d'un cadre pour le rendement et la reddition de comptes. Les résultats obtenus lors de la plus récente évaluation de son Cadre de responsabilisation de gestion (CRG) font état de ce progrès. Une des priorités pour 2008-2009 sera de poursuivre la mise en œuvre du plan d'action pour la gestion du Comité créé en réponse aux conclusions et aux recommandations découlant du dernier CRG.

En 2007-2008, le Comité a obtenu du financement temporaire au titre de l'intégrité des programmes pour répondre à des contraintes immédiates concernant la gestion générale. La priorité pour 2008-2009 sera de s'assurer qu'il a en place les ressources approuvées nécessaires pour fournir des ressources humaines et un soutien financier à l'organisme.

augmenté non seulement en raison d'une hausse générale du nombre de cas, mais aussi parce que les exigences des organismes centraux en matière de rapports et de fonctionnement ont augmenté. Même si le Comité est un très petit organisme, il doit présenter un nombre croissant de rapports. Le Comité est fermement résolu à mettre en œuvre les priorités du gouvernement, mais ses ressources ne lui permettent pas de répondre à de telles exigences. Au cours du dernier exercice, le Comité a obtenu du financement temporaire au titre de l'intégrité des programmes qui lui permettra de répondre aux contraintes opérationnelles des cinq prochaines années. De plus, le Comité a participé à un groupe de travail coordonné par l'École de la fonction publique du Canada qui a étudié les exigences en matière de rapports généralement imposées aux petits organismes.

Les priorités associées aux activités de programme du Comité pour la période de planification en cours sont décrites de façon plus détaillée dans les pages qui suivent. Ces priorités consistent à assumer le mandat prévu par la loi, à sensibiliser davantage grâce à des activités de liaison, à améliorer l'infrastructure et le cadre de gestion générale et à continuer à investir en notre personnel.

La priorité prédominante du Comité demeure d'examiner des cas et de présenter rapidement des recommandations judiciaires au commissaire. Dans ce contexte, le Comité s'efforce d'améliorer continuellement la prestation de ses services. Il continue de chercher des façons de simplifier ses processus et d'améliorer l'efficacité dans ce domaine. La complexité des cas et le manque de ressources liés à la charge de travail actuelle continuent de nuire à la réduction de l'arrêlage. Les ressources temporaires supplémentaires sont utiles mais il faudrait affecter des ressources à long terme pour permettre une meilleure planification stratégique et simplifier les processus.

Le Comité doit concilier un double rôle, c'est-à-dire faire preuve de la diligence voulue et répondre aux demandes opérationnelles, sans manquer au devoir imposé par la loi d'examiner des cas et de fournir des recommandations au commissaire. Le Comité continue de recevoir un nombre important de dossiers souvent très complexes. De plus, sa charge de travail a augmenté parce que les exigences des organismes centraux en matière de rapports et de fonctionnement ont augmenté sans une augmentation de ressources supplémentaires. Le Comité est fermement déterminé à assumer son mandat tout en respectant les politiques et les lois du gouvernement fédéral, mais il est de plus en plus conscient que ses ressources ne sont pas suffisantes. En 2008-2009, le Comité continuera à chercher des solutions qui lui permettraient d'obtenir un financement plus stable pour être en mesure de répondre aux contraintes constantes de gestion opérationnelle et générale.

1. Continuer à assumer le mandat prévu par la loi

Plans et priorités

que les recommandations soient présentées au commissaire plus rapidement et étudie présentement la possibilité de demander d'autres ressources. En 2006, le Comité a obtenu du financement temporaire pour deux ans afin de faciliter l'examen des cas et de résoudre l'arrêtage. Une partie de ce financement temporaire se terminera en 2008, et le Comité examine la possibilité de demander que la date d'expiration soit repoussée. Le Comité demande des fonds supplémentaires pour une période indéterminée afin de continuer à remplir le mandat prévu par la loi et il a l'intention d'examiner les options qui s'offrent à lui à cet égard.

Le Comité est déterminé à continuer à effectuer des examens de qualité et à accroître sa capacité de le faire. L'amélioration du processus d'examen des cas et la création d'une infrastructure plus robuste afin d'aider le Comité à respecter les normes d'excellence dans l'exécution de son mandat de surveillance et d'examen des relations de travail sera une priorité en 2008-2009.

Le Comité assume également un important rôle de liaison. Dans le cadre de cette fonction, le Comité publie tous les trois mois un *Communiqué* qui fournit les résumés des récentes conclusions et recommandations formulées par la présidente, des nouvelles décisions rendues par le commissaire, et des résumés des décisions applicables de la Cour fédérale. Le *Communiqué* contient également des articles qui ont été très appréciés pour leur aspect éducatif.

Le personnel a également rencontré divers intervenants de la GRC, notamment des membres de la Direction des normes professionnelles et des examens externes de la GRC, des Bureaux de coordination des griefs, des arbitres de griefs niveau I et des membres composant les comités d'arbitrage traitant de questions disciplinaires. Le Comité participe également aux réunions et aux séminaires d'orientation annuels tenus par les membres du Programme des représentants des relations fonctionnelles de la GRC. Le personnel du Comité se renseigne également sur le travail des membres de la GRC en se rendant dans les détachements et dans les centres de formation. Il a également fourni de la formation et des séances d'orientation à la GRC.

À la lumière des activités actuelles concernant les structures de gouvernance de la GRC, notamment le Rapport du Comité permanent des comptes publics et le Rapport du Groupe de travail sur la gouvernance et le changement culturel à la GRC, l'expertise unique du Comité aura son importance. Le Comité est prêt à participer de façon substantielle dans le processus visant à faire de la GRC un organisme fort, responsable et moderne.

Le Comité est déterminé à améliorer constamment son infrastructure et son cadre de gestion générale, lesquels lui permettent de remplir le mandat prévu par la loi, garantir la transparence et établir une vision commune des résultats à atteindre. On a identifié certains aspects méritant une amélioration, et des mesures sont prises régulièrement pour améliorer les pratiques, les politiques, les cadres et les systèmes établis pour le Comité. Au cours des dernières années, la charge de travail du Comité a

Le résultat stratégique du Comité est de « *chercher à exercer une influence positive sur la façon dont les questions relatives aux relations de travail sont réglées au sein de la GRC* ». Le Comité est un organisme autonome indépendant créé en vertu de la *Loi sur la GRC*. Son travail consiste à examiner en temps opportun et de façon impartiale et indépendante les cas relatifs aux relations de travail au sein de la GRC qui sont portés à son attention, d'une part, et à acheminer avec célérité ses recommandations au commissaire de la GRC, d'autre part.

Le Comité est une très petite entité et est composé d'un membre, qui en est à la fois la présidente et la première dirigeante. Elle a été nommée pour trois ans par le gouverneur en conseil et est entrée en fonction le 1^{er} novembre 2005. Selon la *Loi*, aucun ancien membre de la GRC ne peut être membre du Comité.

Conformément à la loi, le processus d'examen des cas du Comité commence uniquement lorsqu'un cas lui est renvoyé par le commissaire. Le Comité n'est pas habilité à entreprendre lui-même un examen; les cas doivent lui être renvoyés par le commissaire. Les différents types de cas qui doivent être renvoyés sont décrits dans la *Loi sur la GRC* et comprennent les appels relatifs à des mesures disciplinaires et à des mesures de renvoi et de rétrogradation ainsi que certaines catégories de griefs. Lorsqu'il est saisi d'un cas, le Comité examine l'ensemble du dossier, soit les documents originaux, la décision rendue et les arguments des parties. Lorsque l'examen porte sur un appel concernant une mesure disciplinaire ou une mesure de renvoi ou de rétrogradation, le Comité examine également la transcription de l'audience tenue devant le Comité d'arbitrage ainsi que toutes les pièces présentées par les parties. Le Comité passe en revue l'ensemble de la preuve qui lui a été fournie ainsi que les questions de droit, les lois pertinentes et la jurisprudence avant de formuler une recommandation. Après avoir étudié toutes les questions, le Comité transmet ses conclusions et ses recommandations au commissaire de la GRC, lequel prendra la décision définitive. Si le commissaire de la GRC décide de ne pas donner suite aux recommandations du Comité, il est tenu par la loi de motiver son refus.

Le traitement rapide des cas qui sont renvoyés au Comité est fondamental si ce dernier veut conserver son intégrité et sa crédibilité et assumer le mandat que lui confère la loi. Le Comité doit régulièrement faire face à des fluctuations importantes de sa charge de travail parce que, d'une année à l'autre, il n'a aucun contrôle sur le nombre de cas qui lui seront soumis. Le Comité a adopté un certain nombre de pratiques de gestion des cas pour garantir que son processus d'examen est aussi rapide que possible et pour améliorer la qualité de ses conclusions et de ses recommandations. Pendant le dernier exercice, le Comité a utilisé une partie de ses fonds provisoires pour affecter un employé au processus de triage des enquêtes dans le but de cerner les problèmes et d'y répondre plus tôt au cours du processus. Le Comité continue de surveiller les pratiques internes pour

		(En milliers de dollars)		Résultats escomptés	Dépenses prévues		
		2010-2011	2009-2010	2008-2009			
Résultat stratégique : Le Comité externe d'examen de la GRC cherche à exercer une influence positive sur la façon dont les questions relatives aux relations de travail sont régies au sein de la GRC.							
Priorités 1, 2, 3 et 4							
Contribue à la priorité suivante							
1. Examen des cas indépendant et impartial							
<p>Le Comité fournit aux parties et au commissaire de la GRC un examen indépendant du conflit pour favoriser la transparence et la reddition de comptes dans la résolution des conflits.</p> <p>Un corpus de conclusions et de recommandations est créé pour aider les arbitres de niveau I de la GRC, les parties, le commissaire de la GRC et les représentants du personnel à interpréter les lois, les règlements et les politiques.</p> <p>Le Comité détermine quels aspects des lois, des règlements ou des politiques ont besoin d'être modifiés ou clarifiés.</p>							
296							
858							
858							
Priorités 1, 3 et 4							
1. Examen des cas indépendant et impartial							
<p>Le Comité détermine quels aspects des lois, des règlements ou des politiques ont besoin d'être modifiés ou clarifiés.</p> <p>Permettre au public d'obtenir des renseignements sur les questions relatives aux relations de travail à la GRC afin de favoriser la reddition de comptes et la transparence.</p> <p>Mieux faire connaître les questions et les décisions liées aux relations de travail dans le cadre de la politique de la GRC.</p>							
214							
214							
Priorité 2							

Renseignements sommaires

Ressources financières (en milliers de dollars)

2008-2009	2009-2010	2010-2011
1 485	1 072	1 072

Ressources humaines (ETP)

2008-2009 *	2009-2010	2010-2011
10	8	8

* 1 ETP pour 9 mois sur 12.

Priorités du Comité

Priorités		Type
1.	Continuer à assumer le mandat prévu par la loi	continu
2.	Sensibiliser davantage grâce à des activités de liaison	continu
3.	Continuer à améliorer le cadre et l'infrastructure de gestion générale	continu
4.	Continuer à investir en notre personnel	continu

Dépenses prévues du Comité et équivalents temps plein

Prévisions des dépenses 2007-2008	Dépenses prévues 2008-2009	Dépenses prévues 2009-2010	Dépenses prévues 2010-2011
Activité de programme			
1. Examen des cas indépendant et impartial	905	1 189	858
2. Activités de communications et diffusion des renseignements	287	296	214
Dépenses budgétaires du budget principal des dépenses (brut)	1 192	1 485	1 072
Moins : Revenus disponibles	0	0	0
Total du budget principal des dépenses	1 192	1 485	1 072
<i>Rajustements :</i>			
Budget supplémentaire des dépenses	360	0	0
- Financement temporaire à court terme pour remplir ses obligations concernant la gestion générale			
<i>Autres :</i>			
- Crédit 15 du CT	10	0	0
- Report du Budget de fonctionnement	39	0	0
- Régime d'avantages sociaux des employés (RASE)	2	0	0
<i>Total des rajustements</i>	<i>411</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Total des dépenses prévues	1 603	1 485	1 072
Moins : Revenus non disponibles	0	0	0
Plus : Coût des services reçus à titre gracieux	168	189	170
Total des dépenses pour le Comité	1 771	1 674	1 242
Équivalents temps plein	9	10 *	8

* 1 ETP pour 9 mois sur 12.

2008-2009 (en milliers de dollars)			
Activité de programme		Fonctionnement	Total des dépenses prévues
1. Examen des cas indépendant et impartial	1 189		1 189
2. Activités de communications et diffusion des renseignements	296		296
Total	1 485	1 485	1 485

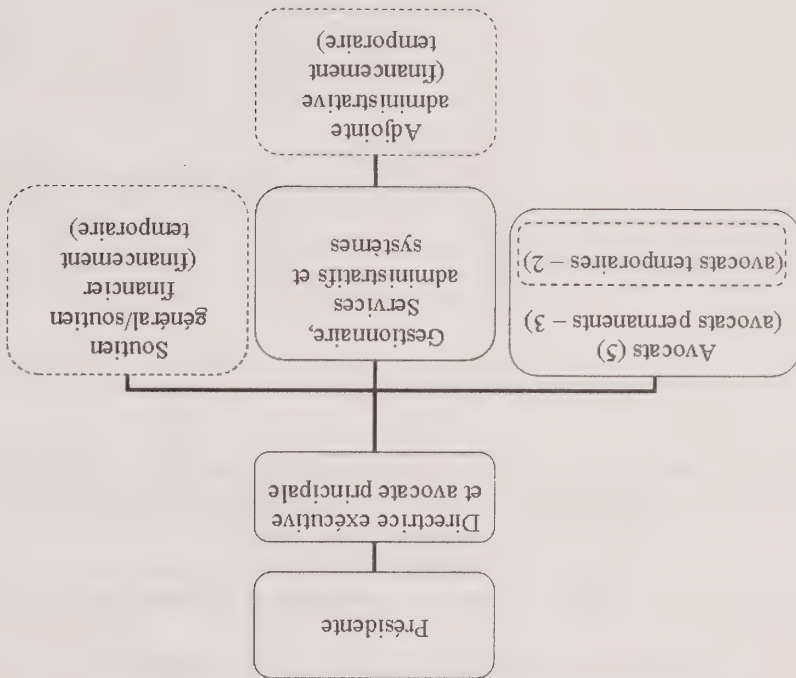
Crédits votés et législatifs inscrits dans le budget principal des dépenses

Crédit voté ou législatif	Libellé tronqué pour le crédit	Budget principal 2008-2009 (en milliers de dollars)	Budget principal 2007-2008 (en milliers de dollars)
65	Dépenses du Programme	1 333	905
(L)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	152	287
	Total pour le Comité	1 485	1 192

Le Comité externe d'examen de la GRC (le Comité) est un organisme indépendant et impartial, qui vise à favoriser un régime de relations de travail, au sein de la GRC, qui est juste et équitable, conformément aux principes de droit applicables. Pour ce faire, le Comité procède à un examen indépendant des appels relatifs à des mesures disciplinaires et à des mesures de renvoi et de rétrogradation ainsi que de certaines catégories de griefs qui peuvent être renvoyés devant lui conformément à l'article 33 de la *Loi sur la GRC* et à l'article 36 du *Règlement de la GRC*.

Renseignements sur l'organisation

Le Comité relève directement du Parlement par l'intermédiaire du ministre de la Sécurité publique. Le Comité a un seul membre, la présidente, qui est nommée par décret.



Déclaration de la direction

Je soumetts, aux fins de dépôt au Parlement, le Rapport sur les plans et les priorités (RPP) de 2008-2009 du Comité externe d'examen de la GRC.

Le présent document a été préparé conformément aux principes de présentation des rapports énoncés dans le *Guide de préparation de la Partie III du Budget des dépenses 2008-2009 : Rapports sur les plans et priorités et Rapports ministériels sur le rendement* :

- Il est conforme aux exigences précises de déclaration figurant dans les lignes directrices du SCT;
- Il repose sur le résultat stratégique et l'architecture des activités de programme du Comité qui ont été approuvées par le Conseil du Trésor;
- Il présente une information cohérente, complète, équilibrée et fiable;
- Il fournit une base pour la reddition de comptes à l'égard des résultats obtenus avec les ressources et les autorisations qui lui sont confiées;
- Il rend compte de la situation financière en fonction des chiffres des dépenses prévues approuvées provenant du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada.

La présidente,

Catherine Ebbs

Le 1 février 2008

GRC et est déterminé à soutenir le ministre de toutes les manières possibles dans la préparation de sa réponse et l'élaboration d'un plan d'action.

C'est avec enthousiasme que je m'apprête à relever les défis qui nous attendent et je remercie grandement tous mes collègues du Comité pour leur engagement et leur dynamisme.

La présidente,

Catherine Ebbs

Catherine Ebbs

Le 1 février 2008

Message de la présidente

Le Comité externe d'examen de la GRC (le Comité) examine des griefs ainsi que des cas relatifs à des mesures disciplinaires, de renvoi et de rétrogradation qui sont portés à son attention et il formule des conclusions et des recommandations pour aider le commissaire de la GRC à prendre des décisions à la fois justes et éclairées. Le Comité cherche ainsi à exercer une influence positive sur la façon dont les questions relatives aux relations de travail sont réglées au sein de la Gendarmerie.

Le Comité a deux activités de programme : l'examen des cas de manière indépendante, opportune, équitable et impartiale, menant à la formulation de conclusions et de recommandations judiciaires, et la diffusion de renseignements sur le rôle du Comité et sur ses conclusions et recommandations ainsi que sur les principes juridiques pertinents.

Cette année, le Comité célébrera son 20^e anniversaire. Cet important jalon offre l'occasion d'établir un contact avec les clients, les intervenants et les membres du public, et de faire connaître le rôle unique que joue le Comité dans le domaine des relations de travail puisqu'il favorise la transparence dans le processus décisionnel de la GRC tout en veillant à ce que l'examen des cas se fasse dans la neutralité et l'impartialité. Dans le cadre des célébrations on prévoit pour l'automne 2008 des activités de liaison et une activité spéciale.

Le Comité s'est toujours employé à faire des examens de qualité en temps opportun. De plus, il a toujours considéré comme primordial, pour préserver l'intégrité générale du programme, de minimiser les risques pour l'organisation et de garantir la reddition de comptes et la transparence dans toutes ses activités. En 2007-2008, le Comité a obtenu un financement temporaire pour répondre aux contraintes immédiates auxquelles devait faire face l'organisation. La priorité pour 2008-2009 sera d'utiliser ces fonds pour faire en sorte que l'infrastructure générale en place soit suffisamment solide pour continuer à appuyer les priorités du gouvernement en matière de reddition de comptes.

Le 14 décembre 2007, le Rapport du Groupe de travail sur la gouvernance et le changement culturel à la GRC a été présenté au ministre de la Sécurité publique et au président du Conseil du Trésor. Au chapitre 2, le Rapport propose des changements au rôle d'examen des relations de travail assumé présentement par le Comité externe d'examen de la GRC. Le Groupe de travail a souligné le besoin de rétablir la confiance des membres de la GRC et de ses employés grâce à un « engagement résolu renouvelé à l'égard de la reddition de comptes et de la transparence » (Rapport, section 2.1). Le Comité appuie fortement l'objectif global du Groupe de travail qui est d'accroître la reddition de comptes et la transparence dans les processus de relations de travail de la

Table des matières

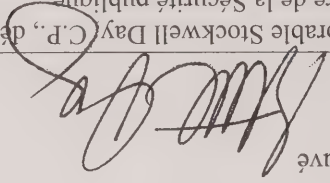
Section I - Survol	1
Message de la présidente	1
Déclaration de la direction	3
Raison d'être	4
Renseignements sur l'organisation	4
Architecture des activités de programme	5
Renseignements sommaires	7
Activités de programme par résultat stratégique	8
Plans et priorités du Comité	9
Section II - Analyse des activités de programme par résultat stratégique	14
Analyse détaillée des activités de programme	14
Activité de programme 1	14
Activité de programme 2	16
Section III - Renseignements supplémentaires	18
Lien du Comité avec les résultats du gouvernement du Canada	18
Section IV - Autres sujets d'intérêt	20

**COMITÉ EXTERNE
D'EXAMEN DE LA GRC**

**Budget des dépenses
2008-2009**

**Rapport sur les plans et les
priorités**

Approuvé



L'honorable Stockwell Day, C.P., député
Ministre de la Sécurité publique
(Sécurité publique et Protection civile)

Les documents budgétaires

Chaque année, le gouvernement établit son budget des dépenses, qui présente l'information à l'appui des autorisations de dépenser demandées au Parlement pour l'affectation des fonds publics. Ces demandes d'autorisations sont présentées officiellement au moyen d'un projet de loi de crédit déposé au Parlement. Le budget des dépenses, qui est déposé à la Chambre des communes par le président du Conseil du Trésor, comporte trois parties :

Partie I – Le Plan de dépenses du gouvernement présente un aperçu des dépenses fédérales et résume les principaux éléments du budget principal des dépenses.

Partie II – Le budget principal des dépenses étaye directement la Loi de crédits. Le budget principal des dépenses énonce les autorisations de dépenser (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Les Parties I et II du budget des dépenses sont déposées simultanément le 1^{er} mars ou avant.

Partie III – Le Plan de dépenses du ministère est divisé en deux documents :

- 1) **Les rapports sur les plans et les priorités (RPP)** sont des plans de dépenses établis par chaque ministre et organisme (à l'exception des sociétés d'État). Ces rapports présentent des renseignements plus détaillés, pour une période de trois ans, sur les principales priorités d'une organisation, et ce, par objectif stratégique, activité de programme et résultat prévu, incluant des liens aux besoins en ressources connexes. Les RPP contiennent également des données sur les besoins en ressources humaines, les grands projets d'immobilisations, les subventions et contributions, et les coûts nets des programmes. Ils sont déposés au Parlement par le président du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables des ministères et des organismes qui dépendent des crédits parlementaires et qui sont désignés aux annexes I, I.1 et II de la *Loi sur la gestion des finances publiques*. Ces documents sont habituellement déposés au plus tard le 31 mars, pour renvoi aux comités qui peuvent ensuite faire rapport à la Chambre des communes conformément au paragraphe 81(7) du Règlement.

- 2) **Les rapports ministériels sur le rendement (RMR)** rendent compte des réalisations de chaque ministre et organisme en fonction des attentes prévues en matière de rendement qui sont indiquées dans leur RPP. Ces rapports sur le rendement, qui portent sur la dernière année financière achevée, sont déposés au Parlement en automne par le président du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables des ministères et des organismes qui dépendent des crédits parlementaires et qui sont désignés aux annexes I, I.1 et II de la *Loi sur la gestion des finances publiques*.

Le budget supplémentaire des dépenses étaye directement la Loi de crédits. Le budget supplémentaire des dépenses énonce les autorisations de dépenser (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Le budget supplémentaire des dépenses est habituellement déposé deux fois par année, soit un premier document à la fin octobre et un document final à la fin février. Chaque budget supplémentaire des dépenses est caractérisé par une lettre alphabétique (A, B, C, etc.). En vertu de circonstances spéciales, plus de deux budgets supplémentaires des dépenses peuvent être publiés au cours d'une même année.

Le budget des dépenses de même que le Budget du ministre des Finances sont le reflet de la planification budgétaire annuelle de l'État et de ses priorités en matière d'affectation des ressources. Ces documents, auxquels viennent s'ajouter par la suite les Comptes publics et les rapports ministériels sur le rendement, aident le Parlement à s'assurer que le gouvernement est dûment comptable de l'affectation et de la gestion des fonds publics.

©Sa Majesté la Reine du chef du Canada, représentée par le

Ministre des Travaux publics et Services gouvernementaux, 2008.

Ce document est disponible en médias substitués sur demande.

Ce document est disponible sur le site Web du SCT à l'adresse suivante : www.tbs-sct.gc.ca.

En vente chez votre librairie local ou par la poste auprès de :

Editions et Services de dépôt

Travaux publics et Services gouvernementaux Canada

Ottawa ON K1A 0S5

Téléphone : 613-941-5995

Commandes seulement : 1-800-635-7943 (Canada et É.-U.)

Télécopieur : 613-954-5779 ou 1-800-565-7757 (Canada et É.-U.)

Internet : <http://publications.gc.ca>

No. de catalogue : BT131-2/2009-III-83

ISBN : 978-0-660-63632-0



Comité externe d'examen de la GRC

Budget des dépenses
2008-2009

Partie III – Rapport sur les plans et les priorités



Registry of the Competition Tribunal

2008–09
Estimates

Part III—Report on Plans and Priorities

The Estimates Documents

Each year, the government prepares Estimates in support of its request to Parliament for authority to spend public monies. This request is formalized through the tabling of appropriation bills in Parliament. The Estimates, which are tabled in the House of Commons by the President of the Treasury Board, consist of the following:

Part I—The Government Expense Plan provides an overview of federal spending and summarizes the key elements of the Main Estimates.

Part II—The Main Estimates directly support the Appropriation Act. The Main Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in subsequent appropriation bills. Parliament will be asked to approve these votes to enable the government to proceed with its spending plans. Parts I and II of the Estimates are tabled concurrently on or before March 1.

Part III—Departmental Expenditure Plans, which is divided into two components:

- 1) **Reports on Plans and Priorities (RPP)** are individual expenditure plans for each department and agency (excluding Crown corporations). These reports provide increased levels of detail over a three-year period on an organization's main priorities by strategic outcome(s), program activity(ies) and planned/expected results, including links to related resource requirements. The RPPs also provide details on human resource requirements, major capital projects, grants and contributions, and net program costs. They are tabled in Parliament by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the appropriation-dependent departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*. These documents are usually tabled on or before March 31 and referred to committees, which may then report to the House of Commons pursuant to Standing Order 81(7).
- 2) **Departmental Performance Reports (DPR)** are individual department and agency accounts of results achieved against planned performance expectations as set out in respective RPPs. These Performance Reports, which cover the most recently completed fiscal year, are tabled in Parliament in the fall by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the appropriation dependent departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*.

Supplementary Estimates directly support an Appropriation Act. The Supplementary Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in the subsequent appropriation bill. Parliamentary approval is required to enable the government to proceed with its spending plans. Supplementary Estimates are normally tabled twice a year, the first document in late October and a final document in late February. Each Supplementary Estimates document is identified alphabetically A, B, C, etc. Under special circumstances, more than two Supplementary Estimates documents can be published in any given year.

The Estimates, along with the Minister of Finance's Budget, reflect the government's annual budget planning and resource allocation priorities. In combination with the subsequent reporting of financial results in the Public Accounts and of accomplishments achieved in DPRs, this material helps Parliament hold the government to account for the allocation and management of public funds.

©Her Majesty the Queen in Right of Canada, represented
by the Minister of Public Works and Government Services, 2008.

This document is available in multiple formats upon request.

This document is available on the TBS website at the following address: <http://www.tbs-sct.gc.ca>.

Available through your local bookseller or by mail from
Publishing and Depository Services
Public Works and Government Services Canada
Ottawa ON K1A 0S5

Telephone: 613-941-5995
Orders Only: 1-800-635-7943 (Canada and U.S.A.)
Fax: 613-954-5779 or 1-800-565-7757 (Canada and U.S.A.)
Internet: <http://publications.gc.ca>

Catalogue No.: BT31-2/2009-III-10
ISBN: 978-0-660-63598-9

The Registry of the Competition Tribunal

2008-2009

Report on Plans and Priorities

A handwritten signature in dark ink, consisting of a large, stylized 'J' and 'P' followed by a long horizontal stroke.

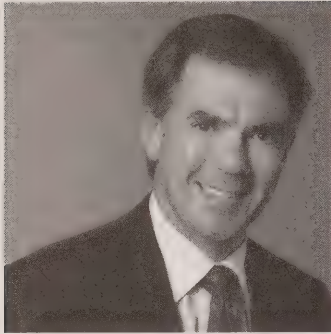
Jim Prentice
Minister of Industry

Table of Contents

SECTION I—OVERVIEW	3
Minister's Message	4
Management Representation Statement.....	5
Raison d'être	6
Summary Information.....	9
Departmental Plans and Priorities.....	11
SECTION II – ANALYSIS OF PROGRAM ACTIVITIES BY STRATEGIC OUTCOME.....	14
Analysis by Program Activity.....	14
SECTION III – SUPPLEMENTARY INFORMATION	16
Table 1: Departmental links to the Government of Canada Outcomes	16
OTHER ITEMS OF INTEREST	17

SECTION I—OVERVIEW

Minister's Message



The Government of Canada is committed to creating an environment where all Canadians have every opportunity for continued prosperity.

We laid out our long-term economic plan in *Advantage Canada*. It identified five Canadian objectives, related to tax reduction, debt reduction, entrepreneurship, knowledge in the workforce and infrastructure, which will help us improve our quality of life and succeed on the world stage. I'm pleased to note the commonality between these advantages and Industry Canada's mission of fostering a growing, competitive, knowledge-based economy.

Clearly, our government is making strides towards achieving our long-term goals. For example, we have provided \$190 billion in broad-based tax relief over this and the next five years, including cuts to corporate, small business and personal taxes. Our debt repayment goals have been accelerated by three years. We're setting the right conditions for entrepreneurs to thrive, for research and development to flourish, for additional competition and growth in the wireless sector and for our workforce to build on its expertise. Finally, we continue to invest heavily in our physical infrastructure to build the networks needed to carry our people, goods and services across Canada and beyond.

In May 2007 Prime Minister Harper unveiled our Science and Technology Strategy, *Mobilizing Science and Technology to Canada's Advantage*. It is a policy framework that has received wide acclaim, both in Canada and internationally. Our government believes that science and technology, and research and development, are more critical than ever to pushing forward the frontiers of knowledge and transforming that knowledge into new products, services and technologies.

Our hard work is paying off. The economic fundamentals are in place to help us realize our goals. We boast strong public finances, an economy that is as healthy as it has been for a generation and low unemployment.

As Minister of Industry, I look forward to implementing our government's agenda for providing effective economic leadership — an agenda that provides concrete, realistic solutions to the economic challenges our country is facing.

As always, we must build on our success as a nation. In this regard, Industry Canada and its portfolio partners continue to strive towards a fair, efficient and competitive marketplace, an innovative economy, competitive industries and sustainable communities — in short, outcomes that will help Canadians continue to enjoy a quality of life that is second to none.

It gives me great pleasure to present the annual *Report on Plans and Priorities* for the Registry of the Competition Tribunal outlining in greater detail the Department's main initiatives, priorities and expected outcomes for the upcoming year.

Jim Prentice
Minister of Industry

Management Representation Statement

I submit for tabling in Parliament, the 2008-2009 Report on Plans and Priorities (RPP) for the Registry of the Competition Tribunal.

This document has been prepared based on the reporting principles contained in the *Guide for the Preparation of Part III of the 2008–09 Estimates: Reports on Plans and Priorities and Departmental Performance Reports*:

- It adheres to the specific reporting requirements outlined in the Treasury Board of Canada Secretariat guidance;
- It is based on the department's strategic outcomes and Program Activity Architecture that were approved by the Treasury Board;
- It presents consistent, comprehensive, balanced and reliable information;
- It provides a basis of accountability for the results achieved with the resources and authorities entrusted to it; and
- It reports finances based on approved planned spending numbers from the Treasury Board of Canada Secretariat.



Raynald Chartrand

Deputy Head/Registrar

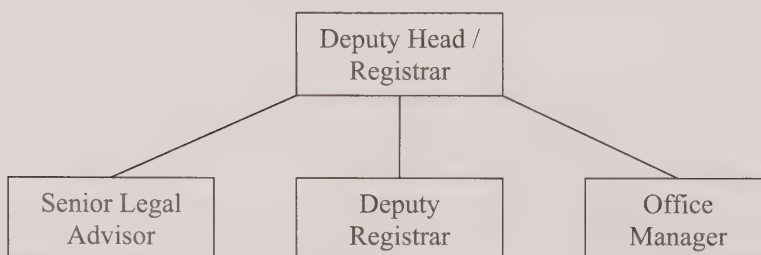
Raison d'être

The Competition Tribunal is a quasi-judicial adjudicative tribunal created in 1986 by the *Competition Tribunal Act*. Its mandate is to hear references and applications and issue orders related to the civil reviewable matters set out in Parts VII.1 and VIII of the *Competition Act*, whose purpose is to maintain and encourage competition in Canada. The Tribunal's sole purpose is to hear references and applications and issue orders. It operates at arm's length from government and its departments.

Since its creation, the Tribunal has heard cases relating to mergers, abuse of dominant position and various trade practices that have involved key players in several industries. The Tribunal has dealt with cases concerning products and services in a number of business arenas, including, among others, pharmacies; furniture stores; importers of cast iron pipes; airline computer reservation systems; oil refining and gasoline retailing; community newspapers; aspartame; waste disposal; car parts; marketing research services and shared electronic network services.

The *Competition Tribunal Act* provides for an administrative infrastructure in support of the Tribunal through the Registry of the Competition Tribunal (RCT). The RCT is designated a department under the *Financial Administration Act*. The RCT provides all requirements for the proper conduct of the Tribunal's business, and for the Tribunal to hold hearings anywhere in Canada, as necessary. The RCT is the repository for the filing of applications and documents, as well as issuing documents and orders for all cases brought before the Tribunal. This Report on Plans and Priorities pertains to the activities of the Registry in support of the Tribunal and its deliberations, and not to Tribunal cases themselves.

Organizational Information



Voted and Statutory Items displayed in the Main Estimates

Vote or Statutory Item	Truncated Vote or Statutory Wording	(\$ thousands)	
		2008–09 Main Estimates	2007–08 Main Estimates
45	Program expenditures	1,546	1,536
(S)	Contributions to employee benefit plans	153	160
	Total Agency	1,699	1,696

Departmental Planned Spending Table and Full-time Equivalents

(\$ thousands)	Forecast Spending 2007–08	Planned Spending 2008–09	Planned Spending 2009–10	Planned Spending 2010–11
Process Cases	1,536	1,699	1,699	1,699
Budgetary Main Estimates (gross)	1,536	1,699	1,699	1,699
Less: Respendable revenue	0	0	0	0
Total Main Estimates	1,536	1,699	1,699	1,699
Supplementary Estimates				
Supplementary B	150			
Other				
Employee Benefit Plan (EBP)	160			
Collective Agreements	10			
Carry-Forward	54			
Total Adjustments	374			
Total Planned Spending	1,910	1,699	1,699	1,699
Less: Non-respendable revenue	0	0	0	0
Plus: Cost of services received without charge	630	630	630	630
Total Departmental Spending	2,540	2,329	2,329	2,329
Full-time Equivalents	14	14	14	14

Summary Information

Financial Resources (\$ thousands)

2008–09	2009–10	2010–11
\$1,699	\$1,699	\$1,699

Human Resources

2008–09	2009–10	2010–11
14 FTEs	14 FTEs	14 FTEs

Departmental Priorities

Name	Type
1. The RCT provides all administrative support required for the proper conduct of the Competition Tribunal's business and for the Tribunal to hold hearings anywhere in Canada.	On-going

Program Activities by Strategic Outcome

	Expected Results	Planned Spending (\$ thousands)			Contributes to the following priority
		2008–09	2009–10	2010–11	
Strategic Outcome:	Open, fair, transparent and expeditious hearings related to the Tribunal's jurisdiction.				Priority 1
Process Cases	High quality registry services providing the public efficient access to case documents and decisions. Efficient case processing and hearing services.	1,699	1,699	1,699	Providing all administrative support required for the proper conduct of the Competition Tribunal's business and for the Tribunal to hold hearings anywhere in Canada.

Departmental Plans and Priorities

Working Environment

The Registry of the Competition Tribunal (RCT) was created to provide administrative and logistical support to the Competition Tribunal. The Competition Tribunal is a small federal adjudicative body with one business line, that is, the hearing of applications and the issuance of orders under the *Competition Act*. Parties appearing before the Tribunal are Canadian businesses and the Commissioner of Competition and the cases it hears are complex. Conducting proceedings in a timely manner is important, and outcomes of these proceedings are felt by all Canadians. The RCT has a small budget and does its utmost to provide value-for-money and superior service to the Tribunal, its Chairperson and members, Tribunal clients and all Canadians.

The RCT has a major planning challenge in that the Tribunal's sole function is hearing references and applications and issuing orders; as such, it can only react to external demands. The number of applications brought to the Tribunal depends on the enforcement policy adopted by the Commissioner of Competition and the number of applications filed by individuals or companies under the private access provisions of the Act.

The RCT consistently looks for ways to enhance preparedness to ensure that cases are processed promptly and fairly. Litigants expect cases to be resolved quickly and at lower cost. The electronic filing and hearing process developed by the RCT has set a standard for the legal community. The RCT is committed to maintaining its position as a leader in the field of technology.

Significant Ongoing Initiatives

Improving Client Service

The RCT will continue to provide efficient case processing and hearing services to the Tribunal and litigants in 2008-2009, while managing the Tribunal's case records efficiently and providing Canadians with timely information on the Tribunal's caseload.

Modernizing Technology and Processes

The RCT has invested considerable effort to update and modernize its technological base. As part of this renewal, the RCT is moving towards digitally recording Tribunal hearings. These digital recordings provide instant access to recordings of proceedings with intelligent search parameters allowing accurate retrieval of a hearing or a portion thereof. The digital recording process will improve work processes and productivity. The other benefits of the system are that it is user-friendly and flexible, as the system allows for record storage, playback and the management of recordings.

The RCT's case management system (CMS) has been completely overhauled. In order to provide access to the electronic hearings outside Ottawa, the RCT is investigating the portability of this system. The goal is to ensure that the CMS is portable and can be used outside its Ottawa hearing room. The Tribunal will pilot a remote-based CMS during its next out of town hearing. This portability is critical as the Tribunal's new Rules of Procedure (once adopted) make traditional paper-based hearings the exception.

In the coming year, the RCT will investigate possibilities to increase the use of the electronic filing system. Clients will be reminded of the benefits associated with using the e-filing system and the RCT will monitor e-filing usage.

Providing Legal Support to Tribunal Processes

The legal section's primary role within the Tribunal is to provide research and drafting support to the members of the Tribunal in the performance of their adjudicative role. As an adjunct to that function, it conducts research on various issues and is responsible for the upkeep of a library designed to provide timely and relevant information on various legal issues that impact the work of the Tribunal. The legal section will continue to maintain the Competition Tribunal library as a current and specialized resource for its users.

The RCT, in collaboration with the Tribunal Bar Liaison Committee, completely redrafted the *Competition Tribunal Rules*. Prior to these Rules coming into force, the legal section will work with registry staff to ensure the smooth implementation of the new Rules. Comprehensive training on all aspects of the new Rules and the implications on the work of the registry staff will be developed and delivered. This comprehensive training will be followed by a refresher course shortly before the new Rules come into effect.

A communications plan relating to the implementation of the new Rules will also be developed. This will include strategies, among other things, to educate clients and the public on the new Rules by posting information on the website, along with a link to the new Rules, sending a bulletin to subscribers on the Tribunal website and responding to the expected inquiries which follow any major change to practices and procedures.

Improving Management Practices

The RCT will continue to work in partnership with four other small quasi-judicial agencies: the Canadian Artists and Producers Professional Relations Tribunal, the Copyright Board, the Transportation Appeal Tribunal and the Public Service Staffing Tribunal ("cluster group") on implementing government-wide initiatives and continuing valuable work on those initiatives already implemented. The RCT also works collaboratively with other networks such as the Small Agency Transition Support Team for expertise related to human resources issues, and the Micro and Small Agency Labour Management Consultation Committee to ensure adherence to the *Public Service Labour Relations Act*.

In an effort to maximize resources, the RCT has entered into a Memorandum of Understanding to share a Financial Analyst, an IM/IT Systems Specialist and an IM/IT Systems Officer with the Registry of the Public Servants Disclosure Protection Tribunal. This partnership ensures that both tribunals have access to financial and IT specialists in micro agencies with limited financial resources and varying workloads.

Over the years, the RCT has developed an extensive suite of internal policies. To ensure that all of these policies remain up-to-date and relevant, a policy review and renewal cycle will be developed. This cycle will ensure that all policies are reviewed regularly, are updated as needed and are in line with the government's objectives, Treasury Board policies and the RCT's own requirements.

In 2008-2009, the RCT will work with a consultant to update its Corporate Risk Profile and will develop an associated implementation strategy. An updated corporate risk profile will help the RCT establish a direction for managing corporate risks. The profile will present a snapshot of the RCT's risk status at a particular point in time by addressing issues from a risk perspective, such as the organization's threats, opportunities, strengths, and weaknesses; its objectives and expected results; and any key high-level risks that need to be managed to enable the RCT to achieve its corporate objectives and results.

In 2008-2009, the RCT will develop a long-term capital replacement plan. The plan will ensure the practical allocation of scarce financial resources to allow the RCT to plan for major expenditures. Capital replacement planning means taking a long-term view of the physical and financial needs of the department. The capital replacement plan will look at leasehold improvements and replacement of equipment over a number of years.

Focusing on Employee Learning and Development

Employee learning and development is a priority. Over the previous few years a lot of work was done internally to develop a Competency Dictionary for the RCT and a competency profile for each position. The RCT will work with My School (Canada School of Public Service) to provide its employees the training necessary to develop a career and learning plan. In support of this, the RCT has also increased the amount of money allotted to employee learning.

SECTION II – ANALYSIS OF PROGRAM ACTIVITIES BY STRATEGIC OUTCOME

Analysis by Program Activity

This Plans and Priorities document reflects the unique structure of the RCT as a single service line – registry services in support of the business of the Competition Tribunal. Due to the small size of the organization, this report also serves as the RCT's business plan. The plans and priorities description takes into account that the RCT is responsible for the administrative support of the Tribunal and is accountable for its voted funds. The RCT is a small organization where human resources are multi-disciplinary to serve the single business and service lines efficiently, and where financial and human resources are shared among strategic outcomes and associated activities.

Strategic Outcome:

The RCT will provide support for open, fair, transparent and expeditious hearings related to the Tribunal's jurisdiction.

Program Activity Name:

Process Cases

The Tribunal hears cases and the registry processes the material for the cases heard by the Tribunal under Part VII.1 (Deceptive Marketing Practices) and Part VIII (Reviewable Matters) of the *Competition Act*.

Support Services

Internal support services related to cases and other administrative support (IT, HR, legal services, finance, etc.).

Financial Resources (\$ thousands)

2008–09	2009–10	2010–11
\$1,699	\$1,699	\$1,699

Human Resources

2008–09	2009–10	2010–11
14 FTEs	14 FTEs	14 FTEs

The priority of the RCT is the provision of all administrative support required for the proper conduct of the Competition Tribunal's business and for the Tribunal to hold hearings anywhere in Canada.

The expected results of the strategic outcome of open, fair, transparent and expeditious hearings related to the Tribunal's jurisdiction are:

- ☞ A registry service that provides administrative support to Tribunal members and litigants and timely access to case records and decisions, contributing to enhanced Tribunal effectiveness and transparency; and
- ☞ Efficient case processing and hearing services to the Tribunal and litigants and efficient management of the Tribunal's case records.

In order to achieve these results, the RCT plans the constant provision of:

- ☞ Timely responses to client queries related to the new *Competition Tribunal Rules*;
- ☞ A modernized case management system; and
- ☞ An improved electronic filing system.

It is expected that strengthened management practices will be achieved through:

- ☞ Collaboration with other similar organizations and participation in interdepartmental working groups and networks;
- ☞ Partnerships to maximize resources;
- ☞ Policy renewal; and
- ☞ Focus on employee learning and development.

Financial Resources: (\$ thousands)

2008–09	2009–10	2010–11
\$1,699	\$1,699	\$1,699

The RCT's Program Activity Architecture outlines its main program activities. The first activity is to process cases. The expected results of this activity are, first, high quality registry services providing the public efficient access to case records and decisions. The associated performance indicator is that case documents and decisions are posted on the Tribunal's website. This supports the RCT's priority of modernizing its technology.

The next expected result is the processing of documents according to timeframes established in the Rules of Procedure. The performance indicator for this result is that documents are processed within mandatory timeframes. This is directly related to the priority of developing and delivering training sessions on the new Rules to registry staff.

Lastly, access to efficient management of electronic hearings of applications is another expected result. The associated performance indicator is an increase in the use of electronic hearings. This supports the priority of improving and increasing the use of the electronic filing system and modernizing the RCT's technology

SECTION III – SUPPLEMENTARY INFORMATION

Table 1: Departmental links to the Government of Canada Outcomes

Strategic Outcome: Open, fair, transparent and expeditious hearings related to the Tribunal's jurisdiction.					
	Expected Results	Planned Spending (\$ thousands)			Alignment to Government of Canada Outcome Area
		2008–09	2009–10	2010–11	
Process Cases	High quality registry services providing the public efficient access to case documents and decisions. Efficient case processing and hearing services.	1,699	1,699	1,699	These results are linked to the Government of Canada Outcomes related to Economic Affairs; namely, an innovative and knowledge-based economy and a fair and secure marketplace.

An electronic version of the following table can be found on the Secretariat's website at http://publiservice.tbs-sct.gc.ca/est-pre/20082009/p3a_f.asp

- Services Received Without Charge

OTHER ITEMS OF INTEREST

Enabling Legislations

Competition Tribunal Act, R.S.C 1985 (2d Supp.), c. 19

Part VII.1, *Competition Act*, R.S.C. 1985, c. C-34

Part VIII, *Competition Act*, R.S.C. 1985, c. C-34

For Further Information

The Registry of the Competition Tribunal

90 Sparks Street, Suite 600

Ottawa, ON K1P 5B4

Deputy Head and Registrar: (613)957-7851

Senior Legal Advisor: (613)954-0479

Deputy Registrar: (613)954-0857

Facsimile: (613)957-3170

World Wide Web: www.ct-tc.gc.ca

AUTRES SUJETS D'INTÉRÊT

Lois habilitantes

Loi sur le Tribunal de la concurrence, L.R.C. 1985 (2^e suppl.), ch. 19
Partie VII.1, *Loi sur la concurrence*, L.R.C. 1985, ch. C-34
Partie VIII, *Loi sur la concurrence*, L.R.C. 1985, ch. C-34

Renseignements

Le greffe du Tribunal de la concurrence
90, rue Sparks, bureau 600
Ottawa (Ontario) K1P 5B4

Administrateur général et registraire : 613-957-7851
Conseillère juridique principale : 613-954-0479
Registraire adjoint : 613-954-0857
Télécopieur : 613-957-3170
Site Internet : www.ct-ic.gc.ca

SECTION III – RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

Figure 1 : Liens ministériels aux résultats attendus du gouvernement du Canada

Objectif stratégique : Tenue d'audiences transparentes, équitables et rapides relevant de la compétence du Tribunal.				
Harmonisation par rapport aux résultats du gouvernement du Canada	Dépenses prévues (en milliers de dollars)	Résultats attendus		
		2008-09	2009-10	2010-11
Objectif stratégique : Tenue d'audiences transparentes, équitables et rapides relevant de la compétence du Tribunal.	Services d'archives de haute qualité offrant un accès public efficace aux dossiers et décisions.	Service efficace de traitement des demandes et de tenue des audiences.	Ces résultats sont liés aux résultats attendus du gouvernement du Canada concernant les affaires économiques; à savoir, une économie axée sur l'innovation et le savoir et un marché équitable et sécurisé.	
			1 699	
			1 699	
			1 699	

Une version électronique du tableau suivant se trouve sur le site Web du Secréariat à l'adresse : http://publiservice.tbs-sct.gc.ca/est-pre/20082009/p3a_f.asp

- Services reçues à titre gracieux

Le deuxième résultat attendu est le traitement des documents dans les délais établis dans les règles de procédure. L'indicateur de rendement pour ce résultat est que les documents sont traités dans les délais obligatoires. Cela est directement lié à la priorité consistant à élaborer et à offrir des séances de formation sur les nouvelles Règles au personnel du greffe.

En dernier lieu, on s'attend aussi à une gestion efficace de l'audition électronique des demandes. L'indicateur de rendement associé à ce résultat est une augmentation du recours aux audiences électroniques. Cela vient appuyer la priorité consistant à améliorer et accroître l'utilisation du système de dépôt électronique et à moderniser la technologie du GTC.

Les priorités du GTC sont de fournir tout le soutien administratif nécessaire pour assurer la bonne conduite des activités du Tribunal de la concurrence et de faire en sorte que le Tribunal tienne des audiences partout au Canada.

Les résultats attendus de l'objectif stratégique, à savoir de soutenir la tenue d'audiences transparentes, équitables et rapides relevant de la compétence du Tribunal, sont :

- maintenir un service d'archives qui offre un soutien administratif aux membres du Tribunal et aux parties en litige ainsi qu'un accès rapide aux dossiers et aux décisions, contribuant ainsi à accroître l'efficacité et la transparence du Tribunal de la concurrence;
- offrir au Tribunal et aux parties en litige un service efficace de traitement des demandes et de tenue des audiences, ainsi qu'une gestion efficace des instances.

Pour obtenir ces résultats, le GTC prévoit offrir de manière continue :

- des réponses rapides aux questions des clients liées aux nouvelles Règles sur le *Tribunal de la concurrence*;

- un système de gestion des affaires modernisé;
- un système de dépôt électronique amélioré.

On s'attend à renforcer les pratiques de gestion par le biais de :

- la collaboration avec d'autres organismes semblables et la participation dans des groupes de travail et réseaux interministériels;
- partenariats visant à maximiser les ressources;
- le renouvellement des politiques;
- la concentration des énergies sur l'apprentissage et le perfectionnement des employés.

Ressources financières : (en milliers de dollars)

2008-09	1 699 \$	1 699 \$	1 699 \$
2009-10			
2010-11			

L'architecture des activités de programme du GTC décrit brièvement les principales activités du programme. La première est le traitement des affaires. Le résultat attendu de cette activité est d'abord un service de greffe de haute qualité qui offre au public un accès efficace aux dossiers et aux décisions. L'indicateur de rendement associé à ce résultat est que les documents et les décisions sont affichés sur le site Web du Tribunal. Cela vient appuyer la priorité du GTC consistant à moderniser sa technologie.

SECTION II—ANALYSE DES ACTIVITÉS DE PROGRAMME PAR OBJECTIF STRATÉGIQUE

Analyse par activité de programme

Ces plans et priorités reflètent la structure unique du programme du GTC, lequel œuvre dans un seul secteur d'activité – les services de greffe au soutien des activités du Tribunal. En raison de la petite taille de l'organisme, ce rapport sert également de plan d'activités du GTC. La description des plans et priorités tient compte du fait que le greffe est responsable du soutien administratif offert au Tribunal et des fonds qui lui sont attribués. Le GTC est un petit organisme qui fait appel à des ressources humaines pluridisciplinaires afin de servir efficacement ses seuls secteurs d'activité et de services, et où les ressources financières et humaines sont partagées entre les objectifs stratégiques et les activités qui s'y rattachent.

Objectif stratégique :

Le GTC s'engage à soutenir la tenue d'audiences transparentes, équitables et rapides relevant de la compétence du Tribunal.

Nom des activités de programme :

Traitement des demandes
Le Tribunal entend les demandes et le greffe traite tous les documents relatifs aux demandes entendues par le Tribunal en application de la Partie VII.1 (Pratiques commerciales trompeuses) et de la Partie VIII (Affaires que le Tribunal peut examiner) de la Loi sur la concurrence.

Services de soutien
Offre de services de soutien internes liés aux demandes et autres services administratifs (TI, RH, services juridiques, finances, etc.).

2008-09	2009-10	2010-11
1 699 \$	1 699 \$	1 699 \$

Ressources humaines

2008-09	2009-10	2010-11
14 ETP	14 ETP	14 ETP

Concentrer nos énergies sur l'apprentissage et le perfectionnement des employés

L'apprentissage et le perfectionnement des employés constituent une priorité. Au cours des dernières années, beaucoup de travail a été fait à l'intérieur pour élaborer un Dictionnaire des compétences et un profil des compétences pour chaque poste au GTC. Le GTC travaillera en collaboration avec Mon École (École de la fonction publique du Canada) pour offrir à ses employés la formation nécessaire pour dresser un plan de carrière et d'apprentissage. À cette fin, le GTC a également augmenté le montant alloué à l'apprentissage des employés.

Pour mettre en œuvre les nouvelles initiatives à l'échelle de l'administration fédérale et continuer à collaborer avec quatre autres organismes quasi judiciaires de petite taille : le Tribunal canadien des relations professionnelles artistes-producteurs, la Commission du droit d'auteur, le Tribunal d'appel des transports du Canada et le Tribunal de la dotation de la fonction publique (« groupe pluricellulaire »). Le GTC collabore aussi avec d'autres réseaux tels que l'Équipe de soutien à la transition des petits organismes pour une expertise sur les questions en ressources humaines et le Comité consultatif patronal-syndical pour les micro et petits organismes pour assurer le respect de la Loi sur les relations de travail dans la fonction publique.

Dans le but de maximiser les ressources, le GTC a conclu un protocole d'entente visant à partager un analyste financier, un spécialiste des systèmes de GI et de TI, et un agent des systèmes de GI et de TI avec le greffe du Tribunal de la protection des fonctionnaires divulgateurs d'actes répréhensibles. Ce partenariat garantit que les deux tribunaux peuvent bénéficier des services des spécialistes du domaine financier et des TI provenant de micro-organismes dont les ressources financières sont limitées et les charges de travail variables.

Au fil des années, le GTC a élaboré une gamme étendue de politiques internes. Dans le but de s'assurer que toutes ces politiques demeurent à jour et pertinentes, un cycle de révision et de renouvellement des politiques sera créé. Ce cycle fera en sorte que toutes les politiques seront révisées régulièrement, mises à jour au besoin et conformes aux objectifs du gouvernement, aux politiques du Conseil du Trésor et aux exigences du GTC.

En 2008-2009, le GTC travaillera avec un expert dans le but de mettre à jour son profil de risque et élaborera une stratégie de mise en œuvre. Une mise à jour du profil de risque aidera le GTC à orienter la gestion des risques qui pèsent sur le greffe. Le profil trace un portrait des risques auxquels est exposé le GTC à un moment donné, en soulignant les questions quant aux menaces, occasions, points forts et lacunes du GTC; ses objectifs et résultats escomptés; et les principaux risques de haut niveau qui doivent être gérés pour que le GTC réalise ses objectifs et obtienne les résultats escomptés.

En 2008-2009, le GTC élaborera un plan de remplacement d'immobilisations à long terme. Le plan assurera la répartition pratique des ressources financières limitées permettant au GTC de prévoir des dépenses importantes. La planification de remplacement d'immobilisations signifie étudier les besoins physiques et financiers du ministère dans la perspective du long terme. Le plan de remplacement d'immobilisations considérera des améliorations locales et le remplacement du matériel sur un certain nombre d'années.

Un plan de communications relativement à la mise en œuvre des nouvelles Règles sera aussi élaboré. Il comprendra notamment des stratégies pour renseigner les clients et le public sur les nouvelles Règles en affichant des renseignements sur notre site Web, en y incluant un lien vers les Règles, en envoyant un bulletin aux abonnés du site Web du Tribunal, et répondre aux demandes d'information qui accompagnent généralement toute modification importante aux pratiques et procédures.

En collaboration avec le Comité de liaison Tribunal/Barreau, le GTC a entièrement revu les *Règles du Tribunal de la concurrence*. Avant l'entrée en vigueur des nouvelles Règles, la section juridique travaillera avec le personnel du greffe afin d'assurer la mise en œuvre sans heurts de celles-ci. Une formation complète sur tous les aspects des nouvelles Règles et les répercussions sur le travail du personnel du greffe sera élaborée et offerte. Cette formation sera suivie d'un cours de recyclage peu de temps avant l'entrée en vigueur des nouvelles Règles.

Le rôle principal de la section juridique du Tribunal est d'offrir son soutien en matière de recherche et de rédaction juridique aux membres du Tribunal. Dans le cadre de ces fonctions, elle effectue également de la recherche sur diverses questions juridiques et veille au fonctionnement de la bibliothèque dont le but est de fournir un accès rapide à des renseignements pertinents sur diverses questions juridiques ayant une incidence sur le travail du Tribunal. La section juridique maintiendra le service de la bibliothèque du Tribunal de la concurrence puisqu'elle offre des ressources à jour et spécialisées pour ses utilisateurs.

Offrir un soutien juridique au Tribunal

Le système de gestion des affaires (SGA) du GTC a été complètement révisé. Dans le but d'assurer l'accès aux audiences électroniques qui sont tenues à l'extérieur d'Ottawa, le GTC étudie la portabilité du système. Le but est de s'assurer que le SGA est portable et peut être utilisé à l'extérieur de la salle d'audience d'Ottawa. Le Tribunal procédera à un essai d'un SGA éloigné lors de la prochaine audience tenue à l'extérieur de la ville. Cette portabilité est essentielle puisque les nouvelles Règles de procédure (une fois adoptées) feront en sorte que les audiences traditionnelles sur support papier seront exceptionnelles. Dans la prochaine année, le GTC examinera les possibilités d'augmenter l'utilisation du système électronique de dépôt. Les clients ne doivent pas oublier les avantages associés à l'utilisation du système électronique de dépôt et le GTC surveillera l'utilisation du dépôt électronique.

La procédure d'enregistrement numérise les méthodes de travail et la productivité. Parmi les autres avantages que comporte le système, mentionnons qu'il est convivial et flexible puisque qu'il permet d'entreposer des dossiers, de récupérer et de gérer les enregistrements.

Plans et priorités ministériels

Environnement de travail

Le greffe du Tribunal de la concurrence (GTC) a été mis sur pied pour fournir un soutien administratif et logistique au Tribunal de la concurrence. Ce dernier est un petit organisme juridictionnel fédéral œuvrant dans un seul secteur d'activité – à savoir, l'audition des demandes et le prononcé des ordonnances en vertu de la *Loi sur la concurrence*. Les parties comparatissant devant le Tribunal sont des entreprises canadiennes et le commissaire de la concurrence et les dossiers dont celui-ci est saisi sont complexes. La conduite de l'instance dans un délai raisonnable est importante et les décisions ont une incidence sur l'ensemble des Canadiens. Doté d'un budget limité, le greffe fait de son mieux pour optimiser ses ressources et offrir un meilleur service au Tribunal, son président et ses membres, à la clientèle du Tribunal et à l'ensemble des Canadiens.

Le GTC fait face à un défi de taille en matière de planification : la seule fonction du Tribunal se limitant à l'audition des renvois et des demandes et au prononcé des ordonnances, son activité dépend entièrement des demandes externes. Le nombre de demandes dont le Tribunal est saisi dépend de la politique d'application adoptée par le Commissaire de la concurrence ainsi que du nombre de demandes déposées par des particuliers ou des sociétés en vertu des dispositions sur l'accès privé prévues par la loi. Le GTC est constamment à la recherche de nouvelles façons d'améliorer sa capacité de traiter les affaires promptement et équitablement. Les parties au litige s'attendent à un règlement rapide et à moindre coût de leur dossier. Grâce à son système de dépôt de documents et de gestion des audiences par voie électronique, il a établi une norme pour la communauté juridique. Le GTC s'engage à maintenir sa position comme chef de file dans l'industrie de la technologie.

Initiatives importantes en cours

Améliorer le service à la clientèle

En 2008-2009, le GTC continuera à privilégier, au profit du Tribunal et des parties, l'efficacité en matière de traitement des demandes, de tenue des audiences et de gestion des instances tout en fournissant en temps utile aux Canadiens des renseignements sur le volume des demandes.

Moderniser la technologie et le traitement des affaires

Le GTC a déployé des efforts considérables pour mettre à jour et moderniser sa base technologique. Dans le cadre de ce renouvellement, le GTC s'oriente vers l'enregistrement numériquement des audiences du Tribunal. Ces enregistrements numériques fournissent un accès instantané aux enregistrements des audiences grâce à des paramètres de recherche intelligents qui permettent de repérer exactement une audience ou une partie

Activités de programme par objectif stratégique

Contribue à la priorité suivante	Dépenses prévues (en milliers de dollars)		Résultats attendus	Objectif Tenue d'audiences transparentes, équitables et rapides relevant de la compétence du Tribunal. stratégique :	Traitement des demandes
	2010-11	2009-10			
Offrir le soutien administratif nécessaire pour assurer la bonne conduite des activités du Tribunal de la concurrence et pour lui permettre de tenir des audiences partout au Canada.		1 699	1 699	Services d'archives de haute qualité offrant un accès public efficace aux dossiers et décisions. Service efficace de traitement des demandes et de tenue des audiences.	
		1 699			
Priorité 1					

Renseignements sommaires

Ressources financières (en milliers de dollars)

2008-09	2009-10	2010-11
1 699 \$	1 699 \$	1 699 \$

Ressources humaines

2008-09	2009-10	2010-11
14 ÉTP	14 ÉTP	14 ÉTP

Priorités du ministère

Nom	Type
I. Le GTC fournit tout le soutien administratif nécessaire pour assurer la bonne conduite des activités du Tribunal de la concurrence et lui permettre de tenir des audiences partout au Canada.	Continue

Dépenses prévues du ministère et équivalents temps plein

	Prévision des dépenses 2007-08	Dépenses prévues 2008-09	Dépenses prévues 2009-10	Dépenses prévues 2010-11
(en milliers de dollars)				
Traitement des demandes	1 536	1 699	1 699	1 699
Budgétaire du Budget principal des dépenses (brut)	1 536	1 699	1 699	1 699
Moins : revenus disponibles	0	0	0	0
Total des dépenses prévues	1 536	1 699	1 699	1 699
Budget supplémentaire des dépenses				
Supplémentaire B	150			
Autres				
Régime d'avantages sociaux des employés (RASE)	160			
Conventions collectives	10			
Montant reporté	54			
Total des rajustements	374			
Total des dépenses prévues	1 910	1 699	1 699	1 699
Moins : revenus non disponibles	0	0	0	0
Plus : coût des services reçus à titre gracieux	630	630	630	630
Total des dépenses pour le ministère	2 540	2 329	2 329	2 329
Équivalents temps plein	14	14	14	14

Postes votés et législatifs inscrits dans le budget principal des dépenses

(en milliers de dollars)			
Poste voté	Libellé tronqué pour le poste	Budget principal	Budget principal
ou législatif	voté ou législatif	2008-09	2007-08
45	Dépenses du Programme	1 546	1 536
(L)	Contributions aux régimes des avantages sociaux des employés	153	160
	Total pour l'organisme	1 699	1 696

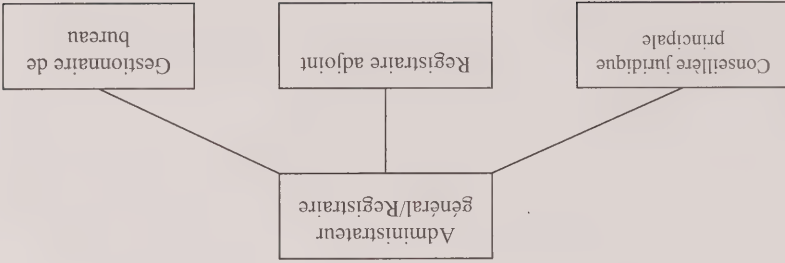
Raison d'être

Le Tribunal de la concurrence est un tribunal quasi judiciaire qui a été créé en 1986 en vertu de la *Loi sur le Tribunal de la concurrence*. Il a pour mandat de connaître les renvois, d'entendre les demandes et de rendre des ordonnances relatives aux affaires civiles qu'il peut examiner selon les parties VII.1 et VIII de la *Loi sur la concurrence*, laquelle a pour objet de préserver et de favoriser la concurrence au Canada. Le seul but du Tribunal de la concurrence est de connaître les renvois, d'entendre les demandes et de rendre des ordonnances. Il s'acquitte de sa mission en toute indépendance vis-à-vis du gouvernement et de ses ministères.

Depuis sa création, le Tribunal a entendu des affaires concernant les fusions, l'abus de position dominante et différentes pratiques commerciales mettant en cause des intervenants clés de plusieurs industries. Parmi les produits et services concernés, mentionnons les pharmacies, les magasins de meubles, les importateurs de tuyaux en fonte, les systèmes de réservation informatisés des compagnies aériennes, le raffinage du pétrole et la vente d'essence au détail, les journaux communautaires, l'aspartame, l'élimination des déchets, les pièces d'automobiles, les services d'étude de marché et les réseaux électroniques partagés.

La Loi sur le Tribunal de la concurrence pourvoit également à l'organisation administrative du Tribunal en l'appuyant par l'intermédiaire du greffe du Tribunal de la concurrence (GTC). Le GTC est désigné comme étant un ministère en vertu de la *Loi sur la gestion des finances publiques*. Le GTC énonce les exigences visant à assurer la bonne conduite des activités du Tribunal et lui permettant de tenir des audiences partout au Canada, selon les besoins. Le greffe est l'endroit où sont déposés les demandes et autres documents et d'où proviennent également les documents et ordonnances du Tribunal dans tous les cas qui lui sont soumis. Le présent Rapport sur les plans et les priorités concerne les activités du greffe au soutien de la gestion du Tribunal et de ses délibérations, et non les affaires que le Tribunal entend.

Renseignements sur l'organisation



Déclaration de la direction

Je soumetts, en vue de son dépôt au Parlement, le Rapport sur les plans et priorités (RPP) pour l'exercice 2008-2009 du greffe du Tribunal de la concurrence.

Le présent document a été préparé conformément aux principes de présentation des rapports énoncés dans le *Guide de préparation de la Partie III du Budget des dépenses 2008-2009 : Rapports sur les plans et priorités et Rapports ministériels sur le rendement* :

- Il est conforme aux exigences particulières de reddition de comptes décrites dans les lignes directrices du Secrétaire du Conseil du Trésor du Canada;
- Il repose sur les résultats stratégiques et l'architecture des activités de programme du ministère qui ont été approuvées par le Conseil du Trésor;
- Il présente une information cohérente, complète, équivalente et fiable;
- Il fournit une base pour la reddition de comptes à l'égard des résultats obtenus avec les ressources et les autorisations qui lui sont allouées;
- Il rend compte de la situation financière en fonction des chiffres des dépenses prévues approuvées provenant du Secrétaire du Conseil du Trésor du Canada.



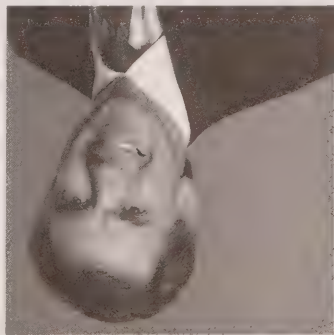
Raynald Chartrand

Administrateur général/Registraire

Je suis très heureux de vous présenter le *Rapport sur les plans et les priorités* du Greffe du Tribunal de la concurrence, qui donne un aperçu détaillé des principales initiatives de mon ministère, de ses priorités et des résultats attendus au cours du prochain exercice.

Jim Prentice
Ministre de l'Industrie

Message du ministre



Le gouvernement du Canada s'est engagé à créer les conditions propices à la prospérité soutenue de l'ensemble des Canadiens, un contexte où ils seraient à même de saisir les possibilités qui s'offrent à eux.

Nous avons présenté notre plan économique à long terme, intitulé *Avantage Canada*, dans lequel nous avons cerné cinq avantages canadiens. Ceux-ci portent sur la réduction des taxes et des impôts, la réduction de la dette, l'entrepreneuriat, le savoir de la main-d'œuvre et l'infrastructure, éléments qui nous permettront d'améliorer notre qualité de vie et de réussir sur la scène mondiale. Je suis ravi de constater que ces avantages correspondent à la mission d'Industrie Canada qui vise à favoriser l'essor d'une économie concurrentielle, axée sur le savoir.

De toute évidence, notre gouvernement est en voie d'atteindre ses objectifs à long terme. Par exemple, nous avons accordé des allègements fiscaux de portée générale d'une valeur de 190 milliards de dollars pour l'exercice en cours et les cinq suivants. Cela comprend une réduction de l'impôt sur le revenu des sociétés, des petites entreprises et des particuliers. Nous offrons également de trois ans l'atteinte de notre objectif de remboursement de la dette. Nous offrons un contexte où les entrepreneurs peuvent connaître la croissance, où la recherche-développement prospère, où la concurrence et la croissance se multiplient dans le secteur du sans-fil, et où notre main-d'œuvre peut tirer profit de son expertise. Enfin, nous poursuivons nos investissements d'envergure dans notre infrastructure physique en vue de construire les réseaux nécessaires à la circulation des gens, des biens et des services d'un bout à l'autre du Canada et au-delà de ses frontières.

En mai 2007, le premier ministre Harper a dévoilé la stratégie des sciences et de la technologie du gouvernement du Canada, *Réaliser le potentiel des sciences et de la technologie au profit du Canada*. Il s'agit d'un cadre stratégique qui a reçu un large appui, tant au Canada qu'à l'étranger. Notre gouvernement croit que les sciences et la technologie de même que la recherche-développement sont plus importantes que jamais puisqu'elles permettent de repousser les frontières du savoir et de transformer ces connaissances en nouveaux produits, services et technologies.

Nos efforts sont récompensés puisque les facteurs économiques fondamentaux qui nous permettront d'atteindre nos objectifs sont désormais réunis. Nous pouvons être fiers de la vigueur de nos finances publiques, de la bonne santé de notre économie depuis une génération, de même que du faible taux de chômage que nous affichons.

En ma qualité de ministre de l'Industrie, je suis impatient de mettre en œuvre le programme du gouvernement qui vise à offrir à la population un leadership économique efficace, programme qui présente des solutions concrètes et réalistes aux défis économiques auxquels notre pays doit faire face.

Comme toujours, nous devons faire fond sur les réussites de notre pays. À cet égard, Industrie Canada et ses partenaires de portefeuille poursuivent leurs efforts en vue d'établir un marché équitable, efficace et concurrentiel, une économie innovatrice, de même qu'une industrie concurrentielle et des collectivités durables; bref, des résultats qui aideront les Canadiens à continuer de jouir d'une qualité de vie sans pareille.

SECTION I—SURVOL

Table des matières

SECTION I—SURVOL	3
Message du ministre	4
Déclaration de la direction	6
Raison d'être	7
Renseignements sommaires	10
Plans et priorités ministériels	12
SECTION II—ANALYSE DES ACTIVITÉS DE PROGRAMME PAR OBJECTIF	16
STRATÉGIE	16
Analyse par activité de programme	16
SECTION III – RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES	19
Figure 1 : Liens ministériels aux résultats attendus du gouvernement du Canada	19
AUTRES SUJETS D'INTÉRÊT	20

**Grefte du Tribunal de la
concurrence**

2008-2009

Rapport sur les plans et priorités

A handwritten signature in dark ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the left.

Jim Prentice
Ministre de l'Industrie

Les documents budgétaires

Chaque année, le gouvernement établit son budget des dépenses, qui présente l'information à l'appui des autorisations de dépenser demandées au Parlement pour l'affectation des fonds publics. Ces demandes d'autorisations sont présentées officiellement au moyen d'un projet de loi de crédits déposé au Parlement. Le budget des dépenses, qui est déposé à la Chambre des communes par le président du Conseil du Trésor, comporte trois parties :

Partie I – Le Plan de dépenses du gouvernement présente un aperçu des dépenses fédérales et résume les principaux éléments du budget principal des dépenses.

Partie II – Le budget principal des dépenses étaye directement la Loi de crédits. Le budget principal des dépenses énonce les autorisations de dépenser (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Les Parties I et II du budget des dépenses sont déposées simultanément le 1^{er} mars ou avant.

Partie III – Le Plan de dépenses du ministère est divisé en deux documents :

1) **Les rapports sur les plans et les priorités (RPP)** sont des plans de dépenses établis par chaque ministère et organisme (à l'exception des sociétés d'État). Ces rapports présentent des renseignements plus détaillés, pour une période de trois ans, sur les principales priorités d'une organisation, et ce, par objectif stratégique, activité de programme et résultat prévu, incluant des liens aux besoins en ressources connexes. Les RPP contiennent également des données sur les besoins en ressources humaines, les grands projets d'immobilisations, les subventions et contributions, et les coûts nets des programmes. Ils sont déposés au Parlement par le président du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables des ministères et des organismes qui dépendent des crédits parlementaires et qui sont désignés aux annexes I, I.1 et II de la *Loi sur la gestion des finances publiques*. Ces documents sont habituellement déposés au plus tard le 31 mars, pour renvoi aux comités qui peuvent ensuite faire rapport à la Chambre des communes conformément au paragraphe 81(7) du Règlement.

2) **Les rapports ministériels sur le rendement (RMR)** rendent compte des réalisations de chaque ministère et organisme en fonction des attentes prévues en matière de rendement qui sont indiquées dans leur RPP. Ces rapports sur le rendement, qui portent sur la dernière année financière achevée, sont déposés au Parlement en automne par le président du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables des ministères et des organismes qui dépendent des crédits parlementaires et qui sont désignés aux annexes I, I.1 et II de la *Loi sur la gestion des finances publiques*.

Le budget supplémentaire des dépenses étaye directement la Loi de crédits. Le budget supplémentaire des dépenses énonce les autorisations de dépenser (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Le budget supplémentaire des dépenses est habituellement déposé deux fois par année, soit un premier document à la fin octobre et un document final à la fin février. Chaque budget supplémentaire des dépenses est caractérisé par une lettre alphabétique (A, B, C, etc.). En vertu de circonstances spéciales, plus de deux budgets supplémentaires des dépenses peuvent être publiés au cours d'une même année.

Le budget des dépenses de même que le Budget du ministre des Finances sont le reflet de la planification budgétaire annuelle de l'État et de ses priorités en matière d'affectation des ressources. Ces documents, auxquels viennent s'ajouter par la suite les Comptes publics et les rapports ministériels sur le rendement, aident le Parlement à s'assurer que le gouvernement est dûment comptable de l'affectation et de la gestion des fonds publics.

©Sa Majesté la Reine du chef du Canada, représentée par le
Ministre des Travaux publics et Services gouvernementaux, 2008.

Ce document est disponible en médias substitués sur demande.

Ce document est disponible sur le site Web du SCT à l'adresse suivante : www.tbs-sct.gc.ca.

En vente chez votre libraire local ou par la poste auprès de :

Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Ottawa ON K1A 0S5

Téléphone : 613-941-5995

Commandes seulement : 1-800-635-7943 (Canada et É.-U.)
Télécopieur : 613-954-5779 ou 1-800-565-7757 (Canada et É.-U.)

Internet : <http://publications.gc.ca>

No. de catalogue : BT31-2/2009-III-10
ISBN : 978-0-660-63598-9

BUDGET DES DÉPENSES



Grefte du Tribunal de la concurrence

Budget des dépenses
2008-2009

Partie III – Rapport sur les plans et les priorités

Canada





Royal Canadian Mounted Police

2008-09
Estimates

Part III—Report on Plans and Priorities

The Estimates Documents

Each year, the government prepares Estimates in support of its request to Parliament for authority to spend public monies. This request is formalized through the tabling of appropriation bills in Parliament. The Estimates, which are tabled in the House of Commons by the President of the Treasury Board, consist of the following:

Part I—The Government Expense Plan provides an overview of federal spending and summarizes the key elements of the Main Estimates.

Part II—The Main Estimates directly support the Appropriation Act. The Main Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in subsequent appropriation bills. Parliament will be asked to approve these votes to enable the government to proceed with its spending plans. Parts I and II of the Estimates are tabled concurrently on or before March 1.

Part III—Departmental Expenditure Plans, which is divided into two components:

- 1) **Reports on Plans and Priorities (RPP)** are individual expenditure plans for each department and agency (excluding Crown corporations). These reports provide increased levels of detail over a three-year period on an organization's main priorities by strategic outcome(s), program activity(ies) and planned/expected results, including links to related resource requirements. The RPPs also provide details on human resource requirements, major capital projects, grants and contributions, and net program costs. They are tabled in Parliament by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the appropriation-dependent departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*. These documents are usually tabled on or before March 31 and referred to committees, which may then report to the House of Commons pursuant to Standing Order 81(7).
- 2) **Departmental Performance Reports (DPR)** are individual department and agency accounts of results achieved against planned performance expectations as set out in respective RPPs. These Performance Reports, which cover the most recently completed fiscal year, are tabled in Parliament in the fall by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the appropriation dependent departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*.

Supplementary Estimates directly support an Appropriation Act. The Supplementary Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in the subsequent appropriation bill. Parliamentary approval is required to enable the government to proceed with its spending plans. Supplementary Estimates are normally tabled twice a year, the first document in late October and a final document in late February. Each Supplementary Estimates document is identified alphabetically A, B, C, etc. Under special circumstances, more than two Supplementary Estimates documents can be published in any given year.

The Estimates, along with the Minister of Finance's Budget, reflect the government's annual budget planning and resource allocation priorities. In combination with the subsequent reporting of financial results in the Public Accounts and of accomplishments achieved in DPRs, this material helps Parliament hold the government to account for the allocation and management of public funds.

©Her Majesty the Queen in Right of Canada, represented
by the Minister of Public Works and Government Services, 2008.

This document is available in multiple formats upon request.

This document is available on the TBS website at the following address: <http://www.tbs-sct.gc.ca>.

Available through your local bookseller or by mail from
Publishing and Depository Services
Public Works and Government Services Canada
Ottawa ON K1A 0S5

Telephone: 613-941-5995
Orders Only: 1-800-635-7943 (Canada and U.S.A.)
Fax: 613-954-5779 or 1-800-565-7757 (Canada and U.S.A.)
Internet: <http://publications.gc.ca>

Catalogue No.: BT31-2/2009-III-67
ISBN: 978-0-660-63631-3



Royal Canadian Mounted Police Gendarmerie royale du Canada



Royal Canadian Mounted Police Report on Plans and Priorities 2008-2009

The Honourable Stockwell Day, PC, MP
Minister of Public Safety

TABLE OF CONTENTS

Minister's Message	7
Commissioner's Message	11
Management Representation Statement	13

SECTION I – OVERVIEW

• Summary Information	15
• Raison d'être	15
• Our Mandate	15
• Our Vision	15
• Our Core Values	15
• Organizational Information	16
• Our Management Structure	16
• Where We Are Located	17
• Voted and Statutory Items Listed in Main Estimates	18
• Departmental Planned Spending and Full Time Equivalents	19
• Summary Information	21
• Program Activity Architecture	22
• Summary of Departmental Strategic Outcomes as per PAA	24
• Link Between PAA and RCMP's Strategic Framework	29
• RCMP Strategic Framework	30
• Strategic Priorities	30
• Our Operating Environment	31
• Context for Planning	31
• Budget 2007	31
• Speech from the Throne	31
• External Factors Affecting Our Operating Environment	31
• Upcoming Major Events	32
• Plans and Priorities	32
• Additional Information on the RPP	33

SECTION II – PROGRAM ACTIVITIES BY STRATEGIC OUTCOMES

• Summary of Strategic Plans and Priorities	35
• SEC Strategy Map	36
• Summary of Departmental Strategic Goal	37
• Our Strategic Priorities	38
• Organized Crime	38
• Terrorism	47
• Economic Integrity	56
• Youth	63
• Aboriginal Communities	69

SECTION III – SUPPLEMENTARY INFORMATION

• Table 1: RCMP Link to Government of Canada Outcomes	75
• Table 2: Sustainable Development Strategies	78

SECTION IV – OTHER ITEMS OF INTEREST

• Corporate Areas	83
• Corporate Management and Comptrollership (CM&C)	83
• Internal Audit, Evaluation and Review	84
• Information Management/Information Technology	85
• Strategic Policy and Planning	86
• Human Resources	89
• The Office of the Ethics Advisor	94

SECTION V – SPECIAL CHAPTER: CANADA FIREARMS CENTRE

• Canada Firearms Centre	95
• Results and Performance Framework	104

MINISTER'S MESSAGE



The Public Safety Portfolio of the Government of Canada continues to establish ambitious plans and priorities and to achieve success in ensuring the safety and security of Canadians. As the Minister of Public Safety, I am pleased to present to Parliament the RCMP's Report on Plans and Priorities that outlines our further objectives for 2008-2009.

The men and women of the RCMP play a vital role in keeping Canadians and their communities safe. That is why the Government took the decision in 2006 to add 1,000 personnel to the strength of the RCMP for vital federal law enforcement tasks. That process is now well underway.

In 2008-2009, the RCMP will remain focused on tackling crime by: reducing the threat and impact of **Organized Crime**; reducing the threat of **Terrorist** criminal activity in Canada and abroad; contributing to Canada's **Economic Integrity** through crime reduction; reducing **Youth** involvement in crime as victims and offenders; and contributing to safer and healthier **Aboriginal Communities**. The Government's continued commitment to enhance public safety and security is evident through ongoing efforts to amend relevant legislation, address violent crime, recruit more officers, as well as to prepare for the security requirements of the 2010 Vancouver Olympics. These commitments will no doubt assist the RCMP in achieving their strategic priorities.

The coming year will bring constructive change and new challenges for the RCMP. The release of the Report from the *Task Force on Governance and Cultural Change in the RCMP* highlighted a number of important issues and provided a range of recommendations. I can tell you that this Government is committed to creating a path that will allow the RCMP to evolve into a modern, stronger, more effective organization, meeting the significant policing demands of the 21st century.

Delivering quality contract policing is a primary program activity for the RCMP. As a result, the Government's dedication to ensuring seamless frontline delivery through 2012 to contracting provinces and territories is a high priority.

The integrity of federal policing programs continues to be enhanced by the ongoing implementation of new initiatives. Federal policing touches the day-to-day lives of Canadians and works to ensure that our privacy and individual identities are maintained and that the goods we buy are legitimate. The programs also ensure that there is a police presence in the air, on the ground and in our waters. The success of the federal programs is in part due to the creation and ongoing commitment to effective inter-agency partnerships, both nationally and internationally.

The RCMP also provides quality policing support services that are in demand nationwide. Effective criminal investigations continually demand new and more complex investigative techniques. Growing expectations from both the law enforcement and public sectors, coupled with increased demands for services, have underscored the increasing requirement for continuous improvement within the RCMP's support services.

All these services are possible because of the ongoing commitment and dedication of RCMP members and staff throughout all levels of service. It is inspiring. Their continual drive towards excellence will make 2008-2009 a year of successes for the RCMP, resulting in a safer and more secure Canada.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Stockwell Day', with a large, sweeping flourish extending from the bottom right.

The Honourable Stockwell Day, PC, MP
Minister of Public Safety

COMMISSIONER'S MESSAGE



These are extraordinary times for the RCMP. I have no doubt, however, that we are ready to meet the challenges we are facing and to build on our strengths, to recognize and address our weaknesses, and to continue to work hard to provide for the safety and security of Canadians.

In the coming year, there will be significant work undertaken to address issues identified by the Report of the *Task Force on Governance and Cultural Change in the RCMP*. Work is already underway to enhance management accountability at all levels, and to improve our policies and practices across a wide variety of areas including: discipline, workplace disclosure, ethics, independent oversight and review, and human and financial resource management.

I am encouraged by the Task Force Report's positive observations about the quality of our members and other employees, and by the constructive approach being taken throughout the organization to build a modern workplace that will enable the RCMP to be more responsive to the citizens we serve and to the needs of our employees. I have personally made this a priority.

The RCMP remains committed to providing top quality policing in areas of federal jurisdiction and, under contract, to provinces, territories and communities across the country. We will also continue to provide key services that support all police agencies in Canada.

The RCMP will continue to support the Government's ongoing commitment to tackle crime. Our initiatives will address a variety of criminal activities. These include activities by criminal elements that have become more technologically advanced, more transnational in scope and more violent.

I continue to be impressed and inspired by the dedication, professionalism and commitment of the employees of the RCMP. I have every confidence we will rise to our many challenges over the coming year.

A handwritten signature in dark ink, which appears to read "WJ S. Elliott". The signature is stylized and fluid.

William J. S. Elliott
Commissioner

Management Representation Statement

Report on Plans and Priorities 2008-2009

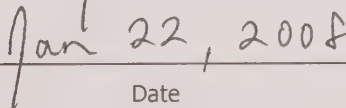
I submit for tabling in Parliament, the *2008-2009 Report on Plans and Priorities (RPP)* for the Royal Canadian Mounted Police.

This document has been prepared based on the reporting principles contained in the *Guide for the Preparation of Part III of the 2008-2009 Estimates: Reports on Plans and Priorities and Departmental Performance Reports*:

- It adheres to the specific reporting requirements outlined in the Treasury Board of Canada Secretariat guidance;
- It is based on the department's strategic outcome(s) and Program Activity Architecture that were approved by the Treasury Board;
- It presents consistent, comprehensive, balanced and reliable information;
- It provides a basis of accountability for the results achieved with the resources and authorities entrusted to it; and
- It reports finances based on approved planned spending numbers from the Treasury Board of Canada Secretariat.



Commissioner William J. S. Elliott



Date



SECTION I: OVERVIEW

SUMMARY INFORMATION

Raison d'être

As Canada's national police service, the Royal Canadian Mounted Police (RCMP) is an agency within the Public Safety portfolio. Our value proposition to Canadians is to contribute to **safe homes and safe communities**.

Our **mandate**, drawn from the authority and responsibility assigned under section 18 of the *Royal Canadian Mounted Police Act*, consists of:

- Preventing and investigating crime and maintaining order
- Enforcing laws on matters as diverse as health and the protection of government revenues
- Contributing to national security
- Ensuring the safety of state officials (in Canada and abroad), visiting dignitaries and foreign missions
- Providing vital operational support services to other police and law enforcement agencies

The RCMP's **vision** is to be recognized throughout the world as an "organization of excellence". In this regard, we are committed to:

- Being a progressive, proactive and innovative organization
- Providing the highest quality service through dynamic leadership, education and technology in partnership with the diverse communities we serve
- Being accountable and efficient through shared decision making
- Ensuring a healthy work environment that encourages team building, open communication and mutual respect
- Promoting safe and sustainable communities
- Demonstrating leadership in the pursuit of excellence

In fulfilling our mandate and striving to reach our vision, we are guided by the **core values** of integrity, honesty, professionalism, compassion, respect and accountability.

For more detailed information on the RCMP's mission, vision and values, please visit:
www.rcmp-grc.gc.ca/about/mission_e.htm

Organizational Information

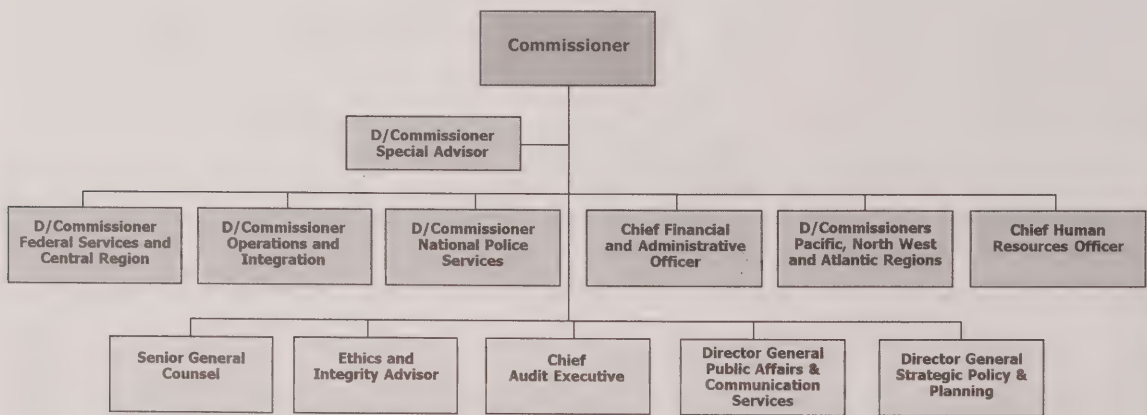
In accordance with the *RCMP Act*, the RCMP is headed by the **Commissioner**, who, under the general direction of the Minister of Public Safety, has the control and management of the Force and all matters connected therewith. Key components of our management structure include:

- **Deputy Commissioner, Special Advisor to the Commissioner:** Appointed in August 2007, the Special Advisor leads the RCMP's work with the *Task Force on Governance and Cultural Change in the RCMP*, aligning the organization's activities to provide its full cooperation to the Task Force
- **Deputy Commissioners for Pacific, North West and Atlantic Regions respectively:** To oversee operations in these regions
- **Deputy Commissioner, Federal Services and Central Region:** To meet our federal policing mandate [includes Federal and International Operations (FIO) and Protective Policing Services] as well as operations in A, C and O Divisions
- **Deputy Commissioner, Operations and Integration:** To meet our contract policing mandate and drive horizontal integration in all operations areas [includes Criminal Intelligence Directorate (CID) and Community, Contract and Aboriginal Policing Services (CCAPS)]
- **Deputy Commissioner, National Police Services:** To focus on the provision of operational support services for the RCMP and broader law enforcement and criminal justice communities

[includes Technical Operations, the Canadian Police College (CPC), the Canadian Police Information Centre (CPIC), Criminal Intelligence Service Canada (CISC), Forensic Laboratory Services (FLS), Information & Identification Services (I&IS), the National Child Exploitation Coordination Centre (NCECC), the Canada Firearms Centre (CAFC) and the Chief Information Officer (CIO) Sector. Specific details on the CAFC are included in a special chapter at the end of this report. FLS and I&IS were amalgamated in 2006 to form Forensic Science & Identification Services (FS&IS)]

- **Chief Financial and Administrative Officer:** To continue to meet standards of accountability, stewardship, results and value-based management, increased transparency and responsiveness, financial risk management, renewed control systems and sustainable development
- **Chief Human Resources Officer:** To develop HR management strategies that maximize human performance and drive organizational success, ensure that HR policies and processes enable operational readiness, and build and sustain a workforce that is committed to excellence in service delivery

In addition to these senior managers, the **Ethics and Integrity Advisor**, the **Senior General Counsel**, the **Chief Audit Executive** and the Directors General of **Public Affairs & Communication Services** and of **Strategic Policy & Planning** complete the Senior Executive Committee.



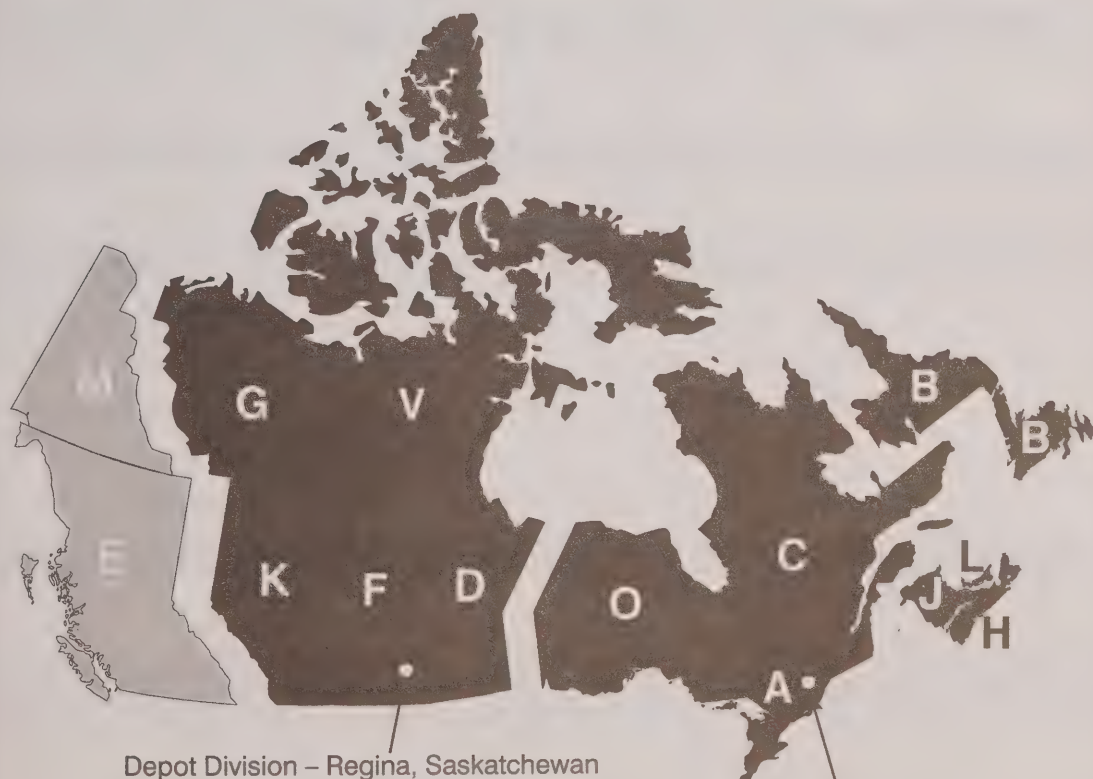
To deliver on our responsibilities, we have over 26,000 employees including Regular and Civilian Members and Public Service Employees. We are also fortunate to have over 75,000 volunteers to assist us in our efforts to deliver quality services to the communities we serve across Canada.

The RCMP is unique in the world since we are a national, federal, provincial and municipal policing body. As a result, the men and women of the RCMP can be found all across Canada. Operating from upwards of 750 detachments, we provide: daily policing services in over 200 municipalities; contract policing services in all Canadian provinces and territories with the exception of Ontario and Quebec; and services to over 600 Aboriginal communities, three international airports, plus numerous smaller airports.

We are organized into four regions, 14 divisions, National Headquarters in Ottawa and the RCMP's training facility – or "Depot" – in Regina.

Each division is managed by a Commanding Officer and is alphabetically designated.

Divisions roughly approximate provincial boundaries with their headquarters located in respective provincial or territorial capitals (except "A", Ottawa; "C", Montreal; "E", Vancouver; and "O", London).



Voted and Statutory Items Listed in Main Estimates

Voted or Statutory Item (\$ millions)	2008-2009 Estimates	2007-2008 Estimates
50 Operating expenditures	1,840,815	1,626,438
55 Capital Expenditures	328,965	264,729
60 Grants and Contributions	88,297	70,546
(S) Pensions and other employee benefits – Members of the Force	333,518	323,891
(S) Contributions to employee benefit plans	61,564	59,817
(S) Pensions under the <i>Royal Canadian Mounted Police Pension Continuation Act</i>	23,000	23,000
Total Department	2,676,159	2,368,421

Departmental Planned Spending and Full Time Equivalents

(\$ millions)	* Forecast Spending 2007-2008	Planned Spending 2008-2009	Planned Spending 2009-2010	Planned Spending 2010-2011
Federal & International Operations	685.4	770.0	790.3	794.1
Protective Policing Services	112.4	177.3	152.3	152.1
Community, Contract and Aboriginal Policing	2,335.0	2,519.2	2,480.4	2,465.0
Criminal Intelligence Operations	85.5	75.0	74.8	77.4
Technical Policing Operations	187.2	216.7	216.1	211.4
Policing Support Services	70.7	69.4	68.5	68.9
National Police Services	144.1	151.2	142.2	140.2
Firearm Registration	66.5	23.6	23.6	23.6
Firearms Licensing and Support Infrastructure	3.9	62.9	62.9	62.9
Pensions under the <i>RCMP Pension Continuation Act</i>	23.0	23.0	23.0	23.0
To Compensate members of the RCMP for injuries received in the performance of duty	55.8	69.3	75.7	82.0
Survivor Income Plan	1.6	2.2	2.2	2.2
Budgetary Main Estimates (gross)	3,771.2	4,159.8	4,112.0	4,102.8
Less: Respendable Revenue	1,402.8	1,483.7	1,494.8	1,491.7
Total Main Estimates	2,368.4	2,676.2	2,617.1	2,611.1
Adjustments Current Year:				
Supplementary Estimates (A)	259.9			
Supplementary Estimates (B)	4.9			
Transfers from TBS Central Votes **	123.0			
Potential Program Lapses	(200.0)			
Total Adjustments	187.8			
Adjustments to Planned Spending:				
Funding to support the investigation and prosecution of fraud offences in capital markets (renewal and strengthening of Integrated Market Enforcement Teams)		31.3	31.3	31.3
Funding for policing and security for the 2010 Olympic and Paralympic Winter Games		27.3	37.8	0.5
Funding for protection of children from sexual exploitation on the Internet		4.7	11.2	11.2

Overview

Funding to streamline and accelerate the efficiency of Canada's national fingerprint and criminal records repository (Real Time Identification System – Phase 2)		0.0	10.2	10.2
Funding for the National DNA Databank		10.3	9.4	3.8
Funding reduction related to the waiving of the prescribed fee associated with firearms licence renewals.		(10.0)	(10.0)	(10.0)
Funding for judicial follow-up to the Arar Inquiry		2.2	0.0	0.0
Other items of \$1 million or less		0.9	1.3	1.3
Total Adjustments	187.8	66.7	91.2	48.4
Total Planned Spending	2,556.2	2,742.8	2,708.3	2,659.4
Less: Non-Respendable Revenue	104.1	118.2	122.6	122.6
Plus: Cost of services received without charge	220.7	250.7	249.9	250.5
Net Cost of Program	2,672.8	2,875.4	2,835.6	2,787.4
Full Time Equivalents ***	27,929	29,161	29,027	29,209

Note:

* Reflects best forecast of total planned spending to the end of the fiscal year.

** For items such as the operating budget carryforward, funding for parental leave and severance payments and compensation amounts related to collective bargaining settlements.

*** FTE numbers reflect the Human Resources Management Information System (HRMIS).

Summary Information

The following tables provide resource information at the departmental level. The tables illustrated on pages 24, 25, 26 and 28 provide information at the Program Activity level.

Financial Resources (<i>total planned spending in millions</i>)			
	2008-2009	2009-2010	2010-2011
Total Planned Spending	\$4,226.5	\$4,203.2	\$4,151.1
Total Planned Spending Net of Respendable Revenues	\$2,742.8	\$2,708.3	\$2,659.4

Human Resources (<i>Full Time Equivalents [FTEs]</i>)			
	2008-2009	2009-2010	2010-2011
2008-2009 RPP	29,161	29,027	29,209
2007-2008 RPP *	28,003	27,925	—

Note: * The FTE figures published in the RCMP's 2007-2008 RPP were incorrect as they did not reflect incremental FTEs associated with new funding to be received in 2007-2008. The figures shown in the table above have been corrected.

RCMP Program Activity Architecture (PAA)

SAFE HOMES, SAFE COMMUNITIES

OUTCOMES; to...	STRATEGIC OUTCOME – Quality federal policing – ensure the safety and security of Canadians and their institutions, protect persons and other foreign dignitaries through intelligence-based prevention, detection, investigation and enforcement of the law against terrorism, organized criminals and other criminal activity		STRATEGIC OUTCOME – Quality contract policing – ensure the safety and security of Canadians and their institutions, protect persons and other foreign dignitaries through intelligence-based prevention, detection, investigation and enforcement of the law against terrorism, organized criminals and other criminal activity		STRATEGIC OUTCOME – Quality policing support services – support Canadian policing systems, technology, and education to optimize the delivery of proactive, intelligence-based policing services and programs		STRATEGIC OUTCOME – Grants & Contributions: Payments applicable to all activities		STRATEGIC OUTCOME – The risks to public safety from firearms in Canada and other criminal communities are minimized		STRATEGIC PRIORITIES	
	1 Federal and International Operations Outcomes: IFP (1)	2 Protective Policing Services Outcomes: PPS (2)	3 Community, Contract and Aboriginal Policing Outcomes: CPA (3)	4 Criminal Intelligence Operations Outcomes: SIP (4)	5 Technical Policing Operations Outcomes: SIP (5)	6 Policing Support Services Outcomes: SIP (6)	7 National Policing Services Outcomes: SIP (7)	Payments applicable to all activities Outcomes: SIP (8)	Canadian Firearms Centre Outcomes: CFC (5)	8 Internal Services Outcomes: SIP (8)		
Program Sub-activity	1.1 Foreign Crime 1.2 Drugs and Organized Crime 1.3 Border Integrity 1.4 International Policing 1.5 National Security Criminal Investigations (NSCI) 1.7 Program Activity Support	2.1 Protective Duties 2.2 Major Events 2.4 Program Activity Support	3.1 Physical/Territorial Policing (CP) 3.2 Municipal Policing (CS) 3.3 Aboriginal Policing (CP) 3.4 Airport Policing Agreements 3.5 Community, Contract and Aboriginal Policing Directorate 3.7 Program Activity Support	4.1 Organized Criminal Intelligence 4.2 Criminal Analysis 4.3 National Security Criminal Intelligence 4.5 Program Activity Support	5.1 AI Services 5.2 Behavioral Sciences 5.3 Predictive Technology 5.4 Technical Investigation 5.5 Technical Security 5.6 Technological Crime 5.7 Departmental Security 5.9 Program Activity Support	6.1 National Operations 6.2 Operations Building Data Systems 6.3 Integrated Operations Support 6.4 Peer Specific Programs 6.6 Program Activity Support	7.1 Forensic Lab Services 7.2 Information & Administration Services 7.3 Canadian Police College 7.4 Naboka Child Exploitation Centre 7.5 Canadian Police Service Canada (CSP) 7.7 Program Activity Support	Payments under the RCMP To support the activities of the RCMP for the performance of duty Survival Income Plan Y13	11.1 Firearms Registration 12.1 Firearms Licensing and Supporting Infrastructure	8.1 Management and Oversight Services 8.2 Human Resources Management Services 8.3 Financial Management Services 8.4 Supply Chain Management Services 8.5 Facilities & Assets Management Services 8.6 Information Management Services 8.7 Information Technology Services 8.8 Legal Services 8.9 Public Affairs and Communications 8.10 Evaluation Services 8.11 Internal Audit Services 8.12 Other Support Services		

Note: Even though listed as sub-activities, every Grant & Contribution Payment is Activity

RCMP Program Activity Architecture

Our Program Activity Architecture (PAA) lists five Strategic Outcomes, defined in the graphic shown on the previous page, that contribute to our overarching strategic goal of *safe homes and safe communities for all Canadians*:

- Quality Federal Policing
- Quality Contract Policing
- Quality Policing Support Services
- Grants & Contributions
- Minimized risks to public safety from firearms

The key eight supporting Program Activities are:

1 – Federal and International Operations (FIO):

Work to ensure the safety and security of Canadians and their institutions, domestically and globally, through intelligence-based prevention, detection, investigation, and law enforcement measures taken against terrorists, organized criminals and other criminal activity.

2 – Protective Policing Services: Direct the planning, implementation, administration and monitoring of the RCMP national Protective Security Program for: the Governor General, her family and residences; the Prime Minister, his family and residences; federal Cabinet ministers, Supreme and Federal Court judges, members of Parliament, Senators, and their residences; visiting heads of state and foreign diplomats in Canada and their residences; internationally protected persons (IPP); persons designated by the Minister of Public Safety as requiring security; and selected domestic and international flights by Canadian air carriers.

3 – Community, Contract and Aboriginal Policing Services (CCAPS): Provide services to provinces, territories and municipalities under contract arrangements with the Government of Canada including:

- Investigation, detection and prevention of crime
- Enforcement of laws
- Maintenance of peace and order
- Protection of life and property
- Security

4 – Criminal Intelligence: Timely and relevant criminal information and intelligence is the single greatest asset law enforcement has in order to detect, prevent and combat crime. Generally, criminal intelligence is about building and sharing knowledge about criminal threats to increase public safety.

5 – Technical Policing Operations: Provide specialized technical investigative services, state-of-the-art technological tools and procedures to operational sectors in the RCMP and other law enforcement agencies to assist and support the investigation of: criminal activity; physical and information technology services and associated research and development activities; Chemical, Biological, Radiological, Nuclear and Explosives (CBRNE) response and research and development (R&D); criminal behaviour investigative analysis; a modern and effective operational Air Services; and comprehensive policy development and application of Departmental Security.

6 – Policing Support Services: Given the complexity and sheer size of the RCMP, there are unique services that contribute to several or all of the other Program Activities. Policing Support Services are a compilation of distinct activities, services and systems that impact various areas of the Force's policy direction, day-to-day operations and visibility. Sub-Activities that fall under this Program Activity include: the National Operations Centre (centralized technologically-advanced reporting facilities); Operations Policing Data Systems (operational information management systems); Integrated Operations Support (high level strategic vision and functional direction in support of Operations mandate); Force Specific Programs (Kit and Clothing, Depot, Tactical Weapons Training Section and RCMP musical ride Programs); and Program Activity Support.

7 – National Police Services (NPS): Has a long and proud history of supporting Canada's law enforcement community with increasingly sophisticated and reliable services. NPS, through its eight service lines, provides forensic analyses of criminal evidence, criminal records information, identification services, technological support, enhanced learning opportunities and coordination of criminal information and intelligence.

8 – Corporate Infrastructure/Internal Services: Includes internal services such as: Strategic Direction, Ethics, Legal Services, Human Resources, Corporate Management & Comptrollership and Audit & Evaluation.

These eight major Program Activities are further broken down into 52 Sub-Activities.

For information on the Canada Firearms Centre Program Activity please see Section V.

Summary of Departmental Strategic Outcomes as per PAA

Strategic Outcome: Quality Federal Policing

Outcome Statement	Key Performance Goals		
Domestic and international policing that ensures the safety and security of Canadians and their institutions, at home and abroad, as well as internationally protected persons and other foreign dignitaries, through intelligence-based prevention, detection, investigations and enforcement of laws against terrorism, organized crime and other criminal activity	<ul style="list-style-type: none"> Achieve 100% success in ensuring safety of our protectees and the security of Canadian interests 		
Supporting Program Activities (PAA) *	Planned Spending (millions) **		
	2008-2009	2009-2010	2010-2011
1 – Federal and International Operations	\$802.6	\$824.4	\$828.2
2 – Protective Policing Services	\$204.3	\$190.5	\$153.0
Supporting Program Activities (PAA) *	Planned FTEs		
	2008-2009	2009-2010	2010-2011
1 – Federal and International Operations	5,570	5,643	5,774
2 – Protective Policing Services	1,224	1,187	1,188

Note: * Areas primarily responsible for delivery against the Strategic Outcome, as per the PAA.
 ** Figures reflect allocations as per Program Activity. The figures are taken directly from the Planned Spending contained in the Main Estimates (see Section III – Table 1). Planned Spending for the Corporate Infrastructure Program Activity has been allocated across all Program Activities in accordance with TBS guidelines for the preparation of the Main Estimates.

Summary of Departmental Strategic Outcomes as per PAA

Strategic Outcome: Quality Contract Policing

Outcome Statement	Key Performance Goals		
Healthier and safer Canadian communities through effective crime prevention, education, law enforcement and investigation	<ul style="list-style-type: none"> Achieve 80% agreement amongst Canadians that the RCMP plays a valuable role/fulfills its strategic priority of contributing to safe and healthier Aboriginal communities Achieve 84% agreement amongst Canadians that the RCMP plays a valuable role/fulfills its strategic priority of preventing and reducing youth involvement in crime as victims and offenders 		
Supporting Program Activities (PAA) *	Planned Spending (millions) **		
	2008-2009	2009-2010	2010-2011
3 – Community, Contract and Aboriginal Policing	\$1,045.2	\$998.3	\$986.1
Supporting Program Activities (PAA) *	Planned FTEs		
	2008-2009	2009-2010	2010-2011
3 – Community, Contract and Aboriginal Policing	17,902	17,800	17,816
Note: * Areas primarily responsible for delivery against the Strategic Outcome, as per the PAA. ** Figures reflect allocations as per Program Activity. The figures are taken directly from the Planned Spending contained in the Main Estimates (see Section III – Table 1). Planned Spending for the Corporate Infrastructure Program Activity has been allocated across all Program Activities in accordance with TBS guidelines for the preparation of the Main Estimates.			

Summary of Departmental Strategic Outcomes as per PAA

Strategic Outcome: Quality Policing Support Services

Outcome Statement	Key Performance Goals		
Provision of support to Canadian policing investigations and enforcement organizations through critical intelligence, equipment, tools, systems, technology and education to optimize the delivery of proactive, intelligence-based policing services and programs	<ul style="list-style-type: none"> • Achieve 75% partner satisfaction with RCMP contributions and collaboration * • Achieve 75% stakeholder satisfaction with the timeliness and quality of RCMP responses ** • Achieve 75% stakeholder satisfaction that the RCMP provides appropriate protocols to ensure an integrated and rapid response in evolving situations • Achieve 75% stakeholder satisfaction on the effectiveness of RCMP technology and investigative techniques • Achieve 75% stakeholder satisfaction on the accuracy and comprehensiveness of RCMP information and intelligence • Achieve 75% stakeholder satisfaction that the RCMP provides valuable support and services to the IM/IT client community • Achieve 75% stakeholder satisfaction that the RCMP is a valued leader in the development of IM/IT solutions for interoperability 		
Supporting Program Activities (PAA) ***	Planned Spending (millions) ****		
	2008-2009	2009-2010	2010-2011
4 – Criminal Intelligence	\$74.9	\$75.0	\$77.7
5 – Technical Policing Operations	\$216.2	\$217.1	\$212.3
6 – Policing Support Services	\$69.3	\$68.8	\$69.2
7 – National Police Services	\$159.3	\$156.8	\$149.3
Supporting Program Activities (PAA) ***	Planned FTEs		
	2008-2009	2009-2010	2010-2011
4 – Criminal Intelligence	631	633	645
5 – Technical Policing Operations	1,515	1,521	1,540
6 – Policing Support Services	414	411	411
7 – National Police Services	1,477	1,406	1,407

Note: * Partners include Canadian chiefs of police and other representatives of these organizations, and representatives from international law enforcement agencies.

** Stakeholders include Government of Canada Assistant Deputy Ministers and their equivalents; regional representatives of government at the federal, provincial, territorial and municipal levels; and non-government organizations whose work is impacted by RCMP activities.

*** Areas primarily responsible for delivery against the Strategic Outcome, as per the PAA.

**** Figures reflect allocations as per Program Activity. The figures are taken directly from the Planned Spending contained in the Main Estimates (see Section III – Table 1). Planned Spending for the Corporate Infrastructure Program Activity has been allocated across all Program Activities in accordance with TBS guidelines for the preparation of the Main Estimates.

Quality Policing Support – The RCMP's National Police Services (NPS) is the largest and often sole provider of essential specialized investigational support services to over 500 law enforcement and criminal justice agencies across Canada. This includes numerous centres of expertise such as: the forensic analysis of criminal evidence, criminal records information, identification services, technological/technical investigations and support, enhanced learning opportunities, and the collection and analysis of criminal information and intelligence.

Effective criminal investigations continually demand new and more complex investigative techniques. Growing expectations from both the law enforcement and public sectors, coupled with increased demands for services, have underscored the increasing requirement for continuous improvement within the RCMP's NPS programs. In 2008/2009, efforts will concentrate on:

- Improving infrastructure capacity within all programs, especially within the information management (IM) / information technology (IT) and human resources areas
- Enhancing criminal intelligence and information sharing
- Addressing the sexual exploitation of children

The following plans and priorities have been established to guide efforts towards the provision of Quality Policing Support Services for the coming year:

Leading-edge policing and security technology – The successful resolution of criminal investigations and eventual prosecution or exoneration of individuals is contingent on the availability and excellence of operational support services provided by National Police Services (NPS). Throughout 2008/2009, NPS will continue to demonstrate leadership in the development and delivery of these essential law enforcement support programs. The National Sex Offender Registry (NSOR) and the Violent Crime Linkage Analysis System (ViCLAS) are examples of leading-edge policing tools in which NPS played a key role in their development and continues to play a role in their maintenance.

Comprehensive, real-time intelligence and threat assessments – Canada's law enforcement community relies on the sharing of criminal intelligence information. NPS recognizes the need to promote a common shared criminal intelligence database for use by the criminal intelligence community. Initiatives which support intelligence-led policing and integrated law enforcement efforts include the Automated Criminal Intelligence Information System (ACIIS) and strategic criminal intelligence assessments and warnings through the National Intelligence Collections Strategy.

Increased efficiency and effectiveness of policing – NPS programs are increasingly required to demonstrate flexibility and innovation in response to shifting government and client priorities. The need to increase the efficiency and effectiveness of policing operations is driven by continuing demands for services as well as the impact of legislative changes. NPS will continue to mitigate this growing demand and increased expectations through programs such as: criminal record, civil and fingerprint services; the National DNA Data Bank (NDDB); the Canadian Integrated Ballistic Identification Network (CIBIN); and the Canadian Firearms Registry On-line (CFRO). The RCMP will also continue to pursue and report on progress relative to the recommendations contained in the *Report of the Auditor General of Canada, Chapter 7 – Management of Forensic Laboratory Services (May 2007)*.

Timely and high quality scientific tools, techniques and information management technology – Efforts will continue to focus on improved response times for forensic analysis and identification to ensure optimal evidentiary support to investigations. In addition, activities will concentrate on the replacement and maintenance of secure systems; the continued support of the National Integrated Interagency Information (N-III) project, which is critical to the ability of law enforcement to share information; and the Canadian Police Information Centre (CPIC).

High quality learning and training opportunities and support – The Canadian Police College (CPC) will continue to support integrated policing through the ongoing development of police leadership and management competencies and the provision of advanced and specialized training to police officers and senior police officials from across Canada and internationally. The Canada Firearms Centre (CAFC) will continue to provide quality training in the area of firearms safety and will also increase the awareness and understanding of the Canadian Firearms Program through specific outreach activities and educational activities across our communities.

Summary of Departmental Strategic Outcomes as per PAA

Strategic Outcome: Grants and Contributions			
Outcome Statement	Key Performance Goals		
Grants and Contributions: Payments applicable to all Activities	<ul style="list-style-type: none"> Statutory programs which do not require performance goals 		
Supporting Program Activities (PAA) *	Planned Spending (millions) **		
	2008-2009	2009-2010	2010-2011
Pensions Under the <i>RCMP Pension Continuation Act</i>: These grant payments are known as Voted Pensions. They compensate survivors of members who were killed in the line of duty in those cases where the member had not purchased a survivor benefit. [This applies to only 4 individuals]	\$23.0	\$23.0	\$23.0
To compensate members of the RCMP for injuries received in the performance of duty: These grant payments are known as <i>Pension Act</i> Disability Pensions. Members of the RCMP entitled to benefits under the <i>RCMP Superannuation Act</i> are also eligible for benefits under the <i>Pension Act</i> , as administered by Veterans Affairs Canada. The <i>Pension Act</i> provides for benefits to both active and pensioned Regular and Civilian Members and their survivors who suffer an injury, illness or death which is wholly or partially attributable to, or aggravated by, their service in the RCMP.	\$69.3	\$75.7	\$82.0
Survivor Income Plan: These payments are provided to survivors of RCMP members whose death arose out of, or was directly connected with service. They are designed to maintain the income of the survivors at the same level as was the case when the member was still alive.	\$2.2	\$2.2	\$2.2
Note: * Areas primarily responsible for delivery against the Strategic Outcome, as per the PAA. ** Figures reflect allocations as per Program Activity. The figures are taken directly from the Planned Spending contained in the Main Estimates (see Section III – Table 1). Planned Spending for the Corporate Infrastructure Program Activity has been allocated across all Program Activities in accordance with TBS guidelines for the preparation of the Main Estimates.			

Summary of Departmental Strategic Outcomes as per PAA

Strategic Outcome: Minimized Risks to Public Safety from Firearms	
Outcome Statement:	
<p>Support police and other law enforcement organizations in enhancing public safety through the reduction and prevention of death, injury and threat from firearms by way of responsible ownership, use and storage.</p> <p>Details of the plans and priorities for this strategic outcome can be found in Section V, the Special Chapter on Canada Firearms Centre.</p>	

Link Between PAA and RCMP's Strategic Framework (including Performance Management)

The Treasury Board's Management, Resources and Results Structure (MRRS) policy – which includes the requirement for a Program Activity Architecture – came into effect on April 1, 2005. Almost five years earlier, the RCMP had adopted a strategic planning and performance management framework based on the Balanced Scorecard (BSC) methodology, which it adapted to the public sector, in general, and to the RCMP in particular.

The methodology has been refined year over year, such that the RCMP is able to make decisions on strategies, priorities, program design, management, resourcing and performance to better achieve expected results. This planning and performance management regime has received national and international recognition as a best practice. Its feedback loop has contributed to the ongoing review of strategic priorities, which are captured in annually updated strategic frameworks, strategy maps, indicators, initiatives/activities and resource allocations. Alignment now extends to the detachment level, with the implementation of annual unit performance plans during 2006-2007.

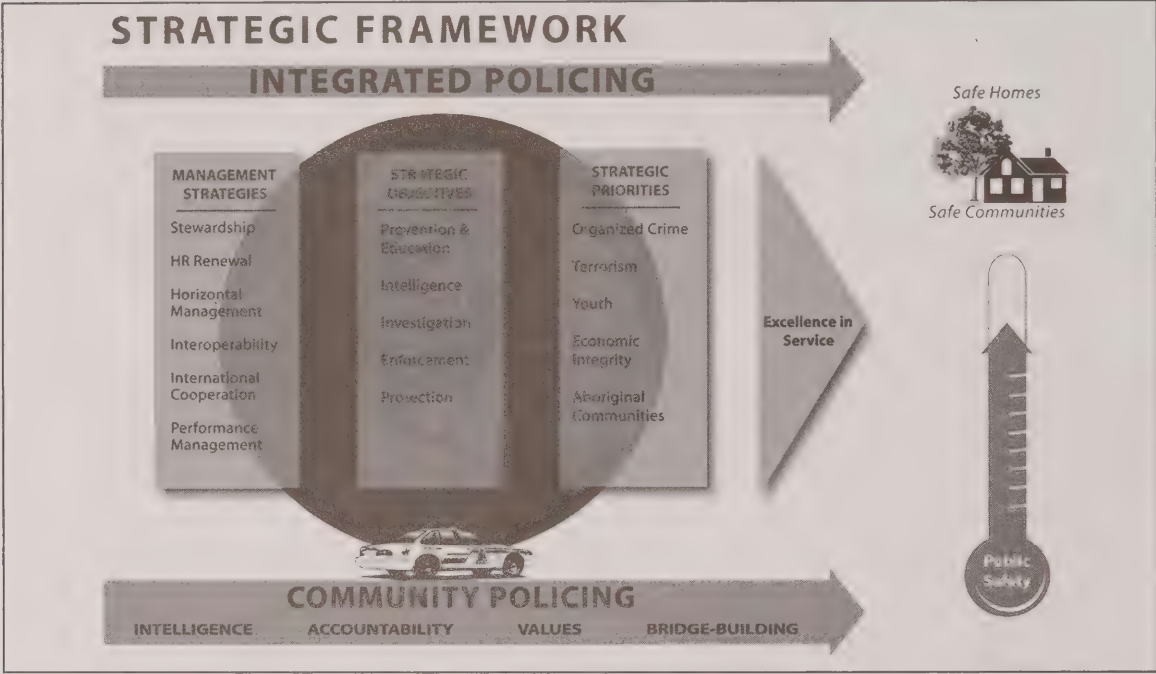
The associated business planning process provides the "meat" for preparation of our annual Report on Plans and Priorities (RPP). The plans and priorities are the subject of dynamic monitoring throughout the year (e.g., using the BSC methodology, senior managers review and report on the progress of their strategies every 90 days). Consequently, corrective action, changes of course, reallocation of resources, dealing with unfunded pressures, and so on, are managed on a timely basis.

However, there remains a gap in relation to the RCMP's RPP/DPR progression to fully MRRS-based documents. Given the success, effectiveness and recognition of the RCMP's planning and performance regime, the requisite harmonization is necessarily progressive in nature in order to retain that which works well. In terms of progress achieved to date, the RCMP developed its PAA shortly after issuance of the MRRS policy; subsequently refreshed it; and significantly updated the PAA measures in the Expenditure Management Information System (EMIS) during the past year.

This has set up a platform from which the respective PAA and BSC reporting requirements can progressively be harmonized in a manner that, on the one hand, preserves the proven effectiveness of the RCMP's planning and performance regime while, on the other hand, meets the MRRS policy requirements. We expect 2008-2009 to be a milestone year in terms of this harmonization process. (It should be noted that this migration may be influenced by any new strategic direction, corporate governance or other guidance emanating from the *Task Force on Governance and Cultural Change in the RCMP*).

RCMP Strategic Framework

The RCMP Strategic Framework guides the work of all employees to achieve our goal of **safe homes and safe communities**. The components of the Framework illustrate the strategic priorities, operating philosophies and core activities that enable us to be successful in meeting this goal.



For more information on the RCMP Strategic Framework, visit: www.rcmp.ca/about/strategic_framework_e.htm

Strategic Priorities

The RCMP’s Strategic Priorities are carefully selected after rigorous scanning and analysis of the external environment; the entire Framework – and its Priorities – are reassessed on an annual basis. Each Strategic Priority has its own strategy and BSC which articulates: the desired outcome; the objectives we must achieve in order to reach our desired outcome; the performance indicators that enable us to measure and monitor results; and the identification of specific initiatives/activities/projects that contribute directly to achievement of the objectives.

Each Strategic Priority is championed by a Deputy Commissioner who leads a Strategic Priority Working Group (SPWG) focused on ensuring the success of the strategy. In addition to senior-level cross-functional RCMP representation on each SPWG, there is also external representation from other departments or agencies who share a common interest in the Priority. To date, key partners on the various priorities include representatives from Public Safety Canada, Indian and Northern Affairs Canada, the Correctional Service of Canada, the Public Prosecutions Service of Canada, the Canadian Security Intelligence Service and the National Crime Prevention Centre.

Our Operating Environment — Context for Planning

RCMP plans and priorities are not developed in isolation. In addition to our environmental scan and a review of results from the previous year, the following elements served as key influences on our strategic planning cycle for the 2008-2009 fiscal year: Budget 2007, Speech from the Throne, External Factors and Major Events. By taking these elements into consideration throughout our planning cycle, we are able to identify Strategic and Management Priorities that focus directly on enhancing public safety, and better assure the effective and efficient operations of our organization.

a) Budget 2007 *

The Government tabled *Budget 2007: A Stronger, Safer, Better Canada* in the House of Commons on March 19, 2007. Chapter 6, entitled *A Safer Canada: Building a Stronger Canada in a Modern World*, introduced new initiatives that directly impact the RCMP:

- A new National Anti-Drug Strategy with \$64 million over two years to crack down on gangs, combat illicit drug production such as grow-ops and methamphetamine labs, prevent illicit drug use and treat illicit drug dependency
- An additional \$6 million per year to the RCMP to protect children from sexual exploitation and trafficking
- Action to crack down on white collar crime by appointing a senior expert advisor to the RCMP to help develop and guide the implementation of a plan to improve the effectiveness of the Integrated Market Enforcement Teams
- Improved front-end screening of first-time firearms licence applicants, with \$14 million over two years

Note: * These additional resource announcements from Budget 2007 are incremental to all planned spending as reflected in the Department Planned Spending and Full Time Equivalent table on page 19.

b) Speech from the Throne

In the October 16, 2007 Speech from the Throne (SFT), the Government committed to continue tackling crime. Many of the themes supporting this commitment directly impact the RCMP:

- Tackling violent crime (Violent Crime bill)
- Measures designed to improve intellectual property rights
- Safer communities strategy to deal with drugs, youth and property crime
- Amendments to the *Youth Criminal Justice Act*
- New laws on property crime, and measures to address elder abuse and identity theft
- Implementing the National Anti-Drug Strategy
- Repeal of the Long Gun Registry
- Resources to recruit 2,500 more officers to police our streets
- Air India Inquiry report
- National Security Statement
- *Anti-Terrorism Act* and security certificates

c) External Factors Affecting our Operating Environment

The following are some of the challenges to law enforcement:

- With a number of diverse terrorist groups known to be operating in Canada, terrorism remains a continued threat to the safety and security of Canadians, as well as on a global scale
- Disease, war and natural disasters continue to be a risk to safety and security for many
- Organized crime groups have become increasingly fluid, and the technological revolution poses new and formidable challenges to law enforcement. The transnational and increasingly diffuse nature of threats has created stronger international connectivity and coordination
- Changing demographics and increasing expectations for service present ongoing human resource challenges. Recruiting must remain a priority for the RCMP as it is committed to fulfilling its policing obligations

Overview

- Crime trends include the rising incidence of identity theft, cybercrime, illicit trade in arms, expanding child pornography markets, exploitation of vulnerabilities in information networks and increasingly sophisticated tactics used by the criminally inclined
- Emerging government policies, priorities and legislation, and the growing expectations of both the police and the public for increasingly rigorous processing and analysis of forensic evidence represent additional challenges to provide responsive operational support
- Environmental crime and environmental effects of crime are a growing concern. Several criminal activities have been identified due to environmental repercussions, particularly in the Northern areas where melting ice is opening up passageways and potentially leading to increased traffic

d) Upcoming Major Events

With increased frequency, the RCMP is tasked with supporting Canada's broader international profile as a leader on the world stage. This includes Canada's role as host to other countries in the form of visiting dignitaries and delegations, conferences, meetings and other major public national and international events. Upcoming Major Events that have an impact on our resource utilization for 2008-2009 include:

- 2008 Sommet de la Francophonie in Quebec City, Quebec
- 2010 Olympic and Para-Olympic Games in Vancouver/Whistler, British Columbia
- 2010 North American Leaders Summit
- 2010 G8 Summit

Plans and Priorities

For the 2008-2009 fiscal year, the RCMP has assessed and reconfirmed the following **Strategic Priorities**:

- **Organized Crime:** Reduce the threat and impact of organized crime
- **Terrorism:** Reduce the threat of terrorist criminal activity in Canada and abroad
- **Economic Integrity:** Contribute to Canada's economic integrity through crime reduction

- **Youth:** Reduce youth involvement in crime as victims and offenders
- **Aboriginal Communities:** Contribute to safer and healthier Aboriginal communities

Issues arising from recommendations of the government's *Task Force on Governance and Cultural Change* will greatly impact on the RCMP's **Management Priorities**.

Human Resources Renewal:

Human resources renewal is a significant management priority for the RCMP as it has become increasingly clear that any weaknesses in our Human Resources (HR) management practices can prevent us from fully achieving our goals and can also lead to higher levels of risk and reduced confidence in the organization. Adding to the level of urgency to achieve HR renewal at this critical juncture is the accelerated changes occurring in our workforce, including rapid growth and turnover and the growing complexity of the work performed by our employees. The RCMP is at a crossroads where many aspects of our HR processes need considerable improvement and modernization to ensure they are appropriate, timely and effective in meeting operational needs.

Recruiting continues to be our key HR challenge as we must ensure we meet growing demands for services and additionally respond to higher retirement rates. The RCMP is increasing its marketing activities and substantially improving the efficiency and effectiveness of its application process. Parallel to these efforts, we are also improving programs to train and mentor the growing numbers of new employees, and to ensure effective succession planning to retain corporate knowledge and replace departing employees. Staffing and promotions processes will also be improved to better meet a number of challenges, including the provision of developmental opportunities and facilitation of more timely deployment to all geographic regions the RCMP services.

In addition to ensuring that we acquire the new employees we will need for the future, a new focus for the RCMP will be to ensure effective ongoing management of the workforce in order to achieve high levels of employee satisfaction, retention, engagement and performance – all necessary prerequisites to achieving the RCMP's strategic objectives. This will require addressing a number of weaknesses that have

been identified in the RCMP employee survey, the *Task Force on Governance and Cultural Change in the RCMP* recommendations, and other reviews of HR management and workplace issues. Key areas for attention include: workloads and work/life balance, promotions, leadership, managerial accountability, employee performance management and discipline.

The RCMP is striving to build a better understanding of its workforce needs and changing demographics so that it can more effectively support its employees in ways that recognizes their diversity and their critical contribution to the success of the RCMP. It will also be improving its ability to integrate HR and business planning so that HR service delivery can be more proactive and focused on operational priorities. More information on our Human Resources challenges and how we are addressing them is provided in Section IV on page 89.

Accountability:

Parliament and taxpayers expect government programs and services to be delivered in an ethical, open and accountable manner. As Canada's national police service, we must hold ourselves to an even higher standard; the RCMP must be a model of ethical and responsible management behaviour. As a leader of policing and management excellence, the RCMP must continue to make sound stewardship a part of its culture.

Performance Management:

The 2006 assessment of the RCMP Management Accountability Framework (MAF) by TBS provided a rating of "opportunity for improvement" under the Results and Performance element. Since the assessment, a concerted effort has been made to include performance indicators in the 2008-2009 RPP to show how the key performance goals of the strategic outcomes will be monitored. As mentioned previously, the RCMP will also endeavour to harmonize its Balanced Scorecard approach with the Government-wide Program Activity Architecture so that 2008-2009 will be a milestone year of progress in this regard.

Additional Information on RPP

For more detail on program plans and priorities, please go to our website at:

www.rcmp-grc.gc.ca

For publications referred to in this report, please contact National Communications Services at telephone: (613) 993-1088, or by facsimile: (613) 993-0953.

For general enquiries about the RCMP, please contact: (613) 993-7267 or by e-mail:

www.rcmp-grc.gc.ca/contact/index_e.htm or
www.rcmp-grc.gc.ca/contact/index_f.htm.

For further information on this report, please contact:

Alain P. Séguin
Chief Financial and Administration Officer
Corporate Management and Comptrollership
Royal Canadian Mounted Police
1200 Vanier Parkway, Ottawa, ON K1A 0R2
Telephone: (613) 993-3193
Facsimile: (613) 993-4030
E-mail: alain.seguin@rcmp-grc.gc.ca



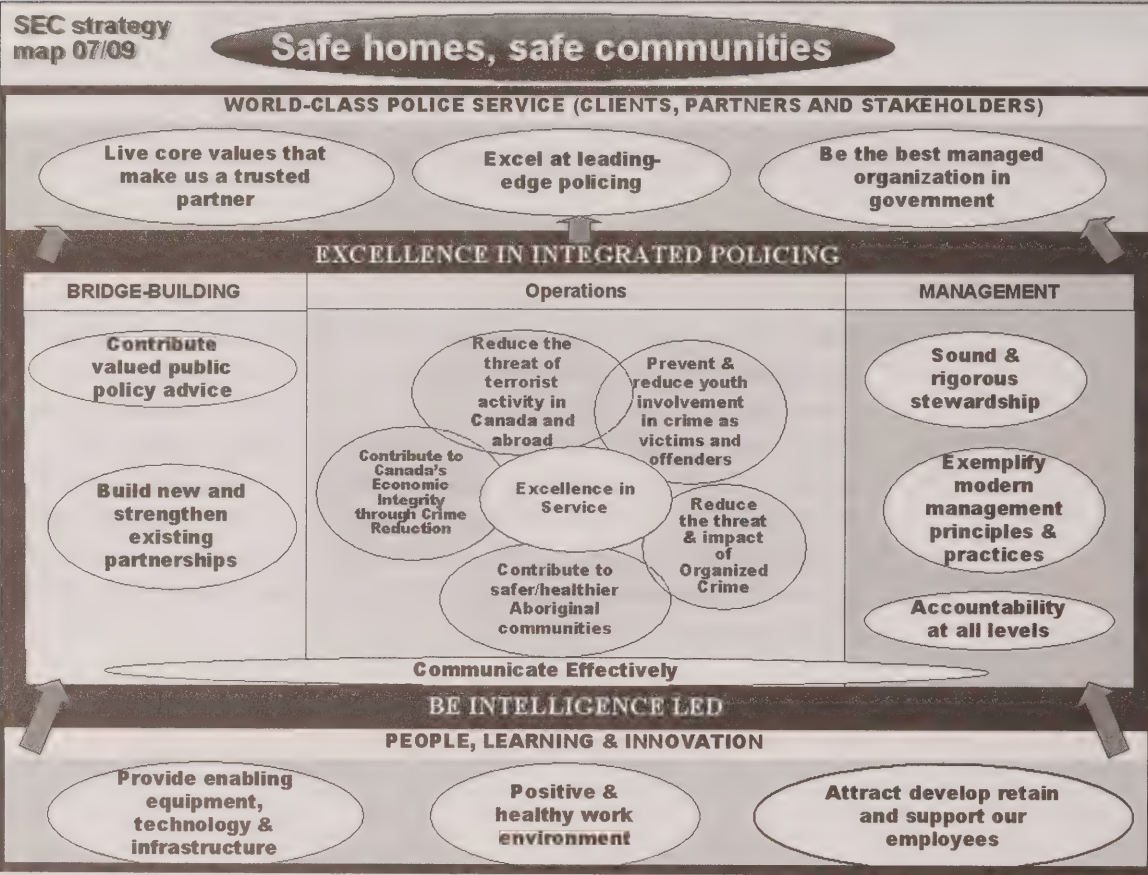
SECTION II: PROGRAM ACTIVITIES BY STRATEGIC OUTCOMES

Summary of Strategic Plans and Priorities

Safe Homes and Safe Communities remains our overall goal. In presenting our plans and priorities for 2008-2009, we have drawn from both the Strategic Outcomes set out in our Program Activity Architecture (*Quality Federal Policing; Quality Contract Policing; Quality Policing Support; Grants & Contributions; and Minimized Risks to Public Safety from Firearms*) and from our five Strategic Priorities (*Organized Crime; Terrorism; Economic Integrity; Youth; and Aboriginal Communities*).

Strategic Plans and Priorities

The following strategy map and summary table (see next page) capture the cross-over between our PAA framework and our Balanced Scorecard approach:



Summary of Departmental Strategic Goal

Strategic Goal: Safe Homes and Safe Communities

Outcome Statement: To work towards providing safe homes and safe communities by addressing our strategic priorities in an intelligence-led, disciplined, accountable fashion, guided by clear values, in collaboration with others.

Supporting Strategic Priorities:

Organized Crime
Terrorism
Economic Integrity
Youth
Aboriginal Communities

Key Performance Goals:

- Maintain 97% agreement amongst Canadians that the RCMP's contribution to ensuring safe homes and safe communities is important
- Maintain 87% satisfaction amongst Canadians with the RCMP's contribution to ensuring safe homes and safe communities
- Maintain 98% agreement amongst Canadians that the RCMP's services are important for Canada
- Maintain 90% agreement amongst Canadians that the RCMP places emphasis on providing good service
- Maintain 89% agreement amongst Canadians that the RCMP plays a valuable role in reducing the impact of organized crime in Canada
- Maintain 84% agreement amongst Canadians that the RCMP plays a valuable role in reducing the threat of terrorist activity in Canada
- Maintain 80% agreement amongst Canadians that the RCMP plays a valuable role in contributing to safer and healthier Aboriginal communities
- Maintain 84% agreement amongst Canadians that the RCMP plays a valuable role in preventing and reducing youth involvement in crime
- Maintain 86% agreement amongst Canadians that the RCMP plays a valuable role in reducing the impact of economic crime in Canada

Supporting Strategic Outcomes:

Quality Federal Policing
Quality Contract Policing
Quality Policing Support
Grants and Contributions
Minimized Risks to Public Safety from Firearms

Strategic Priority: Organized Crime

Reduce the threat and impact of organized crime

What Makes This A Priority

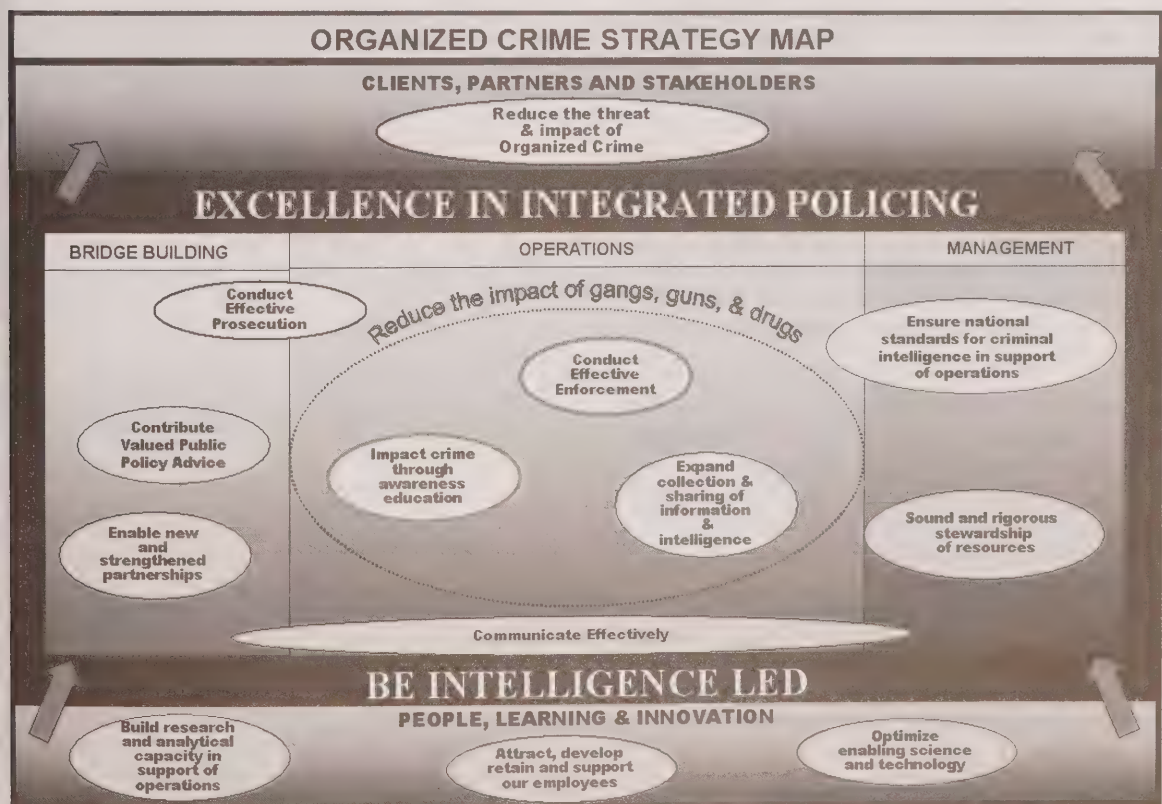
- In 2007, the Canadian criminal intelligence community identified approximately 950 organized crime groups, which were found to operate in all types of communities
- Organized crime is increasingly transnational in nature increasing the need for Canada's police services to address the international connections of crime beyond our national boundaries
- Many groups are involved in a variety of criminal activities, for example, there are approximately 105 various organized crime groups currently known to be involved in the illicit tobacco trade; 69% are also involved in drug trafficking, mainly in marijuana and cocaine, and/or weapons trafficking
- Available data suggests current annual global revenues from illicit criminal activities include:
 - ▶ \$100 to 300B from drug trafficking
 - ▶ \$10 to 12B toxic and other hazardous waste dumping
 - ▶ \$9B from automobile theft in the US and Europe
 - ▶ \$7B from human smuggling
 - ▶ Global trade in pirated goods are estimated at US\$450B
 - ▶ \$40 to \$50B annually due to the illicit tobacco trade
- Marine ports are the primary point of entry for the smuggling of illicit drugs, tobacco, alcohol and firearms
- In 2006, the RCMP seized some 500,000 cartons of contraband cigarettes, which is a 16-fold increase from 2001, with 22% of smokers nationally consuming illegal tobacco products
- Estimated revenue loss to federal and provincial governments from contraband tobacco is worth 100s of millions of dollars
- In Canada alone, the International Monetary Fund estimated that between \$22 and \$55 billion is laundered annually
- Drug trafficking continues to be the principal source of revenue for most organized crime groups. In 2007, approximately 80% of all crime groups in Canada were involved in the illicit drug market. Some of the profit derived from drug sales may eventually find its way to terrorist and other insurgent groups who are also involved directly/indirectly in the drug trade
- The detrimental consequences of drug abuse include physical, emotional, economic and social harm to both individual Canadians and Canadian society
- The ripple effects of organized crime: drug abuse costs OECD countries more than \$120B per year in enforcement, prosecutions, prisons, prevention, treatment, health care and financial losses
- 800,000 to 4,000,000 people are trafficked across international borders
- Organized crime is heavily involved in small arms trade and there is an increasing risk that they will traffic in Chemical, Biological, Radiological and Nuclear weapons
- There are 600 million small arms and light weapons in circulation worldwide
- The Canadian Government announced that it will implement a new National Anti-Drug Strategy that will give law enforcement agencies new powers to take on those who produce and distribute drugs in Canada

(Sources: RCMP Environmental Scan 2004; CISC 2004 Annual Report on Organized Crime in Canada; CISC 2005 Annual Report on Organized Crime in Canada; CISC 2007 Annual Report on Organized Crime in Canada; RCMP policy centres; October 2007 Speech from the Throne; Framework Convention on Tobacco Control (FCTC); 2006 provincial threat assessments (TAs), and July 2007 EKOs Research survey)

Overview

Organized crime poses a serious long-term threat to Canada's institutions, society, economy and to our quality of life. The vast majority of organized crime groups use or exploit the legitimate economy to some degree by insulating their activities, laundering proceeds of crime, and committing financial crimes via a legitimate front. It exploits opportunities around the globe and creates a sophisticated transnational network to facilitate criminal activities and challenge law enforcement efforts. Domestic policing efforts increasingly require the development of strategies and programs that address the international components of organized crime. The RCMP organized crime strategic priority focuses on "Reducing the threat and impact of organized crime". In countering the growth of organized crime groups and dismantling their structures and sub-groups, a critical component is the improved coordination, sharing and use of criminal intelligence. This intelligence is used in support of integrated policing, law enforcement plans and strategies, as well as initiatives designed to communicate the impact and scope of organized crime.

Utilizing the intelligence base established by the RCMP, operations will provide leadership in developing and implementing intelligence-led tactical operational plans in partnership with other police and law enforcement agencies. These plans will help meet the strategic outcome of reducing the threat and impact of organized crime. In addition, the RCMP is embarking on an aggressive program of proactively seeking out actionable intelligence in direct support of enforcement actions. The RCMP is deploying "Probe Teams" alongside existing enforcement resources, which will increase successful operations because of their ability to identify organized crime vulnerabilities and enforcement opportunities to be used by enforcement units when conducting criminal investigations and prosecutions. This initiative will give practical structure to the term "intelligence-led policing" and has demonstrated success against organized crime in trials thus far.



Strategic Plans and Priorities

Plans and Priorities

The following plans and priorities have been established to guide the RCMP's efforts towards reducing the threat and impact of organized crime in Canada.

The key plans and priorities for the coming year are to:

- Reduce the supply of and demand for illicit drugs in Canada
- Conduct effective investigations to enhance our capability and capacity to effectively conduct organized crime investigations
- Impact crime through awareness and education
- Be intelligence-led in order to establish effective intelligence-based priority setting and decision making capabilities
- Expand the collection and sharing of information and intelligence to: facilitate greater contribution; develop new sources of information; collect data on new and emerging subject areas; and exchange ballistics information on firearms between Canada and the United States
- Build new and strengthen existing partnerships, both within Canada and internationally
- Contribute to public policy at the earliest stage of development
- Support Canadian law enforcement agencies and the courts in the fight against organized crime by providing the most timely criminal history information while respecting privacy and legal considerations
- Support Canadian law enforcement agencies with organized crime investigations by providing state-of-the-art technological tools, procedures, and continued research and development (R&D) to enable effective lawful interception of communications as well as electronic and physical surveillance
- Contribute to the fight against organized crime by offering advanced courses, specialized seminars and other learning opportunities to the RCMP, Canadian and international police and partner agencies
- Conduct applied and theoretical research; contribute to environmental analyses; provide policy analysis, development and advice; and conduct program design, policy and program monitoring and evaluation
- Strengthen Canada's criminal intelligence community by supporting Criminal Intelligence Service Canada's Automated Criminal Intelligence Information System (ACIIS), the database for sharing criminal intelligence on organized and other serious crime affecting Canada
- Support Canada's law enforcement community by participating in Criminal Intelligence Service Canada's Integrated National Collection Plan and contributing to the production of the *National Threat Assessment on Organized and Other Serious Crime* affecting Canada
- Reduce nationally the availability of and decrease the demand for contraband tobacco as detailed in the RCMP's National Contraband Tobacco Enforcement Strategy
- Conduct, in cooperation with partners, an all-hazards threat and risk assessment

Strategic Priority: Organized Crime – Ongoing

Strategic Objectives: *

- 1) Attract, develop, retain and support our employees
- 2) Communicate effectively
- 3) Ensure sound and rigorous stewardship of resources
- 4) Be intelligence led
- 5) Expand collection and sharing of information and intelligence
- 6) Build new and strengthen existing partnerships
- 7) Contribute valued public policy advice
- 8) Ensure data quality and integrity
- 9) Improve planning and performance management
- 10) Conduct effective investigations
- 11) Impact crime through awareness and education
- 12) Build research, policy analytical and operational capacity
- 13) Optimize enabling science and technology

Key Performance Goals:

- Increase by 10% the percentage of stakeholders and partners who agree that the RCMP effectively communicates what it is doing and why it is doing it (supports Objectives 2, 5 and 6)
- Maintain agreement amongst stakeholders (91%) and partners (86%) that the RCMP is a valuable partner in reducing the threat and impact of organized crime (supports Objectives 3, 6 and 10)
- Increase by 10% the percentage of stakeholders who agree that the RCMP provides accurate and complete information about its programs and services (supports Objectives 2, 5 and 11)
- Achieve 85% agreement amongst stakeholders and partners that the RCMP is a valuable partner in reducing the threat and impact of organized crime (supports Objectives 3, 6, 9 and 10)
- Triple the number of external partners participating on the Strategic Priority Working Group (supports Objectives 3, 4, 5 and 6)
- Achieve 85% agreement amongst stakeholders that the RCMP provides valuable input into the development of public policy on organized crime (supports Objectives 2, 5 and 7)
- The number of established Provincial steering committees to operationalize the Integrated Provincial Threat Assessments (supports Objectives 3, 4, 5, 6, 11 and 12)
- Increase the number of Divisions in which the Probe Team concept has been integrated (supports Objectives 3, 4, 5 and 12)
- The percentage of clients, partners and stakeholders satisfied that the RCMP is a valuable partner in preventing and reducing crime (supports Objectives 1, 3, 6, 9 and 10)
- Enhance the use of ACIIS within the criminal intelligence program (supports Objectives 2, 4, 5, 8, 11 and 13)

Note: * The numbering does not denote the level of importance placed on each objective.

Strategic Priority: Organized Crime – Ongoing			
Supporting Program Activities (PAA) *	Planned Spending (millions) **		
	2008-2009	2009-2010	2010-2011
1 – Federal and International Operations	\$802.6	\$824.4	\$828.2
3 – Community, Contract and Aboriginal Policing	\$1,045.2	\$998.3	\$986.1
4 – Criminal Intelligence Operations	\$74.9	\$75.0	\$77.7
5 – Technical Policing Operations	\$216.2	\$217.1	\$212.3
7 – National Police Services	\$159.3	\$156.8	\$149.3
Supporting Program Activities (PAA) *	Planned FTEs		
	2008-2009	2009-2010	2010-2011
1 – Federal and International Operations	5,570	5,643	5,774
3 – Community, Contract and Aboriginal Policing	17,902	17,800	17,816
4 – Criminal Intelligence Operations	631	633	645
5 – Technical Policing Operations	1,515	1,521	1,540
7 – National Police Services	1,477	1,406	1,407
<p>Note: * Areas primarily responsible for delivery against the Strategic Priority, as per the PAA. Descriptions of the Program Activities can be found in Section I.</p> <p>** Figures reflect allocations as per Program Activity, not Strategic Priority. The figures are taken directly from the Planned Spending contained in the Main Estimates (see Section III – Table 1). Planned Spending for the Corporate Infrastructure Program Activity has been allocated across all Program Activities in accordance with TBS guidelines for the preparation of the Main Estimates.</p>			

The Organized Crime Program Activities are supported by the following Sub-Activities:

PAA Sub-Activities

1.1 Financial Crime – Contributes to the security of the Canadian economy and seeks to protect Canadians and their governments from financial crimes perpetrated by organized crime and others. Activities such as Commercial Crime, Proceeds of Crime, Money Laundering and Integrated Market Enforcement are good examples of how the RCMP is focused on addressing organized crime involvement in financial crime. Program performance will be monitored by the following key indicators:

- The RCMP Core Surveys of Canadians and of policing partners:
 - ▶ Percentage of participants who are of the view that the RCMP plays a valuable role in reducing the impact of economic crime (such as credit cards, counterfeit or identity theft)
 - ▶ Percentage of participants who are of the view that the RCMP is a valuable partner in reducing the impact of economic crime by promoting awareness and education

1.2 Drugs and Organized Crime – Focuses on combating organized crime including drug-related social and economic harm to Canadians; contributes to the reduction in supply of, and demand for illicit drugs through disruption of criminal organizations responsible for importation, production and supply of illicit drugs in Canada; disrupts supply routes and prevents illicit drug production and distribution; reduces demand for drugs and drug abuse through prevention, public education and support of alternative forms of justice. Activities such as Organized Crime strategy, Source Witness Protection, Integrated Organized Crime Investigation Units, Drug Awareness, and Drug Enforcement are good examples. Program performance will be monitored by the following key indicators:

- The Disruption Attributes Tool (DAT) is a new tool to identify the impact of the RCMP's efforts to disrupt organized crime groups in our communities. The DAT enables us to measure the effectiveness of the disruptions, relative to each organized crime group, based on three attributes of organized crime groups. These three attributes – Core Business, Financial and Personnel – are each given a status of High, Medium, Low, Nil, N/A (not applicable), or Unknown based on the level of disruption

- The RCMP Core Surveys of Canadians and of policing partners:
 - ▶ Percentage of participants who are of the view that the RCMP plays a valuable role in reducing organized crime
 - ▶ Percentage of participants who are of the view that the RCMP plays a valuable role in reducing the threat and impact of organized crime
 - ▶ Percentage of participants who are of the view that the RCMP provides valuable input in to the development of public policy pertaining to organized crime
 - ▶ Percentage of participants who are of the view that the RCMP shares its research related to organized crime with "my" organization

1.3 Border Integrity – In partnership with international and domestic government agencies and stakeholders, as well as the community at large, the RCMP contributes to the national security of Canada by protecting Canadians and their institutions from terrorism, organized crime and other border-related criminal activity. In addition to utilizing a multi-layered enforcement model which considers domestic and international threats to the security of Canadians and our borders, education and prevention initiatives are also undertaken to proactively mitigate these threats. Activities such as Federal Enforcement, Immigration and Passport, Customs and Excise, Integrated Border Enforcement, Marine Security, and Airport/Coastal Watch are good examples. For instance, an illegal tobacco manufacturing and distributing operation evading all federal and provincial duties and taxes can sell their product for as little as \$6 for 200 cigarettes (i.e., equal to one carton), while legitimate tobacco products are sold for \$75-90 per carton. While extremely difficult to methodically estimate, losses to the federal and provincial governments could be in the order of \$100s of millions annually as a result of the contraband tobacco market. Program performance will be monitored by the following key indicators:

- The RCMP Core Surveys of Canadians and of policing partners:
 - ▶ Percentage of participants who are of the view that the RCMP is a valuable partner in protecting Canada's border

Strategic Plans and Priorities

- ▶ Percentage of participants who are of the view that the RCMP is a valuable partner in protecting Canada's sovereignty

1.4 International Policing – Enhances international cooperation at strategic and tactical levels between the RCMP and foreign police and law enforcement agencies to prevent or reduce the impact of internationally influenced organized crime on Canada. Program performance will be monitored by the following key indicators:

- The RCMP Core Surveys of policing partners and stakeholders:
 - ▶ Percentage of participants who are of the view that the RCMP makes a valued contribution to the development of public policy with respect to international issues
 - ▶ Percentage of participants who are knowledgeable about the scope of the RCMP's international policing services
 - ▶ Percentage of participants who are of the view that FIO personnel provide timely response to international requests
 - ▶ Percentage of participants who are of the view that the RCMP provides effective support of international operations

3.1 Provincial/Territorial Policing – Provides policing services to eight provinces and three territories through cost-shared police service agreements. Program performance will be monitored by the building and maintenance of an effective Records Management System to ensure the timely sharing of criminal intelligence. Another performance measure will be the monitoring of Crime Prevention & Awareness presentations in regards to organized crime through the creation of awareness tools that are culturally competent and age specific

3.2 Municipal Policing – Provides policing services to diverse municipalities in seven provinces through cost-shared police service agreements. Program performance will be monitored again by the building and maintenance of an effective Records Management System to ensure the timely sharing of criminal intelligence. Another performance measure will be the monitoring of Crime Prevention & Awareness presentations in regards to organized crime through the creation of awareness tool(s) that are culturally competent and age specific

4.1 Organized Criminal Intelligence – Responsible for assessment, monitoring and coordination of all organized crime or other serious criminal activity

5.1 Air Services – Provides a safe, effective and cost efficient air service to the RCMP in support of its mandate to maintain peace and security for the nation by applying the highest principles of aviation safety, providing a professional and well-trained group of pilots and technicians, and ensuring the cost-effective use of available resources. Program performance will be monitored by the following key indicators:

- Education provided to and/or undertaken by employees (e.g. aviation regulatory violations, certification to Transport Canada standards, annual currency training and bi-annual check rides)
- Tracking of rotor wing hours dedicated to organized crime investigations
- Progress on the implementation of a new Flight Data Management System

5.3 Protective Technology – Researches, develops, designs, evaluates, provides and implements electronic and mechanical physical security systems required to protect IPPs, VIPs and RCMP personnel and assets at permanent locations and temporary operational sites; to serve as the RCMP's national policy centre on electronic and mechanical security by providing expertise, and by originating standards and best practices for the Protective Technical Services Branch (PTSB) and the Protective Technical Services Section (PTSS) and field sections; to provide security consultations of federal and VIP sites; to develop and conduct the armoured vehicle program; and to support the RCMP's role of lead agency in security matters. Key performance indicators include:

- New access control/intrusion detection hardware deployed to existing security infrastructure
- Technical specifications developed for perimeter intrusion detection for the 2010 Olympics
- The number of armoured vehicles produced
- The number of hours in support of mechanical security systems for RCMP/VIP facilities
- The number of sites protected and maintained with video surveillance

5.4 Technical Investigation – Provides capacity and support for criminal investigations related to organized crime with state-of-the-art technological tools and procedures to operational sections in the RCMP and other law enforcement agencies, including covert electronic surveillance and interception of communications technologies, covert physical surveillance technologies, covert intrusion capacity, and effective lawful access provisions. Program performance will be monitored by the following key indicator:

- The number of hours provided in specialized technical investigative services, such as lawful/covert technologies, as well as R&D projects

5.6 Technological Crime – Investigates pure computer crimes such as unauthorized access and mischief to data which have been identified as areas of operation for organized criminal activity. Acts as a policy centre for the provision of computer search, seizure and forensic analytical support to RCMP personnel. This includes the activities of:

- Technological Crime Technical Investigative Services which conducts search, seizure and analysis of electronic evidence in support of criminal investigations
- Technological Crime Investigative Services which investigates pure computer crimes such as unauthorized access and mischief to data, and which conducts open source data mining in support of these investigations

Program performance will be monitored by the following key indicators:

- The number of hours provided in specialized investigative services such as the search, seizure and analysis of electronic evidence on behalf of other investigational areas
- The number of hours spent in the investigation of pure computer crime

5.7 Departmental Security – Establishes and directs a security program that ensures coordination of all policy functions and implementation of policy requirements as outlined under the Government Security Policy. These functions include general administration, access limitations, security screening, physical security, protection of employees, information technology security, security in emergency and increased threat situations, security in contracting and security incident investigations

Key performance indicators include:

- The number of hours provided in security-related functions
- The number of security breaches reported
- The number of RCMP Reliability Status denied, suspended, revoked

7.1 Forensic Laboratory Services – Conducts scientific analysis of evidence from crime scenes, presents forensic evidence in courts, and researches and develops new and advanced forensic methodology and techniques. Examples of activities linked to reducing the threat and impact of organized crime include: playing a leadership role in the National Anti-Counterfeiting Bureau (NACB), which focuses on strategies to develop partnerships with key agencies involved in the security, production and distribution of currency and identity documents; and the Canadian Integrated Ballistic Information Network (CIBIN), which provides a link with the United States government and police agencies in an effort to reduce opportunities for cross-border crime and distribution of firearms. Program performance will be monitored by the following key indicators:

- The number of new services delivered by March 31, 2009 as proposed in the NACB Business Plan
- The number of activities completed in order to allow for the electronic exchange of CIBIN data by March 31, 2009

7.2 Information and Identification Services – Contributes, through a national information exchange system with Canadian and international law enforcement agencies, on matters such as criminal records and fingerprints. This includes the National Weapons Enforcement Support Team (NWEST), which supports frontline police agencies throughout Canada and internationally in gathering evidence to assist the agencies in successfully prosecuting persons involved in the illegal movement and criminal use of firearms. Program performance will be monitored by the following key indicator:

- Increasing the number of Tactical Analysis Units, which provide assistance to police agencies nationally in providing tactical intelligence, resulting in the investigation of criminal groups involved in firearms-related offences

Strategic Plans and Priorities

7.3 Canadian Police College – Provides advanced and specialized training in police management and the investigation of organized crime to police services. Program performance will be monitored by the following key indicators:

- The number of courses provided, reviewed or updated
- The level of client satisfaction based on survey results

7.5 Criminal Intelligence Service Canada – Unites Canada's criminal intelligence community to assess the threat of organized and other serious crime; provides assessments of the capabilities, intentions and limitations of individual criminals and criminal organizations; and focuses on their vulnerabilities in order for law enforcement to penetrate and neutralize organized crime at the earliest stages possible. Program performance will be monitored by the following key indicators:

- The percentage increase in the number of operational transactions on ACIIS
- The percentage of improvement in the collective knowledge of criminal markets as identified through the National Threat Assessment (NTA) and the National Criminal Intelligence Requirements (NCIR) process
- The number of Intelligence Assessments produced and shared

Key Partners

Public Safety Canada (PSC); Department of Justice (DOJ); Transport Canada (TC); Canada Border Services Agency (CBSA); Canada Revenue Agency (CRA); Canadian Air Transport Security Authority (CATSA); Department of Finance Canada; Health Canada; Bank of Canada; Industry Canada (IC); Canadian Heritage; Correctional Service of Canada (CSC); Citizenship and Immigration Canada (CIC); Department of Foreign Affairs and International Trade Canada (DFAIT); Department of National Defence (DND); Organization of American States (OAS); Passport Canada; Inter-American Drug Abuse Control Commission (CICAD); First Nations Communities; United Nations Civilian Police (CIVPOL); United States Immigration and Naturalization Services (INS); Financial Transaction and Report Analysis Centre of Canada (FINTRAC); Forensic Accounting Management Directorate (FAMD); Seized Property Management Directorate (SPMD); Canadian Security Intelligence Service (CSIS); law enforcement agencies from Australia, New Zealand, United Kingdom and the United States of America; private industry (e.g., Canadian Bankers Association; international airlines); Canadian Association of Chiefs of Police (CACP) – Organized Crime Committee; International Association of Chiefs of Police (IACP); Canadian and foreign law enforcement agencies; and municipal, provincial and territorial agencies responsible for health, education and corrections

Strategic Priority: Terrorism

Reduce the threat of terrorist activity in Canada and abroad

What Makes This A Priority

- Threat of terrorism is still prominent – Voice of the People Gallup poll
- As many as 50 terrorist organizations are present in some capacity in Canada, involved in a range of activities that include fundraising (with money sent abroad to finance terrorist efforts), weapons procurement, and human and commodity trafficking
- Threat of terrorism involves actions waged by state and non-state actors who take lives, wreak havoc on economic infrastructures and create an environment of public fear. These actions include suicide bombings, Weapons Proliferation and Weapons of Mass Destruction (WMD), and Chemical, Biological, Radiological and Nuclear threats
- Threats that cross borders and threaten the integrity of nations and/or health of Canadians remain the key security challenges – transnational character to many threats; threats increasingly generated from diffuse sources; difficult to define; increasingly international in composition
- National Security Criminal Investigations is aware of the radicalization phenomenon which often involves children and youth of immigrants, as well as religious converts who become radicalized and then cross into terrorist criminal activities
- Work to disrupt terrorist groups is progressing, but networks are still active. Experts estimate that there are 30-40 terrorist groups worldwide affiliated with al-Qaeda, with presence in 60 countries; there are approximately 18,000 “graduates” from training camps that are still operational
- CSIS has concluded that a terrorist attack on Canadian soil is “now probable” and, if successful, would have serious economic, social and political consequences
- Economic impacts would be significant given that:
 - ▶ Approximately 85% of Canada’s trade is with the United States; more than 300,000 people cross the border every day
 - ▶ 3,700 large cargo and passenger ships dock in Canadian ports and nearly 3.5M containers pass through ports annually; many Canadian ports receive some form of international shipping that are all potentially vulnerable

(Sources: Canada's Performance, 2004; October 2004 and October 2007 Speeches from the Throne; RCMP policy centres; Voice of the People international poll; and RCMP Environmental Scan 2007)

Overview

National security is an essential requirement in any democracy. It provides for the well-being of Canadians, enabling people to engage fully in work, family life, religious observance and leisure without the constraints of fear and intimidation. Terrorism substantially weakens this foundation. Current domestic threats come largely from small groups of ideologically motivated terrorists, often identifying or loosely affiliated with internationally organized terrorist groups like al-Qaeda.

Terrorists are increasingly making use of information technologies, including the Internet, for propaganda, recruiting, financing, training, intelligence collection, operational planning, education and communication. Terrorists no longer need to meet physically; instead they anonymously recruit supporters and plan attacks through online meetings in Internet chat rooms. This is, in turn, a key vulnerability. Electronic communication and the use of the Internet is an essential feature of investigating threats to national security. Because of this, the law enforcement community, led by the RCMP, must work together to stay current on leading-edge technology.

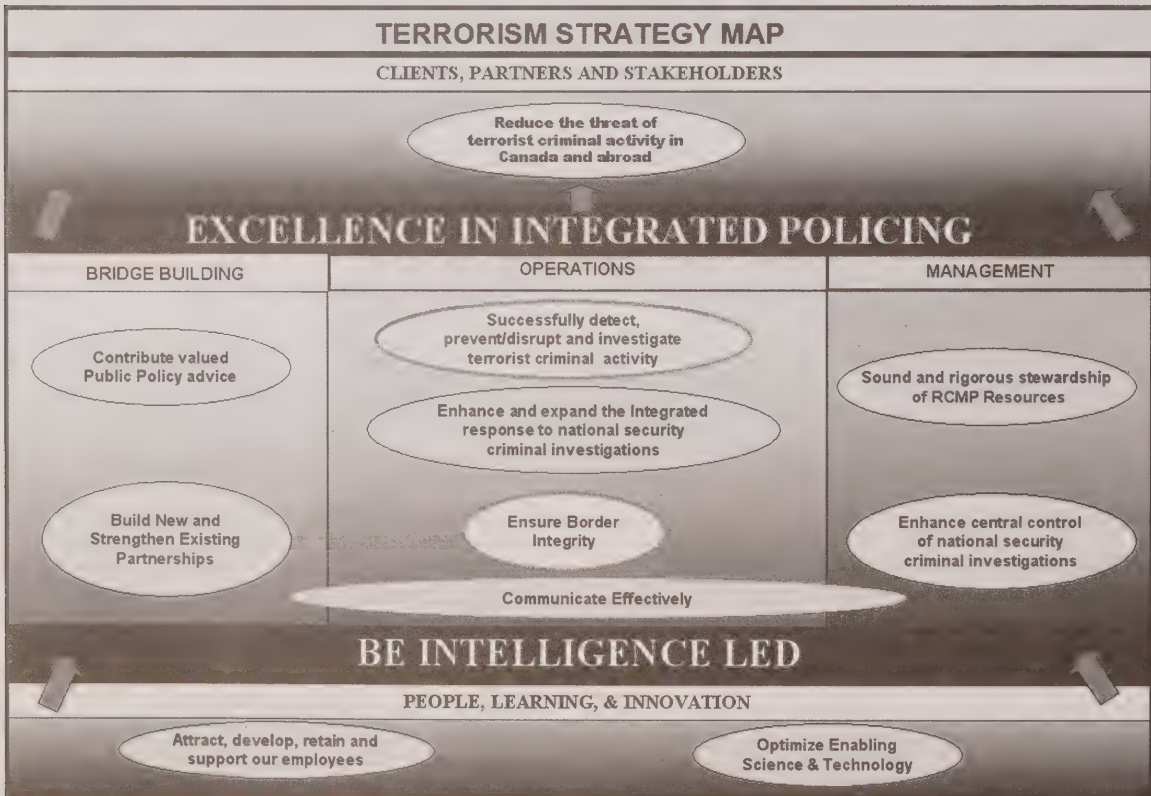
Strategic Plans and Priorities

The global nature of terrorism means that national security-related criminal investigations are almost always international in scope. The RCMP, primarily the National Security Criminal Investigations (NSCI) directorate at National Headquarters, collaborates internationally with partners on major terrorist criminal investigations based on the principle of central control.

The Canadian Association of the Chiefs of Police (CACPP) adopted the Common Framework on National Security as a foundational document to guide Canadian Law Enforcement's fight against Terrorism. The RCMP also launched the new National Security Criminal Investigations Governance Framework for Increased Effectiveness and the new policy on national security criminal investigations in 2007. These documents provide all RCMP members with a clear and concise framework governing National Security (NS) criminal investigations, including how NS criminal investigations will be centrally controlled and monitored at National Headquarters.

The RCMP continues to work towards implementing every recommendation from Justice O'Connor's Part I report. These include: stronger central control and oversight of national security criminal investigations; better training that more accurately reflects the current threat environment; improved outreach to communities; and clearer protocols on information sharing.

The RCMP continues to focus its activities based on intelligence-led and integrated approaches. Our participation in Canada-US and domestic interdepartmental national security committees and working groups aimed at the enhancement of transport security, border integrity, intelligence and information sharing are examples of this approach. Internationally, the seeking of best practices and enhanced information sharing has been pursued through our active participation in the G8 Roma-Lyon Anti-Crime and Terrorism (ACT) Group.



Plans and Priorities

The following plans and priorities have been established to guide the RCMP's efforts towards reducing the threat of terrorist activity by preventing terrorist groups from operating in Canada and abroad. The key plans and priorities for the coming year are to:

- Contribute collectively to national security by protecting Canadians from terrorism, organized crime and other border-related criminality, while allowing for the secure and effective international movement of people and goods
- Ensure border integrity by working with partners to create "smart borders" in order to prevent entry of those who pose a terrorist threat
- Continuously improve cutting edge border enforcement technology
- Implement national program activity in order to successfully detect, prevent/disrupt and investigate terrorist activity
- Provide state-of-the-art technological tools, procedures and associated research and development (R&D) to enable effective lawful interception of communications as well as electronic and physical surveillance in complex major investigations
- Expand the collection and sharing of information and criminal intelligence with internal and external audiences
- Produce robust criminal intelligence in order to provide a real-time, comprehensive map of terrorism in Canada
- Build new and strengthen existing partnerships, nationally and internationally
- Contribute to public policy – enhance RCMP participation in public policy at earliest stage of development
- Increase the RCMP's involvement in multilateral counter-proliferation initiatives such as the Missile Technology Control Regime (MTCR) and Proliferation Security Initiative (PSI)
- Continue to centrally control national security criminal investigations; share relevant information internally and appropriately; assist in discerning trends; facilitate the briefing of the Minister of Public Safety; ensure persons involved in national security criminal investigations adhere to the RCMP's mandate; follow Ministerial Directives and policy; and continue to respect individual liberties
- Improve national security training to ensure compliance with the investigative standards model (Major Case Management) for the national security program, as well as achieve the recommendations of Justice O'Connor's Part I report, and meet the needs of our employees and the RCMP
- Continue to implement and enhance the National Security Outreach Program and enhance divisional relationships with the Cross-Cultural Roundtable on Security
- Support National Security Criminal Investigations through effective Incident Director training, Incident Command System training, and support at the National Operations Centre
- Conduct, in cooperation with partners, an all-hazards threat and risk assessment
- Continue to develop and validate risk-based emergency management plans at all levels of the organization
- Continue to lead specialized investigations in relation to Chemical, Biological, Radiological, Nuclear and Explosives (CBRNE) events
- Provide ongoing training to first responders in relation to CBRNE across all municipal, provincial and federal agencies
- Participate with partner government departments in the organization of major counter-terrorism (CBRNE) exercises
- Develop academic partnerships for post-secondary training and recruitment programs in emergency management
- Complete a functional review of the National Operations Centre, in advance of the planned move to 3000 Merivale Road, to ensure a modern facility for centralized communication/coordination during critical incident management
- Continue to develop/refine the RCMP exercise program as resources permit; participate in PSC-led national exercises; assist the Integrated Security Unit (ISU) in developing an exercise program in preparation for the 2010 Olympics; develop a lessons learned capacity; exercise RCMP emergency management plans across the organization as resources permit

Strategic Priority: Terrorism – Ongoing

Strategic Objectives: *

- 1) Communicate effectively
- 2) Ensure sound and rigorous stewardship of RCMP resources
- 3) Enhance and expand the integrated response to national security criminal investigations
- 4) Ensure border integrity
- 5) Successfully detect, prevent/disrupt and investigate terrorist criminal activity
- 6) Build new and strengthen existing partnerships
- 7) Contribute valued public policy advice
- 8) Enhance centrally controlled national security criminal investigations
- 9) Attract, develop, retain and support our employees
- 10) Optimize enabling science and technology
- 11) Integrate Community Outreach

Key Performance Goals:

- Successfully disrupt the planned number of significant terrorist targets in 2008-2009 (supports Objectives 1, 4 and 5)
- Increase by 10% the percentage of stakeholders who agree the RCMP effectively communicates what it is doing and why it is doing it (supports Objective 1)
- Increase the number of new partner groups or agencies with whom information is shared by 5 (supports Objectives 1, 3 and 6)
- Increase the number of new or expanded information sources/techniques that advance specific National Security initiatives by 10 (supports Objectives 1, 2, 6, 8 and 10)
- Achieve 100% successful completion of projects/ investigations related to key terrorist targets (supports Objective 2 and 5)
- Increase the percentage of stakeholders who agree the RCMP is a valuable partner in reducing the threat and impact of terrorism to 84% (supports Objectives 3, 6 and 9)
- Increase the percentage of stakeholders who agree that the RCMP provides valuable input into the development of public policy pertaining to terrorism to 80% (supports Objectives 1, 6 and 7)
- Achieve 100% compliance for investigations which are centrally coordinated in accordance with the National Security Policy (supports Objectives 1, 3, 6 and 8)
- Development of culturally competent awareness/ intervention material (supports Objectives 1, 9 and 11)

Note: * The numbering does not denote the level of importance placed on each objective.

Strategic Priority: Terrorism – Ongoing

Supporting Program Activities (PAA) *	Planned Spending (millions) **		
	2008-2009	2009-2010	2010-2011
1 – Federal and International Operations	\$802.6	\$824.4	\$828.2
2 – Protective Policing Services	\$204.3	\$190.5	\$153.0
3 – Community, Contract and Aboriginal Policing	\$1,045.2	\$998.3	\$986.1
4 – Criminal Intelligence Operations	\$74.9	\$75.0	\$77.7
5 – Technical Policing Operations	\$216.2	\$217.1	\$212.3
6 – Policing Support Services	\$69.3	\$68.8	\$69.2
7 – National Police Services	\$159.3	\$156.8	\$149.3
Supporting Program Activities (PAA) *	Planned FTEs		
	2008-2009	2009-2010	2010-2011
1 – Federal and International Operations	5,570	5,643	5,774
2 – Protective Policing Services	1,224	1,187	1,188
3 – Community, Contract and Aboriginal Policing	17,902	17,800	17,816
4 – Criminal Intelligence Operations	631	633	645
5 – Technical Policing Operations	1,515	1,521	1,540
6 – Policing Support Services	414	411	411
7 – National Police Services	1,477	1,406	1,407

Note: * Areas primarily responsible for delivery against the Strategic Priority, as per the PAA. Descriptions of the Program Activities can be found in Section I.

** Figures reflect allocations as per Program Activity, not Strategic Priority. The figures are taken directly from the Planned Spending contained in the Main Estimates (see Section III – Table 1). Planned Spending for the Corporate Infrastructure Program Activity has been allocated across all Program Activities in accordance with TBS guidelines for the preparation of the Main Estimates.

Strategic Plans and Priorities

The Terrorism priority is supported by the following Sub-Activities:

PAA Sub-Activities

1.1 Financial Crime – Contributes to the security of the Canadian economy and seeks to protect Canadians and their governments from financial crimes perpetrated by organized crime and others. An activity such as Proceeds of Crime is an example of how the RCMP is working to minimize the impact of financial crime. Program performance will be monitored by the following key indicators:

- The RCMP Core Surveys of Canadians and of policing partners:
 - ▶ Percentage of participants who are of the view that the RCMP plays a valuable role in reducing the impact of economic crime (such as credit cards, counterfeit, or identity theft)
 - ▶ Percentage of participants who are of the view that the RCMP is a valuable partner in reducing the impact of economic crime by promoting awareness and education

1.2 Drugs and Organized Crime – Focuses on combating organized crime including drug-related social and economic harm to Canadians; contributes to the reduction in supply of, and demand for illicit drugs through disruption of criminal organizations responsible for importation, production and supply of illicit drugs in Canada; disrupts supply routes and prevents illicit drug production and distribution; reduces demand for drugs and drug abuse through prevention, public education and support of alternative forms of justice. Program performance will be monitored by the following key indicators:

- The Disruption Attributes Tool (DAT) is a new tool to identify the impact of the RCMP's efforts to disrupt organized crime groups in our communities. The DAT enables us to measure the effectiveness of the disruptions, relative to each organized crime group, based on three attributes of organized crime groups. These three attributes – Core Business, Financial and Personnel – are each given a status of High, Medium, Low, Nil, N/A (not applicable), or Unknown based on the level of disruption
- The RCMP Core Surveys of Canadians and of policing partners:
 - ▶ Percentage of participants who are of the view that the RCMP plays a valuable role in reducing the threat and impact of organized crime

- ▶ Percentage of participants who are of the view that the RCMP plays a valuable role in reducing organized crime

1.3 Border Integrity – In partnership with international and domestic government agencies and stakeholders, as well as the community at large, the RCMP contributes to the national security of Canada by protecting Canadians and their institutions from terrorism, organized crime and other border-related criminal activity. In addition to utilizing a multi-layered enforcement model, education and prevention initiatives are also undertaken to proactively mitigate these threats. Activities such as Immigration and Passport, Integrated Border Enforcement, Marine Security and Customs and Excise are some examples. Program performance will be monitored by the following key indicators:

- The RCMP Core Surveys of Canadians and of policing partners:
 - ▶ Percentage of participants who are of the view that the RCMP is a valuable partner in protecting Canada's border
 - ▶ Percentage of participants who are of the view that the RCMP is a valuable partner in protecting Canada's sovereignty
 - ▶ Percentage of participants who are of the view that the RCMP plays a valuable role in reducing the threat of terrorist activity in Canada

1.4 International Policing – Enhances international cooperation at strategic and tactical levels between the RCMP and foreign police and law enforcement agencies to reduce the impact of international crime on Canada. Activities such as International Operations and Interpol are some example. Program performance will be monitored by the following key indicators:

- The RCMP Core Surveys of policing partners and stakeholders:
 - ▶ Percentage of participants who are knowledgeable about the scope of the RCMP's international policing services
 - ▶ Percentage of participants who are of the view that FIO personnel provide timely response to international requests

- ▶ Percentage of participants who are of the view that the RCMP provides effective support of international operations

1.5 National Security Criminal Investigations –

Responsible for criminal operational activities relating to the RCMP's mandate for security-related criminal offences under the *Security Offences Act*. Program performance will be monitored by the following key indicators:

- The RCMP Core Surveys of policing partners and stakeholders:
 - ▶ Percentage of participants who are of the view that the RCMP makes a valuable contribution to reducing the threat of terrorist activity in Canada and abroad
 - ▶ Percentage of participants who are of the view that the RCMP supports the integration of policing services/law enforcement services
 - ▶ Percentage of participants who are of the view that the RCMP is sensitive to the unique needs of its partners/stakeholders
 - ▶ Percentage of participants who are of the view that the RCMP information and intelligence are relevant

2.1 Protective Duties – Protection of foreign dignitaries visiting or residing in Canada, Canadian executives and persons designated by the Minister of Public Safety, and designated sites such as embassies, consulates and Parliament Hill. Among the Canadian executives afforded Protection are the Prime Minister, the Governor General, their respective families and official residences. Program performance will be monitored by the following key indicators: number of incidents that compromised the safety of protectees and the security of Canadian interests (target is zero incidents)

2.2 Major Events – Security and policing services for special events including high profile VIP/IPP visits, international conferences and sporting events hosted by Canada. Program performance will be monitored by the following key indicators: number of incidents that compromised the safety of protectees and the security of Canadian interests (target is zero incidents)

3.1 Provincial/Territorial Policing – Provides policing services to eight provinces and three territories through cost-shared police service agreements. Program performance will be monitored by the following key indicator: the creation of awareness tool(s) that are culturally competent and age specific

4.2 Criminal Analysis – Provides strategic and tactical analysis at national headquarters and division levels. Provides national strategic analytical support to Criminal Intelligence Service Canada (CISC). Supports the continuous planning, establishment and assessment of RCMP National Operational priorities. The Alternative Analysis unit conducts “over the horizon” analysis of the larger strategic environment to provide a clear understanding and foreknowledge of global issues that may impact the RCMP, and the environment in which new criminal and national security (NS) threats emerge. The Intelligence Research and Development unit updates and modifies criminal intelligence processes, methodologies and techniques to assist and enhance the intelligence gathering and analysis process. Projects include adapting and updating intelligence tools such as SLEIPNIR, and adapting tools such as the Disruption Attributes Tool and the Priority Ranking of Operation Files system to NS criminal investigations. Program performance will be monitored by the following key indicator:

- The Disruption Attributes Tool (DAT) is a new tool to identify the impact of our disruptions against organized crime groups in our communities. The DAT enables us to measure the effectiveness of the disruptions, relative to each organized crime group, based on three attributes of organized crime groups. These three attributes – Core Business, Financial and Personnel – are each given a status of High, Medium, Low, Nil, N/A (not applicable), or Unknown based on the level of disruption

4.3 National Security Criminal Investigations – Responsible for assessment, coordination, oversight, direction, support and monitoring of all national security criminal investigations and intelligence, both nationally and internationally. National Security Legislative Affairs (NSLA) provides centrally coordinated responses to issues arising from public inquiries, as well as civil litigation matters. It also analyzes events in the public realm that have implications for the RCMP's NS-related activities, and provides advice to senior managers on issues with legislative and legal implications for the RCMP

Strategic Plans and Priorities

Program performance will be monitored by the following key indicators:

- Successful disruption of the planned number of significant terrorist targets in 2008-2009
- Increase by 10 the percentage of stakeholders/partners who agree the RCMP effectively communicates what it is doing and why it is doing it
- Increase by 5 the number of new partner groups or agencies with whom information is shared
- Increase by 10 the number of new or expanded information sources/techniques that advance specific National Security initiatives

4.5 National Security Criminal Investigations

(NSCI) – Responsible for assessment, conduct, coordination and monitoring of all national security criminal investigations, both nationally and internationally. Strategic Integration and Program Support (SIPS) provides strategic direction to NSCI by developing directives, programs and processes to ensure that NSCI meets its obligations to internal partners, RCMP divisions, senior government and international bodies. The National Office of Investigative Standards and Practices (OISP) is a newly created branch that will heighten operational oversight, raise accountability and manage civilian oversight for national security criminal investigations across the RCMP. OISP's responsibilities includes ensuring field compliance with the principles of Major Case Management (MCM)

5.2 Behavioural Sciences – Provides specialized investigative support services including criminal investigative analysis, geographic profiling, polygraph examinations, statement analysis, threat assessment, violent crime linkage, and tactical searches of the National Sex Offender Registry (NSOR) to assist the Canadian and international law enforcement community investigate violent and/or serial crime. Acting as a policy centre for the Truth Verification Unit, the NSOR and the Violent Crime Linkage Analysis System (ViCLAS), the Behavioural Sciences Branch (BSB) is responsible for policy development and maintenance, strategic program planning, quality assurance reviews, technical system development (in the case of ViCLAS and NSOR), and the provision of training. To ensure the continued advancement of knowledge within behavioural sciences and quality service delivery, the BSB also conducts empirical research

Program performance will be monitored by the following key indicators:

- The number of investigative, interview and interrogation strategies provided to operational sections whose primary mandate is national security by the Criminal Investigative Analysis Section (CIAS)
- The number of polygraph examinations performed, and the assistance provided by polygraph examiners with the interrogation of suspects believed to be involved in terrorist activities

5.4 Technical Investigation – Provides capacity and support for criminal investigations related to terrorism with state-of-the-art technological tools and procedures to operational national security sections in the RCMP, including covert electronic and physical surveillance technologies, covert intrusion capacity, and effective lawful access provisions; developing, maintaining and providing explosives disposal technology expertise, with a special emphasis on chemical, biological, radiological, nuclear and explosives (CBRNE) elements. Program performance will be monitored by the following key indicator:

- The number of hours provided in specialized technical investigative services, such as lawful/covert technologies and CBRNE activities, as well as R&D projects

5.6 Technological Crime – Acts as a policy centre for the provision of computer search, seizure and forensic analytical support to RCMP personnel, including Internet-based investigations, necessary research and development of computer forensic utilities, and computer forensic assistance to other domestic and international accredited agencies and police services. Technological Crime Investigative Services, which conducts search, seizure and analysis of electronic evidence in support of criminal investigations, is one activity contributing to combating the threat of terrorism. Program performance will be measured by the following key indicator:

- The number of hours provided in specialized investigative services such as the search, seizure and analysis of electronic evidence on behalf of other investigational areas

6.1 National Operations Centre (NOC) – Provides a communications focal point for the RCMP which includes a fully integrated and computerized multimedia environment that facilitates centralized coordination during critical incident management. NOC also incorporates a technologically advanced reporting facility to support the senior management of the RCMP, as well as protective and criminal operations from coast to coast. Program performance will be monitored by the following key indicator:

- The number of video-conferences per year

7.1 Forensic Laboratory Services – Conducts scientific analysis of evidence from crime scenes, presents forensic evidence in courts, and researches and develops new and advanced forensic methodology and techniques. Examples of activities linked to reducing the threat of terrorist activity include: the National Anti-Counterfeiting Bureau (NACB), which focuses on strategies to develop partnerships with key agencies involved in the security, production and distribution of currency and identity documents; and the Trace Evidence Explosives program which cooperates with international agencies in order to remain current on explosive techniques and materials used by various terrorist groups. Program performance will be monitored by the following key indicators:

- The number of new services delivered by March 31, 2009 as proposed in the NACB Business Plan
- Changes to the scientific and technical investigative support capacity and capability of the Trace Evidence Explosives program (e.g., state of preparedness, response times to clients, and number and quality of partnerships)

7.2 Information and Identification Services – Contributes through a national information exchange system with Canadian and international law enforcement agencies on matters such as criminal records and fingerprints. Real Time Identification (RTID) provides real-time identification of individuals identified as possible terrorists. Program performance will be monitored by the following key indicator:

- The percentage of objectives completed for the requirements of Phase II of the Real Time Identification (RTID) project

7.3 Canadian Police College – Provides advanced and specialized training to police services in police management and the investigation of terrorism-related activities such as the Organized Crime Course and the Post Blast Scene Technician Course. The Canadian Police College's Academic Services delivers executive workshops and enables sharing of best practices, both nationally and internationally. Program performance will be monitored by the following key indicators:

- Number of courses provided, reviewed or updated
- Number of candidates trained (both national and international)
- Level of client satisfaction, based on survey results

Key Partners

Public Safety Canada (PSC); Privy Council Office (PCO); Department of Justice (DOJ); Canadian Security Intelligence Service (CSIS); Communications Security Establishment (CSE); Citizenship and Immigration Canada (CIC); Canada Border Services Agency (CBSA); Canada Revenue Agency (CRA); Transport Canada (TC); Canadian Air Transport Security Authority (CATSA); Canadian Association of Chiefs of Police (CACP); Department of National Defence (DND); Department of Foreign Affairs and International Trade Canada (DFAIT); Passport Canada; Public Works and Government Services Canada (PWGSC); Controlled Goods Directorate (CGD); Department of Fisheries and Oceans (DFO); Canadian Coast Guard (CCG); US Coast Guard; US Customs and Border Protection (US CBP); Office of Border Patrol (BP); US Immigration and Customs Enforcement (ICE); US Department of Justice (Bureau of Alcohol, Tobacco, Firearms and Explosives (ATF); US Drug Enforcement Administration (DEA); Interpol; Europol; P8 Senior Experts Groups on Transnational Organized Crime; OAS Inter-American Committee Against Terrorism (CICTE); and International Association of Chiefs of Police (IACP) and counterpart agencies in the US, United Kingdom and Australia; G8 Law Enforcement Working Group on Terrorism

Strategic Priority: Economic Integrity

Contribute to Canada's economic integrity through crime reduction

What Makes This A Priority

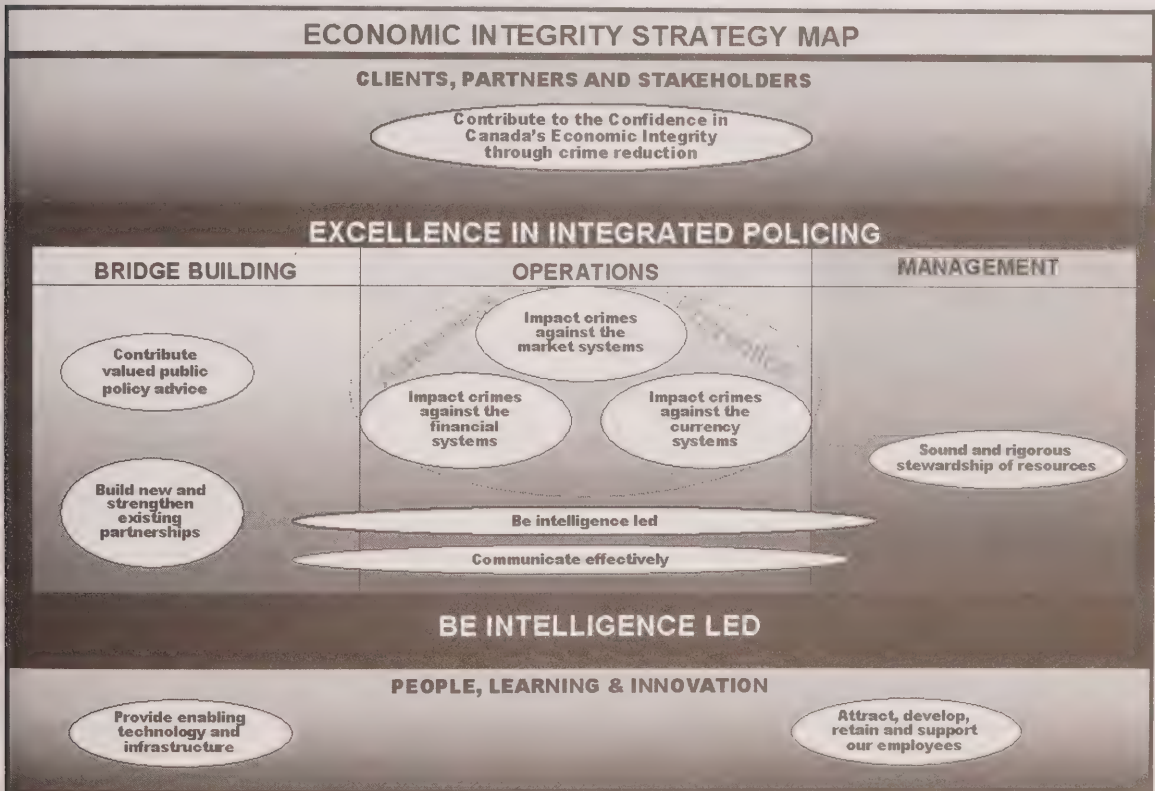
- Economic crime (counterfeit currency, fraud money laundering, and cultural and intellectual rights) is a growing trend, impacting both the Canadian and global economies
- 55% of Canadian companies were victims of an economic crime between 2003 and 2005; this represents a 9% increase from 2003
- 80% of counterfeit goods in Canada originate from the Asia-Pacific region, primarily from China
- 37% of multinational firms have experienced significant economic fraud
- Although there has been significant recent progress under the National Counterfeit Enforcement Strategy, counterfeit currency remains a problem. Despite a decrease from 474 in 2004 to 221 in 2006, Canada continues to lead the G10 countries in the number of counterfeit notes per million genuine notes in circulation
- 80% of Canadian adults consider identity theft a serious problem and 17% say that someone they know has been a victim of identity theft
- Credit card fraud has been rising steadily since 1990 in Canada; in 2006, losses from credit card fraud amounted to \$292M
- The Governor of the Bank of Canada has stated publicly on several occasions that Canada needed to crack down harder on white collar crime if it wanted to shake its international reputation for being a "Wild West" of financial markets
- The fight against capital market fraud and white collar crime is a stated priority for the Government of Canada. In Budget 2007, the Government of Canada noted that:
"Investor protection will be enhanced by pursuing the highest standards of governance and by enforcing our laws more vigorously. Enforcement will be bolstered with better resources to tackle cases of capital markets fraud and stronger collaboration with provincial authorities"
- Debit card fraud has also been rising steadily; in 2006, losses amounted to \$94M
- In Canada, money laundering is a multi-billion dollar problem
- According to the International Monetary Fund (IMF), global estimates of money laundering could be as high as \$2.4 trillion US
- The direct cost of intellectual property crime to Canada is estimated in the multi-billion dollar range
- The Government of Canada is committed to improving the protection of cultural and intellectual property rights in Canada, and will introduce new laws to tackle property crime
- Increasingly vulnerable, Canadians over the age of 65 are expected to represent more than 25% of the Canadian population. It is estimated that this demographic will be the beneficiaries of nearly a Trillion dollars in inheritance by 2020

(Sources: PricewaterhouseCoopers Global Economic Crime Survey; February 2005 Ipsos-Reid; RCMP Environmental Scan, 2007; Feature Focus: Economic Crime; CISC 2004 Annual Report on Organized Crime in Canada; CISC 2005 Annual Report on Organized Crime in Canada; RCMP Policy Centres; October 2007 Speech from the Throne; and Budget 2007)

Overview

Economic integrity refers to consumer and investor confidence in Canada's financial, currency and equity market systems. A safe and secure economy provides confidence for consumers and investors in conducting business, investing and saving. The RCMP continues to contribute to Canada's economic integrity by targeting domestic crime and its international linkages through crime reduction, with an aim of supporting the economic and social well-being of all Canadians.

Concerns extend beyond financial crime, touching many areas such as: contraband tobacco products; counterfeit goods (e.g., pharmaceuticals, electrical products) and currency; corporate fraud; theft of intellectual property; and identity fraud. These problems can impact the overall Canadian economy through a loss of confidence, nationally and internationally, in our country's institutions and markets.



Plans and Priorities

The following plans and priorities have been established to guide the RCMP's efforts towards contributing to Canada's economic integrity through crime reduction.

The key plans and priorities for the coming year are to:

- Prevent, detect and deter criminal activity that affects the Canadian economy
- Build awareness around crimes that affect the Canadian economy

- Educate Canadians on the different forms of economic crime and the measures they can take to protect themselves from becoming victims

Strategic Priority: Economic Integrity – Ongoing

Strategic Objectives: *

- 1) Communicate effectively
- 2) Ensure sound and rigorous stewardship of resources
- 3) Conduct effective enforcement
- 4) Build new and strengthen existing partnerships
- 5) Contribute to public policy and ensure sound policy development
- 6) Impact crime through awareness, prevention and education
- 7) Be intelligence led
- 8) Attract, develop, retain and support our employees
- 9) Provide enabling equipment, technology and infrastructure

Key Performance Goals:

- Ensure that by 2008, 85% of the individuals who have received information are prepared to modify or have modified their behaviour (supports Objective 1, 4, 6 and 8)
- Ensure that by 2008, 85% of the companies (public or private) that have received information are prepared to modify or have modified their policies (supports Objectives 1, 4, 6 and 8)
- Create awareness tools that are culturally competent and age specific (supports Objectives 2 and 9)

Note: * The numbering does not denote the level of importance placed on each objective.

Strategic Priority: Economic Integrity – Ongoing

Supporting Program Activities (PAA) *

Planned Spending (millions) **

2008-2009

2009-2010

2010-2011

1 – Federal and International Operations

\$802.6

\$824.4

\$828.2

3 – Community, Contract and Aboriginal Policing

\$1,045.2

\$998.3

\$986.1

4 – Criminal Intelligence Operations

\$74.9

\$75.0

\$77.7

5 – Technical Policing Operations

\$216.2

\$217.1

\$212.3

7 – National Police Services

\$159.3

\$156.8

\$149.3

Supporting Program Activities (PAA) *

Planned FTEs

2008-2009

2009-2010

2010-2011

1 – Federal and International Operations

5,570

5,643

5,774

3 – Community, Contract and Aboriginal Policing

17,902

17,800

17,816

4 – Criminal Intelligence Operations

631

633

645

5 – Technical Policing Operations

1,515

1,521

1,540

7 – National Police Services

1,477

1,406

1,407

Note: * Areas primarily responsible for delivery against the Strategic Priority, as per the PAA. Descriptions of the Program Activities can be found in Section I.

** Figures reflect allocations as per Program Activity, not Strategic Priority. The figures are taken directly from the Planned Spending contained in the Main Estimates (see Section III – Table 1). Planned Spending for the Corporate Infrastructure Program Activity has been allocated across all Program Activities in accordance with TBS guidelines for the preparation of the Main Estimates.

Strategic Plans and Priorities

The Economic Integrity Program Activities are supported by the following Sub-Activities:

PAA Sub-Activities

1.1 Financial Crime – Contributes to the security of the Canadian economy and seeks to protect Canadians and their governments from financial crimes perpetrated by organized crime and others. Activities such as Commercial Crime, Proceeds of Crime, Money Laundering, and Integrated Market Enforcement are some examples of how the RCMP is working to minimize the impact of financial crime. Program performance will be monitored by the following key indicators:

- The RCMP Core Surveys of Canadians and of policing partners:
 - ▶ Percentage of participants who are of the view that the RCMP plays a valuable role in reducing the impact of economic crime (such as credit cards, counterfeit or identity theft)
 - ▶ Percentage of participants who are of the view that the RCMP is a valuable partner in reducing the impact of economic crime by promoting awareness and education

1.2 Drugs and Organized Crime – Focuses on combating organized crime including drug-related social and economic harm to Canadians; contributes to the reduction in supply of, and demand for illicit drugs through disruption of criminal organizations responsible for importation, production and supply of illicit drugs in Canada; disrupts supply routes and prevents illicit drug production and distribution; reduces demand for drugs and drug abuse through prevention, public education and support of alternative forms of justice. Activities such as Organized Crime strategy, Integrated Organized Crime Investigation Units, and Drug Enforcement are some examples. Such programs include Integrated Organized Crime Investigation Units (IOCIU) with representation from RCMP, other government agencies including the Department of Justice, the Canada Border Services Agency, Canada Revenue Agency, provincial and municipal law enforcement organizations. By virtue of their integrated multi-disciplinary structure, IOCIUs are capable of investigating all organized crime groups, regardless of discipline (for instance, importation or manufacturing of illicit drugs, production and

distribution of counterfeit currency, Proceeds of Crime and money laundering, and illegal gambling). Program performance will be monitored by the following key indicators:

- The Disruption Attributes Tool (DAT) is a new tool to identify the impact of the RCMP's efforts to disrupt organized crime groups in our communities. The DAT enables us to measure the effectiveness of the disruptions, relative to each organized crime group, based on three attributes of organized crime groups. These three attributes – Core Business, Financial and Personnel – are each given a status of High, Medium, Low, Nil, N/A (not applicable), or Unknown based on the level of disruption
- The RCMP Core Surveys of Canadians and of policing partners:
 - ▶ Percentage of participants who are of the view that the RCMP plays a valuable role in reducing organized crime
 - ▶ Percentage of participants who are of the view that the RCMP plays a valuable role in reducing the threat and impact of organized crime

1.3 Border Integrity – In partnership with international and domestic government agencies and stakeholders, as well as the community at large, the RCMP contributes to the national security of Canada by protecting Canadians and their institutions from terrorism, organized crime and other border-related criminal activity. In addition to utilizing a multi-layered enforcement model which considers domestic and international threats to the security of Canadians and our borders, education and prevention initiatives are also undertaken to proactively mitigate these threats. Activities such as Federal Enforcement, and Customs and Excise are some examples. For instance, the Financial Loss to the Federal Government sub-program aims at combating the financial loss to federal government revenues and funds through criminal conspiracies, frauds, forgeries and/or misappropriation of funds. Program performance will be monitored by the following key indicators:

- The RCMP Core Surveys of Canadians and of policing partners:
 - ▶ Percentage of participants who are of the view that the RCMP is a valuable partner in protecting Canada's border

- ▶ Percentage of participants who are of the view that the RCMP supports the integration of policing services/law enforcement services
- ▶ Percentage of participants who are of the view that the RCMP is sensitive to the unique needs of its partners/stakeholders

3.1 Community, Contract and Aboriginal Policing –

Provincial/Territorial responsibilities provides policing services to eight provinces and three territories through cost-shared police service agreements. Program performance will be monitored by the following key indicator:

- Whether the annual service agreements undertaken with our clients have been satisfied, for example, by the percentage of Canadians who agree that the RCMP plays a valuable role in reducing the impact of economic crime

3.2 Municipal Policing – Provides policing services to diverse municipalities in seven provinces through cost-shared police service agreements. Program performance will be monitored by:

- Whether the annual service agreements undertaken with our clients have been satisfied, for example, by the percentage of Canadians who agree that the RCMP plays a valuable role in reducing the impact of economic crime

4.1 Organized Criminal Intelligence –

Responsible for assessment, monitoring and coordination of all organized crime or other serious criminal activity. Includes the coordination support and assistance to Canadian and foreign law enforcement and intelligence agencies in relation to transnational criminal investigations. Criminal information and intelligence, with respect to economic crimes, is collected, evaluated, reported and disseminated

5.4 Technical Investigation – Provides capacity and support for criminal investigations related to economic integrity with state-of-the-art technological tools and procedures to operational sections in the RCMP and other law enforcement agencies, including covert electronic surveillance and interception of communications technologies, covert physical surveillance technologies, covert intrusion capacity, and effective lawful access provisions

Program performance will be monitored by the following key indicator:

- The number of hours provided in specialized technical investigative services, such as lawful/covert technologies, as well as R&D projects

5.5 Technical Security – Acts as a federal policy centre for the provision of government security policy and standards for information technology and physical security. With the emerging focus on the economic impact of cybercrime threats, there is a recognized need to facilitate standards and security awareness to the financial sector and other critical infrastructure owners/operators. These administrative measures to research cybercrime trends (e.g., identity theft/ data corruption) and prevent crime through the development of guides, policies and standards for logical or physical access controls will result in improved integrity of business systems and consumer confidence. The following key indicators will monitor program performance:

- Improved interdepartmental governance via security committee decisions
- Coordinated communications and website messaging to the public
- Strategic collaboration on Public Safety Canada projects to protect critical infrastructure

5.6 Technological Crime – Acts as a policy centre for the provision of computer search, seizure and forensic analytical support to RCMP personnel, including Internet-based investigations, necessary research and development of computer forensic utilities, as well as computer forensic assistance to other domestic, international accredited agencies and police services. The Technological Crime Investigative Services conducts the search, seizure and analysis of electronic evidence in support of criminal investigations, and also conducts open source data mining in support of criminal investigations undertaken by RCMP federal investigative units. Program performance will be measured by the following key indicator:

- The number of hours provided in specialized investigative services such as the search, seizure and analysis of electronic evidence on behalf of other investigational areas

Strategic Plans and Priorities

7.1 Forensic Laboratory Services – Conducts scientific analysis of evidence from crime scenes, presents forensic evidence in courts, as well as researches and develops new and advanced forensic methodology and techniques. The National Anti-Counterfeiting Bureau (NACB) focuses on strategies to develop partnerships with key agencies involved in the security production and distribution of currency and identity documents. It plays a leadership role on committees overseeing the security, integrity and stability of these documents. The following key indicator will be used to monitor program performance:

- The number of new services delivered by March 31, 2009 as proposed in the NACB Business Plan

7.3 Canadian Police College – Provides advanced and specialized training to police services in the investigation of various financial offences, such as the Financial Investigations Course and the Drug Investigative Techniques Course. Examples of key performance indicators include:

- The number of courses provided, reviewed or updated
- The level of client satisfaction based on survey results

Key Partners

Public Safety Canada (PSC); Canadian Border Services Agency (CBSA); Transport Canada (TC); Canada Revenue Agency (CRA); Department of Finance Canada; Health Canada; Bank of Canada; Industry Canada (IC); Canadian Heritage; Citizenship and Immigration Canada (CIC); Department of Foreign Affairs and International Trade Canada (DFAIT); US Immigration and Naturalization Services (USINS); Financial Transaction & Report Analysis Centre of Canada (FINTRAC); Forensic Accounting Management Directorate (FAMD); Seized Property Management Directorate (SPMD); Canadian Security Intelligence Service (CSIS); private industry (e.g., the Canadian Bankers Association); municipal, provincial and territorial agencies responsible for health, education and corrections; and Canadian and foreign law enforcement agencies from the US, United Kingdom, New Zealand and Australia

Strategic Priority: Youth

Prevent and reduce youth involvement in crime as victims and offenders

What Makes This A Priority

- 17% of children are living in poverty representing a population ratio of 1:6
- It is estimated that 42% of food bank users are children
- Poverty can have a critical effect on the development and well-being of children. Effects may include limited positive experiences and overall success at school, an increased likelihood of emotional problems (e.g., anxiety, aggressive behaviours, hyperactivity) and becoming involved in illegal activities
- A UNICEF report on child poverty ranks Canada 17th out of 23 developed countries on child well-being
- It is estimated that 30% to 35% of youth smokers, 15 to 19 years, in Ontario and Quebec high schools smoke illegal cigarettes. It is estimated that within Aboriginal communities, 50% of the youth under 18 years smoke due to the availability and access to low cost tobacco
- Significant youth drug and alcohol use: 45% of youth aged 15 to 17 report using alcohol 1 to 3 times per month; 29% of youth aged 15 to 17 and 47% of youth aged 18 to 19 report using cannabis in the past year
- Technological advances continue to facilitate access to, ability to distribute, and production of child pornography in Canada and internationally
- On-line criminal networks participate in the exchange of child sexual abuse images, share techniques to avoid detection, and provide support for adult-child sexual interests
- A 2005 survey indicates that 94% of Canadian children in Grades 4 – 11 are connected to the Internet; 12% of students in Grades 7-11 reported being sexually harassed with 70% of these incidents occurring over the Internet
- From July 2004 to July 2007, the National Child Exploitation Coordination Centre (NCECC) opened approximately 4,500 files, of which 80% involved multi-jurisdictional and trans-border investigations
- From 2004 to 2006, there was a threefold increase in cases reported to Cybertip.ca (80% of the Cybertip.ca caseload is forwarded to the NCECC)
- As of June 2007, 216 Canadian children have been identified through the efforts of Canadian law enforcement
- The Government of Canada indicated, in the October 2007 Speech from the Throne, its willingness to strengthen the *Youth Criminal Justice Act* to ensure young offenders are held accountable to victims and their communities
- The proposed National-Anti-Drug Strategy will help families and local communities in steering vulnerable youth away from drugs and crime

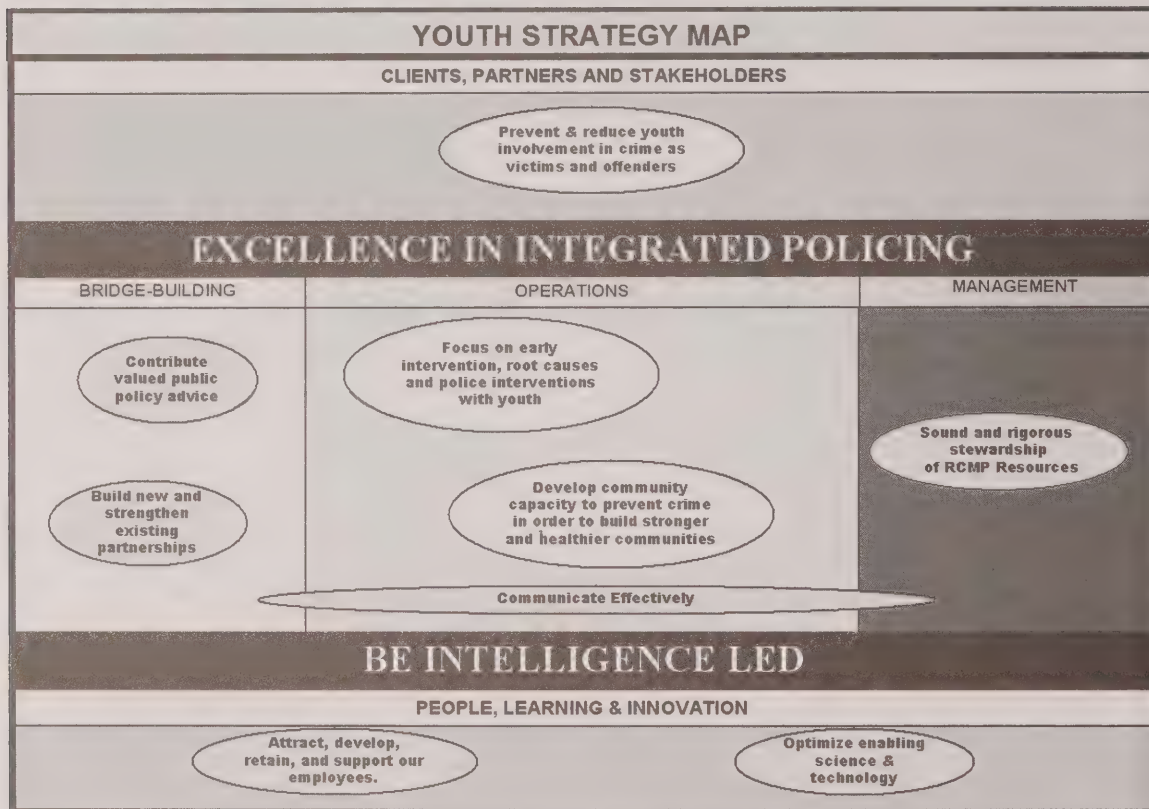
(Sources: RCMP Environmental Scan 2007; October 2007 Speech from the Throne; Statistics Canada, *Income Trends in Canada 2003*; 2004 Canadian Addiction Survey; *Oh Canada! Too Many Children in Poverty for Too Long*, 2006 Report Card on Child & Family Poverty in Canada; *The Progress of Canada's Children and Youth 2006*; Media Awareness Network, 2005; *Young Canadians in a Wired World. Phase II*; RCMP National Youth Strategy; National Child Exploitation Coordination Centre; CISC 2004 Annual Report on Organized Crime in Canada; CISC 2005 Annual Report on Organized Crime in Canada; Canada's Performance 2004; Arcus Group September-October 2007; Nations Centre 2002/2003 Regional Health Survey)

Strategic Plans and Priorities

Overview

Both nationally and internationally, it is recognized that economic disparity may increase the potential for criminality. In Canada, almost 20% of children live in low-income households. These children are twice as likely to live with violence and are more than three times as likely to live with a depressed parent.

To successfully address youth crime and victimization, police must continue to increase their involvement in non-traditional policing roles. This means taking what we have learned about crime prevention and factors associated with crime and shaping RCMP service delivery to reflect this knowledge. When considering the Youth strategic priority, risk factors, protective factors, root causes, community wellness and problem-solving provide the cornerstones of our work.



Plans and Priorities

The RCMP Youth strategic priority continues to focus on preventing and reducing youth involvement in crime as victims and offenders by implementing a continuum of responses that are consistent with the *Youth Criminal Justice Act* and that address root causes and enhance community capacity.

This approach incorporates identifying and making early interventions in the lives of youth at risk by: targeted educational and preventive programs; using diversion and restorative justice strategies

where appropriate; and implementing broad-based community crime prevention, school-based liaison and drug awareness programs.

Working to implement the changes in the *Youth Criminal Justice Act* with our partners in the provinces and territories will challenge us to be flexible in our approach, while using the legislative tools to achieve our goals. In addition, we need to continue to consult with and engage youth, themselves, in order to develop more successful preventive policies and programs.

The following plans and priorities have been established to guide the RCMP's efforts towards preventing and reducing youth involvement in crime as victims and offenders.

The key plans and priorities for the coming year are to:

- Prevent youth crime by addressing the underlying causes and respond to the needs of young persons, especially those in situations of risk
- Optimize responses to youth who offend, with an emphasis on early intervention, meaningful consequences, restorative approaches and community involvement
- Build on community capacity to prevent crime and use restorative processes by seeking input from communities, especially youth and youth-serving organizations, by providing expertise and leadership in facilitating community problem-solving, and by implementing prevention and intervention strategies
- Enhance the protection of children on the Internet and pursuit of those who use technology to exploit them
- Contribute valued public policy advice
- Prevent youth crime in Canada by providing appropriate courses and other learning opportunities to police officers
- Disseminate information, both internally and externally, on good policing practices with youth and the benefits of crime prevention through social development

Strategic Priority: Youth – Ongoing

Strategic Objectives: *

- 1) Communicate effectively
- 2) Ensure sound and rigorous stewardship of resources
- 3) Develop community capacity to prevent crime
- 4) Build new and strengthen existing partnerships
- 5) Contribute to public policy and ensure sound policy development
- 6) Optimize support and response to youth victims
- 7) Focus on early intervention, root causes and police interventions with youth
- 8) Attract, develop, retain and support our employees
- 9) Optimize enabling science and technology

Key Performance Goals:

- Reduce by 3% the percentage of youth charged nationally (supports Objectives 1, 3 and 7)
- Increase by 3% the number of chargeable youth dealt with outside the formal court system (supports Objectives 2 and 4)
- Increase by 10% the percentage of stakeholders who agree the RCMP effectively communicates what it is doing and why it is doing it (supports Objectives 1 and 8)
- Increase by 10% the percentage of stakeholders who agree the RCMP provides accurate and complete information about its programs and services (supports Objectives 1, 8 and 9)
- Increase to 84% the percentage of stakeholders who agree the RCMP is a valuable partner in preventing and reducing youth involvement in crime as victims and offenders (supports Objectives 3, 5, 6, 7 and 8)
- Double the number of external partners participating in Strategic Priority Working Groups (supports Objectives 1 and 4)
- Increase to 80% the percentage of stakeholders who agree that the RCMP provides valuable input into the development of public policy pertaining to youth issues (supports Objectives 1, 5, 6 and 7)
- Ensure culturally competent material is developed with a focus on youth radicalization and Hate Crime (supports Objectives 1, 4 and 8)

Note: * The numbering does not denote the level of importance placed on each objective.

Strategic Priority: Youth – Ongoing			
Supporting Program Activities (PAA) *	Planned Spending (millions) **		
	2008-2009	2009-2010	2010-2011
1 – Federal and International Operations	\$802.6	\$824.4	\$828.2
3 – Community, Contract and Aboriginal Policing	\$1,045.2	\$998.3	\$986.1
5 – Technical Policing Operations	\$216.2	\$217.1	\$212.3
7 – National Police Services	\$159.3	\$156.8	\$149.3
Supporting Program Activities (PAA) *	Planned FTEs		
	2008-2009	2009-2010	2010-2011
1 – Federal and International Operations	5,570	5,643	5,774
3 – Community, Contract and Aboriginal Policing	17,902	17,800	17,816
5 – Technical Policing Operations	1,515	1,521	1,540
7 – National Police Services	1,477	1,406	1,407
<p>Note: * Areas primarily responsible for delivery against the Strategic Priority, as per the PAA. Descriptions of the Program Activities can be found in Section I.</p> <p>** Figures reflect allocations as per Program Activity, not Strategic Priority. The figures are taken directly from the Planned Spending contained in the Main Estimates (see Section III – Table 1). Planned Spending for the Corporate Infrastructure Program Activity has been allocated across all Program Activities in accordance with TBS guidelines for the preparation of the Main Estimates.</p>			

The Youth Program Activities are supported by the following Sub-Activities:

PAA Sub-Activities

1.2 Drugs and Organized Crime – Focuses on combating organized crime including drug-related social and economic harm to Canadians; contributes to the reduction in supply of, and demand for illicit drugs through disruption of criminal organizations responsible for importation, production and supply of illicit drugs in Canada; disrupts supply routes and prevents illicit drug production and distribution; reduces demand for drugs and drug abuse through prevention, public education and support of alternative forms of justice. Activities such as Organized Crime strategy, Integrated Organized Crime Investigation Units (IOCIU), and Drug Enforcement are some examples. One key program managed by the Drugs and Organized Crime Awareness Service (DOCAS) is the Drug Abuse Resistance Education (DARE) which is a comprehensive prevention education program designed to equip school children with skills to recognize and resist social pressures to experiment with tobacco, alcohol, other drugs and violence. Program performance will be monitored by the following key indicators:

- The Disruption Attributes Tool (DAT) is a new tool to identify the impact of the RCMP's efforts to disrupt organized crime groups in our communities. The DAT enables us to measure the effectiveness of the disruptions, relative to each organized crime group, based on three attributes of organized crime groups. These three attributes – Core Business, Financial and Personnel – are each given a status of High, Medium, Low, Nil, N/A (not applicable), or Unknown based on the level of disruption
- The RCMP Core Surveys of Canadians and of policing partners:
 - ▶ Percentage of participants who are of the view that the RCMP plays a valuable role in preventing and reducing youth involvement in crime

1.3 Border Integrity – In partnership with international and domestic government agencies and stakeholders, as well as the community at large, the RCMP contributes to the national security of Canada by protecting Canadians and their institutions from

terrorism, organized crime and other border-related criminal activity. In addition to utilizing a multi-layered enforcement model which considers domestic and international threats to the security of Canadians and our borders, education and prevention initiatives are undertaken to proactively mitigate these threats. Specifically, the Immigration and Passport program manages the Human Trafficking National Coordination Centre. For instance, through the Customs and Excise program activities it has become evident that youth, predominately Aboriginal, are known to have been lured into contraband tobacco activities by the appeal of easy money and little fear of getting caught. Local police have seen the results of youth involved in organized crime, namely increase in violent behaviour and general disrespect of their community as well as others. A number of youth, predominantly in Ontario and Quebec, are being exploited by organized crime via the contraband tobacco trade, which can be a gateway to their involvement in other criminal activity. Program performance will be monitored by the following key indicators:

- The RCMP Core Surveys of Canadians and of policing partners:
 - ▶ Percentage of clients, partners and stakeholders satisfied with RCMP is a valuable partner in preventing and reducing youth involvement in crime as victims and offenders

3.5 Community, Contract and Aboriginal Policing Directorate – Develops and implements policies, strategies and models for community, contract and Aboriginal policing activities, and is responsible for; policies concerning crime prevention and victim services, issues pertaining to police service agreements; research and development; roadway safety; standards for critical incidents and policies related to youth. Program performance will be monitored by the following key indicators:

- The creation of awareness tool(s) that are culturally competent and age specific (examples: deal.org, National Youth Officer Program)
- Capturing strategic goals through statistical information gathered from RCMP statistical information and that of Statistics Canada

Strategic Plans and Priorities

5.2 Behavioural Sciences – Provides specialized investigative support services including criminal investigative analysis, geographic profiling, polygraph examinations, statement analysis, threat assessment, violent crime linkage, and tactical searches of the National Sex Offender Registry (NSOR) to assist the Canadian and international law enforcement community investigate violent and/or serial crime. Acting as a policy centre for the Truth Verification Unit, the NSOR and the Violent Crime Linkage Analysis System (ViCLAS), the Behavioural Sciences Branch (BSB) is responsible for policy development and maintenance, strategic program planning, quality assurance reviews, technical system development (in the case of ViCLAS and NSOR), and the provision of training. To ensure the continued advancement of knowledge within behavioural sciences and quality service delivery, the BSB also conducts empirical research. Program performance will be monitored by the following key indicators:

- The number of tactical queries conducted on the NSOR database to assist the National Child Exploitation Coordination Centre (NCECC) with investigations of children who are victims of sexual exploitation
- The number of exploratory studies contributed to or conducted by the Research and Development Unit regarding youth issues

7.3 Canadian Police College – Provides investigative and management training focused on the particular needs of police activities. The Canadian Police College's Academic Services trains police officers to investigate/interdict Internet and computer-related child exploitation. Program performance will be monitored by the following key indicators:

- Number of courses provided, reviewed or updated
- Level of client satisfaction based on survey results

7.4 National Child Exploitation Coordination Centre – Verifies, triages, and disseminates national and international complaints; responds immediately to a child at risk in Canada or internationally; manages multi-suspect and multi-jurisdictional cases; strengthens law enforcement nationally and internationally through the development and sharing of best practices, training, and technologies; and conducts operationally-based research to further investigations of Internet-facilitated child sexual exploitation. Program performance will be monitored by the following key indicators:

- Percentage completed of the Victims of Internet Child Exploitation (VOICE) system
- Level of success with the Law Enforcement Requests (LER) to Internet service providers for the names and addresses of customers

Key Partners

Department of Justice (DOJ); Public Safety Canada (PSC); National Crime Prevention Centre (NCPC); Health Canada; Human Resources Development Canada (Department of Social Development) (HRDC [DSD]); Indian and Northern Affairs Canada (INAC); Canadian Heritage; Canada Border Services Agency (CBSA); Citizenship and Immigration Canada (CIC); Industry Canada (IC); Department of Foreign Affairs and International Trade Canada (DFAIT); provincial agencies; communities; national and international organizations with mandates for children and youth; Interpol; victims services organizations; other police agencies; and the education sector

Strategic Priority: Service to Aboriginal Communities

Contribute to safer & healthier Aboriginal communities

What Makes This A Priority

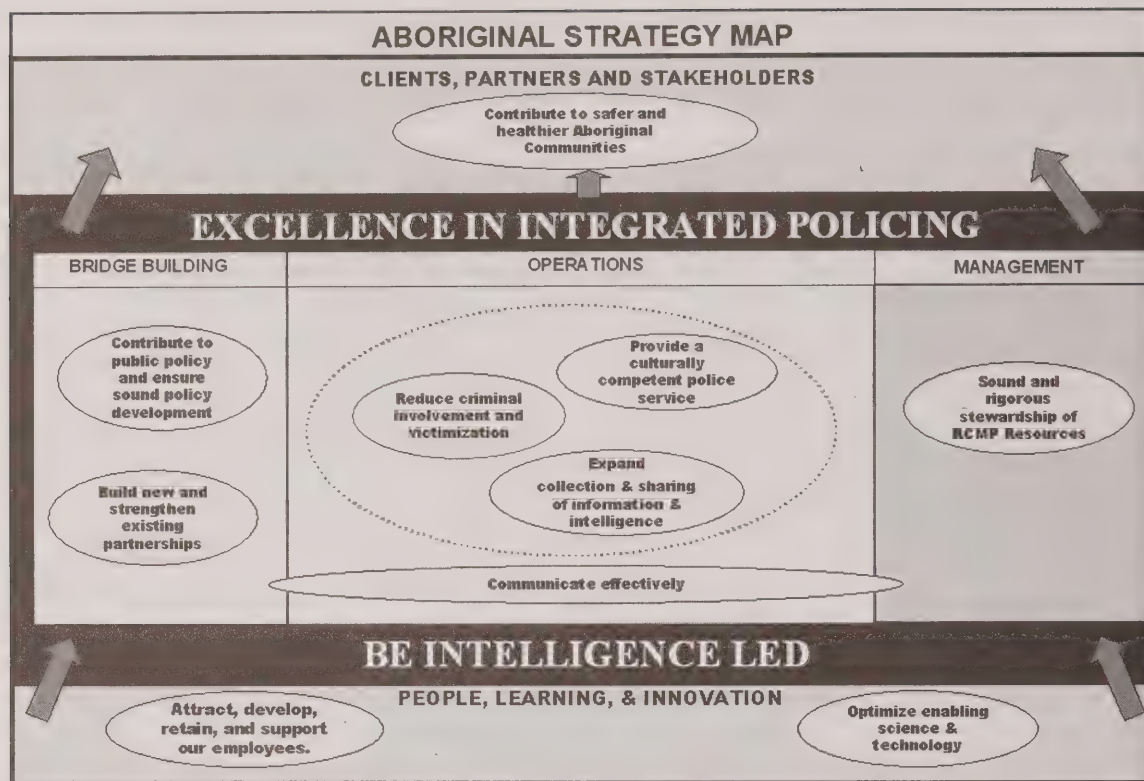
- The RCMP provides policing services to all Aboriginal people through its federal policing responsibilities. Through provincial and municipal contracts, the RCMP also provides services to eight provinces, three territories, and locally to over 600 Aboriginal communities
- Aboriginal communities continue to rank closer to poor countries than the rest of the Canadian population on key social indicators (i.e., mental and physical health, education, employment, lone-parenting)
- The negative intergenerational impacts of Indian Residential Schools are apparent in every Division; reconciliation with Aboriginal people by the RCMP is imperative through the Truth and Reconciliation Commission during the next five years
- Demographic Information: although the Aboriginal population represents a small proportion of the Canadian population, it constitutes a significant proportion in some provinces and territories (e.g., Inuit represent approximately 85% of Nunavut's population and 14% for each of Manitoba and Saskatchewan's populations); children under 14 represent one-third of the Aboriginal population, which is far higher than 19% for the Canadian population
- Aboriginal people are disproportionately impacted by the criminal justice system. In terms of incarceration, Aboriginal people account for 18% of those federally incarcerated, yet represent only 3.3% of the Canadian population
- Aboriginal baby boom – Many Aboriginal youth are being recruited by organized crime groups and Aboriginal-based gangs. This has a profound effect on gang activity and incarceration rates, as well as other important social implications
- It is estimated that within Aboriginal communities 50% of youth under 18 years of age and 59% of all Aboriginals smoke due to the availability of and access to low cost tobacco

(Sources: RCMP Environmental Scan, 2007; Canada's Performance, 2006; CISC 2007 Annual Report on Organized Crime in Canada; CISC 2005 Annual Report on Organized Crime in Canada; October 2007 Speech from the Throne; RCMP policy centres; Nations Centre 2002/2003 Regional Health Survey)

Overview

The RCMP has had a long and productive history servicing Aboriginal people and communities across Canada, which has resulted, for the most part, in the building of good relationships. The RCMP was founded in 1873 and our members survived and navigated the Canadian terrain, due in large part to the goodwill of Aboriginal people. In many parts of Canada, Aboriginal people look to the Red Coats (the RCMP) as representing the government and the Queen, and are entrusted to uphold their rights as declared in the Royal Proclamation.

The RCMP is committed to bringing a greater focus to this area of policing by dealing with the various challenges in both the breadth and scope of issues that Aboriginal people face. For the RCMP, the challenges cross all business lines in all divisions and with other police services, with respect to research, policy, strategy and communications, and significant operational and administrative responses – both enforcement and prevention-oriented. The responses have been developed based on four key goals: relationship-building; cultural competency; reducing Aboriginal criminal involvement and victimization; and accountability.



Plans and Priorities

The following plans and priorities have been established to guide the RCMP's efforts towards contributing to safer and healthier Aboriginal communities.

The key plans and priorities for the coming year are to:

- Increase cultural awareness skills throughout the policing service
- Reduce criminal involvement and victimization
- Contribute to public policy and ensure sound policy development
- Build new and strengthen existing partnerships
- Communicate effectively to internal/external partners and stakeholders
- Build capacity in terms of expertise and resources

Strategic Priority: Aboriginal Communities – Ongoing

Strategic Objectives: *

- 1) Communicate effectively
- 2) Ensure sound and rigorous stewardship of resources
- 3) Reduce criminal involvement and victimization
- 4) Build new and strengthen existing partnerships
- 5) Contribute to public policy and ensure sound policy development
- 6) Provide a culturally competent police service
- 7) Expand the collection and sharing of information and intelligence
- 8) Attract, develop, retain and support our employees
- 9) Optimize enabling science and technology

Key Performance Goals:

- Increase the percentage, of clients of Contract Policing, satisfied that the RCMP makes a valuable contribution to the sustainability of their community to 76% (supports Objectives 2, 3, 4 and 6)
- Increase the percentage of stakeholders/ partners who agree the RCMP is a valuable partner in contributing to safer and healthier Aboriginal communities to 80% (supports Objectives 1, 3, 5, 7 and 9)
- Double the number of external partners participating in Strategic Priority Working Groups (supports Objectives 1 and 4)
- Increase the percentage of stakeholders who agree that the RCMP provides valuable input into the development of public policy pertaining to Aboriginal communities' issues to 80% (supports Objectives 1, 5, 6 and 7)
- Increase the percentage of Aboriginal clients who agree the RCMP is fulfilling its strategic priority of contributing to safer and healthier Aboriginal communities to 80% (supports Objective 1)
- Increase the percentage of Aboriginal clients who agree their organization/community has a good working relationship with the RCMP to 85% (supports Objective 8)

Note: * The numbering does not denote the level of importance placed on each objective.

Strategic Priority: Aboriginal Communities – Ongoing			
Supporting Program Activities (PAA) *	Planned Spending (millions) **		
	2008-2009	2009-2010	2010-2011
1 – Federal and International Operations	\$802.6	\$824.4	\$828.2
3 – Community, Contract and Aboriginal Policing	\$1,045.2	\$998.3	\$986.1
5 – Technical Policing Operations	\$216.2	\$217.1	\$212.3
7 – National Police Services	\$159.3	\$156.8	\$149.3
Supporting Program Activities (PAA) *	Planned FTEs		
	2008-2009	2009-2010	2010-2011
1 – Federal and International Operations	5,570	5,643	5,774
3 – Community, Contract and Aboriginal Policing	17,902	17,800	17,816
5 – Technical Policing Operations	1,515	1,521	1,540
7 – National Police Services	1,477	1,406	1,407
Note: * Areas primarily responsible for delivery against the Strategic Priority, as per the PAA. Descriptions of the Program Activities can be found in Section I. ** Figures reflect allocations as per Program Activity, not Strategic Priority. The figures are taken directly from the Planned Spending contained in the Main Estimates (see Section III – Table 1). Planned Spending for the Corporate Infrastructure Program Activity has been allocated across all Program Activities in accordance with TBS guidelines for the preparation of the Main Estimates.			

The Aboriginal Communities Program Activities are supported by the following Sub-Activities:

PAA Sub-activities

1.2 Drugs and Organized Crime – Focuses on combating organized crime including drug-related social and economic harm to Canadians; contributes to the reduction in supply of and demand for illicit drugs through the disruption of criminal organizations responsible for importation, production and supply of illicit drugs in Canada; disrupts the supply routes and prevents illicit drug production and distribution; and reduces the demand for drugs and drug abuse through prevention, public education and support of alternative forms of justice. Activities such as Organized Crime strategy and Drug Awareness are some examples. One key initiative is the Aboriginal Shield Program. Drugs & Organized Crime Awareness Service has recently held seminars with members of the Canadian Aboriginal community to update the curriculum of the

Aboriginal Shield Program. In 2008-2009, the revised program will be piloted in selected communities, and training will be provided to the community facilitators who will deliver the program. Program performance will be monitored by the following key indicators:

- The RCMP Core Surveys of Canadians and of policing partners:
 - ▶ Percentage of participants who are of the view that the RCMP plays a valuable role in reducing organized crime
 - ▶ Percentage of participants who are of the view that the RCMP plays a valuable role in reducing the threat and impact of organized crime
 - ▶ Percentage of participants who are of the view that the RCMP plays a valuable role in preventing and reducing Aboriginal youth involvement in crime

1.3 Border Integrity – In partnership with international and domestic government agencies and stakeholders, as well as the community at large, the RCMP contributes to the national security of Canada by protecting Canadians and their institutions from terrorism, organized crime and other border-related criminal activity. In addition to utilizing a multi-layered enforcement model, which considers domestic and international threats to the security of Canadians and our borders, education and prevention initiatives are also undertaken to proactively mitigate these threats. An activity such as Customs and Excise is an example. A key activity is the development of a renewed national tobacco strategy in consultation with relevant stakeholders. Efforts will also be undertaken to develop innovative operational responses to stop the flow of contraband tobacco entering Canada in the Central St Lawrence Valley corridor, including those Aboriginal communities being exploited by the criminal element. From a broader law enforcement perspective, several communities have formalized working relationships with the RCMP and other partners through initiatives such as the Aboriginal Combined Forces Special Enforcement Unit in Quebec and the Akwesasne Mohawk Police Joint Investigative Team. The focus of these groups is to combat organized crime in and around their communities. The key component to the success of these partnerships is the unique approach taken in operations depending on the community in which it is being carried-out. Efforts are underway to engage in ongoing consultations with leaders (i.e., Council) and local police in key communities (where the RCMP felt there was the highest level of interest in discussing the issue of tobacco), and with the Assembly of First Nations to better understand and develop a constructive way forward. Program performance will be monitored by the following key indicators:

- The RCMP Core Surveys of Canadians and of policing partners:
 - ▶ Percentage of participants who are of the view that the RCMP is a valuable partner in protecting Canada's border
 - ▶ Percentage of participants who are of the view that the RCMP is a valuable partner in contributing to safer and healthier Aboriginal communities
 - ▶ Percentage of participants who are of the view that the RCMP provides valuable input in to the development of public policy pertaining to Aboriginal communities' issues

3.3 Aboriginal Policing – Provides policing services to all Aboriginal people through its contract policing responsibilities and Community Tripartite Agreements (CTAs). Through provincial and municipal contracts, the RCMP also provides services to eight provinces, three territories, and locally to over 600 Aboriginal communities. Like any police agency serving a community, each RCMP detachment is responsible for carrying out a variety of programs aimed at improving public safety (e.g., prevention and education). Program performance will be monitored by determining whether the performance agreements undertaken annually with our contract partners are being met and by survey responses from our contract partnering communities

3.5 Community, Contract and Aboriginal Policing Directorate – For both provinces and territories, develops and implements policies, strategies and models for community, contract and Aboriginal policing activities, and is responsible for; policies concerning crime prevention and victim services; police service agreements including services provided to Aboriginal communities; research and development of policing models, tools and technologies; roadway safety; critical incident standards; and, youth policies. Program performance will be monitored by survey responses from our contract partnering communities

5.1 Air Services – Provides a safe, effective and cost efficient air service to the RCMP in support of its mandate to maintain peace and security for the nation by applying the highest principles of aviation safety, providing a professional and well-trained group of pilots and technicians, and ensuring the cost-effective use of available resources. Potential performance indicators include:

- Education provided to and/or undertaken by employees (e.g aviation regulatory violations, certification to Transport Canada standards, annual currency training and bi-annual check rides)
- Tracking of rotor wing hours dedicated to Aboriginal communities and persons
- Progress on the implementation of a new Flight Data Management System

Strategic Plans and Priorities

7.3 Canadian Police College – Provides

investigative and management training to police services focused on the particular needs of policing in Aboriginal communities, such as the Integrated Domestic Violence Course and the Organize Crime Disruption Course. Program performance will be monitored by the following key indicators:

- The number of courses provided, reviewed or updated
- The level of client satisfaction based on survey results

Key Partners

Aboriginal communities and leaders; national Aboriginal organizations; Indian and Northern Affairs Canada (INAC); Department of Justice (DOJ); Correctional Service of Canada (CSC); Office of the Federal Interlocutor for Métis and Non-status Indians; Department of Fisheries and Oceans (DFO); Citizenship and Immigration Canada (CIC); Health Canada; the Office of the Federal Interlocutor (OFI); Indian Residential Schools Reconciliation Canada (IRSRC); Service Canada; Canadian Wildlife Service; Parks Canada; Commission for Public Complaints against the RCMP; Status of Women Canada; First Nations Inuit Health Branch; Department of National Defence (DND); Statistics Canada and the Canadian Centre for Justice Statistics; Senate of Canada; Canadian Heritage; Human Resources Development of Canada (Department of Social Development) (HRDC) (DSD); provincial Attorneys General; provincial/territorial health officials; Major NGOs: Assembly of First Nations (AFN) and provincial bodies; Native Women's Association of Canada (NWAC); Inuit Tapiriit Kanatami; Métis National Council (MNC) and its provincial affiliates; Métis Settlements General Council and Métis Settlements; Canadian Association of Friendship Centres; Centre for Suicide Prevention; CrimeStoppers; Canadian Association of Chiefs of Police (CACP) and its provincial affiliates; Canadian Centre on Substance Abuse; Canadian Mental Health Commission; Canadian Education Association; Public Health Agency of Canada; Canadian Heritage; and Public Safety Canada (PS)



SECTION III: SUPPLEMENTARY INFORMATION

Table 1: RCMP Link to Government of Canada Outcomes

The RCMP's Program Activity Architecture (PAA), provided on page 22 in Section I, contains five Strategic Outcomes: Quality Federal Policing, Quality Contract Policing, Quality Policing Support Services, Grants & Contributions, and Minimized Risks to Public Safety from Firearms.

The following table provides a high level summary of the RCMP Strategic Outcomes which contributes to the 13 Government of Canada Outcomes. Additional information on the RCMP's contributions can be found within Canada's Performance Report 2006-07 and the RCMP's Departmental Performance Report (DPR) 2006-2007.

Strategic Outcome: Quality Federal Policing			
Program Activity	Planned Spending (\$ millions)		
	2008-2009	2009-2010	2010-2011
1. Federal & International Operations	\$802.6	\$824.4	\$828.2
2. Protective Policing Services	\$204.3	\$190.5	\$153.0
Expected Results	Alignment to Government of Canada Outcome Areas		
<ul style="list-style-type: none"> Reduced impact of organized crime Reduced threat of terrorism Safe and secure society 	<p>Primary Contribution:</p> <ul style="list-style-type: none"> Safe and secure communities <p>Secondary Contributions:</p> <ul style="list-style-type: none"> Strong economic growth Clean and healthy environment Fair and secure marketplace Healthy Canadians Diverse society that promotes linguistic duality and social inclusion Safe and secure world through international cooperation Strong and mutually beneficial North American partnership 		

Strategic Outcome: Quality Contract Policing			
Program Activity	Planned Spending (\$ millions)		
	2008-2009	2009-2010	2010-2011
3. Community, Contract and Aboriginal Policing	\$1,045.2	\$998.3	\$986.1
Expected Results	Alignment to Government of Canada Outcome Areas		
<ul style="list-style-type: none"> Highest quality police services/programs Prevention and reduction of youth involvement in crime as victims and offenders Safer and healthier Aboriginal communities 	<p>Primary Contribution:</p> <ul style="list-style-type: none"> Safe and secure communities <p>Secondary Contributions:</p> <ul style="list-style-type: none"> Clean and healthy environment Healthy Canadians Diverse society that promotes linguistic duality and social inclusion Vibrant Canadian culture and heritage 		

Strategic Outcome: Quality Policing Support Services			
Program Activity	Planned Spending (\$ millions)		
	2008-2009	2009-2010	2010-2011
4. Criminal Intelligence Operations	\$74.9	\$75.0	\$77.7
5. Technical Policing Operations	\$216.2	\$217.1	\$212.3
6. Policing Support Services	\$69.3	\$68.8	\$69.2
7. National Police Services	\$159.3	\$156.8	\$149.3
Expected Results	Alignment to Government of Canada Outcome Areas		
<ul style="list-style-type: none"> Leading-edge policing and security technology Comprehensive, real-time intelligence and threat assessments Increased efficiency and effectiveness of policing Timely and high quality scientific tools, techniques and information management technology High quality learning and training opportunities and support 	<p>Primary Contributions:</p> <ul style="list-style-type: none"> Safe and secure communities Safe and secure world through international cooperation <p>Secondary Contributions:</p> <p>N/A</p>		

Strategic Outcome: Grants and Contributions			
Program Activity	Planned Spending (\$ millions)		
	2008-2009	2009-2010	2010-2011
Pension Under the <i>RCMP Pension Continuation Act</i>	\$23.0	\$23.0	\$23.0
Grant to compensate members of the RCMP for injuries received in the performance of duties	\$69.3	\$75.7	\$82.0
Grant to survivors of member of the RCMP who have lost their lives while on duty	\$2.2	\$2.2	\$2.2
Expected Results	Alignment to Government of Canada Outcome Areas		
N/A (primarily statutory)	<p>Primary Contribution:</p> <p>N/A</p> <p>Secondary Contribution:</p> <ul style="list-style-type: none"> Income security 		

Strategic Outcome: Minimized Risks to Public Safety from Firearms

Program Activity

Planned Spending (\$ millions)

2008-2009

2009-2010

2010-2011

Firearms Registration *

\$13.6

\$13.6

\$13.6

Firearms Licensing and Support Structure *

\$62.9

\$62.9

\$62.9

Expected Results

Alignment to Government of Canada Outcome Areas

- Reduced access to firearms for those who pose a threat to public safety
- Useful information made available for policing and law enforcement purposes
- Safe use and storage of firearms
- Increased understanding and knowledge of program requirements by clients, community organizations and Canadians

Primary Contribution:

- Safe and secure communities

Secondary Contribution:

N/A

Note: * For more information, please also refer to the separate Special Chapter on the Canada Firearms Centre on page 95.

Table 2: Sustainable Development Strategy (SDS)

Safe Homes Sustainable Communities (2007-2009)

Royal Canadian Mounted Police 4th Sustainable Development Strategy

Sustainable Development is achievable through making well-planned decisions in the present that will enable communities to flourish over the long term. Characteristics that define Sustainable Communities include a healthy natural environment, stable and supportive social fabric, and economic integrity. In this regard, Sustainable Development is inherent in the very nature of RCMP operations where, for over 130 years, our relationship with Canadians has focused on supporting and nurturing the long-term health, wellness and public safety of the communities we serve.

Through traditional and non-traditional policing roles, the RCMP ensures both short- and long-term outcomes for communities and individuals including the safeguarding of personal rights and freedoms; the reduction of crime and the fear of crime; crime prevention; economic security and integrity; and social development. The corporate framework that supports our operational mandate further enables these outcomes through best practices and strategies that aim to protect environmental systems while reflecting community needs and values. With performance plans established under three key priorities of Sustainable Communities, Corporate Governance and Environmental Stewardship, the RCMP's 4th sustainable development strategy, *Safe Homes – Sustainable Communities (2007-2009)*, continues to focus on enhancing our policing operations and corporate management practices with sustainability in mind, to add a new dimension to the immeasurable value that our officers bring to the lives of individuals and families everyday.

Sustainable Development Priority 1 – Sustainable Communities

SDS Departmental Goals:	Departmental Driver:
Sustainable Communities – <i>Healthier and Safer Communities</i>	The need for long-term health, wellness and security of communities
Corporate Governance – <i>Sustainable Development is a way of doing business for organizations of excellence</i>	The need for organizations to be responsible for their decisions and actions
Environmental Stewardship – <i>RCMP physical operations support long-term conservation, protection and restoration of our natural resource systems</i>	The need to effectively conserve, protect and restore our natural resource systems

RCMP SDS Target: Sustainable Communities – Healthier and Safer Communities

Federal SD goal including Greening Government Operations (GGO) goals	Performance measurement from current SDS / Department's expected results for 2008–2009
1A. Community Partnerships Federal SD Goal V – Sustainable Communities	
1.1.1 Effective partnerships with communities supporting sustainable development are increasing annually	RCMP Volunteerism <i>Total volunteers/annum (#), Total volunteer hours/ annum (hrs)</i>
1B. Aboriginal Communities Federal SD Goal V – Sustainable Communities	
1.1.2 Capacity to provide culturally sensitive police services is increasing annually	Degree of Aboriginal Perceptions Training among regular members <i>Total members (#), Total members completed Aboriginal Perceptions Training (#)</i>

RCMP SDS Target: Sustainable Communities – Healthier and Safer Communities (continued)	
Federal SD goal including Greening Government Operations (GGO) goals	Performance measurement from current SDS / Department's expected results for 2008–2009
1C. Youth Federal SD Goal V – Sustainable Communities	
1.1.3 Capacity to provide specialized policing services focused on Youth is increasing annually	RCMP members designated as Youth Officers <i>Total RCMP Youth officers (#)</i>

Sustainable Development Priority 2 – Corporate Governance	
RCMP SDS Target: Corporate Governance – <i>Sustainable Development is a way of doing business for organizations of excellence</i>	
Federal SD goal including Greening Government Operations (GGO) goals	Performance measurement from current SDS / Department's expected results for 2008–2009
2A. Environmental Management Systems Federal SD Goal VI – Governance for Sustainable Development	
2.1.1 Management Systems to effectively address environmental regulatory obligations, government policy requirements and public expectations are in place by 2010	Availability and completeness of environmental information to help guide and support sound decisions <i>Total SD programs requiring risk-based mitigation strategies (#); Total programs with data requirements identified (#)</i>
2B. Sustainable Business Practices Federal SD Goal VI – Governance for Sustainable Development	
2.1.2 Integration of Sustainable Development Principles into RCMP Business Practices is increasing annually	Degree of integration with RCMP business planning <i>Total integrations annually under Environmental Scan, Directional Statement, Balanced Scorecard, Asset Management Plan, Project Delivery System, Treasury Board submissions, RPP, DPR (#)</i>
2C Green Procurement Federal SD Goal VI – Governance for Sustainable Development; and Greening Government Operations Goal: Green Procurement	
2.1.3 Integration of Green Procurement into RCMP's way of doing business is increasing annually	Materiel managers and procurement personnel with green procurement training <i>Total materiel managers and procurement personnel (#); Total materiel managers and procurement personnel with green procurement training (#)</i> Degree of utilization of PWGSC Standing offer agreements (SOA) respecting Green Procurement <i>Total PWGSC SOAs respecting green procurement in place for RCMP use (#); Total call-ups against SOAs (count)</i> Ethanol blended fuel purchased for RCMP fleet <i>Total E10 fuel purchased (L); Total vehicle fuel purchased (L)</i>

Supplementary Information

Sustainable Development Priority 2 – Corporate Governance (continued)

RCMP SDS Target: Corporate Governance – <i>Sustainable Development is a way of doing business for organizations of excellence</i>	
Federal SD goal including Greening Government Operations (GGO) goals	Performance measurement from current SDS / Department's expected results for 2008–2009
2D. Capacity Building Federal SD Goal VI – Governance for Sustainable Development	
2.1.4 Integration of sustainable development into training and development for RCMP employees is increasing annually	Sustainable Development oriented training courses developed and delivered to RCMP employees <i>Total SD courses/training sessions developed (#); Total course/training sessions delivered by type (#); Total participants by type (#)</i>
2.1.5 Increased support and participation for interdepartmental initiatives and programs for sustainable development	Active participation in interdepartmental initiatives <i>Total active participations including Sub-Committee for Canadian School of Public Service SD Training initiative and other cross-departmental projects (#)</i>
2E. Communications Federal SD Goal VI – Governance for Sustainable Development	
2.1.6 Communications for RCMP sustainable development program are improving	Sustainable Development communications initiatives developed and delivered to RCMP employees <i>Total communications initiatives developed (#); Total initiatives delivered (#)</i>

Sustainable Development Priority 3 – Environmental Stewardship

RCMP SDS Target: Environmental Stewardship – <i>RCMP physical operations support long-term conservation, protection and restoration of our natural resource systems</i>	
Federal SD goal including Greening Government Operations (GGO) goals	Performance measurement from current SDS / Department's expected results for 2008–2009
3A. Green Building Design & Energy Federal SD Goal III – Reduce Greenhouse Gas Emissions; and Greening Government Operations Goal: Building Energy	
3.1.1 Through awareness, education and policy integration, environmental and energy design ratings of RCMP portfolio are improving	Buildings constructed with green considerations <i>Total new buildings constructed (#); Total new buildings constructed with green considerations or objectives (#)</i>
3.1.2 Greenhouse Gas (GHG) emissions per facility square meter is decreasing annually	GHG emissions per annum <i>Measures as per existing GHG calculations</i>

Sustainable Development Priority 3 – Environmental Stewardship (continued)

RCMP SDS Target: Environmental Stewardship – <i>RCMP physical operations support long-term conservation, protection and restoration of our natural resource systems</i>	
Federal SD goal including Greening Government Operations (GGO) goals	Performance measurement from current SDS / Department's expected results for 2008–2009
3B. Contaminated Sites Federal SD Goal I, IV – Clean Water, Sustainable Use of Natural Resources	
3.1.3 Financial liability (as defined by the Treasury Board) of known contaminated sites and unknown risk of RCMP portfolio reduced annually	Financial liability of RCMP portfolio within Treasury Board Federal Contaminated Sites Action Plan (FCSAP) Program <i>Financial liability of RCMP portfolio within TB FCSAP program (\$)</i> Sites with completed Step 1 and/or Step 2 assessments <i>Total sites with step 1 and/or step 2 assessments completed (#); Total sites within RCMP portfolio (#)</i> Degree of sites with completed storage tank inventories for reportable and non-reportable tanks sub-target 1: 100% Reportable tanks by 2007 sub-target 2: 100% of non-reportable tanks by 2009 <i>Total reportable tanks (#); Total non-reportable tanks; Total sites with inventories completed for a) reportable tanks and b) non-reportable tanks (#)</i>
3C. Potable Water Federal SD Goal I – Clean Water	
3.1.4 Potable Water systems managed in accordance with RCMP policy is increasing	Potable water systems managed in accordance with RCMP standard operating procedures for Potable water systems <i>Total potable water systems (#); Total potable water systems operating in accordance with SOP requirements (#)</i>
3D. Hazardous Materials Federal SD Goal II – Clean Air	
3.1.5 Capacity to manage hazardous building materials and hazardous waste is increasing annually	Management/abatement plans in place for buildings with confirmed hazardous materials <i>Total plans developed (#); Total buildings with confirmed hazardous materials (#)</i> Facilities with confirmed halocarbon inventories <i>Total RCMP sites (#); Total sites with confirmed inventories (#)</i>

Supplementary Information

Sustainable Development Priority 3 – Environmental Stewardship (continued)

RCMP SDS Target: Environmental Stewardship – <i>RCMP physical operations support long-term conservation, protection and restoration of our natural resource systems</i>	
Federal SD goal including Greening Government Operations (GGO) goals	Performance measurement from current SDS / Department's expected results for 2008–2009
3E. Fleet Management Federal SD Goal II, III – Clean Air, Reduce Greenhouse Gas Emissions; and Greening Government Operations Goals: Vehicle Fleets & Green Procurement	
3.1.6 Operational strategies for mitigating environmental impacts of RCMP fleet improved by 2010	Ethanol blended fuel purchased for RCMP fleet <i>Total E10 fuel purchased (L);</i> <i>Total vehicle fuel purchased (L)</i>
3.1.7 Reduce GHG emissions per vehicle kilometre from RCMP fleet by 2010	GHG emissions per vehicle kilometre <i>Total GHG emissions for RCMP fleet (CO₂-eq);</i> <i>Total fleet kilometres (km)</i>
Objective: 3.2 Environmental considerations are integrated into life cycle of RCMP policing operations	
3F. Policing Operations Federal SD Goal IV – Sustainable Use of Natural Resources	
3.2.1 Capacity for providing ongoing support to operations to integrate environmental considerations into policing initiatives is improving	Degree of response to operational calls for service <i>Total calls for service (#);</i> <i>Total SD responses or follow-up action (#)</i>

The following tables are available on the Treasury Board Secretariat's website at:
http://publiservice.tbs-sct.gc.ca/est-pre/20082009/p3a_e.asp

Table 3: Details on Transfer Payment Programs (TPPs)

Table 4: Evaluations

Table 5: Green Procurement

Table 6: Horizontal Initiatives

Table 7: Internal Audits

Table 8: Services Received Without Charge

Table 9: Sources of Respendable and Non-respendable Revenue

Table 10: Status Report on Major Crown Projects

Table 11: Summary of Capital Spending by Program Activity

Table 12: User Fees



SECTION IV: OTHER ITEMS OF INTEREST

Corporate Areas

Corporate Management and Comptrollership (CM&C)

Given the internal environment in 2007-2008, CM&C has created a vision for the medium- to longer-term. This vision will be driven by the RCMP's strategic goal of providing safe homes and safe communities across Canada and its associated strategic priorities and outcomes into 2008-2009 and beyond. The vision identifies four groups of opportunities, which have the greatest potential for improving operational and service delivery, and accountability. In general, the opportunities can be described as:

Governance, defined as an organization's strategic management regime(s) and structures, will focus on strengthening senior executive decision making and the development of major program proposals involving resource allocation and reallocation decisions.

Service Delivery opportunities will be directed towards achieving the greatest possible flexibility in our structure and processes to help ensure that the RCMP can be well positioned in meeting its unique operational requirements and delivering its policing mandate.

Accountability opportunities, defined as the obligation to demonstrate and take responsibility for performance in light of agreed to expectations, will strive for greater active monitoring and reporting of compliance with legislation, policy and procedures to help ensure the integrity of managerial decision-making associated with the use of financial and assets resources.

Opportunities related to **People** means that CM&C hires and retains staff with the right skill sets to meet the diverse financial and administrative needs of the RCMP.

These four opportunities have the potential to achieve greater operational and service delivery flexibility; to further optimize and leverage available

resources; and to help reinforce accountability across the organization. They also complement many Government-wide priorities such as accountability and the integrity of government administration.

Within the RCMP, there are ongoing pressures for CM&C to meet operational and other needs and challenges through the provision of sound finance, asset and facility management, procurement and contracting policies, systems, services and support. Functional specialists in finance, assets and procurement will be at the center of the RCMP's responses to these challenges.

One of the most critical realities, however, is that the RCMP has increasingly less and less financial flexibility; the margin between expenditures and available budgets is extremely limited.

Therefore, as the RCMP's functional authority for financial resources and assets, CM&C's ongoing challenges include:

- Providing timely, relevant functional direction, guidance and control to contribute to the sound stewardship of a \$4B annual budget; \$1.3B in revenues; and more than \$2.3B in assets (replacement value)
- Providing integrated policy and directional frameworks and policy interpretation and guidance to 26,000 clients/employees at National Headquarters, in four Regions, 15 Divisions and 750 Detachments. Such frameworks include financial management; accounting and control; contracting and procurement; more than 40 categories and sub-categories of assets including land, buildings and vehicle fleets; environmental; and other issues
- Ensuring that the RCMP meets its government legislative and policy requirements in more than 50 different areas such as the *Financial Administration Act*, Accounting Policies and Standards, Management of Major Crown Assets, Real Property (Isolated Posts and Government Housing) and Contracting Policy and Regulations

Other Items of Interest

- Ensuring CM&C contributes to the achievement of the RCMP's mandate, mission and strategic priorities
- Ensuring the efficiency, timeliness and high quality of thousands of accounting, contracting and procurement and other transactions totalling in the hundreds of millions of dollars annually across the Force
- Ensuring the continued integrity of the RCMP's crucial Parliamentary and Central Agency accountability and reporting such as the Report on Plans and Priorities (RPP) and Departmental Performance Report (DPR), key accountability documents for the Commissioner and the RCMP; the Management Accountability Framework (MAF); the Annual Reference Level Update; the Public Accounts; the Main and Supplementary Estimates; and others
- Providing a positive and productive working environment with an emphasis on ethics and values, communications and sound human resource management and development consistent with RCMP workplace priorities
- Representing the best interests of the RCMP at all times and ensuring productive working relationships with Central Agencies including the Treasury Board Secretariat, the Office of the Auditor General, the Office of the Comptroller General and Public Works and Government Services Canada

Ultimately, CM&C remains committed to its three strategic outcomes in support of the RCMP: (1) the sound and rigorous stewardship of RCMP resources; (2) the best financially and administratively managed organization in Government; and (3) quality service to clients.

Internal Audit, Evaluation and Review

A key element of the governance structure of the RCMP includes the provision of strategic, high quality and professional internal audit, program evaluation and review services. The development/implementation of policies, standards, tools and procedures – as well as annual/long-term risk-based audit/evaluation plans – also serve to support government-wide and Force priorities.

Internal Audit – We have an effective internal audit function that has been cited as “Notable” by the Treasury Board Secretariat (TBS) in its annual Management Accountability Framework Assessment of the RCMP. In 2007-2008, Internal Audit will continue to provide assurance services on risk management, control and governance processes consistent with the *International Standards for the Practice of Internal Audit*.

A new Treasury Board (TB) Policy on Internal Audit came into effect on April 1, 2006 and is required to be fully implemented by April 1, 2009. The implementation of this policy was a multi-year initiative requiring additional resources, a carefully planned transition and monitoring of results. Remaining elements of the TB Policy requiring implementation in the RCMP include the following:

- An independent audit committee with members drawn from outside the federal government
- An increased role for the audit committee
- The provision of an annual holistic opinion on the adequacy and effectiveness of risk management, control and governance processes

As part of the Internal Audit, Evaluation and Review's Balanced Scorecard, measures have been developed to track Internal Audit performance. These measures include, but are not limited to, the level of compliance with *International Standards for the Practice of Internal Audit*, the percentage of Audit plans completed and satisfaction levels of employees external stakeholders.

Evaluation – In June 2007, the Chief Audit Executive presented a risk-based evaluation plan that focused the Evaluation Directorate's limited resources on addressing mandatory evaluations, as per TB funding decisions. The plan was approved by the RCMP's Audit and Evaluation Committee and in accordance with TB policy, a copy of the plan was forwarded to Treasury Board.

The Evaluation Directorate provides independent, critical and objective analysis on program activities to facilitate decision making on the RCMP's strategic priorities. Such analysis highlights best practices, challenges and resource issues. Major program evaluations are now being performed internally by Evaluation Directorate personnel, a significant change from previous years during which evaluations were

contracted out to external service providers. In addition, the Evaluation Directorate continues to provide advice and guidance on horizontal initiatives such as marine security, First Nations organized crime and war crimes.

The Evaluation Directorate is preparing to implement the proposed new TB policy on Program Evaluation, which will require evaluation coverage of all of the RCMP's direct spending over a five-year cycle. Funding has been received from the Treasury Board to fulfill the new evaluation requirements stemming from the *Federal Accountability Act*. In this regard, the Evaluation Directorate is preparing for a future role of providing greater input and guidance on the use of performance measurement in the Force.

The Evaluation Directorate is a relatively new program area for the RCMP and it continues to mature with the addition of qualified program evaluators. Performance of the Evaluation Directorate is measured through ongoing monitoring of evaluation project completions, client satisfaction and input from Treasury Board. As the Evaluation Directorate develops sufficiently, baseline information is being collected to allow for the setting of future performance benchmarks.

The greatest challenge facing the Evaluation Directorate in the near future is the fact that planned evaluation activity greatly exceeds current capacity. This pressure is being addressed through current staffing initiatives and is expected to result in future growth. An additional challenge is created by the existence of a very limited pool of qualified and experienced evaluators throughout the private and public sectors. Demand amongst all levels of government and private industry for these resources is expected to remain high, furthering the pressure in this competitive market.

Management Review (MR)/Unit Level Quality Assurance (ULQA) – To ensure responsible programs and services, an effective operations-oriented review program is in place. Management Review / Unit Level Quality Assurance programs and tools, including risk management principles and regional review service groups, serve to promote effective program implementation.

Performance is measured by the percentage of management action plans implemented in response to MRs. An enterprise web-based reporting system that

effectively tracks and reports on the recommendations and effectiveness of the MR, at all levels and across the RCMP's business lines, is being developed.

The Unit Level Quality Assurance (ULQA) process is partially incorporated into the Annual Performance Plan (APP). ULQA and APPs share some common processes and their integration ensures that Detachment and Unit Commanders have only one master document to manage when considering their planning and monitoring activities. Approximately 1,000 units now have a ULQA/APP in place, and therefore trends will be identifiable.

Information Management/ Information Technology (IM/IT)

As has been the case over the last few years, several key factors will continue to impact on the IM/IT community:

- Technology's expense – Although many IM/IT programs have merit, funds are limited
- Evergreening – Given technology's expense, there is a need to keep systems and equipment operational for as long as possible
- Research and development – The rapid evolution of technology presents challenges for law enforcement to keep pace
- Challenges of international policing – Such as the requirement of partnerships and relationship building, as well as issues of compatibility and interoperability goals versus privacy concerns

In 2008-2009, the Chief Information Officer (CIO) Sector will continue to address these issues and is committed to further strengthening the management of its IM/IT resources in support of the RCMP's strategic goal of providing safe homes and safe communities for Canadians.

CIO Sector activities will be influenced by three key challenges:

- **IM/IT Infrastructure Capacity** – Enhancing the IM/IT infrastructure to meet the demands of an ever changing and expanding environment
- **IM/IT Service Delivery** – Improving the quality, performance and delivery of IT services that support the Canadian police community. Improvements to the organizational infrastructure

Other Items of Interest

would benefit all applications accessed by RCMP partners, including the public and law enforcement agencies

- **Interoperability** – Interoperable systems and applications provide police officers with the means to gather, share and disseminate information with the law enforcement community. Many systems and applications that are utilized by the law enforcement community are developed, enhanced and maintained by the RCMP. With policing becoming more technology-dependant, it is important that the full operational potential of technology investments is realized

Performance will be measured by the successful implementation and completion of planned activities that are in support of the key challenges. These activities include:

- Further developing information systems and technology to facilitate the gathering and management of information, the creation of intelligence, and the cooperative and coordinated exchange between partners. These systems and technology include integrated operational mechanisms such as the Police Reporting and Occurrence System (PROS), the Police Records Information Management Environment of British Columbia (PRIME BC), and the CIO Sector's contribution to the National Integrated Interagency Information (N-III) System (gathering records management systems information published from police services across Canada)
- Continuing work on the Real Time Identification (RTID) project that will re-engineer systems and processes used for fingerprint identification, civil clearances and criminal records maintenance, and the transfer from the current paper-based workflow to an electronic workflow
- Implementing end-to-end performance monitoring and testing IT management tools, which will provide the ability to gather metrics, as well as predict and isolate problems within the RCMP's enterprise common services
- Providing a secure, robust, highly available, scalable and supported web hosting environment to meet the RCMP's growing demand to host web applications and web content

- Updating the secure classified environment infrastructure, which includes the deployment and support of secure applications required to meet the mandate of National Security Criminal Investigations
- Continuing to work on radio replacement/modernization projects underway or planned to address operational and safety concerns
- Strengthening Canada's criminal intelligence community by providing the expertise and support required to share criminal intelligence among Criminal Intelligence Service Canada (CISC) member agencies using the Automated Criminal Intelligence Information System and by participating in ensuring state-of-the-art technology for the future
- Implementing network upgrades to meet the demands of an expanding IM/IT environment

As a key member of the federal justice community, the CIO Sector has important responsibilities in working to ensure that existing and planned IM/IT systems are compatible and consistent with one another, as well as part of the vital support systems within the larger criminal justice system. The CIO Sector's goal is to optimize the use of compatible systems by the Canadian law enforcement community to ensure that information and intelligence is accessible and available to those who need it in a timely manner.

By leveraging common IM/IT investments, there are potential benefits for all partners:

- Integrated information and intelligence
- Interoperability and compatibility with existing and planned systems
- Effective and responsible resource management
- Enhanced support of the criminal justice system in sustaining a coordinated public safety effort

Strategic Policy and Planning

The RCMP has a structured planning cycle. Using the latest environmental scan as a starting point, priorities are chosen resulting in the development of strategies. Using the Balanced Scorecard (BSC) methodology, strategies are developed and aligned across the organization. Business plans are prepared at the division level and aggregated into program activity plans. All business plans capture: an environmental scan, an identification of risks and

mitigation strategies; an identification of unfunded pressures; initiatives aligned with critical objectives emanating from the strategic priorities; and an articulation of initiatives in support of a division or program activity strategy, as well as a breakdown of all activities according to the Program Activity Architecture. In addition, funding for initiatives that are no longer strategic priorities are assessed for reallocation to higher priority initiatives once the balance of risks has been completed.

The Strategic Policy and Planning Directorate (SPPD) reviews the divisional and business line plans in order to ensure the corporate planning is aligned to operational priorities. Plans presented, which do not support the organizational strategy, are challenged and refined as necessary.

All identified unfunded pressures are supported by a comprehensive business case, approved at the Deputy Commissioner level. The collective pressures are then analyzed and prioritized using an RCMP developed prioritization tool. This tool weighs the pressure against factors such as: public safety; alignment with government priorities; alignment with RCMP priorities; and value for investment. This close examination results in a prioritized list of unfunded pressures for budgetary consideration.

SPPD tracks and analyzes key Government of Canada initiatives and the impact on the organization. In addition, it plays a coordination function to ensure that the RCMP is knowledgeable of and involved in the development and implementation of Government-wide policy processes/initiatives (e.g., Memorandum to Cabinet). The Directorate is also responsible for the ongoing monitoring of the external environment to ensure that the organization is prepared to meet challenges and take advantage of opportunities in its operating environment.

Strategic Planning and Performance

Management – Strategic planning is imperative to a well-functioning organization. It guides decision making, facilitates effective use of resources and provides critical feedback. Our planning cycle is based on a continuously integrated approach and is augmented by strategic activities meant to enhance and support informed decision making.

Our planning cycle is highlighted by three significant periods of review.

First review (late spring):

- Focus on trends and issues identified in the environmental scan as well as from criminal intelligence and field input
- Identification of national and international trends that may impact on our operations supplemented with knowledge gained from use of annual core surveys. The surveys are designed to measure perceptions and satisfaction levels of Canadian citizens, policing partners, clients, stakeholders and employees on our plans, priorities, programs and services
- Annual findings of the Criminal Intelligence Services Canada report of integrated provincial and national threat assessment of organized and serious crime

The outcome of this review either confirms or refocuses our priorities to better reflect the needs of Canadians within a three- to five-year horizon. With the issuing of the Commissioner's Directional Statement, all levels of the RCMP begin to focus on their respective responsibilities and what plans could enhance the delivery of our services to Canadians.

Second review (fall):

- Mid-year check on progress against strategic priorities, commitments and objectives
- Adjustments as required to ensure continued results and value to Canadians
- Program directions and priority activities determined for the coming fiscal year
- Initiation of business planning process in operations

Once complete, corporate-level business plans are then developed. The lag ensures these plans reflect the priorities and needs of operations.

Third review (late winter):

- Program Activity and corporate plans are reviewed in order to determine appropriateness of support for operational priorities
- Financial support for strategic objectives are determined

Other Items of Interest

Although each area of review has a specific focus, they also offer opportunities for ongoing review and forecasting. They are critical to determining our effectiveness or if adjustments are required. In order to support more immediate requirements for informed decision making, a quarterly performance reporting cycle is also in place, allowing for the continuous tracking of initiatives and expected outcomes.

National Business Plans – The Planning and Performance Management Unit is responsible for providing the necessary leadership and direction to ensure robust business planning in the RCMP.

Divisional Business Plans – As is the case with their Headquarters counterparts, business plans at the division level are required. Not only do they reflect a clear understanding of our national strategic priorities and the “fit” with their activities, there is a comprehensive understanding of local issues and priorities.

Environmental Scanning – Every three years, SPPD produces a comprehensive environmental scan (e-scan) which highlights the macro-level trends, both international and domestic, shaping the RCMP’s operating environment. The RCMP’s 2007 Environmental Scan can be found by visiting: www.rcmp.ca/enviro/2007/index_e.htm. The e-scan is divided along seven dimensions: Demographics; Society; Economy; Politics and Government; Science and Technology; Environment; and Public Safety and Security.

In each of the two intervening years, a more focused scan on an emerging/emergent issue(s) of importance to the organization and our partners is produced. For example, in 2006, a *Feature Focus* on Youth Gangs and Guns was produced and has subsequently become a reference document for law enforcement organizations both in Canada and the US. This document can be also be located on our website (www.rcmp.ca/focus/youth_gun/toc_e.htm).

Core Surveys – Surveys are conducted on an annual basis in an effort to capture baseline opinion data regarding our performance. Questions predominantly focus on levels of satisfaction. For example: our role in safe homes and safe communities; quality of service; professionalism; sensitivity; community involvement; visibility; value of partnerships; and communication. Populations canvassed include: the general Canadian population; clients of Contract Policing; policing partners; employees; and stakeholders.

The survey results are used as metrics to inform managers on the progress of their objectives and as reference material for the further development of their plans and priorities.

When combined, common messages emerge from the various core survey results. The RCMP’s contribution to ensuring the safety of our homes, communities and country is perceived as important. Our organization is viewed as professional, with integrity and honesty valued. However, the sharing of communication regarding the nature of and rationale behind our activities continues to be an area for improvement.

Consultation and Engagement – The Directorate is actively developing a consultation and engagement strategy aimed at our partners and stakeholders in the Government of Canada. The focus will be on the implementation of this strategy in the coming months. The objectives of the strategy are as follows:

- To gain a better understanding of the priorities and challenges facing other organizations
- To determine how the RCMP can align priorities and plans with those of our partners
- How to address common challenges

The Balanced Scorecard – Our Performance Management System: The Balanced Scorecard (BSC) was adopted by the RCMP as its tool for furthering strategy-focused, performance-managed business planning. It allows us to manage and measure our performance against our strategic priorities and objectives. In addition, it facilitates proactive planning, which is essential for clarifying objectives and actions, for identifying areas where resources could be used more efficiently to improve the delivery of RCMP programs and services.

In essence, the BSC guides us in gauging critical intangibles such as people, data and environment and assists all levels of management in identifying what key factors will enable business “success” or goal achievement. It also gives us the ability to tell the RCMP story by demonstrating “what we do and why” and to gain recognition for the critical role we play in providing safe homes and safe communities for Canadians.

Other benefits of the Balanced Scorecard include: determination of managerial accountability in achieving performance results; communication of

strategic priorities across an organization; clarity and transparency around the allocation of resources; and consistent reporting on results. With the alignment of operations and objectives, this ensures resources deliver value and are used in the best possible way.

Performance reporting to our Senior Executive Committee (SEC), chaired by the Commissioner, has followed a rigorous and demanding schedule so that a culture of performance management is maintained within our organization. The use of the BSC is now firmly entrenched as an integral part of our daily business practices and is a contributing factor towards the advancement of our strategic priorities.

For more information on the BSC, please go to: www.bscol.com

For more information on performance management in the RCMP, please see: www.rcmp-grc.gc.ca

Annual Performance Plans – The Annual Performance Plan (APP) is a tool which allows Detachment and Unit Commanders to strategically address national, divisional and local priorities.

The APP:

- Includes the common elements of some established initiatives (Bridging the Gap, risk assessment, community consultation, etc.)
- Aligns with our integrated planning cycle
- Allows information to be aggregated and moved up to senior levels
- Contains a mechanism to report to communities (recommendation of the Office of the Auditor General)

Performance plans capture key information for all levels of the organization that:

- Outline areas of risk associated with the objectives of the strategy and strategies to address those risks
- Capture performance relative to desired targets
- Provide tangible and quantifiable feedback to clients, partners, stakeholders and personnel
- Assist in identifying and responding to competency gaps

Performance plans also:

- Help our employees focus energies towards priorities
- Ensure alignment throughout the organization
- Establishes clear accountabilities within Detachments/Units
- Communicates the value of individual contribution to organization's goals thus fostering commitment

The APP responds to issues identified or recommendations made in an OAG November 2005 report. Specifically, it was recommended that,

"...the RCMP, in consultation with communities it serves, should establish community plans setting out the expectations for performance, the RCMP's commitment and the identification of their priorities. The RCMP should also track its progress towards meeting agreed upon performance and report to the client regularly."

In accordance with the recommendations, the APP includes consultation with the community and measures success against the established objectives of the plan. The APP is signed off with communities and feedback on the progress of the plan is provided regularly.

In the fall of 2006, approximately 750 Detachments completed their Performance Plan. The APP is expected to make a significant impact on the way business is conducted.

Human Resources

In 2006/2007, the HR Sector completed a comprehensive review of its operating environment and developed a new strategic framework and supporting initiatives for 2007/2008. These were multi-year initiatives that continue to be relevant for 08/09. We are currently developing more specific activities that will be undertaken as part of these broader initiatives. It has been challenging for us to do this at an earlier stage in the planning cycle for 2008/2009 due to an atmosphere of considerable change and uncertainty. The *Task Force on Governance and Cultural Change in the RCMP* has recently completed its review of cultural and governance issues in the RCMP, and have provided a number of significant recommendations with

Other Items of Interest

substantial HR implications. The HR Sector will play a very prominent role in addressing the identified concerns in the areas of leadership development, workload levels, staffing and promotions processes, employee performance management and the discipline system.

The HR Sector has, in fact, already made substantial efforts to identify improvements in a variety of HR functions that would address weakness in these areas. We recognize that such efforts are essential in order to help the RCMP recruit new employees, and retain and fully engage existing employees. However, the HR Sector needs to increase its efforts to work with both internal and external partners on determining *how* the transformational changes that will be required can be fully implemented throughout all levels of the RCMP. It is the actual execution of new strategies for HR management that has proven to be the most challenging in the past. The following sections on key HR functions address the improvements we plan to focus on in 2008/2009.

Recruiting – It is crucial that the RCMP maintains the National Recruiting Program strategy in meeting operational recruiting requirements. Recruitment of Regular and Civilian members in support of all policing priorities, including the RCMP Strategic Priorities, is a significant undertaking for the HR Sector and, as such, is incorporated in the Senior Executive Committee's Strategic priority map under L.3 "Attract, develop, retain and support our employees." It is an organizational priority because:

- Changing organizational demographics and increasing expectations for service present ongoing human resource challenges
- The RCMP is committed to fulfilling its policing obligations
- Attracting the next generation of talent will be critical to ensuring the ongoing effectiveness of police services

There is a continuing need for a proactive approach to recruiting due to a number of environmental factors including: increasing demands for service at the International, Federal, Provincial and Municipal levels; increasing retirements within the RCMP; low unemployment rates; a shrinking demographic market (youth) who have expressed an interest in a policing career; and competition from not only other policing agencies, but also other work sectors across Canada who require similar skill sets.

In 2008/2009, the National Recruiting Program will continue to improve its intelligence-led recruiting efforts and processes for Regular and Civilian Members. The key RCMP recruiting plans and priorities for the coming year are to:

- Make necessary improvements to make the application process more efficient through the implementation of a quality control process
- Establish a Civilian Member Recruiting Policy Unit to develop new strategies and methods for recruiting Civilian Members in a more proactive, coordinated and nationally standardized approach
- Implement "Bridging the Gap" recommendations in all Regional Recruiting offices to ensure that all recruiting personnel have the competencies they need to be effective in their jobs
- Advance the design of an "e-applicant" tool for Regular and Civilian Member recruiting
- Research to evaluate the feasibility of computerizing the assessment components of the Regular Member recruiting process

Succession Planning – The RCMP faces increasing pressures to proactively identify and develop leadership successors due to several factors. Its workforce has a "shrinking middle" in terms of age distribution, meaning there are many older employees plus many relatively new employees, with fewer in the mid-range years of service to draw from to replace those departing from more senior positions. Additionally, the number of retirements has increased, a high proportion of those departing are at the higher ranks and are experienced specialists, and the average age of retirement is relatively low. In recognition of the importance of ensuring effective and continuous leadership, the HR Sector is undertaking a number of initiatives to address this challenge. In 2008/2009, this will include:

- Improved methods of identifying potential successors based on skills, performance and experience in order to meet managerial as well as organizational needs (such as employment equity considerations)
- Identification of critical/strategic roles at the officer levels, the specialized skills that they require, and current gaps in these skills

- Continuous improvement and broader application of Regular Member leadership development programs, including the Full Potential Program and Officer Candidate Development Program (for NCOs) and the Senior Executive Development Program (for Officers)
- Targeted succession planning that is focused on developing “ready replacements” for priority positions including the use of development plans
- Development of methods to facilitate the transfer and retention of corporate knowledge held by senior departing employees including the promotion of mentoring and coaching

Support and Engagement of RCMP Employees –

The HR Sector recognizes that the support of employees and their satisfaction with their careers in the RCMP are critical to ensuring productivity and organizational success. The HR Sector’s direct relationship with employees is a significant factor in their engagement levels, but it is the actions of all RCMP supervisors and managers that are most important. The HR Sector must lead and support all managers in their efforts to provide a safe, healthy, supportive, enabling and flexible work environment. In 2008/2009, the HR Sector will continue its effort to identify, communicate and target the enablers of employee engagement and satisfaction. This will include:

- Follow-up research guided by the most recent Duxbury Report on workplace issues in the RCMP, which will include evaluating leadership training on employee wellness
- A review and integration of existing HR analysis on the drivers of employee engagement
- Further analysis of the RCMP 2007 employee survey (segmentation of employees according to type of work, years of service, etc.)
- Integration and improved communication of supervisors/manager responsibilities
- Research and documentation of existing initiatives and efforts throughout the RCMP aimed at improving engagement and satisfaction
- Development of a comprehensive plan for ensuring that gaps are addressed

Staffing and Promotions – Accelerated growth and change in the RCMP coupled with an increased need for specialized knowledge have resulted in greater pressures on many HR functions. Staffing and promotions processes must provide more flexible and timely methods of deploying employees and retaining them where their skills can fully contribute to the success of the organization. To achieve this, the HR Sector will develop a comprehensive strategy to apply as appropriate a number of new approaches and methods that will improve the efficiency and effectiveness of staffing and promotions. This will include the following:

- Research of options for future promotions systems including an international survey of practices in various police forces and an ongoing client satisfaction survey on the promotions process for non-commissioned officers
- A comprehensive analysis of each critical stage of staffing processes for all categories of employees in order to re-engineer and streamline those processes
- A review and formalization of how the RCMP delegates staffing authorities, as encouraged by the new *Public Service Employment Act* (PSEA), and the development of tools to clarify roles and responsibilities
- Development of a comprehensive staffing services delivery model that responds to identified client needs. The model will be aimed at facilitating career development as well as promotions and retention within a given area of expertise

Organization and Classification – The RCMP organization and classification program provides the foundation for organizing and classifying work for all categories of positions. This provides the basis for compensation determination and sound and effective organizational structure/hierarchy in support of program delivery. In 2008/2009, Organization and Classification will continue to focus efforts on marketing, streamlining and improving organization and classification services and service delivery in the department. This will be achieved through the following key initiatives:

- Promoting the use of generic/role work descriptions
- Improving the turnaround time for classification requests/services for line managers

Other Items of Interest

- Increasing delegation of classification decision-making to some Region/Divisions, coupled with a more active monitoring program
- Increasing training for managers to engage them in the classification decision-making process

Development and Maintenance of Specialized Skills

— Policing is growing in complexity and requires more specialized knowledge for a number of reasons: greater demands for specialized socio-cultural knowledge and language abilities; increased efforts to target sophisticated economic and/or technology-related crimes; more integration with other enforcement agencies and associated cross-jurisdictional and information sharing complexities; and growing legal complexities and demands for investigative expertise and comprehensive disclosure. The RCMP has a reputation as a highly competent and skilled police agency and the HR Sector must provide the necessary supports to maintain this distinction. This means developing improved methods of providing training and development opportunities within specialized knowledge areas in order to ensure that such skills are maintained and continually upgraded, to facilitate the acquisition and retention of employees who possess specialized skills, and to encourage the development of greater depths of expertise. In 2008/2009, the HR Sector will:

- Identify the roles with the most critical competency and training deficiencies or gaps in order to inform the development of future learning and development initiatives – including a focus on competencies related to the RCMP's strategic objectives: Organized Crime, Terrorism, Economic Integrity, Youth and Aboriginal Communities
- Improve planning and management of training expenditures
- Develop new, more efficient methods of delivering training
- Ensure greater use of applied training and self-learning that is integrated into daily work through active supervision, mentoring, teamwork and special projects

Employee Supervision and Performance Management

— The HR Sector is responsible for a number of different methods of identifying, preventing and mitigating the risk and liability associated with the work and the conduct of the RCMP's employees, as well as ensuring high levels of employee productivity. There is a need to better formalize and integrate the methods of communicating employee and manager accountabilities in these areas. A key way that the HR Sector can do this is through improvements to employee performance management processes. In 2008/2009, the HR Sector will facilitate improved employee supervision and performance management by seeking to better integrate all HR efforts focused on ensuring that employees meet training standards, are motivated to make full use of their capabilities, and contribute to the RCMP's strategic objectives. This will require integration, broader application and/or improvements in the following:

- The Supervisory Development Program and Manager Development Program, which will be delivered to all categories of employees in a manner that is more aligned with the RCMP's leadership continuum
- Bridging the Gap (BTG), a performance improvement process that ensures employees have the capacity to support their unit's operational objectives. BTG will be better integrated into employee training planning processes
- Promotion and support of mentoring and coaching, for example through the Field Coaching Program. This program will be supplemented with a new Federal Field Coaching Program to be provided to new Regular Members who are posted directly to the Central Region
- Promotion and support of the development of learning plans for all employees
- Methods of holding supervisors accountable for ensuring that employees contribute to the RCMP's strategic objectives and comply with Operational Skills Maintenance (OSM) requirements
- Efforts to increase awareness and use of employee recognition programs, and new methods of recognizing employees
- Promotion and support of the new employee assessment tool and process

Disciplinary Process – The HR Sector must ensure organizational integrity and compliance with legislation and policy such as the *RCMP Act*, *Employment Equity Act*, *Official Languages Act*, the *Canadian Human Rights Act* and the *Public Service Labour Relations Act*. Parallel to improvements in supervision and performance management, there is a need to ensure that methods of enforcing the accountabilities under these acts are effective and well understood. A key component of this is the disciplinary process for Regular and Civilian Members that are provided for under the *RCMP Act*. In 2008/2009, the HR Sector will improve this process by:

- The centralization of all relevant programs to ensure a more effective and accountable formal disciplinary and grievance system. The Members' Representative Unit, the Appropriate Officers' Representatives, the Adjudications Directorate, and Level I and II Grievance Adjudicators will all be incorporated under a single Directorate reporting to the Director General of Discipline and Adjudications
- Reviewing the RCMP's suspension policy to increase its consistent application throughout the RCMP, and implementing new regulations for Suspension Without Pay and Allowances (SWOP)
- Initiate a pilot project introducing an Early Intervention System, which is a data-based management tool capable of identifying members exhibiting specific performance issues which could be indicators of larger behavioural or conduct problems. Timely recognition subsequently enables appropriate intervention strategies to be implemented before the behaviour or misconduct escalates to the point of jeopardizing a member's career or damaging the reputation of the RCMP

Integrated HR Information and Business Processes – The HR Sector recognizes the need to improve the quality of HR data, information systems and business processes in order to improve HR service delivery, knowledge management, and to support more comprehensive workforce analysis and workforce planning. Efforts will be increased in 08/09 to more formally establish methods and networks for integrating and sharing HR information and knowledge, and to prepare for longer term improvements to information systems. This will include:

- Identification of HR Sector business requirements in support of the Corporate Systems Integration Project, which will be

implementing new systems that integrate HR, financial and asset information to enable more effective program planning and governance

- Re-engineering and standardization of HR business processes in order to integrate and streamline all HR activities and to ensure alignment with the Human Resources Management Information System (HRMIS)/PeopleSoft V8.9 Project
- Implementation of business process solutions to meet critical needs in the short term including the Transfer and Change Online Project (TACO), Position Management Information Reengineering (PMIR), Position Personnel Security Grid Project (PPSG) and the National Administrative Records Management System (NARMS)
- Development and monitoring of key measures on workforce success and on the progress of the HR strategy (including the use of surveys)
- Analysis of workforce demographics, internal movements, retirement rates and attrition rates

Integrated HR Planning – The HR Sector is challenged to ensure that it integrates its planning at the strategic and workforce planning levels, both throughout the HR Sector and between the HR Sector and the rest of the RCMP. Additionally, these efforts need to better address how strategies for HR management are fully implemented throughout the organization. A number of initiatives will be aimed at improving the effectiveness and coordination of HR planning and strategy execution including:

- Development of an HR Service Delivery Model that differentiates key HR Sector client groups, that articulates the variety of roles that are fulfilled by the HR Sector, and that provides a high level model for providing all services to each client group in an integrated and efficient manner
- Development of an "HR Management Accountability Framework" (HRMAF) with supporting definitions that articulates the various roles and responsibilities throughout the RCMP in the management of human resources
- Improved methods and tools for communicating HR management responsibilities throughout the RCMP, for example appropriate inclusion in training materials
- Improved methods and networks for monitoring and reporting on the progress in implementing HR strategies

The Office of the Ethics Advisor (OEA)

In order for the RCMP to deliver on its Strategic Priorities, it must have the confidence and trust of the public. Maintaining, or perhaps regaining, the confidence and trust of the community served requires that the RCMP be concerned with – and is seen to be concerned with – the ethical behaviour of its employees and the organization. Ethical behaviour is: the foundation on which the confidence in the RCMP is built. It enhances our reputation, improves our relations with the public, and keeps energy and attention on the work to be done. Through ethical behaviour, the RCMP will deliver on the goal of living the core values that make us a trusted partner, and as a result will be well positioned to deliver on the Strategic Priorities.

The Office of the Ethics Advisor will focus on ensuring that RCMP employees and the RCMP, as an organization, functions in an ethical manner and in alignment with the core values of the organization – honesty, integrity, compassion, respect, accountability and professionalism – the Mission of the RCMP, and the commitments the RCMP has made to its communities and its employees.

Over the next year, we will focus on the following initiatives:

The OEA will continue to manage the Commissioner's Outreach Initiative, which is a vehicle for both existing and former employees to bring concerns they may have regarding allegations of cover up and punitive treatment involving the senior ranks of the RCMP. The OEA will conduct independent reviews and provide advice to Commanding Officers and/or Senior Officers. Performance measures will include a client satisfaction questionnaire, which will identify trends and gaps in policies and/or processes.

The OEA will continue to develop and update the Ethics Education component as it provides a "continuum" of learning throughout the course of an employee's service. Ethics education is designed to ensure that employees are aware of the importance of establishing and maintaining an ethical work environment. Short-term performance measures include: the number of employees who receive ethics education; the number of courses that have ethical considerations weaved throughout; and the number of presentations provided. Long-term performance measures include: the reduction in complaints of employee conduct; and Ethics Counsellors in each Division.

In the upcoming year, the OEA plans on revitalizing an Ethics Committee that will have an important role in the governance of the RCMP's organization.

Performance measures will include a fully functional Ethics Committee that includes national representation from all ranks and classifications, and academia.

The OEA will continue meeting with and engaging policy centres to ensure: ethical considerations are assessed during the drafting of policy; specific ethical components are included in new policy; ethical issues are considered when making changes to existing policy; and an ethical framework is incorporated in MOUs, MCs, partnership/sponsorship agreements etc. Performance measures include: the number of policy centres who engage the OEA when reviewing, creating or abolishing policies; and the number of MOUs, MCs, partnerships/sponsorship agreements, etc. that include an ethical framework based on the RCMP Core Values.

In the upcoming year, the OEA plans on becoming engaged in ethical considerations in intelligence gathering and national security. Intelligence ethics is an emerging field, without established guidelines for resolving the ethical issue confronting the intelligence community. It is a field in which the RCMP must take a lead role. Performance measures include the acknowledgement of and direction from the Ethics Committee to become fully engaged in this area.

The OEA has a lead role and will continue to implement the legislated requirements resulting from the *Public Servants Disclosure Protection Act (PSDPA)*. This includes developing: a Code of Conduct; policy and processes; awareness training; a communication strategy; a process to collect statistics; and an appropriate reporting structure. Performance measures include: benchmarking current employee awareness of the *PSDPA* the number of disclosures received; the implementation of a Code of Conduct reporting procedures; and the development of policy.

Challenges for the Coming Year(s) – The greatest challenge the OEA faces in the coming year is that of capacity, both human and financial. The OEA was mandated with the Commissioner's Outreach Initiative, the implementation of the *PSDPA*, working on the *Task Force on Governance and Cultural Change in the RCMP*, developing and implementing Ethics education. Additionally, the OEA addresses ethical issues on a daily basis. With this work and the increased sensitivity to ethical concerns, there is a need to have employees with the competencies to deliver on the mandate of the OEA. The lack of resources, both human and financial, has been and, continues to be, a challenge. This poses the greatest risk on our ability to deliver on legislated requirements (*PSDPA*) and the commitment that former Commissioner Busson (Ret) made as it pertains to the Commissioner's Outreach Program.



Royal Canadian Mounted Police Gendarmerie royale du Canada



**Royal Canadian Mounted Police
Report on Plans and Priorities
2008-2009**

**Special Chapter
Canada Firearms Centre**

TABLE OF CONTENTS

SECTION V – CANADA FIREARMS CENTRE

Overview of Canada Firearms Centre	99
Mission	99
Mandate	99
Values	99
Operating Environment	100
Canadian Firearms Program Overview	101
Risks, Challenges and Opportunities	102
Plans and Priorities	103
Alignment of CAFC Initiatives to RCMP Strategic Priorities	103
Results and Performance Framework	104



SPECIAL CHAPTER – CANADA FIREARMS CENTRE

Canada Firearms Centre

In May 2006, the responsibility and administration of the *Firearms Act*, the Canadian Firearms Program (CFP), and the day-to-day operations of the Canada Firearms Centre (CAFC) were transferred to the RCMP. The Commissioner of the RCMP assumed the duties of Commissioner of Firearms and the CAFC became an operational service line under the direction of the Deputy Commissioner National Police Services (NPS). A transition initiative detailing specific transition activities was put in place to ensure minimal disruption to the program and will be completed by the end of 2007-2008.

The CAFC provides direct support to all domestic and international police services relative to firearms registration information and licensing of individuals and businesses. It provides police and other organizations with information and expertise vital to the prevention and investigation of firearms crime and misuse, both in Canada and internationally. This information helps distinguish between legal and illegal firearms, as well as lawful and unlawful owners. It also supports the interdiction of firearms trafficking. The CAFC works with the provinces and territories, with national organizations that have an ongoing interest in firearms safety, and with many firearms and hunter educational organizations across Canada in promoting safe storage, display, transportation and handling of firearms. In addition, the CAFC and Aboriginal peoples work together on projects at national, regional and local levels to deliver safety training, firearms verification, and assistance with the licensing and registration of firearms to Aboriginal and surrounding communities.

Mission

In harmony with the RCMP's goal of safe homes and safe communities, the CAFC's mission is to support police and other law enforcement organizations in enhancing public safety through the reduction and prevention of death, injury and threat from firearms. Through the CAFC, the RCMP will continue to develop and oversee an effective firearms registration and

licensing system that will assist in the reduction of gun violence and meet the government's principal obligations under the *Firearms Act*. The CFP is intended to reduce gun violence by:

- Supporting federal, provincial and municipal law enforcement agencies in preventing and investigating firearm crimes and incidents
- Controlling the acquisition, possession and ownership of firearms
- Regulating certain types of firearms
- Preventing the misuse of firearms

Mandate

The mandate for the CAFC is to enhance public safety by:

- Helping reduce death, injury and threat from firearms through responsible ownership, use and storage of firearms
- Providing police and other organizations with expertise and information vital to the prevention and investigation of firearms crime and misuse in Canada and internationally

Values

The RCMP will operate the Canadian Firearms Program in accordance with its core values, as well as the following:

- Respect the lawful ownership and use of firearms in Canada and support firearm users with quality service, fair treatment and protection of confidential information
- Recognize that the involvement of the provinces, other federal agencies, Aboriginal peoples, police organizations, firearm owners and users, safety instructors, verifiers, businesses and public safety groups is essential for effective program delivery and achieving success
- Commit to ongoing improvement and innovation in order to achieve the highest levels of service, compliance, efficiency and overall effectiveness

- Inform and engage the CFP's clients and partners
- Manage its resources prudently to provide good value for money, as well as clear and accurate reporting of program performance and resource management
- Uphold the values and ethical standards of the Public Service of Canada and commit to fair staffing, employee development and a work environment that encourages involvement and initiative

Operating Environment

Due to the nature and intent of the program, the CFP operates in an environment of constant exposure and interaction with the public, and is therefore a subject of continuous review by parliamentary committees, the Canadian public, and the Office of the Auditor General (OAG). As such, the CFP's effectiveness and efficiency continue to be areas of primary concern and focus.

On May 17, 2006, the Minister of Public Safety announced a registration amnesty for certain individuals who are in possession of a non-restricted firearm without a valid licence or registration certificate. The Government introduced Bill C-24 (*An Act to Amend the Criminal Code and the Firearms Act [Non-registration of firearms that are neither prohibited nor restricted]*), on November 16, 2007. This bill was also mentioned in the October 17, 2007 Speech from the Throne, indicating the government's intentions to push forward quickly with the removal of non-restricted firearms from the Firearms Registry. The CAFC will continue to focus on preparing for and supporting the government's initiatives by reviewing methodology and practices to address the impacts of this potential change in legislation.

In striving to achieve increased program efficiency and effectiveness, the CAFC will also continue to focus on the 2006 recommendations of the Auditor General (AG). Addressing the identified issues through an action plan will effectively improve service quality and client service, improve service provided to partners by improving systems and tools, increase the cost effectiveness of the program and satisfying public criticism, increase functionality and usefulness of the program, and allow the tools being used to more effectively ensure safety and security to the public. The CAFC will also focus on technological advancements and improvements to better serve its clients.

With the CAFC currently serving over two million Canadian firearms owners, maintaining quality programs and services is largely reliant on the level of engagement of partners and stakeholders. In support of the significant progress that has been made for this priority during the last reporting period, the CAFC will continue to develop and improve relationships with provincial and regional partners and stakeholders through its Strategic Engagement initiative. This initiative focuses on providing partners and stakeholders with an enlightened understanding of the program's objective and role in improving public safety, and encouraging participation and support of the program. It will also improve overall program effectiveness by strengthening program support and increasing compliance.

Further to the Strategic Engagement initiative, the CAFC also relies on the support of the public and communities. Therefore, the CAFC will continue to develop further awareness and understanding of the CFP through specific outreach activities that support the objectives of the *Firearms Act* and related legislation, as well as engage the public and communities to improve program compliance and increase the percentage of licence renewals, directly resulting in a reduction of overall program costs. The CAFC also intends on improving public awareness and value of the program through the development of an external communication strategy, as well as the development of a public and partners satisfaction data pool for future analysis and improvement.

Increasing program efficiency and effectiveness requires effective employee engagement. Being a national program with employees dispersed across the country, the CAFC will improve internal communication in order to disseminate meaningful information, such as updates on the progress and goals of the organization, and information on how to locate tools and resources. Therefore, in support of the internal communication initiatives and RCMP critical objectives, the CAFC will continue to further enhance internal communication to employees across the country.

The CAFC is also focused on enhancing human resources strategies by developing a Human Resources Plan. This initiative will permit the CAFC to be strategically prepared for forecasted activities that have a human resources impact on the program. The development of a strategic Human Resources Plan will also focus on attracting, developing and

retaining employees, including a developmental and/or training aspect. A professional development section will allow employees to be further engaged and provide added value to the program through an increase in knowledge. This initiative will speak to all four 2008-2009 priorities.

Canadian Firearms Program

The Canadian Firearms Program (CFP) is a multi-departmental and multi-jurisdictional program for which the RCMP has lead responsibility. The core activities of the Program are shown in the chart below.

Effective delivery of the CFP depends upon partnerships involving the federal and provincial governments and law enforcement agencies. Federal partners such as Public Safety Canada (PSC), the Canada Border Services Agency (CBSA), the Department of Justice (DOJ), and the Department of Foreign Affairs and International Trade Canada (DFAIT) play a key role, as do the provincial Chief

Firearms Officers (CFO). The CFOs both deliver the program and administer the decision-making and administrative work related to activities such as licensing, authorizations to transport and authorizations to carry firearms. They also designate instructors for the Canadian Firearms Safety Course and the Canadian Restricted Firearms Safety Course.

Some provinces and territories chose not to administer the *Firearms Act* and subsequently, did not appoint a provincial CFO. As a result, these provinces and territories have a federally appointed CFO. Currently, Newfoundland and Labrador, Manitoba, Nunavut, Saskatchewan, Alberta, the Northwest Territories, British Columbia, and the Yukon are administered by federally appointed CFOs, who are RCMP employees. The provinces of Ontario, Quebec, New Brunswick, Prince Edward Island and Nova Scotia administer the *Firearms Act* within their jurisdictions through a provincially appointed CFO. In the latter provinces, program operations are funded by the Government of



Canada through contribution agreements entered into between the federal government and individual provinces. The RCMP continues to work with Aboriginal and other community organizations to further the understanding of, and compliance with, program requirements. These efforts are also funded through contribution agreements.

Designed to support the administration of the *Firearms Act*, a key component of the CFP is the Canadian Firearms Information System (CFIS). The CFIS records, tracks and makes available specific firearms and licensed owner information to police agencies and other stakeholders. A link between CFIS, the Firearms Interest Police (FIP) reports, and the Canadian Police Information Centre (CPIC) provides timely information to CFOs making decisions about client licensing and continuous eligibility, as well as to police officers who are enforcing the *Criminal Code*. In 2006, events recorded in the FIP file of CPIC led to the refusal of 400 new firearms licence applications. It also prompted 15,789 investigations by firearms officers which, in turn, led to the revocation of 2,084 licences. A decision to refuse or revoke a firearms licence is made based on criteria identified in Section 5 of the *Firearms Act, Eligibility to Hold Licences*. These criteria include instances where the individual has been convicted of a violent offence or a drug related offence, has a history of violent behaviour, or is being treated for a mental illness.

The Canadian Firearms Registry On-line (CFRO), a subset of CFIS, is available to Canadian police agencies via CPIC and provides a useful tool to police officers when responding to calls and in performing investigations.

Enhancing public safety is of national importance, and thus concerns all Canadians. Certain federal departments and agencies, such as CBSA and DFAIT, are currently performing activities that directly support the *Firearms Act*. Funded through a Memorandum of Understanding (MOU), CBSA is responsible for administering elements of the CFP at Canada's border crossings, while DFAIT is responsible for issuing import and export permits for firearms under the *Export and Import Permits Act*. The RCMP will continue efforts to develop and maintain valuable relationships with partners, clients and stakeholder groups.

Risks, Challenges and Opportunities

The RCMP is committed to assisting the government in contributing to safe homes and safe communities. It will continue to build on successes and lessons learned to meet the CFP's future risks, challenges and opportunities. Existing and future priorities of the CAFC will be aligned to its over-arching strategic outcome – "*the risks to public safety from firearms in Canada and international communities are minimized*" – in the most effective and efficient manner possible.

Gun control is a sensitive area of public policy and administration, and opportunities to enhance understanding and participation must be recognized. While the vast majority of firearms owners renew their licence to carry or own a firearm, since 2001, 153,000 owners have allowed their licences to expire, yet are deemed to still be in possession of a firearm. These situations not only add an unnecessary burden to Canada's police services, who are trying to efficiently make use of their available resources, but may in certain circumstances also pose a risk to public safety. Simple, easy to use forms, along with licence renewal reminders have made a positive impact on improving the rate at which clients renew licences thus far, but nevertheless require further improvement. The CAFC will continue to focus on developing other methods and initiatives for improving compliance through improved client service and communications.

The AG, in her May 2006 Status Report on the CFP, commented on data quality in CFIS. The quality of data gathered and maintained is of paramount importance for the CFP, the CAFC and stakeholders. As law enforcement partners increasingly rely on CFIS information to carry out their work, thereby improving officer safety and reducing risk to the public, the need for accurate and up-to-date information continues to grow. The CAFC is focusing on improving methods used to validate addresses, as recommended by the AG, and will continue to conduct its ongoing assessment of the quality of licence address and registration information. Dedicated efforts will be maintained to ensure that law enforcement partners understand the requirement for a high standard of data quality. The CAFC will continue to improve client service through the optimization of web-based transactions (i.e., online address changes, business-to-business or business-to-individual transfers). The continued use of web-based transactions will improve the quality of data gathered for clients, as well as reduce program costs associated with data correction.

Plans and Priorities

The CAFC priorities for 2008-2009 are:

Alignment with government and organizational policies and priorities: The CAFC will proactively plan and effectively communicate with stakeholders and the public concerning policy, regulatory and legal changes.

Increasing program efficiency and effectiveness: The CAFC will continue to focus on the 2006 AG's recommendations. By prioritizing initiatives around the identified issues, the CAFC will improve service delivery and client service, improve service to partners through better systems and tools, improve cost effectiveness of the program, and increase functionality and usefulness of the program. The CAFC will also focus on technological advancements and improvements to remain compatible with emerging technologies.

Promote employee engagement: The CAFC will further enhance internal communication strategies and develop a Human Resources Plan to assist in strategically attracting, developing and retaining employees across the country. The CAFC will focus on enabling employees to fully appreciate the value of their contributions to the accomplishments of the organization, thus contributing to increased employee engagement.

Strategic engagement of the public, partners and communities: The CAFC will develop further understanding and awareness of the CFP, as well as develop and improve relationships with the public, partners and stakeholders, through its strategic engagement initiative, and also through outreach and education initiatives. These will also support the objectives of the *Firearms Act* and related legislation, resulting in increased program compliance and reduction of overall program costs.

Alignment of CAFC Initiatives to RCMP Strategic Priorities

The CAFC supports the RCMP's Strategic Priorities through the following initiatives:

Organized Crime: Working collaboratively with the National Weapons Enforcement Support Team (NWEST), the CAFC assists with efforts to reduce the illicit trafficking of firearms supported by organized crime. The CAFC will have a greater operational support function and presence in organized crime investigations where firearms are involved, particularly through the CFIS and the CFRO/CPIC interface.

Terrorism: The CAFC is an active player in cross-border issues as they relate to firearms, including the Cross Border Crime Forum. It supports Canada's efforts at the United Nations and works with Interpol to combat the illicit trafficking in small arms. Canada is recognized globally for its firearm controls and the Canada Firearms Program.

Youth: The CAFC promotes the safe storage and handling of firearms for all gun owners and users, with a special emphasis on youth, by actively pursuing initiatives to introduce firearms safety education and awareness programs for schools.

Aboriginal Communities: The CAFC collaborates on a variety of projects which support Aboriginal communities. With the CAFC's support, the Red Sky Métis Independent Nation provides a range of firearms outreach services, including safety training, to Métis and First Nations people in Northwestern Ontario. A number of Treaty 6 First Nations in Alberta have undertaken a unique initiative to implement firearm safety education in the on-reserve school curriculum while, with financial support from the CAFC, the Assembly of First Nations has disseminated firearms-related information at public gatherings as a way to educate community members and leaders in the Northwest Territories. The CAFC continues to identify valued initiatives around Aboriginal communities and to strengthen existing and new partnerships.

Results and Performance Framework

Strategic Goal

The risks to public safety from firearms in Canada and international communities are minimized.

Expected Results and Indicators

Expected Results

- Prevent access to firearms for those who are known to pose a threat to public safety
- Operational information made available for policing and law enforcement purposes
- Safe use and storage of firearms
- Increased understanding and knowledge of program requirements by clients and stakeholders

Performance Indicators

- Number of known "at-risk" individuals who are revoked/prohibited from possession of firearms
- Number of queries to the firearms database used by front line police (CFRO); affidavits produced
- Number of participants in safety courses
- Compliance rates for licence renewals and/or new owners

Activities and Outputs

Firearms Registration		Firearms Licensing and Supporting Infrastructure	
<i>Activities:</i>	<i>Outputs:</i>	<i>Activities:</i>	<i>Outputs:</i>
Effective administration of the <i>Firearms Act</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Registrations and transfers completed in a effective and efficient manner • Increased awareness of program benefits to public safety 	Program compliance is supported by effective public and client awareness activities	<ul style="list-style-type: none"> • Improve compliance and renewal rate for licences • Increased awareness of the program benefits to public safety • Continuous eligibility monitoring is maintained
Efficient, client-centered services and streamlined processes are in place	<ul style="list-style-type: none"> • Use of technology to improve client service for registration and other online and telephone enquiries • Data quality and integrity improved through use of technology 	Program is supported and enforced by Canadian law enforcement agencies	<ul style="list-style-type: none"> • Continued strategic engagement of partners and key stakeholders through regular in person visits • Year in year increase in the number of queries to the firearms database used by front line police (CFRO) • Continued emphasis on safety training, including direct delivery of courses in Aboriginal/northern communities
Border control of firearms is supported by effective monitoring mechanisms	<ul style="list-style-type: none"> • Non-resident declarations • Interdiction of firearms illegally entering Canada 	Innovative and effective program management and enhancement	<ul style="list-style-type: none"> • Implementation of appropriate technology for improved client service • Increased employee engagement trough improved internal communications

Résultats et cadre de gestion

Objectif stratégique

Faire en sorte que les risques à la sécurité publique liés à des armes à feu au Canada et dans les collectivités internationales soient réduits au minimum.

Résultats escomptés et indicateurs de rendement

Résultats escomptés

- Accès interdit aux armes à feu pour les personnes qui constituent une menace pour la sécurité publique
- Accessibilité de l'information utile aux fins du maintien de l'ordre et de l'application de la loi
- Utilisation et entreposage sécuritaires des armes à feu
- Accroissement de la compréhension et de la connaissance des exigences du programme chez les clients et les intervenants

Indicateurs de rendement

- Nombre de personnes « à risques » dont le permis a été révoqué ou qui se sont vues interdire la possession d'armes à feu
- Mesure dans laquelle les services de police de première ligne utilisent la base de données sur les armes à feu (RCAFED); nombre d'affidavits produits
- Nombre de participants aux cours de sécurité
- Taux de conformité relatifs au renouvellement des permis ou aux nouveaux propriétaires

Activités et résultats finaux

Enregistrement des armes à feu

Delivrance de permis d'armes à feu et infrastructure d'appui

Activités :

La Loi sur les armes à feu est administrée efficacement

Résultats finaux :

- Traitement efficace et efficient des demandes d'enregistrement et de cession
- Sensibilisation accrue aux avantages du programme en matière de sécurité publique

Activités :

La conformité au programme est favorisée par des activités efficaces de sensibilisation du public et de la clientèle

Résultats finaux :

- Accroissement des taux de conformité et de renouvellement (permis)
- Sensibilisation accrue aux avantages du programme pour la sécurité publique
- Maintien de la vérification continue de l'admissibilité

Les services sont efficaces et adaptés aux clients et les processus sont simplifiés

- Utilisation de la technologie pour améliorer le service à la clientèle – demande d'enregistrement et autres demandes faites en ligne ou par téléphone
- Qualité et intégrité améliorées des données grâce à la technologie

Les organismes d'exécution de la loi du Canada appuient et appliquent le programme

- Engagement stratégique permanent des partenaires et des de visites régulières
- Augmentation continue (chaque année) du nombre d'interrogations dans la base de données (RCAFED) par des policiers de première ligne
- Pressions constantes pour la formation en matière de sécurité, notamment l'offre de cours dans les collectivités autochtones et du Nord

Le contrôle frontalier des armes à feu bénéficie de procédures de surveillance efficaces

- Déclarations de non-résidents
- Interdiction d'importation illégale d'armes à feu au Canada

La gestion et l'amélioration du programme sont novateurs et efficaces

- Mise en œuvre des technologies appropriées pour améliorer le service à la clientèle
- Participation accrue des employés grâce à des communications internes améliorées

Alignement des initiatives du CAFC sur les priorités stratégiques de la GRC

Le CAFC contribue aux priorités stratégiques de la GRC par les initiatives suivantes :

Crime organisé : De concert avec l'Équipe nationale de soutien à l'application de la *Loi sur les armes* (ENSALA), le CAFC contribue aux efforts visant à

enrayer le trafic des armes à feu mené par le crime

organisé. Le CAFC envisage d'élargir sa fonction de

soutien opérationnel et sa participation aux enquêtes

sur le crime organisé pour tout ce qui touche les

armes à feu, notamment par l'entremise du SCIRAF et

de l'interface RCAFED/CIPC.

Terrorisme : Le CAFC participe activement à

l'étude des enjeux transfrontaliers relatifs aux armes

à feu, notamment au sein du Forum sur la criminalité

transfrontalière. Il appuie les efforts du Canada aux

Nations Unies et collabore avec Interpol pour

combattre le trafic des armes de petit calibre. Le

Canada est reconnu dans le monde pour ses mesures

de contrôle des armes à feu et le Programme

canadien des armes à feu.

Jeunesse : Le CAFC fait la promotion de l'entreposage et du maniement sécuritaires auprès de tous les propriétaires et utilisateurs d'armes à feu, particulièrement auprès des jeunes, par ses initiatives visant à fournir des programmes de sensibilisation aux armes à feu et de maniement sécuritaire dans les écoles.

Communautés autochtones : Le CAFC collabore

avec les communautés autochtones dans le cadre de

divers projets. Ainsi, avec l'aide du CAFC, la Nation

indépendante des Métis de Red Sky fournit toute une

gamme de services, notamment des cours de

sécurité, aux Métis et aux membres des Premières

nations dans le Nord-Ouest de l'Ontario. Par ailleurs,

un certain nombre de Premières nations visées par le

Traité n° 6 en Alberta ont mis en œuvre une initiative

unique visant à intégrer aux programmes scolaires

des réserves un volet sur la sécurité dans le

maniement des armes à feu. Enfin, avec l'aide

financière du CAFC, l'Assemblée des Premières

nations diffuse des informations sur les armes à feu

à des assemblées publiques afin de sensibiliser les

membres des communautés et les dirigeants dans

les Territoires du Nord-Ouest. Le CAFC continue

d'envisager des initiatives importantes concernant les

communautés autochtones et de renforcer les

partenariats nouveaux et existants.

Plans et priorités

Les priorités du CAFC pour 2008-2009 sont les suivantes :

Adaptation aux politiques et priorités gouvernementales et organisationnelles :

Le CAFC se préparera aux changements sur le plan des politiques, des règlements et des lois, et communiquera ces changements aux intervenants et au public.

Amélioration de l'efficacité et de l'efficience du

programme : Le CAFC continuera de mettre en œuvre les recommandations de 2006 de la vérificatrice générale. En classant en ordre de priorité les initiatives touchant les problèmes soulevés, le CAFC améliorera la prestation des services à la clientèle et à ses partenaires grâce à des systèmes et à des outils améliorés. En outre, il rehaussera l'efficacité du programme par rapport aux coûts et en renforcera la fonctionnalité et l'utilité. Le CAFC cherchera également à apporter des améliorations technologiques pour demeurer compatible avec les nouvelles technologies.

Mobilisation du personnel : Le CAFC continuera

d'améliorer ses stratégies de communication interne et élaborera un plan de ressources humaines afin d'attirer, de perfectionner et de maintenir en poste du personnel dans l'ensemble du pays. Il veillera à ce que les employés prennent pleinement conscience de leur apport aux réalisations du CAFC et pourra ainsi mieux les mobiliser.

Mobilisation stratégique du public, des

partenaires et des collectivités : Le CAFC fera

mieux connaître le PCAF, et il établira ou ressertera ses rapports avec le public, les partenaires et les intervenants par l'entremise de son initiative de mobilisation stratégique de même que grâce à ses initiatives de sensibilisation et d'éducation. Ces activités contribueront également à atteindre les objectifs de la *Loi sur les armes à feu* et des lois connexes, entraînant un meilleur respect des exigences du programme et une réduction des coûts généraux du programme.

Le contrôle des armes à feu est un dossier délicat pour les instances politiques et administratives; aussi importe-t-il de reconnaître les occasions de faire circuler l'information et de mobiliser les intéressés. Bien que la grande majorité des propriétaires d'armes à feu renouvellent leurs permis leur permettant de porter ou de posséder une arme à feu, depuis 2001 plus de 153 000 propriétaires ont laissé leur permis expirer. Non seulement cette situation impose un fardeau inutile aux services de police du Canada, qui tentent d'utiliser le plus efficacement possible les ressources qui leur sont confiées, mais elle représente également un risque pour la sécurité publique. L'élaboration de formulaires simples et faciles à remplir et l'envoi de rappels de renouvellement ont eu une incidence notable sur le taux de renouvellement, mais une amélioration s'impose à ce chapitre. Le CAFC continuera d'envisager d'autres méthodes et initiatives en vue d'améliorer le respect de la loi en rehaussant les services et les communications.

Dans son rapport *Le Point* sur le PCAF, paru en mai 2006, la vérificatrice générale a abordé la qualité des données dans le SCIRAF. Or, la qualité des données recueillies et conservées revêt une importance capitale pour le PCAF, le CAFC et les intervenants. Étant donné que les partenaires chargés de l'application de la loi s'appuient de plus en plus sur les données du SCIRAF dans leur travail, améliorant ainsi la sécurité des agents et réduisant les risques pour la population, il est de plus en plus nécessaire de disposer de renseignements exacts et à jour. Le CAFC cherche à améliorer ses méthodes de validation des adresses, conformément à la recommandation de la vérificatrice générale, et continuera d'évaluer la qualité des adresses et des autres renseignements associés aux permis. Le CAFC cherchera toujours à assurer que ses partenaires responsables de l'application de la loi comprennent qu'il faut disposer de données de haute qualité. Par ailleurs, il continuera d'améliorer son service en exploitant au maximum les avantages d'Internet (changements d'adresse, cessions entre entreprises, cessions entre entreprises et particulier en ligne). Cette orientation se traduira par une amélioration des données recueillies pour les clients et par une réduction des coûts associés à la rectification des données.

L'efficacité de l'exécution du PCAF dépend de partenariats entre l'administration fédérale, les gouvernements provinciaux et les organismes d'application de la loi. Les partenaires fédéraux, comme Sécurité publique Canada, l'Agence des services frontaliers du Canada, le ministère de la Justice et le ministère des Affaires étrangères et du Commerce international (MAECI) jouent un rôle central, comme d'ailleurs les contrôleurs des armes à feu (CAF) provinciaux. Ces derniers assurent le service à la clientèle et s'occupent du travail administratif et des décisions ayant trait par exemple à la délivrance de permis, aux autorisations de transport et aux autorisations de port. Ce sont également eux qui normalement les moniteurs du Cours canadien de sécurité dans le maintien des armes à feu et du Cours canadien de sécurité dans le

manipement des armes à feu à autorisation restreinte. Certains gouvernements provinciaux ou territoriaux ayant décidé de ne pas prendre en charge l'application de la *Loi sur les armes à feu* n'ont pas nommé de CAF. Par conséquent, le CAF en fonction dans ces provinces et ces territoires relève du gouvernement fédéral et est un employé de la GRC. C'est le cas de Terre-Neuve-et-Labrador, du Manitoba, du Nunavut, de la Saskatchewan, de l'Alberta, des Territoires du Nord-Ouest, de la Colombie-Britannique et du Yukon. Dans les provinces de l'Ontario, du Québec, du Nouveau-Brunswick, de l'Île-du-Prince-Édouard et de la Nouvelle-Écosse, les gouvernements provinciaux administrent la *Loi sur les armes à feu* par le truchement de leur propre CAF. Dans ces dernières provinces, les activités sont financées par le gouvernement du Canada dans le cadre d'ententes bilatérales. La GRC continue de travailler avec des organisations autochtones et d'autres organismes communautaires pour faire connaître les exigences du programme et accroître la conformité. Ces efforts sont eux aussi financés par des ententes de contribution.

Conçu pour appuyer l'administration de la *Loi sur les armes à feu*, le Système canadien d'information relativement aux armes à feu (SCIRAF) est un élément fondamental du PCAF. Ce système permet de consigner des données précises sur les armes à feu et les propriétaires enregistrés, d'en faire le suivi et de les mettre à la disposition des services de police et d'autres intervenants. Un lien entre le SCIRAF, les rapports sur les personnes d'intérêt-armes à feu et le Centre d'information de la police canadienne (CIPC)

permet de fournir des renseignements en temps voulu aux CAF, qui doivent prendre des décisions sur la délivrance des permis et l'admissibilité permanente des clients, ainsi qu'aux agents de police qui appliquent le *Code criminel*. En 2006, des incidents consignés dans le dossier des personnes d'intérêt-armes à feu du CIPC ont entraîné le refus de 400 nouvelles demandes d'enregistrement d'armes à feu. Ils ont également donné lieu à 15 789 enquêtes de la part des préposés aux armes à feu, et ces enquêtes ont abouti à la révocation de 2 084 permis. La décision de refuser ou de révoquer un permis est fondée sur les critères présentés à l'article 5 de la *Loi sur les armes à feu*, p. ex. un particulier qui est reconnu coupable de voie de fait ou de délit lié à la drogue, qui a des antécédents de violence ou qui subit des traitements pour santé mentale.

Le Registre canadien des armes à feu en direct (RCAFED) est un élément du SCIRAF qui est mis à la disposition des services de police canadiens par l'entremise du CIPC; il aide les policiers qui sont appelés à faire une intervention ou à mener une enquête. L'amélioration de la sécurité publique revêt une importance nationale, et intéresse donc tous les Canadiens. Certains ministères et organismes fédéraux, comme l'ASFC et le MAECI, mènent actuellement des activités qui viennent appuyer directement l'administration de la *Loi sur les armes à feu*. Grâce à du financement versé en vertu d'un protocole d'entente, l'ASFC est chargée d'administrer des éléments du PCAF aux postes frontaliers canadiens, alors que le MAECI délivre les licences d'importation et d'exportation d'armes à feu aux termes de la *Loi sur les licences d'exportation et d'importation*. La GRC continuera d'établir et d'entretenir des rapports utiles avec ses partenaires, sa clientèle et des groupes d'intervenants.

Risques, embûches et perspectives

La GRC se donne pour mandat d'aider le gouvernement à assurer la sécurité des foyers et des collectivités. Elle continuera de faire fond sur ses succès et sur les leçons du passé pour surmonter les obstacles et profiter des occasions liées au PCAF. Les priorités du Centre sont déterminées par le grand résultat stratégique vers lequel il tend, soit la réduction maximale des risques posés par la présence d'armes à feu au Canada et à l'étranger, de la façon la plus efficace et la plus économique possible.

Le CAFC s'emploie également à améliorer les stratégies de ressources humaines en élaborant un plan de ressources humaines. Cette initiative permettra au CAFC de se préparer aux activités prévues qui se répercuteront sur les ressources humaines. Ce plan visera également à attirer, à perfectionner et à maintenir en poste du personnel, comprendra un volet de formation. Une section sur le perfectionnement professionnel permettra de mieux mobiliser le personnel et de relever le programme grâce à une amélioration des connaissances. Cette initiative se situe dans la foulée des quatre priorités de 2008-2009.

Programme canadien des armes à feu

Le Programme canadien des armes à feu (PCAF), qui fait appel à plusieurs ministères et organismes ainsi qu'aux administrations provinciales et territoriales, relève de la GRC. Les principales activités qui s'y rattachent sont énumérées dans la figure suivante :



une stratégie de communication externe et en recueillant des données sur le degré de satisfaction du public et des partenaires à des fins d'analyse et d'améliorations ultérieures.

Pour améliorer l'efficacité et l'efficience du programme, il faut mobiliser le personnel. Étant donné qu'il représente un programme d'envergure nationale et que son personnel est dispersé dans l'ensemble du pays, le CAFC améliorera les communications internes; ainsi, il diffusera des renseignements utiles, comme des mises à jour sur les progrès réalisés et les objectifs du CAFC, et des enseignements sur les outils et ressources disponibles. Ainsi, à l'appui des initiatives de communication interne et des principaux objectifs de la GRC, le CAFC continuera d'améliorer les communications internes avec le personnel dans l'ensemble du pays.

Valeurs

La GRC gère le PCAF dans le respect de ses valeurs fondamentales et des valeurs suivantes :

- Respecter la possession et l'utilisation légitimes d'armes à feu au Canada, et offrir aux utilisateurs d'armes à feu un service de qualité et un traitement équitable tout en assurant la protection des renseignements confidentiels qui les concernent
- Reconnaître que la collaboration des provinces, des autres organismes fédéraux, des Autochtones, des organisations policières, des propriétaires et utilisateurs d'armes à feu, des moniteurs de sécurité, des vérificateurs, des entreprises et des groupes responsables de la sécurité publique est essentielle à l'efficacité et à la réussite du programme

- S'améliorer et innover continuellement afin de maximiser le niveau de service, la conformité, l'efficacité et l'efficacité générale
- Informer et sensibiliser les clients et les partenaires du PCAF
- Gérer prudemment les ressources pour les optimiser et présenter des rapports clairs et précis sur le rendement du programme et la gestion des ressources
- Respecter les valeurs et les principes éthiques de la fonction publique du Canada et s'engager à respecter les règles d'équité en matière de dotation en personnel, à assurer le perfectionnement du personnel et à créer un milieu de travail propice à la participation et à l'esprit d'initiative

Cadre de fonctionnement

En raison de sa nature et de ses objectifs, le PCAF est toujours visible et interagit constamment avec le public. Il fait donc l'objet de l'attention constante des comités parlementaires, du public canadien et du Bureau du vérificateur général (BVG). Son efficacité et son efficacité revêtent donc une grande importance. Le 17 mai 2006, le ministre de la Sécurité publique a annoncé une amnistie pour les personnes qui possèdent une arme à feu sans restriction sans permis ni certificat d'enregistrement. Le gouvernement a déposé, le 16 novembre 2007, le projet de loi C-24 (*Loi modifiant le Code criminel et la Loi sur les armes à feu [non-enregistrement des armes à feu ni prohibées ni à autorisation restreinte]*). Ce projet de loi a aussi été

mentionné dans le discours du Trône du 17 octobre 2007 révélant l'intention du gouvernement de procéder rapidement au retrait des armes à feu sans restriction du Registre canadien des armes à feu. Le CAFc continuera de se préparer aux initiatives du gouvernement et de les appuyer en examinant sa méthodologie et ses pratiques en vue de composer avec les conséquences de ces changements législatifs éventuels.

Par souci d'efficacité et d'efficacité, le CAFc continuera également d'envisager les recommandations que la vérificatrice générale a formulées en 2006. Un plan d'action sera dressé pour régler les problèmes relevés en vue d'améliorer la qualité des services et le service à la clientèle, et notamment aux partenaires. Pour ce faire, le CAFc améliorera les systèmes et les outils, rehaussera l'efficacité du programme par rapport aux coûts en réponse aux critiques du public, renforcera la fonctionnalité et l'utilité du programme et fera en sorte que les outils soient utilisés plus efficacement afin d'améliorer la sécurité publique. Le CAFc cherchera également à apporter des améliorations technologiques pour mieux servir sa clientèle.

Le CAFc est actuellement au service de plus de deux millions de propriétaires d'armes à feu, pour assurer la qualité des programmes et les services, il s'appuie dans une grande mesure sur la participation des partenaires et des intervenants. Dans la foulée des progrès importants réalisés à ce chapitre au cours du dernier exercice, le CAFc continuera de renforcer ses rapports avec ses partenaires et les intervenants provinciaux et régionaux dans le cadre de son initiative de mobilisation stratégique. Cette initiative vise à sensibiliser les partenaires et les intervenants à l'objectif et au rôle du programme, qui consistent à améliorer la sécurité publique, et à les encourager à appuyer le programme et à y participer. Cette initiative renforcera l'appui au programme et améliorera la conformité, ce qui permettra d'améliorer l'efficacité générale du programme.

En plus de l'initiative de mobilisation stratégique, le PCAF dépend également de l'appui du public et des collectivités. Le CAFc continuera donc de les renseigner sur le PCAF au moyen d'activités de sensibilisation à l'appui des objectifs de la *Loi sur les armes à feu* et des lois connexes, et de les mobiliser pour favoriser le respect des exigences du programme et hausser le pourcentage de permis qui sont renouvelés, ce qui permettra de réduire les coûts généraux du programme. Le CAFc compte également sensibiliser le public au programme et à son importance en élaborant

CHAPITRE SPÉCIAL : CENTRE DES ARMES À FEU CANADA

Mission

Parallèlement à la mission de la GRC, qui consiste notamment à assurer la sécurité des foyers et des collectivités, le CAFC a pour mission de fournir un soutien aux corps policiers et aux autres organismes chargés de l'application de la loi en vue d'améliorer la sécurité publique en réduisant le nombre de blessures et de décès causés par des armes à feu ainsi que les risques que posent ses armes.

Par l'entremise du CAFC, la GRC continuera de veiller à la mise sur pied et à la gestion d'un programme d'enregistrement et de délivrance de permis d'armes à feu qui contribuera à réduire la violence commise avec des armes à feu et qui respectera les principales obligations du gouvernement en vertu de la *Loi sur les armes à feu*. Le PCAF vise à réduire la violence associée à l'usage des armes à feu par les moyens suivants :

- En aidant les organismes fédéraux, provinciaux et municipaux d'application de la loi à prévenir les crimes et les incidents impliquant l'usage d'armes à feu et à mener des enquêtes à leur sujet
- En encadrant l'acquisition, la possession et la propriété des armes à feu
- En réglementant certains types d'armes à feu
- En prévenant l'utilisation abusive des armes à feu

Mandat

Le CAFC a pour mandat d'améliorer la sécurité publique par les moyens suivants :

- En réduisant les cas de décès et de blessures causés par des armes à feu ainsi que les risques que posent ces armes en assurant la possession, l'utilisation et le rangement responsables de ces armes
- En fournissant à la police et à d'autres organismes son expertise et des renseignements essentiels pour prévenir les actes criminels commis avec une arme à feu et le mauvais usage de telles armes et pour mener les enquêtes dans ce domaine, au Canada et dans le monde

Centre des armes à feu Canada

En mai 2006, le gouvernement a transféré la responsabilité et l'administration de la *Loi sur les armes à feu*, du Programme canadien des armes à feu (PCAF) et du Centre des armes à feu Canada (CAFC) à la GRC. Le commissaire de la GRC a ainsi pris en charge les fonctions de commissaire aux armes à feu et le Centre des armes à feu Canada est devenu un service du sous-commissaire aux Services nationaux de police. Une initiative de transition comportant des étapes précises a été instaurée afin de perturber le moins possible le programme; elle se terminera d'ici la fin de 2007-2008.

Le CAFC procure à tous les services nationaux et internationaux de police des informations sur l'enregistrement des armes à feu et sur la délivrance de permis aux particuliers et aux entreprises tout en fournissant à la police et à d'autres organismes une expertise et des renseignements essentiels pour prévenir les actes criminels commis avec une arme à feu et le mauvais usage de telles armes et pour mener les enquêtes dans ce domaine, au Canada et dans le monde. Cette information permet aux intéressés de savoir si une arme est légale, de savoir si une personne en possession d'une arme est en règle et de repérer les cas de trafic. Le CAFC collabore avec les provinces et les territoires, avec des organisations nationales intéressées à la sécurité relative aux armes à feu et avec de nombreux moniteurs de formation dans les domaines de la chasse et du maniement des armes à feu au Canada pour assurer la promotion des normes de sécurité en matière de rangement, d'exposition, de transport et de maniement. Il collabore en outre avec les Autochtones à des projets nationaux, régionaux et locaux visant à offrir des cours de sécurité, des services de vérification des armes à feu et une aide aux personnes souhaitant présenter une demande de permis ou d'enregistrement dans les communautés autochtones et les collectivités avoisinantes.



TABLE DES MATIÈRES

SECTION V – CENTRE DES ARMES À FEU CANADA

• Aperçu	105
• Mission	105
• Mandat	105
• Valeurs	106
• Cadre de fonctionnement	106
• Survol du programme	107
• Risques, embûches et perspectives	108
• Plans et priorités	109
• Alignement des initiatives du CAFC sur les priorités stratégiques de la GRC	110
• Résultats et cadre de gestion	111

Gendarmerie royale du Canada
Rapport sur les plans et les priorités
2008-2009
Chapitre spécial : Centre des
armes à feu Canada



carrière des employés. Cette formation vise à sensibiliser le personnel à l'importance de créer et de maintenir un milieu de travail éthique. Parmi les mesures du rendement à court terme, mentionnons le nombre d'employés qui reçoivent la formation sur l'éthique, le nombre de cours dans lesquels ont été intégrées des notions sur l'éthique et le nombre d'exposés fournis. Les mesures de rendement à long terme comprennent une réduction du nombre de plaintes relatives à la conduite du personnel et le nombre de conseillers en éthique dans chaque division. Au cours de l'année qui vient, le Bureau du conseiller en matière d'éthique compte réactiver un comité d'éthique qui jouera un rôle important dans la gouvernance de la GRC. Le rendement sera mesuré en fonction de la mise sur pied d'un comité d'éthique entièrement fonctionnel auquel siègeront des représentants de l'ensemble du pays provenant de tous les rangs et de toutes les classifications, ainsi que du milieu académique.

Le Bureau maintiendra ses contacts avec les centres de décision pour faire en sorte que les facteurs relatifs à l'éthique soient évalués pendant la rédaction des politiques, des éléments précis concernant l'éthique soient intégrés dans les nouvelles politiques; les questions éthiques soient envisagées au moment de modifier les politiques existantes; un cadre éthique soit intégré dans les protocoles d'entente, les mémoires au Cabinet, les accords de partenariat ou de parrainage, etc. Le rendement sera évalué en regard du nombre de centres de décision qui consultent le Bureau au moment d'examiner, de créer ou d'abolir des politiques, ainsi que du nombre de protocoles d'entente, de mémoires au Cabinet, d'accords de partenariat ou de parrainage, etc. qui sont assortis d'un cadre éthique fondé sur les valeurs fondamentales de la GRC.

Au cours de l'année qui vient, le Bureau a l'intention d'examiner les facteurs relatifs à la recherche du renseignement et à la sécurité nationale. L'éthique du renseignement est un domaine nouveau, et il n'existe pas de lignes directrices qui régissent les questions éthiques avec lesquelles doit composer la communauté du renseignement. La GRC doit jouer un rôle de pionnier dans ce domaine. La mesure dans laquelle le comité d'éthique aura pris conscience de ce nouvel enjeu et réclame que l'on s'y engage à fond servira d'indicateur de rendement.

Le Bureau continuera de jouer un rôle prépondérant dans l'application des exigences législatives associées à la Loi sur la protection des fonctionnaires (*LPFDAR*). Ainsi, il élaborera un code de conduite, des politiques et des processus; fournira une formation visant à sensibiliser le personnel à cette question, établira un processus de collecte de statistiques et créera une structure de rapport appropriée. Les indicateurs de rendement comprennent l'évaluation du degré de sensibilisation du personnel à la *LPFDAR*, le nombre de divulgations reçues, la mise en œuvre d'un code de conduite, les procédures de rapport et l'élaboration d'une politique.

Défis pour les années à venir – Le plus grand défi que le Bureau du conseiller en éthique devra relever au cours de l'année qui vient réside dans la capacité humaine et financière. Le Bureau s'est vu confier le Programme de sensibilisation, la mise en œuvre de la *LPFDAR*, la participation au *Groupe de travail sur la gouvernance et le changement culturel à la GRC* ainsi que l'élaboration et la mise en œuvre d'un programme d'éducation sur l'éthique. En outre, il s'occupe quotidiennement de questions relatives à l'éthique. Compte tenu de ces tâches et de l'importance accrue que l'on accorde aux questions éthiques, le personnel doit disposer des compétences nécessaires pour que le Bureau puisse remplir son mandat. Le manque de ressources humaines et financières continue de soulever des difficultés à ce chapitre, et il remet en question notre capacité de respecter les exigences de la *LPFDAR* et l'engagement que l'ancien commissaire Bussan a pris à l'égard du Programme de sensibilisation.

Autres sujets d'intérêt

- leur inclusion dans les documents de formation, lorsque cela est approprié
- Adoption de méthodes et de réseaux améliorés pour assurer le suivi et rendre compte des progrès réalisés au chapitre de la mise en œuvre des stratégies en matière de RH

Bureau du conseiller en matière d'éthique

La GRC doit jouir de la confiance du public afin de réaliser ses priorités stratégiques. Pour maintenir, voire rétablir, cette confiance, la GRC doit veiller à ce que son personnel et l'ensemble de l'organisation aient un comportement éthique et à ce que le public soit conscient de ce souci. Un comportement éthique est le fondement de la confiance sur laquelle s'appuie la GRC; il améliore sa réputation et ses relations avec la population, et lui permet de concentrer ses énergies et son attention sur les tâches à accomplir. En adoptant un comportement éthique, la GRC atteindra son objectif de respecter les valeurs de base qui en font un partenaire de confiance et sera bien placée pour réaliser les priorités stratégiques.

Le Bureau du conseiller en matière d'éthique s'assurera donc que le personnel de la GRC ainsi que la GRC en tant qu'organisation agissent dans le respect de l'éthique et des valeurs fondamentales de la GRC : honnêteté, intégrité, compassion, respect, responsabilité et professionnalisme, de la mission de la GRC et des engagements que celle-ci a pris à l'égard des collectivités qu'elle sert et de son personnel. Au cours de l'année qui vient, nous nous concentrerons sur les initiatives suivantes :

Le Bureau du conseiller en matière d'éthique continuera d'être impliqué dans les activités de formation sur l'éthique afin de fournir un « continuum » d'apprentissage tout au long de la vie en ce qui concerne les politiques et les processus. Le Bureau continuera de développer et de tenir à jour des activités de formation sur l'éthique afin de fournir un « continuum » d'apprentissage tout au long de la

Réaménagement et normalisation des mécanismes administratifs liés aux ressources humaines afin d'intégrer et de simplifier toutes les activités liées aux ressources humaines et de faire en sorte qu'elles soient alignées sur le projet SIGRH/PeopleSoft V8.9

Mise en œuvre de solutions administratives visant à répondre aux besoins pressants à court terme, notamment Mutations et changements en direct (TACO), Restructuration de l'information sur la gestion des postes (RIGP), Grille de profils de sécurité du personnel (GPSP) et Système national de gestion des dossiers administratifs (SNGDA) Elaboration et contrôle de mesures clés sur la réussite des effectifs et les progrès de la stratégie sur les ressources humaines (y compris le recours aux sondages)

Analyse des données démographiques sur les effectifs, les déplacements internes, le taux de départs à la retraite, le taux d'attrition

Planification intégrée des ressources humaines – Le Secteur des RH doit veiller à l'intégration de ses propres activités de planification à la planification stratégique et à la planification des effectifs à l'intérieur du Secteur des RH et dans les autres secteurs de la RC. En outre, ces efforts doivent mieux prendre en compte la façon dont les stratégies de gestion des ressources humaines sont mises en œuvre à l'échelle de l'organisation. Un certain nombre d'initiatives seront lancées pour améliorer l'efficacité et la coordination de la planification des ressources humaines et de l'exécution de la stratégie, notamment les suivantes :

Elaboration d'un modèle de prestation des services des ressources humaines qui différencie les principaux groupes de clients du Secteur des RH, précise les différents rôles que remplit le Secteur des RH et prévoit un modèle de haut calibre permettant d'offrir tous les services à chaque groupe de client de façon intégrée et efficace

Elaboration d'un cadre de responsabilisation de gestion des RH (CRGRH) et de définitions visant à préciser les rôles et les responsabilités, dans l'ensemble de la GRC, en matière de gestion des ressources humaines

Amélioration des méthodes et des outils visant à communiquer les responsabilités liées à la gestion des RH dans l'ensemble de la GRC, par exemple

Autres sujets d'intérêt

- Comblent les écarts, un processus d'amélioration du rendement pour assurer que les employés possèdent les compétences nécessaires pour soutenir les objectifs opérationnels de leur service. Ce processus sera mieux intégré aux processus de planification de la formation des employés
- Promotion et soutien du mentorat et de l'encadrement, notamment au moyen du programme de formation pratique. Ce programme sera complet par un nouveau programme fédéral de formation pratique qui sera offert aux nouveaux membres réguliers basés directement dans la région du Centre
- Promotion et soutien pour l'élaboration de plans de formation pour tous les employés
- Méthodes visant à faire en sorte que les superviseurs soient responsables de veiller à ce que les employés contribuent à la réalisation des objectifs stratégiques de la GRC et se conforment aux exigences relatives au maintien des compétences opérationnelles
- Efforts pour accroître la connaissance et l'utilisation des programmes de reconnaissance des employés et appliquer de nouveaux moyens de rendre hommage aux employés
- Promotion et soutien pour le nouvel outil et le nouveau processus d'évaluation des employés

Processus disciplinaire – Le Secteur des RH doit

assurer l'intégrité de l'organisation et le respect des politiques et des lois pertinentes comme la *Loi sur la Gendarmerie royale du Canada*, la *Loi sur l'équité en matière d'emploi*, la *Loi sur les langues officielles*, la *Charte canadienne des droits et libertés* et la *Loi sur les relations de travail dans la fonction publique*. Parallèlement aux améliorations apportées à la supervision et à la gestion du rendement, il faut s'assurer que les méthodes relatives à l'application des responsabilités prévues par ces lois sont efficaces et bien comprises. Un des éléments clés du cadre législatif est le processus disciplinaire, prévu dans la Loi sur la Gendarmerie royale du Canada, qui s'applique aux membres réguliers et civils de la GRC. En 2008-2009, le Secteur des RH verra à améliorer ce processus en prenant les mesures suivantes :

- Centralisation de tous les programmes pertinents pour assurer un système officiel de sanctions disciplinaires et de griefs plus efficace et

- responsable. Le Groupe des représentants des membres, le Groupe des représentants des officiers compétents, la Direction de l'arbitrage et les arbitres aux niveaux I et II seront tous regroupés dans une seule direction qui relèvera du directeur général de la discipline et de l'arbitrage
- Examen de la politique de suspension de la GRC pour en renforcer l'application uniforme dans toute l'organisation, et mise en œuvre de nouveaux règlements visant la suspension sans solde et les allocations
- Lancement d'un projet pilote instaurant un système d'intervention précoce, qui est un instrument de gestion axé sur des données capable de relever les membres ayant des problèmes de rendement particuliers qui pourraient signaler des troubles de comportement ou d'inconduite plus graves. La reconnaissance au moment opportun de ces problèmes permet ensuite de mettre en œuvre les stratégies d'intervention appropriées avant que le mauvais comportement ou l'inconduite n'empire au point de mettre en péril la carrière du membre ou d'entacher la réputation de la GRC

Intégration des processus d'information et des mécanismes administratifs relatifs aux ressources humaines – Le Secteur des RH reconnaît

la nécessité d'améliorer la qualité des données, des systèmes d'information et des mécanismes administratifs touchant les ressources humaines afin d'améliorer la prestation des services et la gestion des connaissances ainsi que de favoriser une analyse et une planification plus globales des effectifs. En 2008-2009, le Secteur des RH déploiera de plus grands efforts pour établir officiellement des méthodes et des réseaux permettant l'intégration et l'échange de renseignements et de connaissances sur les ressources humaines et pour se préparer aux améliorations à apporter à plus long terme aux systèmes d'information. À cette fin, les mesures suivantes seront prises :

- Détermination des mécanismes administratifs dont aura besoin le Secteur des RH pour soutenir le projet d'intégration des systèmes généraux, dans le cadre duquel seront mis en œuvre de nouveaux systèmes intégrant les renseignements sur les ressources humaines, les finances et les actifs afin de permettre une planification et une gestion plus efficaces des programmes

- Préciser les rôles où les lacunes en matière de compétences et de formation sont les plus critiques afin de façonner l'élaboration des futures initiatives en matière de formation et de perfectionnement professionnel, en mettant notamment l'accent sur les compétences se rattachant aux objectifs stratégiques de la GRC, à savoir le crime organisé, le terrorisme et la sécurité nationale, l'intégrité de l'économie, les Autochtones, et la jeunesse
- Améliorer la planification et la gestion des dépenses de formation
- Elaborer de nouvelles méthodes de formation plus efficaces
- Utiliser davantage la formation appliquée et l'auto-apprentissage intégré au travail quotidien, grâce à une supervision active, au mentorat, au travail d'équipe et à des projets spéciaux

Supervision et gestion du rendement des employés

Le Secteur des RH est chargé d'appliquer diverses méthodes pour cerner, prévenir et réduire le risque et la responsabilité liés au travail et à la conduite des employés de la GRC et assurer le bon rendement de ceux-ci. Il est nécessaire de mieux officialiser et intégrer les méthodes de communication des responsables des employés et des gestionnaires dans ces domaines. L'amélioration des processus de gestion du rendement des employés constitue l'un des principaux moyens dont dispose le Secteur des RH à cette fin. En 2008-2009, le Secteur des RH s'emploiera à améliorer la supervision et la gestion du rendement des employés en tentant de mieux intégrer tous les efforts déployés pour faire en sorte que les employés satisfassent aux normes de formation, possèdent la motivation requise pour utiliser pleinement leurs capacités et contribuent à la réalisation des objectifs stratégiques de la GRC. Pour ce faire, il faudra l'intégration, l'application générale ou l'amélioration des éléments suivants :

- Le Programme de perfectionnement des superviseurs et le Programme de perfectionnement des gestionnaires, qui seront offerts à toutes les catégories d'employés d'une manière qui correspond davantage au continuum du leadership de la GRC

Effectifs et classification – Le programme des effectifs et de la classification de la GRC jette les bases de l'organisation et de la classification de toutes les catégories de postes, ce qui permet de déterminer la rémunération et d'établir une structure organisationnelle et une hiérarchie solides et efficaces pour soutenir l'exécution des programmes. En 2008-2009, le service des effectifs et de la classification continuera de concentrer ses efforts sur la commercialisation, la rationalisation et l'amélioration des services d'organisation et de classification et de la prestation des services. Pour ce faire, les initiatives majeures suivantes seront mises en œuvre :

Promotion du recours à des descriptions d'emploi et de rôles génériques

Amélioration du temps de traitement des demandes et des services de classification pour les cadres hiérarchiques

Plus grande délégation des pouvoirs décisionnels en matière de classification à certaines régions ou divisions, doublée d'un programme de contrôle plus actif

Formation accrue des gestionnaires afin de les inciter à participer au processus décisionnel de classification

Amélioration et maintien des compétences spécialisées – Les services policiers gagnent en complexité et requièrent davantage de connaissances spécialisées pour diverses raisons : besoin accru de connaissances socioculturelles et d'aptitudes analytiques spécialisées; efforts accrues pour attaquer à des crimes dans des domaines liés à l'économie, à la technologie ou aux deux; plus grande intégration avec d'autres autorités policières et difficultés connexes liées aux questions de compétence et à l'échange de renseignements; nombre accru d'écueils sur le plan juridique et de demandes de connaissances spécialisées en matière d'enquête et de divulgation de la preuve. La GRC a la réputation d'être une force policière très compétente qui possède un savoir-faire de haut niveau. Pour order ce caractère distinctif, le Secteur des RH doit fournir le soutien nécessaire en adoptant des méthodes améliorées en matière de formation et de perfectionnement dans des domaines spécialisés pour assurer le maintien et l'amélioration continue des connaissances requises, faciliter l'embauche et le maintien en poste d'employés possédant des

- Détermination des rôles cruciaux et stratégiques des officiers, des compétences spécialisées qu'ils doivent posséder et des lacunes actuelles dans ces compétences

- Amélioration continue et application plus globale des programmes de promotion du leadership des membres réguliers, notamment le Programme du plein potentiel et le Programme de perfectionnement des aspirants officiers (pour les sous-officiers) ainsi que le Programme de perfectionnement des cadres supérieurs (pour les officiers)

- Planification ciblée de la relève axée sur la formation de « remplaçants prêts à occuper des postes prioritaires », notamment par le recours à des plans de perfectionnement

- Elaboration de méthodes visant à faciliter la mutation et le maintien des connaissances générales que possèdent les employés supérieurs qui quittent leur emploi, notamment par la promotion du mentorat et de l'assistance professionnelle

Valorisation et fidélisation des employés de la GRC

Le Secteur des RH reconnaît que la productivité et le succès de l'organisation dépendent en grande partie d'employés qui se sentent valorisés dans leur travail et qui sont satisfaits de leur carrière à la GRC. À cet égard, la relation que le Secteur des RH entretient avec les employés est un élément important dont il faut tenir compte, mais ce sont les actions de tous les superviseurs et gestionnaires de la GRC qui comptent le plus. Le Secteur des RH doit diriger et appuyer les gestionnaires des RH dans les efforts qu'ils déploient pour offrir un milieu de travail sûr, sain, valorisant, habilitant et souple. En 2008-2009, le Secteur des RH poursuivra ses activités visant à déterminer, à faire connaître et à cibler les catalyseurs de la fidélisation et de la satisfaction des employés. Ces activités comprendront ce qui suit :

- Recherche de suivi, guidée par le récent rapport Duxbury sur les enjeux en milieu de travail à la GRC, comprenant l'évaluation de la formation au leadership sur le bien-être des employés
- Examen et intégration de l'analyse menée par les RH sur les facteurs favorisant la fidélisation d'un employé
- Analyse plus poussée du sondage mené auprès des employés de la GRC en 2007 (segmentation des employés selon le genre de travail, les années de service, etc.)

- Intégration et communication améliorée des responsabilités des superviseurs et des gestionnaires
- Recherche sur les initiatives en cours et les efforts déployés à l'échelle de la GRC pour améliorer la fidélisation et la satisfaction des employés, et documentation de ces initiatives
- Elaboration d'un plan exhaustif visant à combler les lacunes

Dotation en personnel et promotions

La croissance exponentielle et les changements au sein de la GRC, conjugués à un besoin accru de connaissances spécialisées, causent d'importantes pressions sur de nombreuses fonctions des ressources humaines. Les processus de dotation en personnel et de promotion doivent comprendre la mise en place de méthodes d'affectation des employés plus souples et opportunes et le maintien des employés à des postes où leurs compétences peuvent véritablement contribuer au succès de l'organisation. Pour relever ces défis, le Secteur des RH élaborera une stratégie exhaustive qui prévoira l'implantation, au besoin, de nouvelles approches et méthodes visant à améliorer l'efficacité et l'efficience des processus de dotation en personnel et de promotion. À cette fin, les mesures suivantes seront prises :

- Recherches de pistes de solution pour les futurs systèmes de promotion, notamment un sondage à l'échelle internationale sur les pratiques en vigueur dans différents corps de police et un sondage continu sur la satisfaction des clients au regard des processus de promotion des sous-officiers
- Analyse exhaustive de chaque étape critique des processus de dotation en personnel pour toutes les catégories d'employés dans le but de réorganiser et de simplifier ces processus
- Examen et énoncé officiel des pouvoirs de délégation en matière de dotation en personnel, conformément à la nouvelle *Loi sur l'emploi dans la fonction publique (LEFP)*, et élaboration d'outils pour préciser les rôles et les responsabilités
- Elaboration d'un modèle global de prestation de services de dotation en personnel qui répond aux besoins exprimés par le client. Ce modèle visera à faciliter le perfectionnement professionnel ainsi que les promotions et le maintien en poste dans un domaine d'expertise donné

quels sont les principaux plans et priorités de la GRC en matière de recrutement pour l'exercice qui vient :

- Apporter les améliorations nécessaires pour rendre le processus de traitement des demandes plus efficient par la mise en œuvre d'un processus de contrôle de la qualité
- Établir un groupe des politiques relatives au recrutement des membres civils qui élaborera de nouvelles stratégies et méthodes pour recruter des membres civils en adoptant une approche plus proactive, mieux coordonnée et normalisée à l'échelle nationale

- Mettre en œuvre les recommandations visant à « combler les écarts » dans tous les bureaux régionaux de recrutement pour faire en sorte que tous les employés chargés du recrutement aient les compétences nécessaires pour accomplir leur travail efficacement
- Faire progresser la conception d'un instrument de demande en ligne pour le recrutement des membres réguliers et civils

- Au moyen de recherches, évaluer la faisabilité d'informatiser les composantes de recrutement des membres réguliers

Planification de la relève – Les pressions exercées auprès de la GRC pour qu'elle identifie et forme de

manière proactive de futurs leaders sont de plus en plus nombreuses, en raison de plusieurs facteurs. Ainsi, ses effectifs se contractent en leur centre pour ce qui est de la répartition selon l'âge, c'est-à-dire qu'il y a de nombreux employés plus âgés et beaucoup d'emplois relativement nouveaux, mais peu dans les années de service médianes où aller puiser les éléments de relève pour remplacer les membres qui quittent les postes supérieurs. En outre, le nombre de membres qui prennent leur retraite augmente, et une forte proportion d'entre eux occupent des grades supérieurs et sont des spécialistes expérimentés, tandis que l'âge moyen de la retraite est relativement bas. Compte tenu de l'importance d'assurer un leadership efficace et constant, le Secteur des RH entreprendra un certain nombre d'initiatives pour relever ce défi en 2008-2009, notamment :

- Méthodes améliorées pour trouver des éléments de relève éventuels en fonction des compétences, du rendement et de l'expérience, afin de répondre aux besoins gestionnaires et organisationnels (comme les facteurs liés à l'équité en matière d'emploi)

transformations nécessaires pourront être mises en œuvre à tous les paliers de la GRC. C'est justement l'exécution des nouvelles stratégies de gestion des ressources humaines qui a présenté les plus grands défis par le passé. Les sections qui suivent, qui portent sur les principales fonctions des ressources humaines, présentent les améliorations sur lesquelles nous entendons nous concentrer en 2008-2009.

Recrutement – Il est crucial que la GRC maintienne sa stratégie relative au Programme national de recrutement pour répondre aux besoins opérationnels en la matière. Le recrutement de membres réguliers et civils à l'appui de toutes les priorités en matière de services policiers, y compris les priorités stratégiques de la GRC, constitue une entreprise importante pour le Secteur des RH et, à ce titre, il figure dans la carte des priorités stratégiques de l'État-major supérieur, en L.3 : « Attirer des employés, les former, les conserver et les appuyer ». Il s'agit d'une priorité organisationnelle pour les raisons suivantes :

- Les changements démographiques que vit l'organisation et les attentes de plus en plus grandes à l'égard des services présentent des défis constants au chapitre des ressources humaines
- La GRC est déterminée à remplir ses obligations en matière de services policiers
- Il sera crucial d'attirer de nouveaux talents pour assurer l'efficacité continue des services de police

La nécessité d'adopter une approche proactive en matière de recrutement est constante en raison d'un certain nombre de facteurs contextuels, notamment la demande accrue de services à l'échelle internationale, au palier fédéral, dans les provinces et dans les municipalités, l'augmentation des départs à la retraite dans les rangs de la GRC, les faibles taux de chômage, la contraction du segment démographique (les jeunes) susceptible de s'intéresser à une carrière policière et la concurrence livrée non seulement par d'autres corps de police, mais également par d'autres secteurs du marché du travail, partout au Canada, où sont requis des ensembles de compétences semblables.

En 2008-2009, dans le cadre du Programme national de recrutement, on continuera d'accroître les efforts et d'améliorer les processus de recrutement de membres réguliers et civils fondés sur le renseignement. Voici

Autres sujets d'intérêt

Plans de rendement annuels – Le plan de rendement annuel (PRA) est un instrument qui permet aux chefs de détachements et aux chefs de services de s'attaquer de manière stratégique aux priorités nationales, divisionnaires et locales. Le PRA :

- Comprend les éléments communs de certaines initiatives établies (combler les écarts, évaluation des risques, consultation des collectivités, etc.)
- S'aligne sur notre cycle de planification intégrée
- Permet de regrouper les renseignements et de les présenter aux paliers supérieurs
- Comprend un mécanisme de déclaration aux collectivités (recommandation du BVG)
- Y sont saisis, pour tous les paliers de l'organisation, les renseignements clés qui :

- Mettent en relief les secteurs de risque associés aux objectifs de la stratégie et les stratégies à mettre en œuvre pour faire face à ces risques
 - Informent sur le rendement par rapport aux objectifs souhaités
 - Fournissent des observations tangibles et quantifiables aux clients, aux partenaires, aux parties intéressées et au personnel
 - Contribuent à cerner les lacunes dans les compétences et à prendre les mesures nécessaires pour les combler
- En outre, les plans de rendement :

- Aident nos employés à concentrer leurs énergies vers la réalisation des priorités
- Assurent l'alignement dans toute l'organisation
- Établissent des responsabilités claires dans les détachements et les services
- Font connaître la valeur de l'apport individuel à la réalisation des buts de l'organisation, ce qui favorise l'engagement

Le PRA répond aux questions soulevées ou aux recommandations faites dans un rapport du BVG daté de novembre 2005, où il était recommandé que « la GRC, en consultation avec les représentants des milieux qu'elle dessert, établisse des plans communautaires où seraient consignées les attentes de

Ressources humaines

Conformément à ces recommandations, le PRA comprend la consultation des représentants des milieux que dessert la GRC et mesure le succès par rapport aux objectifs établis dans le plan. Le PRA est approuvé par les collectivités et des observations sur les progrès réalisés sont présentées régulièrement. À l'automne 2006, quelque 750 détachements avaient terminé leur plan de rendement. On s'attend à ce que le PRA ait une incidence marquée sur la façon de travailler.

Ressources humaines

Au cours de l'exercice 2006-2007, le Secteur des ressources humaines a mené un examen exhaustif de son cadre de fonctionnement, et il a élaboré un nouveau cadre stratégique et des initiatives connexes pour 2007-2008. Ces initiatives pluriannuelles demeurent pertinentes en 2008-2009. Nous élaborons actuellement des activités particulières qui seront entrepris dans le cadre de ces initiatives générales. Nous avons dû nous livrer à cet exercice plus tôt dans le cycle de planification de 2008-2009 en raison de l'incertitude et des changements importants qu'a vécus l'organisation. Le Groupe de travail sur la gouvernance et le changement culturel à la GRCa présenté un certain nombre de recommandations importantes qui ont de profondes répercussions sur les ressources humaines. Le Secteur des RH jouera un rôle de tout premier plan pour ce qui est de répondre aux préoccupations concernant le développement du leadership, la charge de travail, les processus de dotation en personnel et de promotion, la gestion du rendement des employés et le système disciplinaire.

En fait, le Secteur des RH a déjà déployé des efforts importants pour déterminer les améliorations à apporter afin de combler les lacunes dans ces domaines. Nous reconnaissons que ces efforts sont essentiels pour aider la GRC à recruter du personnel ainsi qu'à maintenir en poste et engager pleinement les employés existants. Cependant, le Secteur des RH doit s'efforcer de collaborer davantage avec ses partenaires internes et externes afin de déterminer comment les

- Déterminer comment faire face aux défis communs

Le tableau de bord prospectif, notre système de gestion du rendement – La GRC a adopté le tableau de bord prospectif (TBP) pour favoriser une planification des activités axée sur la stratégie et la gestion du rendement. Le TBP nous permet de gérer et de mesurer notre rendement par rapport à nos priorités et à nos objectifs stratégiques. De plus, il facilite la planification proactive, qui est essentielle à l'éclaircissement des objectifs et des mesures ainsi qu'à la détermination des secteurs où les ressources pourraient être utilisées plus efficacement en vue d'améliorer la prestation des programmes et des services de la GRC.

Essentiellement, le TBP nous guide dans l'évaluation des ressources incorporées essentielles, comme les ressources humaines, les données et l'environnement, aidant tous les paliers de direction à déterminer les facteurs clés qui favoriseront le succès ou l'atteinte des objectifs. Il nous permet également de décrire et de justifier le travail de la GRC ainsi que de faire reconnaître le rôle crucial que nous jouons pour assurer la sécurité des foyers et des collectivités des Canadiens.

Le TBP offre aussi plusieurs autres avantages :
La responsabilité des gestionnaires relativement à l'atteinte des objectifs de rendement; communication des priorités stratégiques à l'échelle organisationnelle; clarté et transparence de l'affectation des ressources; déclaration systématique des résultats. Conjugués à l'alignement des opérations et des objectifs, ces avantages favorisent l'optimisation des ressources.
Les rapports de rendement à l'intention de l'État-major supérieur (EMS), présidé par le commissaire de la GRC, sont produits suivant un calendrier rigoureux et exigeant, de manière à maintenir dans notre organisation une culture de gestion du rendement. L'utilisation du TBP fait maintenant partie intégrante de nos activités quotidiennes et contribue à la réalisation de nos priorités stratégiques.
Pour de plus amples renseignements sur le TBP, visitez : www.bsc.gc.ca

On trouvera de plus amples renseignements sur la gestion du rendement à la GRC à l'adresse suivante : www.rcmp-grc.gc.ca

Dans les deux années d'intervalle, nous effectuons des analyses annuelles centrées sur les questions émergentes d'importance pour la GRC et ses partenaires. Ainsi, en 2006, nous avons produit le document Dossier spécial 2006 : les bandes de jeunes et les armes à feu, qui est un document de référence pour les autorités de police aussi bien au Canada qu'aux États-Unis. On peut consulter ce document à l'adresse suivante : www.rcmp.ca/focus/youth-gun/toc_f.htm

Sondages de base – Des sondages sont effectués tous les ans afin d'obtenir des données de base sur l'opinion que l'on se fait de notre rendement. Les questions portent surtout sur la satisfaction générale dans des domaines tels que : le rôle de la GRC afin d'assurer la sécurité des foyers et des collectivités, la qualité de ses services, son professionnalisme, son degré de sensibilité aux besoins variés, son engagement au sein des collectivités, sa visibilité, la valeur de ses partenariats et la communication. Divers publics sont ciblés : les citoyens du Canada, les clients de la Police contractuelle, les services de police partenaires, les employés et les parties intéressées.

Les résultats des sondages permettent aux gestionnaires de mesurer les progrès réalisés dans l'atteinte de leurs objectifs, et servent de référence à la préparation de leurs plans et priorités.

Il est possible de dégager des messages communs des résultats des divers sondages. L'apport de la GRC à la sécurité des foyers, des collectivités et du pays est perçu comme important. Notre organisation est considérée comme professionnelle, l'intégrité et l'honnêteté y étant valorisées. Cependant, la communication concernant la nature et la raison d'être de nos activités continue d'être lacunaire.

- Mieux comprendre les priorités et les défis des autres organismes
- Déterminer comment la GRC peut aligner ses priorités et ses plans sur ceux de ses partenaires

Planification stratégique et gestion du

rendement – La planification stratégique est

essentielle au bon fonctionnement de l'organisation.

Elle oriente la prise de décisions, favorise l'utilisation

efficace des ressources et procure une rétroaction

indispensable. Notre cycle de planification repose sur

une démarche intégrée continue et est assorti

d'activités stratégiques visant à renforcer et à appuyer

la prise de décisions éclairées.

Notre cycle de planification est ponctué de trois

examens principaux :

Premier examen (fin du printemps) :

• Bilan des tendances et des enjeux révélés par

l'analyse de l'environnement ainsi que par le

renseignement criminel et l'apport des régions

• Bilan des tendances nationales et internationales

qui pourraient avoir une incidence sur nos

opérations complètes par les renseignements qui

se dégagent des sondages de base annuels. Ces

sondages sont conçus pour mesurer les

perceptions et les niveaux de satisfaction des

citoyens canadiens, des partenaires de services de

police, des clients, des intervenants et des

employés relativement à nos plans, nos priorités,

nos programmes et nos services

• Constatations annuelles tirées du rapport du

Service canadien de renseignements criminels

sur l'évaluation des menaces du crime organisé

et de crimes graves à l'échelle nationale et au

palier provincial

Cet examen confirme nos priorités ou entraîne un

rajustement de celles-ci afin qu'elles reflètent

mieux les besoins des Canadiens dans un horizon

de trois à cinq ans. L'énoncé directionnel du

Commissionnaire permet ensuite à tous les niveaux de

la GRC de mieux orienter leurs responsabilités

respectives à l'égard des Canadiens et de réfléchir

aux plans qui nous permettraient d'améliorer la

prestation de nos services.

Deuxième examen (automne) :

• Vérification semestrielle des progrès accomplis au

regard des priorités stratégiques, des

engagements et des objectifs

• Rajustements, au besoin, pour garantir des résultats

et en donner pour leur argent aux Canadiens

index_f.htm, l'analyse porte sur sept domaines : démographie; société; économie; politique et gouvernement; science et technologie; environnement; sûreté et sécurité publique.

Analyse de l'environnement – Tous les trois ans, la DPPs effectue une analyse rigoureuse de l'environnement afin de cerner les grandes tendances nationales et mondiales qui façonnent le cadre de fonctionnement de la GRC. On peut trouver l'analyse de 2007 en visitant www.rcmp.ca/enviro/2007/

Plans d'activités des divisions – À l'instar de ceux de la Direction générale, les plans d'activités des divisions sont nécessaires, puisqu'ils reflètent non seulement une compréhension claire des priorités stratégiques nationales intégrées aux activités divisionnaires, mais aussi une compréhension globale des priorités et des enjeux locaux.

Plans d'activités nationaux – Le Groupe de la planification et de la gestion des programmes est chargé d'assurer le leadership et l'orientation nécessaires à la planification robuste des activités à la GRC.

Bien que chacun de ces trois examens ait sa raison d'être propre, ils offrent tous l'occasion d'un regard rétrospectif et d'un regard prospectif, ce qui nous permet de voir si nous sommes sur la bonne voie ou si des ajustements sont nécessaires. Pour assurer la prise de décisions éclairées plus immédiates, un cycle trimestriel de rapports sur le rendement a été mis en place, permettant de suivre l'évolution des initiatives en cours et des résultats escomptés.

- Révision des plans d'activités de programme et des plans d'activité généraux pour vérifier qu'ils soutiennent bien les priorités opérationnelles
- Détermination du soutien financier aux objectifs stratégiques

Troisième examen (fin de l'hiver) :

besoins des Opérations.

Au terme de ce deuxième examen, les plans d'activité d'aligner les plans administratifs sur les priorités et les besoins des Opérations.

- Début du processus de planification des activités aux Opérations
- pour le prochain exercice financier
- des activités prioritaires des secteurs d'activité
- Détermination de l'orientation des programmes et

des risques et des stratégies d'atténuation, une détermination des pressions non provisionnées, des initiatives qui cadrent avec les objectifs essentiels découlant des priorités stratégiques, la formulation d'initiatives appuyant les stratégies énoncées dans les plans d'activités des divisions ou les plans d'activités de programme ainsi qu'une ventilation de toutes les activités selon l'architecture des activités des programmes. De plus, le financement des initiatives qui cessent de représenter une priorité stratégique est réévalué pour affectation à une initiative de priorité supérieure une fois la prépondérance des risques établie.

La Direction de la planification et des politiques stratégiques (DPPS) de la GRC examine les plans des divisions et des secteurs d'activité afin de s'assurer que la planification organisationnelle concorde avec les priorités opérationnelles. Les plans présentés qui n'appuient pas la stratégie organisationnelle sont remis en question et améliorés au besoin.

Toutes les pressions non provisionnées qui ont été relevées font l'objet d'une analyse de rentabilisation globale, approuvée au palier du sous-commissaire. Les pressions collectives sont ensuite analysées et placées en ordre de priorité au moyen d'un instrument de classement par priorité qu'a élaboré la GRC. Cet instrument évalue les pressions en fonction de facteurs comme la sécurité publique, l'alignement sur les priorités gouvernementales et sur celles de la GRC et la valeur de l'investissement. À la suite de cet examen approfondi, une liste des pressions non provisionnées, classées en ordre de priorité, est établie et sera prise en compte au moment de l'élaboration du budget.

La DPPS suit et analyse les principales initiatives du gouvernement du Canada et leur incidence sur l'organisation en plus de jouer un rôle de coordination pour faire en sorte que la GRC soit au fait de l'élaboration et de la mise en œuvre de processus et d'initiatives stratégiques à l'échelle du gouvernement (p. ex., mémoires au Cabinet), et qu'elle en soit partie prenante. La Direction est également chargée de la surveillance continue de l'environnement externe pour s'assurer que l'organisation est prête à relever les défis et à tirer parti des occasions que présente son cadre de fonctionnement.

Planification et politiques stratégiques

La GRC possède un cycle de planification structurel, s'appuyant sur la dernière analyse de l'environnement, elle fixe des priorités et élabore les stratégies connexes. Les stratégies sont élaborées et harmonisées dans l'ensemble de l'organisation à l'aide de la méthode du tableau de bord prospectif (TBP). Les divisions élaborent des plans d'activité regroupés dans des plans d'activités de programme. Tous les plans d'activité des divisions comprennent : une analyse de l'environnement, une détermination

l'environnement de GI/TI
demandes accrues causées par l'expansion de
l'environnement de GI/TI
À titre de joueur clé du milieu fédéral de la justice, le Secteur du DPI a d'importantes responsabilités et doit notamment veiller à ce que les systèmes de GI/TI existants et prévus soient compatibles les uns avec les autres et qu'ils soient un élément des systèmes de soutien essentiels à l'intérieur du système de justice criminel. Le Secteur du DPI vise à optimiser l'utilisation de systèmes compatibles par les organismes d'application de la loi canadiens pour faire en sorte que les renseignements requis soient accessibles et disponibles à ceux qui en ont besoin au moment où ils en ont besoin.

En orientant les investissements en GI/TI, tous les partenaires y trouvent leur compte :

Intégration de l'information et des renseignements Interopérabilité et compatibilité des systèmes existants et prévus

Gestion des ressources efficace et responsable

Soutien accru au système de justice criminel afin d'assurer la concertation des efforts pour la sécurité du public

- Le remplacement : Étant donné les dépenses en technologie, il est essentiel de garder les systèmes et le matériel fonctionnels aussi longtemps que possible

- La recherche-développement : En raison de l'évolution rapide de la technologie, il est difficile pour les organismes d'application de la loi de se tenir à jour

- La police internationale : Il faut établir des partenariats et des liens, et donc conjuguer la compatibilité et l'interopérabilité avec la protection des renseignements personnels
- En 2008-2009, le Secteur du dirigeant principal de l'Information (DPI) continuera de se pencher sur ces questions et il demeure engagé à consolider la gestion de ses ressources en GI/TT pour soutenir la but stratégique de la GRC qui consiste à assurer la sécurité des foyers et des collectivités pour les Canadiens.

Trois grands défis auront des répercussions sur les activités du secteur du DPI :

• Capacité infrastructurelle en matière de

GI/TT – Améliorer l'infrastructure de GI/TT pour satisfaire aux exigences d'un environnement qui ne cesse de changer et de prendre de l'expansion

- **Prestation de services de GI/TT** – Améliorer la qualité, le rendement et la prestation des services de TI qui soutiennent les services policiers canadiens. Toutes les applications auxquelles ont accès les organismes de la GRC, dont le public et les organismes d'application de la loi, profiteraient de l'amélioration de l'infrastructure organisationnelle

• Interopérabilité – Des systèmes et des

applications interexploitables donnent aux agents de police les moyens nécessaires pour recueillir, échanger et diffuser des renseignements avec les organismes d'application de la loi. De nombreux systèmes et applications qu'utilisent les organismes d'application de la loi sont élaborés, améliorés et mis à jour par la GRC. Comme les services policiers dépendent de plus en plus de la technologie, il est important que les investissements en technologie rapportent le plus possible sur le plan opérationnel

Le rendement sera évalué en fonction de la mise en œuvre réussie et de l'achèvement des activités prévues à l'appui des défis clés. Ces activités comprennent ce qui suit :

- Développement de systèmes et de technologies d'information pour faciliter la collecte et la gestion des données, l'élaboration du renseignement et l'échange concerté et coordonné entre les partenaires. Ces systèmes et ces technologies comprennent des mécanismes opérationnels comme le Système d'incidents et de rapports de police (SIRP), le Projet d'environnement de gestion de l'information sur les dossiers de la Police (PRIME BC) et l'apport du DPI au Système national intégré d'information et de communication interorganismes (N-II) (qui recueille les renseignements sur les systèmes de gestion des documents publiés dans tous les services de police du Canada)

- Poursuite du travail concernant le projet d'identification en temps réel qui contribuera à réaménager les systèmes et les processus utilisés pour l'identification des empreintes digitales, le triage sécuritaire à des fins civiles et la tenue des casiers judiciaires, et le passage de l'acheminement du travail sur papier à un modèle d'acheminement électronique

- Mise en œuvre de la surveillance du rendement de la gestion de TI qui permettront de recueillir des mesures ainsi que de prévoir et d'isoler les problèmes dans les services organisationnels communs de la GRC

- Mise en place d'un environnement d'hébergement Web robuste, très accessible, évolutif et soutenu pour répondre aux demandes de plus en plus nombreuses de la GRC pour l'hébergement d'applications et de contenu Web

- Mise à jour de l'infrastructure de l'environnement classifié et sécuritaire, ce qui comprend le déploiement et le soutien des applications sécuritaires nécessaires pour remplir le mandat des Enquêtes criminelles relatives à la sécurité nationale

- Poursuite du travail relatif à des projets de remplacement ou de modernisation des systèmes radio qui sont en cours ou prévus pour répondre aux préoccupations opérationnelles et de sécurité

qu'elle aura à relever. À l'heure actuelle, on remédie à la situation grâce à des initiatives de dotation, ce qui devrait contribuer à la croissance de la Direction. Cette dernière est également confrontée à un autre défi : un bassin très limité d'évaluateurs compétents et d'expérience à l'échelle des secteurs privés et publics. On prévoit que la demande au sein de tous les ordres du gouvernement et du secteur privé demeurera élevée, accentuant du coup la pression dans ce marché compétitif.

Examen de la gestion / assurance de la qualité au niveau du service – Afin d'assurer la mise en œuvre de programmes et services responsables, un programme d'examen axé sur les opérations a été mis en place. Les programmes et les outils d'assurance de la qualité au niveau du service et d'examen de la gestion, y compris les principes de la gestion des risques et les groupes d'examen régionaux, visent à assurer une mise en place efficace du programme. On mesure le rendement en fonction du pourcentage des plans d'action sur la gestion qui ont été mis en œuvre en réponse à un examen de la gestion. On élabore un système d'entreprise sur le Web qui permettra d'effectuer un suivi des mesures prises pour donner suite aux recommandations et de l'efficacité de l'examen de la gestion en vue de produire des rapports sur ce sujet, à tous les niveaux et dans l'ensemble des secteurs d'activités de la GRC.

Le processus de l'assurance de la qualité au niveau du service est incorporé en partie au plan annuel de rendement. Le processus et le plan partagent certains éléments. D'ailleurs, depuis qu'ils ont été combinés, les chefs de service et de détachement n'ont qu'un seul document général à consulter avant de planifier leurs activités ou d'en assurer le suivi. Environ 1 000 services disposent maintenant d'un processus de l'assurance de la qualité au niveau du service et d'un plan annuel de rendement, ce qui permettra de décaler certaines tendances.

Gestion de l'information et Technologie de l'information (GI/II)
Comme c'est le cas depuis quelques années, plusieurs facteurs importants influent sur le groupe de GI/II :

- Les dépenses en technologie : Nombre de programmes de GI/II sont intéressants, mais les fonds sont limités

évaluation – En juin 2007, le dirigeant de la vérification a présenté un plan d'évaluation fondé sur les risques qui visait à affecter les ressources limitées de la Direction de l'évaluation aux évaluations obligatoires, comme le prévoient les décisions de financement du CT. Le plan a été approuvé par le Comité de la vérification et de l'évaluation de la GRC et, conformément à la politique du CT, une copie du plan a été remise à celui-ci.

La Direction de l'évaluation fournit une analyse indépendante, critique et objective des activités de programme en vue de faciliter la prise de décisions à l'égard des priorités stratégiques de la GRC. Cette analyse permet de souligner les meilleures pratiques, les enjeux et les questions ayant trait aux ressources. Le personnel de la Direction de l'évaluation effectue maintenant les évaluations importantes des programmes. Il s'agit d'un important changement, puisque au cours des années précédentes, les évaluations étaient effectuées en sous-traitance par des fournisseurs de services externes. De plus, la Direction de l'évaluation continue de donner des conseils sur des initiatives horizontales portant entre autres sur la sûreté maritime, le crime organisé, l'autochtone et les crimes de guerre.

La Direction de l'évaluation se prépare à mettre en application la nouvelle politique du CT sur l'évaluation des programmes. Pour ce faire, il faudra examiner toutes les dépenses directes de la GRC sur cinq ans. Le conseil du Trésor a accordé le financement nécessaire en vue de satisfaire aux nouvelles exigences en matière d'évaluation, qui découlent de la *Loi fédérale sur la responsabilité*. La Direction de l'évaluation se prépare donc afin de pouvoir donner de l'information et aider le personnel à appliquer le principe de la mesure du rendement au sein de la GRC.

La Direction de l'évaluation est une composante organisationnelle relativement nouvelle à la GRC et elle continue d'évoluer grâce à l'ajout d'évaluateurs de programmes compétents. On évalue le rendement de la Direction de l'évaluation au moyen de la surveillance continue de l'exécution des projets d'évaluation, au degré de satisfaction de la clientèle et des commentaires formulés par le Conseil du Trésor. Au fur et à mesure que la Direction s'accroît, on recueillera des renseignements de base en vue de déterminer les points repères.

ans un avenir rapproché, la capacité grandement suffisante de la Direction à s'occuper des activités d'évaluation prévues constituera le plus grand défi

Vérification interne, évaluation et révision

La structure de gouvernance de la GRC repose en grande partie sur la prestation de services stratégiques et professionnels de qualité dans les domaines de la vérification interne, de l'évaluation des programmes et des services de révision. L'élaboration et la mise en application de politiques, de normes, d'outils et de procédures ainsi que l'établissement de plans annuels et à long terme de vérification et d'évaluation fondées sur les risques appuient aussi les priorités du gouvernement et de la GRC.

Vérification interne – Nous avons une fonction de vérification interne efficace qui est vue comme étant parmi les meilleurs par le Secrétariat du Conseil du Trésor (SCT) pour ce type d'organisation. En 2007-2008, la Vérification interne continuera d'offrir des assurances quant aux processus de gestion des risques, de contrôle et de gouvernance, conformément aux *Normes internationales pour la pratique professionnelle de l'audit interne*.

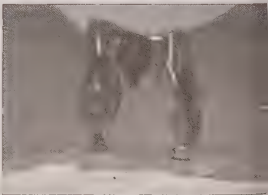
Une nouvelle politique du Conseil du Trésor sur la vérification interne est entrée en vigueur le 1^{er} avril 2006 et devra être entièrement mise en œuvre le 1^{er} avril 2009. La mise en œuvre de cette nouvelle politique, une initiative pluriannuelle, a exigé des ressources supplémentaires, une transition soigneusement planifiée ainsi que le suivi des résultats. Il reste les éléments suivants de la politique du CT à mettre en application au sein de la GRC :

- Un comité de vérification indépendant dont les membres viennent de l'extérieur du gouvernement fédéral
- Un rôle plus important du comité de vérification
- Une opinion annuelle globale sur la pertinence et l'efficacité des processus de gestion des risques, de contrôle et de gouvernance

Dans le cadre de la vérification interne, de l'évaluation et de l'examen du tableau de bord prospectif, on a conçu des mesures pour suivre le rendement de la vérification interne. Ces mesures comprennent notamment le degré de conformité avec les *Normes internationales pour la pratique professionnelle de l'audit interne*, le pourcentage des plans de vérification terminés et le degré de satisfaction des employés et des intervenants externes.

- S'assurer que la GRC satisfait aux exigences gouvernementales en matière de législation et de politique dans plus de 50 domaines, tels que la *Loi sur la gestion des finances publiques*, les normes et politiques comptables; la gestion des importants biens de l'État; les biens immobiliers (postes isolés et logements de l'État) et les politiques et règlements sur la passation de marchés
- S'assurer que la GGC contribue à la réalisation du mandat, de la mission et des priorités stratégiques de la GRC
- Veiller à l'efficacité, à l'opportunité et à la qualité de milliers de transactions, notamment des domaines de la comptabilité, des acquisitions et de la passation des marchés, qui représentent chaque année des centaines de millions de dollars pour la Gendarmerie
- Continuer de garantir l'intégrité de la reddition de compte essentielle de la GRC aux organismes centraux et au Parlement et d'établir des rapports comme le Rapport sur les plans et les priorités (RPP) et le Rapport ministériel sur le rendement (RMR), principaux documents de GRC; le Cadre de responsabilisation de gestion (CRG); la Mise à jour annuelle des niveaux de référence (MJANR); les Comptes publics, le Budget principal des dépenses et le Budget supplémentaire des dépenses
- Offrir un milieu de travail positif et productif, en insistant sur l'éthique et les valeurs, les communications et la gestion et le développement rigoureux des ressources humaines, conformément aux priorités de la GRC quant au lieu de travail
- Représenter les meilleurs intérêts de la GRC en tout temps et maintenir des relations de travail productives avec les organismes centraux, dont le Secrétariat du Conseil du Trésor (SCT), le Bureau du vérificateur général (BVG), le Bureau du contrôleur général (BCG) et Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC)
- Enfin, GGC demeure déterminée à atteindre les trois résultats stratégiques à l'appui de la GRC : 1) assurer une saine et rigoureuse gestion des ressources de l'organisation, 2) être l'organisation du gouvernement la mieux gérée sur le plan financier et administratif et 3) offrir un service à la clientèle de qualité.

SECTION IV : AUTRES SUJETS D'INTÉRÊT



Secteurs organisationnels Gestion générale et Contrôle (GGC)

Compte tenu du climat organisationnel en 2007-2008, GGC a présenté une vision à moyen et à long termes, axée sur l'objectif stratégique de la GRC d'assurer la sécurité des foyers et des collectivités dans tout le Canada ainsi que sur ses priorités et résultats stratégiques prévus à compter de 2008-2009. La vision a défini quatre éléments les plus susceptibles d'améliorer les processus d'opération et de prestation de services ainsi que la responsabilisation. De façon générale, les éléments se décrivent comme suit :

La gouvernance, qui s'entend des régimes et structures de gestion stratégique de l'organisation, sera axée sur le renforcement du processus décisionnel de la haute direction et l'élaboration d'importantes propositions de programmes donnant suite à des décisions en matière d'allocation et de réaffectation de ressources.

Dans le cadre de la **prestation de services**, GGC cherchera à assouplir le plus possible la structure et les processus afin de veiller à ce que la GRC puisse satisfaire ses besoins opérationnels particuliers et s'acquitter de son mandat en matière de services de police.

La responsabilisation s'entend de l'obligation d'accepter la responsabilité des résultats obtenus par rapport aux attentes. GGC devra s'efforcer d'assurer un suivi plus étroit de ses activités pour veiller à ce qu'elles respectent les mesures législatives, les politiques et les procédures pertinentes ainsi que de prédiger des rapports à cet égard. Cette façon de faire permettra de maintenir l'intégrité des décisions de la direction sur l'utilisation de ressources liées aux finances et aux biens.

En ce qui a trait aux **ressources**, GGC cherchera à embaucher et à conserver des employés compétents en vue de répondre aux divers besoins financiers et administratifs de la GRC.

Ces quatre éléments peuvent contribuer à accroître la souplesse sur le plan des opérations et de la prestation de services, à tirer davantage profit des ressources disponibles et à les optimiser ainsi qu'à renforcer la responsabilisation au sein de l'organisme. Ils complètent aussi bon nombre de priorités à l'échelle du gouvernement, soit la responsabilisation et l'intégrité de l'administration publique.

À la GRC, GGC est constamment tenue de répondre aux besoins et défis opérationnels et autres en assurant la gestion des biens et des installations et en fournissant des finances saines ainsi que des politiques, des systèmes, des services, des conseils et du soutien en matière d'acquisitions et de passation des marchés. Les spécialistes du domaine des finances, de l'actif et des acquisitions jouent un rôle central lorsque la GRC relève ces défis.

Cependant, l'une des réalités les plus déterminantes est que la GRC dispose de moins en moins de souplesse financière; la marge entre les dépenses et les fonds disponibles est extrêmement mince. Ainsi donc, en qualité d'autorité fonctionnelle de la GRC en matière de ressources financières et d'actif, la GGC doit constamment relever les défis suivants :

- Fournir une orientation fonctionnelle, des conseils et un contrôle opportuns et pertinents en vue de contribuer à la gestion saine d'un budget annuel de 4 milliards de dollars; de recettes de 1,3 milliard de dollars et d'un actif de plus de 2,3 milliards de dollars (valeur de remplacement)
- Offrir des cadres d'orientation et de stratégie intégrés ainsi qu'une interprétation et des conseils en matière de politiques à 26 000 clients et employés à la Direction générale, dans quatre régions, à 15 divisions et 750 détachements. Ces cadres de travail comprennent notamment la gestion financière, la comptabilité et le contrôle; la passation de marché et les acquisitions; plus de 40 catégories et sous-catégories de biens, dont les terrains, les immeubles, les parcs automobiles et l'actif environnemental

Objectifs de la GRC dans le cadre de la SDD : Gestion de l'environnement – Soutien aux interventions physiques à long terme de la GRC axées sur des principes de conservation, de protection et de restauration de nos systèmes de ressources naturelles (continué)

Objectifs fédéraux dans le cadre de la SDD, y compris les objectifs d'EOG	Mesure de rendement à partir de la SDD actuelle / Résultats ministériels prévus pour 2008-2009
---	--

3E. Gestion des parcs de véhicules
Gouvernement en matière d'écologisation des opérations gouvernementales : parcs de véhicules et approvisionnement écologique

3.1.6 Stratégies opérationnelles visant à réduire l'incidence environnementale des véhicules de la GRC – amélioration d'ici 2010	Achat de carburant avec éthanol pour les véhicules de la GRC Quantité totale de carburant E10 achetée (L); quantité totale de carburant achetée pour les véhicules (L)
--	--

3.1.7 Réduction des émissions de gaz à effet de serre par véhicule-kilomètre pour les véhicules de la GRC – d'ici 2010	Émissions de gaz à effet de serre par véhicule-kilomètre Quantité totale des émissions de gaz à effet de serre pour le parc GRC (éq. CO ₂); kilométrage total du parc (km)
--	--

Objectifs : 3.2 Intégration des considérations environnementales dans le cycle de vie des activités policières de la GRC

3F. Activités policières Objectif fédéral de DD – IV – Utilisation durable des ressources naturelles	Degré de réponse aux demandes de service opérationnel Nombre total de demandes de service (type); Nombre total de réponses DD ou de mesures de suivi (type)
---	---

Les tableaux suivants sont disponibles sur le site Web du Secréariat du Conseil du Trésor à l'adresse : http://publisservice.tbs-sct.gc.ca/est-pre/20082009/p3a_f.asp

Tableau 3 : Détails sur les programmes de paiement de transfert

Tableau 4 : Évaluations

Tableau 5 : Achats écologiques

Tableau 6 : Initiatives horizontales

Tableau 7 : Vérifications internes

Tableau 8 : Services reçus à titre gracieux

Tableau 9 : Sources des revenus disponibles et des revenus non disponibles

Tableau 10 : Rapport d'étape sur les grands projets de l'état

Tableau 11 : Sommaire des dépenses en capital par Activité de programme

Tableau 12 : Frais d'utilisation

Objectifs de la GRC dans le cadre de la SDD : Gestion de l’environnement – Soutien aux interventions physiques à long terme de la GRC axées sur des principes de conservation, de protection et de restauration de nos systèmes de ressources naturelles (continué)	
Objectifs fédéraux dans le cadre de la SDD, y compris les objectifs d’EOG	Mesure de rendement à partir de la SDD actuelle / Résultats ministériels prévus pour 2008-2009
Objectifs fédéraux de DD – I et IV – Eau claire et utilisation durable des ressources naturelles	
3.1.3 Obligations financières (selon définition du Conseil du Trésor) associées aux sites contaminés et risques inconnus des actifs du portefeuille de la GRC – diminution chaque année	<p>Obligations financières associées aux actifs du portefeuille de la GRC selon le programme du plan d’action sur les sites contaminés du Conseil du Trésor</p> <p>Obligations financières de la GRC découlant des actifs du portefeuille selon le programme du plan d’action sur les sites contaminés du Conseil du Trésor (\$)</p> <p>Sites avec étape 1 complétée et/ou évaluation pour étape 2</p> <p>Nombre total de sites avec étape 1 et/ou évaluation pour étape 2 terminée (n^{re}): nombre total de sites dans le portefeuille de la GRC (n^{re})</p> <p>Quantité de sites avec inventaire terminé pour les réservoirs de stockage (réservoirs avec ou sans obligation de déclarer) sous-cible 1 : 100 % des réservoirs avec obligation de déclarer d’ici 2007</p> <p>sous-cible 2 : 100 % des réservoirs sans obligation de déclarer d’ici 2009</p> <p>Nombre total de réservoirs avec obligation de déclarer (n^{re}):</p> <p>nombre total de réservoirs sans obligation de déclarer; nombre total de sites avec inventaire complet pour a) réservoirs avec obligation de déclarer et b) réservoirs sans obligation de déclarer (n^{re})</p>
	<p>3C. Eau potable</p> <p>Objectif fédéral de DD – I – Eau claire</p>
3.1.4 Systèmes de distribution d’eau potable gérés conformément aux règles de la GRC – augmentation	<p>Systèmes d’eau potable gérés conformément aux normes et procédures de la GRC pour les systèmes de distribution d’eau potable</p> <p>Nombre total des systèmes de distribution d’eau potable (n^{re}):</p> <p>nombre total des systèmes de distribution d’eau potable exploités conformément aux exigences des procédures de la GRC (n^{re})</p>
3D. Matières dangereuses	
3.1.5 Capacité de gérer les matériaux de construction dangereux et les déchets dangereux – progression chaque année	<p>Plans de gestion/réduction en place pour les bâtiments contenant des matériaux identifiés comme dangereux</p> <p>Nombre total de plans élaborés (n^{re}):</p> <p>nombre total de bâtiments avec matériaux identifiés comme dangereux (n^{re})</p> <p>Installations avec inventaires confirmés de composés halocarbonés</p> <p>Nombre total de sites GRC (n^{re}):</p> <p>nombre total de sites avec inventaire confirmé (n^{re})</p>

Objectifs de la GRC dans le cadre de la SDD : Intendance institutionnelle – Le développement durable est une façon de faire pour une organisation qui recherche l'excellence (continué)	
---	--

Objectifs fédéraux dans le cadre de la SDD, y compris les objectifs d'EOG	Mesure de rendement à partir de la SDD actuelle / Résultats ministériels prévus pour 2008-2009
---	--

2D. Renforcement des capacités Objectif fédéral VI : Gestion du développement durable	
--	--

2.1.4 Intégration du développement durable dans les activités de formation et de perfectionnement des employés de la GRC – progression chaque année	Nombre total de cours / séances de formation élaborés (n ^{pre}); nombre total cours/séances de formation dispensés, par type (n ^{pre}); nombre total de participants par type (n ^{pre})
---	---

2.1.5 Augmentation du soutien et de la participation pour les programmes et initiatives interministérielles en développement durable	Participation active aux initiatives interministérielles Nombre total des participations actives, y compris sous-comité pour les initiatives de formation en DD de l'école de la fonction publique du Canada, et autres projets transministériels (n ^{pre})
--	--

2E. Communications Objectif fédéral VI : Gestion du développement durable	
--	--

2.1.6 Le programme de communication de la GRC sur le développement durable – amélioration	Initiatives de communication sur le développement durable élaborées et exécutées pour les employés de la GRC Nombre total d'initiatives de communication élaborées (n ^{pre}); nombre total d'initiatives exécutées (n ^{pre})
---	---

Troisième priorité en matière de développement durable – Gestion de l'environnement

Objectifs de la GRC dans le cadre de la SDD : Gestion de l'environnement – Soutien aux interventions physiques à long terme de la GRC axées sur des principes de conservation, de protection et de restauration de nos systèmes de ressources naturelles	
--	--

Objectifs fédéraux dans le cadre de la SDD, y compris les objectifs d'EOG	Mesure de rendement à partir de la SDD actuelle / Résultats ministériels prévus pour 2008-2009
---	--

3A. Respect de l'environnement pour la conception des bâtiments et la gestion énergétique Objectif fédéral de DD III : Réduction de l'émission de gaz à effet de serre; et objectif du gouvernement en matière d'écologisation des opérations gouvernementales : économie de l'énergie dans les bâtiments	
--	--

3.1.1 Grâce à la sensibilisation, à l'éducation et à l'intégration de politiques, l'évaluation environnementale et énergétique dans la conception des bâtiments de la GRC connaît une amélioration.	Prise en compte du respect de l'environnement dans la construction des bâtiments Nombre total des nouveaux bâtiments construits (n ^{pre}); nombre total des nouveaux bâtiments construits avec prise en compte de la protection de l'environnement (n ^{pre})
---	---

3.1.2 Émissions de gaz à effet de serre par mètre carré des locaux – diminution chaque année	Émissions de gaz à effet de serre par année Mesures sur la base des calculs existants pour les gaz à effet de serre
--	--

Objectifs de la GRC dans le cadre de la SDD : Développement durable des collectivités – Collectivités plus saines et plus sûres (continué)	
Objectifs fédéraux dans le cadre de la SDD, y compris les objectifs d'EOG	Mesure de rendement à partir de la SDD actuelle / Résultats ministériels prévus pour 2008-2009
1C. Jeunesse	
Objectif fédéral V : collectivités durables	
1.1.3 Capacité de fournir des services de police spécialisée centres sur les jeunes – progression chaque année	Membres de la GRC affectés à un poste Jeunesse Nombre total de postes d'officiers Jeunesse à la GRC (n ^{re})
Deuxième priorité en matière de développement durable Intendance institutionnelle	
Objectifs de la GRC dans le cadre de la SDD : Intendance institutionnelle – Le développement durable est une façon de faire pour une organisation qui recherche l'excellence	
Objectifs fédéraux dans le cadre de la SDD, y compris les objectifs d'EOG	Mesure de rendement à partir de la SDD actuelle / Résultats ministériels prévus pour 2008-2009
2A. Systèmes de gestion de l'environnement	
Objectif fédéral VI : Gestion du développement durable	
2.1.1 Systèmes de gestion prenant efficacement en compte les obligations réglementaires, les politiques gouvernementales et les attentes du public en matière d'environnement – mise en place d'ici 2010	Disponibilité d'information environnementale complète pour aider la prise de décisions saines Nombre total de programmes DD nécessitant des stratégies de réduction du risque (n ^{re}); nombre total de programmes avec besoins de données identifiés (n ^{re})
2.1.2 Intégration des principes de développement durable dans les pratiques de la GRC – progression chaque année	Degré d'intégration à la planification des activités de la GRC Nombre total annuel d'intégrations dans Analyse de l'environnement, Enoncé directionnel, Tableau de bord prospectif, Plan de gestion des biens, Système d'exécution des projets, présentations au Conseil du Trésor, RPP, RPM (n ^{re})
2C. Approvisionnement écologiques	
Objectif fédéral VI : Gestion du développement durable; et objectif du gouvernement en matière d'écologisation des opérations gouvernementales : approvisionnement écologiques	
2.1.3 Intégration des principes de protection de l'environnement dans les pratiques d'approvisionnement de la GRC et autres activités – progression chaque année	Gestionnaires du matériel et personnel chargé des achats ayant suivi une formation sur les approvisionnements écologiques Nombre total de gestionnaires du matériel et du personnel chargé des achats (n ^{re}); nombre total de gestionnaires du matériel et du personnel chargé des achats ayant suivi une formation sur les approvisionnements écologiques (n ^{re}) Degré d'utilisation du système de contrats permanents de TPSGC pour l'approvisionnement écologique Nombre total de conventions d'offres à commande de TPSGC pour approvisionnements écologiques mis en place par la GRC (n ^{re}); nombre total de commandes subséquentes à des offres à commande (n ^{re}) Achat de carburant avec éthanol pour les véhicules de la GRC Quantité totale de carburant E10 achetée (L); Quantité totale de carburant achetée pour les véhicules (L).

Tableau 2 – Stratégie de développement durable
Sécurité des foyers et collectivités durables (2007 à 2009)
Quatrième stratégie de développement durable de la Gendarmerie royale du Canada

Le développement durable est réalisable par le truchement de décisions planifiées avec justesse dès maintenant de manière à permettre aux collectivités de s'épanouir à long terme. Les caractéristiques des collectivités durables comprennent un environnement naturel sain, une approche visant à soutenir la collectivité et une intégrité économique. À cet égard, le développement durable fait partie intégrante des activités de la Gendarmerie royale du Canada étant donné que sa relation avec la population du Canada, qui date de plus de 130 ans, est axée sur le soutien et la protection de la santé, du mieux-être et de la sécurité des communautés que nous servons.

Par l'établissement d'un juste équilibre entre les rôles traditionnels et non traditionnels des services de police, la GRC permet l'atteinte d'objectifs à court terme et à long terme visant les collectivités et les particuliers, notamment la protection des droits et libertés, la réduction de la criminalité et de la crainte suscitée par celle-ci, la prévention du crime, la sécurité et l'intégrité économiques, et le développement social. Le cadre de travail qui appuie notre mandat opérationnel permet d'atteindre ces résultats au moyen de pratiques exemplaires et de stratégies visant à protéger les systèmes de l'environnement tout en reflétant les besoins et les valeurs des collectivités. Grâce aux plans établis – autour de trois priorités principales que sont les collectivités durables, l'intendance institutionnelle et la gestion de l'environnement – cette quatrième Stratégie de développement durable de la GRC qui s'appuie sur la vision de « sécurité des foyers et collectivités durables (2007 à 2009) » continue de mettre l'accent sur l'amélioration de nos opérations policières et de nos pratiques de gestion organisationnelles en tenant compte de la durabilité, de manière à ajouter une nouvelle dimension à la valeur incommensurable apportée, chaque jour, par les agents de police dans la vie de particuliers et de familles.

Priorité première en matière de développement durable

Objectifs ministériels dans le cadre de la SDD	
Objectifs ministériels dans le cadre de la SDD	Facteur ministériel
<p>Développement durable des collectivités – <i>Collectivités plus saines et plus sûres</i></p> <p>Intendance institutionnelle – <i>Le développement durable est une façon de faire pour une organisation qui recherche l'excellence</i></p> <p>Gestion de l'environnement – <i>Soutien aux interventions physiques à long terme de la GRC axées sur des principes de conservation, de protection et de restauration de nos systèmes de ressources naturelles</i></p>	<p>Le besoin permanent de santé, bien-être et sécurité des collectivités</p> <p>La nécessité pour divers organismes d'assumer la responsabilité de leurs décisions et de leurs mesures</p> <p>Le besoin de protection, préservation et ressources naturelles</p>

Objectifs de la GRC dans le cadre de la SDD : Développement durable des collectivités – Collectivités plus saines et plus sûres	
Objectifs fédéraux dans le cadre de la SDD, y compris les objectifs d'EOG	Mesure de rendement à partir de la SDD actuelle / Résultats ministériels prévus pour 2008-2009

1A. Partenariats avec les collectivités	Objectif fédéral V : collectivités durables
1.1.1 Partenariats efficaces avec les collectivités pour le soutien du développement durable – progression chaque année	Bénévoles à la GRC
1B. Collectivités autochtones	Objectif fédéral V : collectivités durables
1.1.2 Capacité de fournir des services de police adaptés aux réalités culturelles – progression chaque année	Degré de formation des membres réguliers de la GRC sur les perceptions des Autochtones

1.1.2 Capacité de fournir des services de police adaptés aux réalités culturelles – progression chaque année	Nombre total de membres (n ^{re}), nombre total de membres qui ont reçu la formation sur les perceptions des Autochtones (n ^{re})
--	--

Résultat stratégique : Réduction des risques posés par la présence d'armes à feu				
Activité de programme		Dépenses prévues (en millions de dollars)		
Enregistrement des armes à feu *	Livraison des permis et infrastructure de soutien *	2008-2009	2009-2010	2010-2011
		13,6 \$	13,6 \$	13,6 \$
		62,9 \$	62,9 \$	62,9 \$
Résultats escomptés		Lien avec les résultats du gouvernement du Canada		
<ul style="list-style-type: none">• Accès réduit aux armes à feu pour les personnes qui constituent une menace pour la sécurité publique• Information utile aux fins du maintien de l'ordre et de l'application de la loi• Utilisation et entreposage sécuritaires des armes à feu• Compréhension et connaissance accrues des clients, les organismes communautaires et les Canadiens		<div>Contributions principales</div> <ul style="list-style-type: none">• Collectivités sécuritaires et sécurisées <div>Contributions secondaires</div> <div>S.O.</div>		
Remarque : * Reportez-vous également au chapitre particulier sur le Centre des armes à feu Canada à la page 101.				

Remarque : * Reportez-vous également au chapitre particulier sur le Centre des armes à feu Canada à la page 101.

Résultat stratégique : Services de soutien de qualité aux policiers			
Activité de programme		Dépenses prévues (en millions de dollars)	
		2008-2009	2009-2010
4. Opérations relatives aux renseignements criminels		74,9 \$	75,0 \$
5. Opérations relatives à la police technique		216,2 \$	217,1 \$
6. Soutien des services de police		69,3 \$	68,8 \$
7. Services nationaux de police		159,3 \$	156,8 \$
Résultats escomptés			
<ul style="list-style-type: none"> Technologie de pointe en matière de services de police et de sécurité Évaluations exhaustives et en temps réel des renseignements et des menaces Efficacité accrue des services de police Outils scientifiques, techniques et technologie de gestion de l'information de haute qualité disponibles en temps opportun Possibilités de formation et d'apprentissage et soutien de haute qualité 		Lien avec les résultats du gouvernement du Canada	
		Contributions principales	
		<ul style="list-style-type: none"> Collectivités sécuritaires et sécurisées Monde sécuritaire et sécurisé grâce à la coopération internationale 	
		S.O.	
		Contributions secondaires	

Résultat stratégique : Subventions et contributions			
Activité de programme		Dépenses prévues (en millions de dollars)	
		2008-2009	2009-2010
Pensions aux termes de la Loi sur la continuation des pensions de la GRC		23,0 \$	23,0 \$
Indemnisation des membres de la GRC pour blessures subies dans l'exercice de leurs fonctions		69,3 \$	75,7 \$
Pensions aux familles des membres de la GRC qui ont perdu la vie dans l'exercice de leurs fonctions		2,2 \$	2,2 \$
Résultats escomptés		Lien avec les résultats du gouvernement du Canada	
S.O. (surtout obligatoire)		Contributions principales	
		S.O.	
		Contributions secondaires	
		<ul style="list-style-type: none"> Sécurité du revenu 	

SECTION III : RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

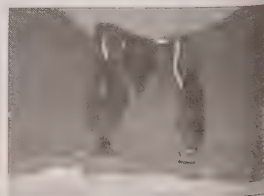


Tableau 1 – Relation entre les résultats de la GRC et du gouvernement du Canada

L'architecture des activités des programmes (AAP) de la GRC, qui est présentée de façon détaillée dans la Section I, comprend cinq résultats stratégiques : services de police fédéraux de qualité, services de police contractuels de qualité, services de soutien de qualité aux policiers, interventions et contributions et réduction des risques posés par la présence d'armes à feu.

Le tableau suivant fournit un résumé détaillé des résultats stratégiques de la GRC qui contribuent aux treize résultats du gouvernement du Canada. Pour obtenir de plus amples renseignements sur les contributions de la GRC, veuillez consulter le rendement du Canada 2006-2007 et le Rapport ministériel sur le rendement de 2006-2007 de la GRC (RMR).

Résultat stratégique : Services de police fédéraux de qualité				
Activité de programme		Dépenses prévues (en millions de dollars)		
1. Opérations fédérales et internationales	2. Services de police de protection	2008-2009	2009-2010	2010-2011
		802,6 \$	824,4 \$	828,2 \$
		204,3 \$	190,5 \$	153,0 \$
Résultats escomptés		Lien avec les résultats du gouvernement du Canada		
<ul style="list-style-type: none">• Réduction de l'incidence du crime organisé• Réduction de la menace terroriste• Protection et sécurité de la société		Contribution principale <ul style="list-style-type: none">• Collectivités sécuritaires et sécurisées Contributions secondaires <ul style="list-style-type: none">• Forte croissance économique• Environnement propre et sain• Marché équitable et sécurisé• Population canadienne en santé• Société diversifiée qui favorise la dualité linguistique et l'inclusion sociale• Monde sécuritaire et sécurisé grâce à la coopération internationale• Partenariat nord-américain fort et mutuellement avantageux		

Résultat stratégique : Services de police contractuels de qualité				
Activité de programme		Dépenses prévues (en millions de dollars)		
3. Services de police communautaires, contractuels et autochtones	Résultats escomptés	Lien avec les résultats du gouvernement du Canada		
		Contribution principale <ul style="list-style-type: none">• Collectivités sécuritaires et sécurisées		
		Contributions secondaires <ul style="list-style-type: none">• Environnement propre et sain• Population canadienne en santé• Société diversifiée qui favorise la dualité linguistique et l'inclusion sociale• Culture et patrimoine canadiens dynamiques		
		2008-2009	2009-2010	2010-2011
		1 045,2 \$	998,3 \$	986,1 \$

Principaux partenaires

Les collectivités et les dirigeants autochtones; les organisations autochtones nationales; Affaires indiennes et du Nord Canada (MAINC); le ministère de la Justice; le Service correctionnel du Canada (SCC); le Bureau de l'Interlocuteur fédéral auprès des Métis et des Indiens non inscrits; le ministère des Pêches et des Océans (MPO); Citoyenneté et Immigration Canada (CIC); Santé Canada; Résolution des questions des pensionnats indiens Canada (RQPIC); Service Canada; le Service canadien de la faune; Parcs Canada; la Commission des plaintes du public contre la GRC; Condition féminine Canada; la Direction générale de la santé des Premières nations et des Inuits; le ministère de la Défense nationale (MDN); Statistique Canada et le Centre canadien de la statistique juridique; le Sénat du Canada; Patrimoine canadien; Développement des ressources humaines Canada (Développement social Canada) (DRHC) (DSC); les procureurs généraux provinciaux; les responsables provinciaux/territoriaux de la santé; les principales ONG : l'Assemblée des Premières nations (APN); l'Association des femmes autochtones du Canada (AFA); Inuit Tapiriit Kanatami; le Ralliement national des Métis (RNM) et ses organismes provinciaux affiliés; le Métis Settlements General Council (Fédération des établissements métis) et les centres d'amitié; le Centre for Suicide Prevention; Échec aux crimes; l'Association canadienne des chefs de police (ACCP) et ses organismes provinciaux affiliés; le Centre canadien de lutte contre l'alcoolisme et les toxicomanies (CCLAT); la Commission de la santé mentale du Canada; l'Association canadienne d'éducation (ACE); l'Agence de la santé publique du Canada (ASPC); Sécurité publique Canada (SPC)

communautaires, contractuels et autochtones; être responsable des politiques sur la prévention de la criminalité, de l'intervention et des services aux victimes, des accords de services de police, de la recherche et du développement de modèles, d'outils et de technologies d'application de la loi, de la sécurité routière, des normes sur les incidents critiques et des politiques axées sur la jeunesse. L'évaluation du rendement des programmes sera mesurée en fonction des réponses aux sondages dans les collectivités associées par contrat.

5.1 Services aériens : Fournir des services aériens sécuritaires, efficaces et rentables à la GRC à l'appui de son mandat de maintien de la paix et de la sécurité pour le Canada, en appliquant les principes plus rigoureux de la sécurité aérienne, en fournissant un groupe de pilotes et de techniciens bien formés et en assurant l'utilisation rentable des ressources disponibles. Le rendement du programme sera mesuré par les indicateurs significatifs suivants :

- La formation donnée aux employés ou suivie par ceux-ci (p. ex. les violations de la réglementation aérienne, la certification en vue des normes de Transports Canada, les mises à jour annuelles et les vols de vérification compétence semestriels)
- L'enregistrement des heures de vol des volaires tournantes d'aéronef consacrées aux collectivités autochtones et à leurs membres
- Les progrès de la mise en œuvre d'un nouveau système de gestion des données de vol

7.3 Collège canadien de police : Donner aux cadres et aux enquêteurs une formation axée sur les besoins particuliers des policiers qui fournissent des services aux collectivités autochtones, notamment le cours sur les Approches intégrées à la violence domestique dans la collectivité autochtone et le cours sur la lutte contre le crime organisé dans la collectivité autochtone. Les indicateurs suivants serviront à vérifier le rendement du programme :

- Le nombre de cours donnés, examinés ou mis à jour
- Le degré de satisfaction de la clientèle, fondé sur les résultats du sondage

réalisent le programme. Le rendement du programme sera mesuré par les indicateurs clés suivants :

- Les sondages de référence de la GRC auprès des Canadiens et des services de police partenaires :

- Le pourcentage des participants qui conviennent que la GRC joue un rôle important dans la lutte contre le crime organisé

- Le pourcentage des participants qui sont d'avis que la GRC joue un rôle important pour la réduction de la menace causée par le crime organisé et ses répercussions

- Le pourcentage de participants qui sont d'avis que la GRC joue un rôle important dans la prévention et la réduction de la participation des jeunes autochtones au crime

1.3 Intégrité des frontières : En partenariat avec les organismes gouvernementaux et les intervenants canadiens et étrangers, ainsi qu'avec l'ensemble de la collectivité, contribuer à la sécurité nationale du Canada en protégeant les Canadiens et leurs institutions du terrorisme, du crime organisé et d'autres activités criminelles liées aux frontières. En plus de l'utilisation d'un modèle d'application de la loi à multiples niveaux qui se penche sur les menaces nationales et internationales pour la sécurité des citoyens et des frontières du Canada, des initiatives d'éducation et de prévention sont amorcées afin d'atténuer en amont ces menaces. On peut citer, à titre d'exemple, le programme des Douanes et de l'accise. Une des activités principales consiste à élaborer une nouvelle stratégie nationale sur le tabac, en consultation avec les intervenants concernés. En outre, des travaux seront entrepris pour élaborer des mesures opérationnelles novatrices visant à enrayer l'entrée du tabac de contrebande au Canada dans le corridor de la vallée centrale du Saint-Laurent, notamment dans les collectivités autochtones victimes des groupes criminels. Du point de vue plus général du maintien de l'ordre, plusieurs collectivités ont officialisé des relations de travail avec la GRC et d'autres partenaires grâce à des initiatives telles que l'Unité mixte d'enquête sur le crime organisé (autochrome au Québec et l'Équipe d'enquête mixte du Service de police mohawk d'Akwesasne. Ces groupes s'attaquent à la lutte contre le crime organisé dans leur collectivité et son entourage. L'élément clé du succès de ces partenariats est l'approche unique

- Les sondages de référence de la GRC auprès des Canadiens et des services de police partenaires :
indicateurs clés suivants :
adoptée dans le cadre des opérations en fonction de la collectivité visée. Les efforts consacrés à l'établissement de consultations permanentes avec les dirigeants (p. ex. le Conseil) et les services policiers locaux dans des collectivités clés qui, selon la GRC, témoignent du plus grand intérêt pour la question du tabac et avec l'Assemblée des Premières nations pour mieux comprendre la situation et élaborer une démarche constructive pour aller de l'avant. Le rendement du programme sera mesuré par les indicateurs clés suivants :

- Le pourcentage de participants qui conviennent que la GRC contribue de façon significative comme partenaire dans la protection de la frontière canadienne

- Le pourcentage de participants qui estiment que la GRC est un partenaire important qui contribue à faire en sorte que les collectivités autochtones soient plus saines et plus sûres

- Le pourcentage de participants qui estiment que la GRC contribue de façon significative à l'élaboration de politiques générales sur les questions touchant les collectivités autochtones

3.3 Police autochrome : Fournir des services de police à tous les Autochtones en vertu d'accords de services de police et d'ententes communautaires tripartites. Dans le cadre de contrats provinciaux et municipaux, la GRC fournit aussi des services de police dans huit provinces, trois territoires et localement, à plus de 600 collectivités autochtones. Comme tout service de police affecté à une collectivité, chaque détachement de la GRC est responsable de la réalisation de divers programmes visant à améliorer la sécurité publique (p. ex. prévention, sensibilisation). L'évaluation du rendement du programme sera mesurée en vérifiant si les ententes relatives au rendement, convenues annuellement avec les partenaires contractuels, sont respectées et par les réponses au sondage effectué dans les collectivités associées par contrat

3.5 Services de police communautaires, contractuels et autochtones : Élaborer et mettre en œuvre, en rapport avec les provinces et les territoires, des politiques, des stratégies et des modèles concernant les services de police

Priorité stratégique continue : Collectivités autochtones

Dépenses prévues (M\$) **		Activités de programme complémentaires (AAP) *	
2009-2010		2008-2009	
2010-2011		2008-2009	
828,2 \$	824,4 \$	802,6 \$	1 - Opérations fédérales et internationales
986,1 \$	998,3 \$	1 045,2 \$	3 - Services de police communautaires, contractuels et autochtones
212,3 \$	217,1 \$	216,2 \$	5 - Opérations relatives à la police technique
149,3 \$	156,8 \$	159,3 \$	7 - Services de police nationaux
ETP prévus		Activités de programme complémentaires (AAP) *	
2009-2010		2008-2009	
2010-2011		2008-2009	
5 774	5 643	5 570	1 - Opérations fédérales et internationales
17 816	17 800	17 902	3 - Services de police communautaires, contractuels et autochtones
1 540	1 521	1 515	5 - Opérations relatives à la police technique
1 407	1 406	1 477	7 - Services de police nationaux

Note : * Principaux secteurs responsables de la mise en oeuvre de la priorité stratégique, conformément à l'AAP. On retrouve une description des activités dans le cadre du programme à la section II.

**Affectations en fonction des activités de programme et non de la priorité stratégique. Chiffres tirés directement des dépenses prévues contenues dans le Budget principal des dépenses (voir le tableau 1 de la Section III). Les dépenses prévues pour l'activité de programme Structure organisationnelle ont été réparties entre toutes les activités de programme, conformément aux lignes directrices du SCT sur la préparation du Budget principal des dépenses.

Les activités du programme à l'intention des collectivités autochtones sont appuyées par les sous-activités suivantes :

Sous-activités de l'architecture d'activités de programme (AAP)

1.2 Drogue et crime organisé : Mettre l'accent sur la lutte contre le crime organisé et la protection des Canadiens contre les troubles sociaux et économiques liés aux drogues; contribuer à la réduction de l'offre et de la demande de drogues illégales en perturbant les organisations criminelles responsables de l'importation, de la production et de la distribution des drogues illégales au Canada; perturber les voies d'approvisionnement et empêcher

la production et la distribution de drogues illégales; réduire la demande de drogue ainsi que la toxicomanie par la prévention, la sensibilisation du public et le soutien d'autres formes de justice. On peut citer, à titre d'exemple, le Service de sensibilisation aux drogues et au crime organisé. Le programme Bouclier autochtone figure parmi les initiatives importantes. Dernièrement, le Service de sensibilisation aux drogues et au crime organisé a organisé des séminaires avec les membres de la collectivité autochtone canadienne afin de mettre à jour le programme éducatif du Bouclier autochtone. Cette année, le programme révisé sera mis à l'essai dans des collectivités choisies et une formation dispensée aux animateurs communautaires qui

Plans et priorités

- Les plans et priorités suivants ont été établis afin d'aider la GRC à faire en sorte que les collectivités autochtones soient plus saines et plus sûres.
- Pour la prochaine année, les principaux plans et priorités sont les suivants :
- Améliorer les compétences en matière de sensibilité à la culture dans l'ensemble des services de police

- Réduire la criminalité et la victimisation
- Contribuer à l'élaboration de politiques générales et assurer l'élaboration de politiques rigoureuses
- Créer de nouveaux partenariats et renforcer les partenariats existants
- Communiquer effectivement avec les partenaires et les intervenants de l'intérieur et de l'extérieur
- Renforcer la capacité en matière de compétences et de ressources

Priorité stratégique continue : Collectivités autochtones

Objectifs stratégiques : *

- 1) Communiquer efficacement
- 2) Gérer les ressources de manière saine et rigoureuse
- 3) Réduire la criminalité et la victimisation
- 4) Créer de nouveaux partenariats et renforcer les partenariats existants
- 5) Contribuer à l'élaboration de politiques générales et assurer l'élaboration de politiques rigoureuses
- 6) Fournir des services de police adaptés à la culture
- 7) Accroître la collecte et l'échange d'informations et de renseignements
- 8) Attirer, perfectionner, conserver et soutenir nos employés
- 9) Optimiser les sciences et les technologies habilitantes

Nota : * Les objectifs stratégiques ne sont pas présentés par ordre d'importance.

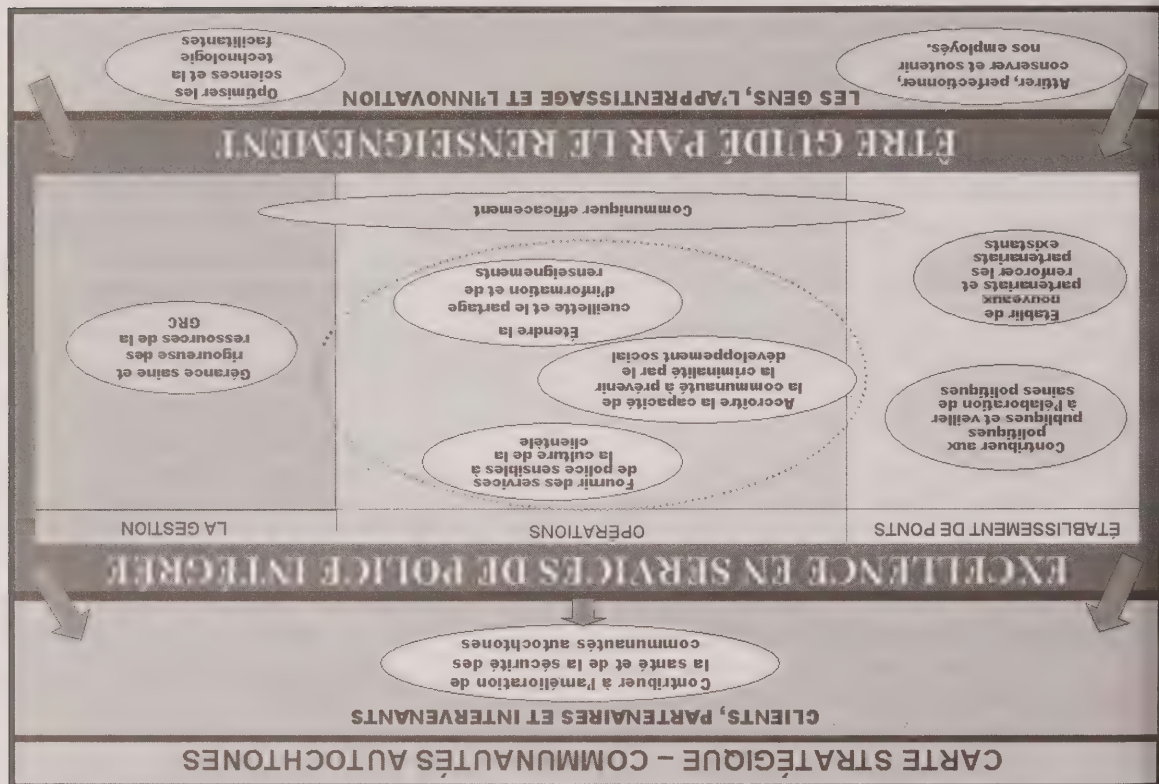
Principaux objectifs de rendement :

- Accroître à 76 % le pourcentage de clients des services de police contractuels qui considère que la GRC contribue de façon significative au développement durable de leur collectivité (appuie les objectifs 2, 3, 4 et 6)
- Accroître à 80 % le pourcentage d'intervenants/de partenaires qui conviennent que la GRC contribue à faire en sorte que les collectivités autochtones soient plus saines et plus sûres (appuie les objectifs 1, 3, 5, 7 et 9)
- Doubler le nombre de partenaires externes qui participent au Groupe de travail sur la priorité stratégique (appuie les objectifs 1 et 4)
- Accroître à 80 % le pourcentage d'intervenants qui conviennent que la GRC contribue de façon significative à l'élaboration de politiques générales sur les questions touchant les collectivités autochtones (appuie les objectifs 1, 5, 6 et 7)
- Accroître à 80 % le pourcentage de clients autochtones qui conviennent que la GRC respecte sa stratégie prioritaire qui consiste à contribuer à faire en sorte que les collectivités autochtones soient plus saines et plus sûres (appuie l'objectif 1)
- Accroître à 85 % le pourcentage de clients autochtones qui estiment que leur organisation/collectivité jouit d'une bonne relation de travail avec la GRC (appuie l'objectif 8)

La GRC s'est engagée à cibler davantage ce secteur de services en se penchant sur l'ampleur et la portée des défis auxquels les Autochtones sont confrontés. Pour la GRC, les défis sur les plans de la recherche, de la politique, de la stratégie et des communications ainsi que des initiatives opérationnelles et fonctionnelles importantes, axées tant sur l'exécution que sur la prévention. Les réponses ont été élaborées en fonction de quatre objectifs importants : l'établissement de relations, les compétences culturelles, la réduction de la criminalité et de la victimisation ainsi que la responsabilisation.

La GRC fournit des services aux personnes et aux collectivités autochtones à l'échelle du pays depuis de nombreuses années. Conséquemment, elle a réussi, dans l'ensemble, à établir de bonnes relations avec elles. La GRC a été créée en 1873. Nos membres ont survécu sur le territoire canadien et s'y sont déplacés, en grande partie grâce aux bonnes dispositions des Autochtones. Dans bien des régions du Canada, les Autochtones perçoivent les Tuniques rouges (la GRC) comme les représentants du gouvernement et de la Couronne, qui sont mandatés de défendre leurs droits, et les que stipulés dans la proclamation royale.

Appréhension



Priorité stratégique : Service aux collectivités autochtones

Contribuer au bien-être et à la sécurité des collectivités autochtones

Pourquoi il s'agit d'une priorité

- La GRC fournit des services de maintien de l'ordre à tous les Autochtones dans le cadre de ses responsabilités en matière de services de police fédéraux. De plus, en vertu de contrats conclus avec les provinces et les municipalités, la GRC fournit des services à huit provinces, trois territoires et, sur le plan local, à 604 collectivités autochtones

- Si l'on se fie aux principaux indicateurs sociaux de santé (comme la santé physique et mentale, le niveau de scolarité, l'emploi, la monoparentalité), les collectivités autochtones continuent de se comparer davantage aux pays pauvres qu'au reste de la population canadienne

- Les conséquences intergénérationnelles néfastes des pensionnats indiens se manifestent dans chaque division; au cours des cinq prochaines années, il sera essentiel que la GRC se réconcilie avec les Autochtones par l'entremise de la Commission de la divulgation des faits et de la réconciliation

- Données démographiques : Même si les Autochtones ne représentent qu'une faible proportion de la population canadienne, elle constitue une importante part de la population dans certaines provinces et territoires (au Nunavut, les Autochtones constituent 85 % de la population globale et 15 % de la population du Manitoba et de la Saskatchewan); les jeunes de moins de 14 ans constituent près de la moitié (48 %) de la population autochtone totale, comparativement à 31 % dans le reste de la population canadienne

(Sources : Analyse de l'environnement de la GRC, 2007; Le rendement du Canada, 2006; Rapport annuel du SCRC sur le crime organisé au Canada, 2007; Rapport annuel du SCRC sur le crime organisé au Canada, 2005; Discours du Trône d'octobre 2007; centres de décision de la GRC; Centre des Premières nations. Enquête régionale longitudinale sur la santé des Premières nations (ERS) 2002-2003). Peuples autochtones au Canada 2006, Statistique Canada, 2008)

- Les Autochtones sont surreprésentés au sein du système judiciaire. Ils constituent 18 % de la population carcérale dans les établissements fédéraux, mais ne représentent que 3,3 % de la population canadienne
- Explosion démographique : De nombreux jeunes Autochtones sont recrutés par des groupes du crime organisé et des gangs autochtones. Cela a un effet profond sur les activités des gangs, les taux d'incarcération ainsi que plusieurs autres répercussions sociales importantes
- L'on estime que dans les collectivités autochtones quelque 50% des jeunes âgés de dix-huit ans ou moins et quelque 59% de la population autochtone globale sont fumeurs, grâce à l'accès facile et à bas prix

7.3 Collège canadien de police : Ce programme offre de la formation en matière d'enquêtes et de gestion ciblant les besoins particuliers des activités policières. Les services académiques du Collège canadien de police forment les agents de police pour enquêter sur l'exploitation d'enfants sur Internet et par ordinateur, ainsi que pour la réprimer. Le rendement du programme sera surveillé au moyen des indicateurs clés suivants :

- Nombre de cours offerts, examinés ou mis à jour
- Le niveau de satisfaction de clients selon les résultats des sondages

7.4 Centre national de coordination contre l'exploitation des enfants : Ce programme vérifie, trie et diffuse les plaintes nationales et internationales, intervient immédiatement dans le cas d'un enfant à risque au Canada où à l'étranger, gère les cas à suspects et à compétences multiples, renforce l'application de la loi à l'échelle nationale et internationale par l'élaboration et le partage de pratiques exemplaires, de formation et de technologies et mène des recherches fondées sur les opérations pour approfondir les enquêtes sur l'exploitation d'enfants facilitée par Internet. Le rendement du programme sera surveillé au moyen des indicateurs clés suivants :

- Pourcentage d'achèvement de la Banque canadienne d'images contre l'exploitation des enfants (BCIEF)
- Le niveau de succès des demandes d'application de la loi auprès des fournisseurs de service Internet pour les noms et les adresses des clients

Principaux partenaires

Ministère de la Justice, Sécurité publique Canada (SP), Centre national de prévention du crime (CNPC), Santé Canada, Développement des ressources humaines Canada (DRHC) (Ministère du Développement social), Ministère des Affaires indiennes et du Nord canadien (MAINC), Patrimoine canadien, Agence des services frontaliers du Canada (ASFC), Citoyenneté et Immigration Canada (CIC), Industrie Canada, Ministère des Affaires étrangères et du Commerce international (MAECI), organismes provinciaux, collectivités, organismes nationaux et internationaux avec un mandat ciblant les enfants et les jeunes, Interpol, organismes de services aux victimes, autres organismes policiers, secteur de l'éducation

de services policiers, de la recherche et du développement, de la sécurité routière, des normes pour les incidents critiques et des poliliques liées aux jeunes. Le rendement du programme sera surveillé au moyen des indicateurs clés suivants :

- La création d'outils de sensibilisation pertinents sur le plan culturel et par rapport à l'âge (exemples : deal.org, Programme national des policiers éducatifs)
- L'atteinte d'objectifs stratégiques par le biais de renseignements statistiques recueillis auprès de la GRC et de Statistique Canada

5.2 Sciences du comportement : Ce programme offre des services de soutien spécialisés en matière d'enquêtes, y compris l'analyse criminelle au moyen d'enquêtes, le profil géographique, des déclarations, l'évaluation des menaces, les liens entre les crimes de violence et les recherches tactiques dans le Registre national des délinquants sexuels pour aider la collectivité canadienne et internationale d'application de la loi à enquêter sur les crimes violents ou en série. Agissant à titre de centre politique pour l'Unité de contrôle de la sincérité, le Registre national des délinquants sexuels et le système d'analyse des liens entre les crimes de violence (SALCV), la Sous-direction des sciences du comportement est responsable de l'élaboration et du maintien de politiques, de la planification de programmes stratégiques, des examens d'assurance de la qualité, de l'élaboration de systèmes techniques (dans le cas du SALCV et du Registre national des délinquants sexuels) et de la prestation de formation. Afin de veiller à l'évolution continue des connaissances dans le cadre des sciences du comportement et de la prestation de services de qualité, la Sous-direction des sciences du comportement mène également de la recherche productive. Le rendement du programme sera surveillé au moyen des indicateurs clés suivants :

- Le nombre de demandes de renseignements tactiques menées auprès de la base de données du Registre national des délinquants sexuels afin d'aider le CNCEE dans le cadre d'enquêtes concernant des enfants victimes d'exploitation sexuelle
- Le nombre d'études exploratoires contribuant à l'Unité de recherche et de développement ou menées par cette dernière concernant les questions liées aux jeunes

Les activités des programmes jeunesse sont appuyées par les sous-activités suivantes :

Sous-activités de l'AAP

1.2 Drogues et crime organisé — Ce programme

cible la lutte contre le crime organisé, y compris les méfaits sociaux et économiques liés aux drogues subis par les citoyens canadiens, contribue à la réduction de l'offre et de la demande de drogues illicites grâce à l'interruption d'organisations criminelles responsables de l'importation, de la production et de l'approvisionnement de drogues illicites au Canada, interrompt les voies d'approvisionnement et empêche la production et la distribution de drogues illicites, réduit la demande de drogues et l'abus de drogues grâce à la prévention, à la sensibilisation du public et au soutien des autres formes de justice. Des activités telles que la stratégie contre le crime organisé, les Unités mixtes d'enquête sur le crime organisé et la lutte antidrogue constituent des exemples. Un programme clé gère le Service de sensibilisation aux drogues et au crime organisé (SSDCO) consiste en la Sensibilisation aux dangers de la drogue (DARE) qui constitue un programme exhaustif en matière d'éducation à la prévention conçu pour doter les enfants d'écotes des aptitudes nécessaires pour reconnaître les pressions sociales d'expérimentation avec le tabac, l'alcool, les autres drogues et la violence et pour y résister. Le rendement du programme sera surveillé par les indicateurs clés suivants :

- La technique d'évaluation postdémarchement (TEP) constitue un nouvel outil servant à déterminer l'incidence de nos perturbations contre les groupes de crime organisé dans nos collectivités. Le TEP nous permet de mesurer l'efficacité des perturbations par rapport à chaque groupe de crime organisé, en fonction de trois attributs des groupes de crime organisé : les activités essentielles, financières et personnelles obtenues chacune un statut élevé, moyen, faible, nul, S.O. ou inconnu, selon le niveau de perturbation
- Les sondages de référence de la GRC auprès des citoyens canadiens et des partenaires des services de police :
- Pourcentage de participants qui estiment que la GRC joue un rôle précieux dans la prévention et la réduction de l'implication des jeunes dans la criminalité

1.3 Intégrité des frontières : En partenariat avec les organismes et les intervenants gouvernementaux internationaux et nationaux, ainsi que la collectivité en général, ce programme contribue à la sécurité nationale du Canada en protégeant les citoyens canadiens et leurs institutions contre le terrorisme, le crime organisé et d'autres activités criminelles liées aux frontières. En plus d'utiliser un modèle d'application de la loi à plusieurs niveaux qui prend en compte les menaces nationales et internationales à la sécurité des citoyens canadiens et de nos frontières, des initiatives de sensibilisation et de prévention sont entreprises pour atténuer ces menaces de façon proactive. En particulier, le Programme des questions d'immigration et de passeports gère le Centre national de coordination contre la traite de personnes (CNCTP). De plus, grâce aux activités du Programme des douanes et de l'accès il est devenu évident que les jeunes, surtout les Autochtones, sont connus pour avoir été attirés vers les activités liées à la contrebande du tabac, tentés par de l'argent facile et l'absence de crainte de se faire prendre. Les services de police locaux ont observé les résultats des jeunes impliqués dans le crime organisé, dont l'augmentation du comportement violent et le manque de respect général à l'égard de leur collectivité et des autres. Un certain nombre de jeunes, surtout en Ontario et au Québec, sont exploités par le crime organisé dans le cadre du commerce du tabac de contrebande, qui peut constituer un portail vers leur implication dans d'autres activités criminelles. Le rendement du programme sera surveillé au moyen des indicateurs clés suivants :

- Les sondages de référence de la GRC auprès des citoyens canadiens et des partenaires des services de police :
- Pourcentage de clients, de partenaires et d'intervenants satisfaits de la GRC en tant que partenaire précieux dans la prévention et la réduction de l'implication des jeunes dans la criminalité, que ce soit comme victimes ou comme contrevenants

3.5 Direction des services de police

communautaires, contractuels et autochtones Ce programme élabore et met en œuvre des politiques, des stratégies et des modèles pour des activités des services de police communautaires, contractuels et autochtones, et est responsable : des politiques concernant la prévention du crime et les services aux victimes, des questions liées aux accords

Priorité stratégique continue : Jeunesse

Activités de programme complémentaires (AAP) *		Dépenses prévues (M\$) **	
		2008-2009	2009-2010
		2010-2011	
1 – Opérations fédérales et internationales	802,6 \$	824,4 \$	828,2 \$
3 – Services de police communautaires, contractuels et autochtones	1 045,2 \$	998,3 \$	986,1 \$
5 – Opérations relatives à la police technique	216,2 \$	217,1 \$	212,3 \$
7 – Services de police nationaux	159,3 \$	156,8 \$	149,3 \$
Activités de programme complémentaires (AAP) *		ETP prévus	
		2008-2009	2009-2010
		2010-2011	
1 – Opérations fédérales et internationales	5 570	5 643	5 774
3 – Services de police communautaires, contractuels et autochtones	17 902	17 800	17 816
5 – Opérations relatives à la police technique	1 515	1 521	1 540
7 – Services de police nationaux	1 477	1 406	1 407

Note: * Les secteurs principalement responsables de l'exécution des programmes selon la priorité stratégique conformément aux descriptions des activités des programmes de l'AAP figurent dans la section I.

** Les données reflètent les affectations selon l'activité des programmes, et non selon la priorité stratégique. Les données sont tirées directement des dépenses prévues dans le Budget principal des dépenses (voir section III – tableau I). Les dépenses prévues des activités des programmes de la structure organisationnelle ont été affectées parmi toutes les activités de programme conformément aux lignes directrices du Secrétaire du Conseil du Trésor (SCT) pour la préparation du Budget principal des dépenses.

Priorité stratégique continue : Jeunesse

Objectifs stratégiques : *

- 1) Communication efficace
- 2) Régie saine et rigoureuse des ressources
- 3) Élaboration d'une capacité communautaire d'empêcher la criminalité
- 4) Créer des partenariats et renforcer les partenariats en place
- 5) Contribuer aux politiques publiques et veiller à l'élaboration de politiques saines
- 6) Optimiser le soutien et l'intervention auprès des jeunes victimes
- 7) Cibler les interventions précoces, les causes profondes et l'intervention de la police auprès des jeunes
- 8) Attirer, perfectionner, retenir et appuyer nos employés
- 9) Optimiser les sciences et les technologies habilitantes

Nota : * Les objectifs stratégiques ne sont pas présentés par ordre d'importance.

Principaux objectifs de rendement :

- Réduire le pourcentage de jeunes accusés à l'échelle nationale de 3 % (à l'appui des objectifs 1, 3 et 7)
- Accroître le nombre de jeunes pouvant être accusés traités à l'extérieur du système officiel des tribunaux de 3 % (à l'appui des objectifs 2 et 4)
- Accroître de 10 % le pourcentage d'intervenants qui conviennent que la GRC communique de façon efficace ses réalisations et la raison pour laquelle elle fait ce qu'elle fait (à l'appui des objectifs 1 et 8)
- Accroître de 10 % le pourcentage d'intervenants qui conviennent que la GRC fournit de l'information exacte et complète concernant ses programmes et ses services (à l'appui des objectifs 1, 8 et 9)
- Accroître à 84 % le pourcentage d'intervenants qui conviennent que la GRC constitue un partenaire précieux dans la prévention et la réduction de l'implication des jeunes dans la criminalité, que ce soit comme victimes ou comme contrevenants (à l'appui des objectifs 3, 5, 6, 7 et 8)
- Doubler le nombre de partenaires externes participant aux groupes de travail sur les priorités stratégiques (à l'appui des objectifs 1 et 4)
- Accroître à 80 le pourcentage d'intervenants qui conviennent du fait que la GRC fournit une précieuse contribution à l'élaboration de politiques publiques concernant les questions liées aux jeunes (à l'appui des objectifs 1, 5, 6 et 7)
- Veiller à ce que du matériel approprié sur le plan culturel soit élaboré en mettant l'accent sur la radicalisation des jeunes et les crimes de haine (à l'appui des objectifs 1, 4 et 8)

- Renforcer la capacité communautaire d'empêcher la criminalité et d'avoir recours à des processus de réparation, particulièrement les jeunes et les organismes au service des jeunes, en offrant de l'expertise et du leadership dans la facilitation de la résolution communautaire de problèmes et en mettant en œuvre des stratégies de prévention et d'intervention
- Accroître le degré de protection des enfants sur Internet et poursuivre ceux qui utilisent cette technologie pour les exploiter
- Contribuer de précieux conseils en matière de politiques publiques
- Empêcher la criminalité chez les jeunes Canadiens en offrant des cours et d'autres possibilités d'apprentissage appropriés aux agents de police
- Diffuser de l'information, à l'interne et à l'externe, sur les bonnes pratiques policières auprès des jeunes et les avantages de la prévention de la criminalité par le développement social

Loi sur le système de justice pénale pour les adolescents qui abordent les causes profondes et renforcent la capacité des collectivités.

Cette approche comprend la détermination et la mise en œuvre d'une intervention précoce dans la vie des jeunes à risque au moyen de programmes éducatifs et préventifs, de stratégies de déjudiciarisation et de justice réparatrice, au besoin, ainsi que de la mise en œuvre de programmes communautaires diversifiés de prévention de la criminalité, de liaison auprès des écoles et de sensibilisation aux dangers de la drogue.

Le travail sur la mise en œuvre des modifications à apporter à la *Loi sur le système de justice pénale pour les adolescents* avec nos partenaires dans les provinces et les territoires nous obligera à faire preuve de souplesse dans notre approche tout en utilisant les outils législatifs pour atteindre nos objectifs. De plus, nous devons continuer de consulter les jeunes et de les engager eux-mêmes dans l'élaboration de politiques et de programmes de prévention plus efficaces.

Les plans et priorités suivants ont été établis pour donner une orientation aux efforts de la GRC en vue de la prévention et de la réduction de l'implication des jeunes dans la criminalité, que ce soit comme victimes ou comme contrevenants :

Les plans et priorités clés de l'année à venir consistent à :

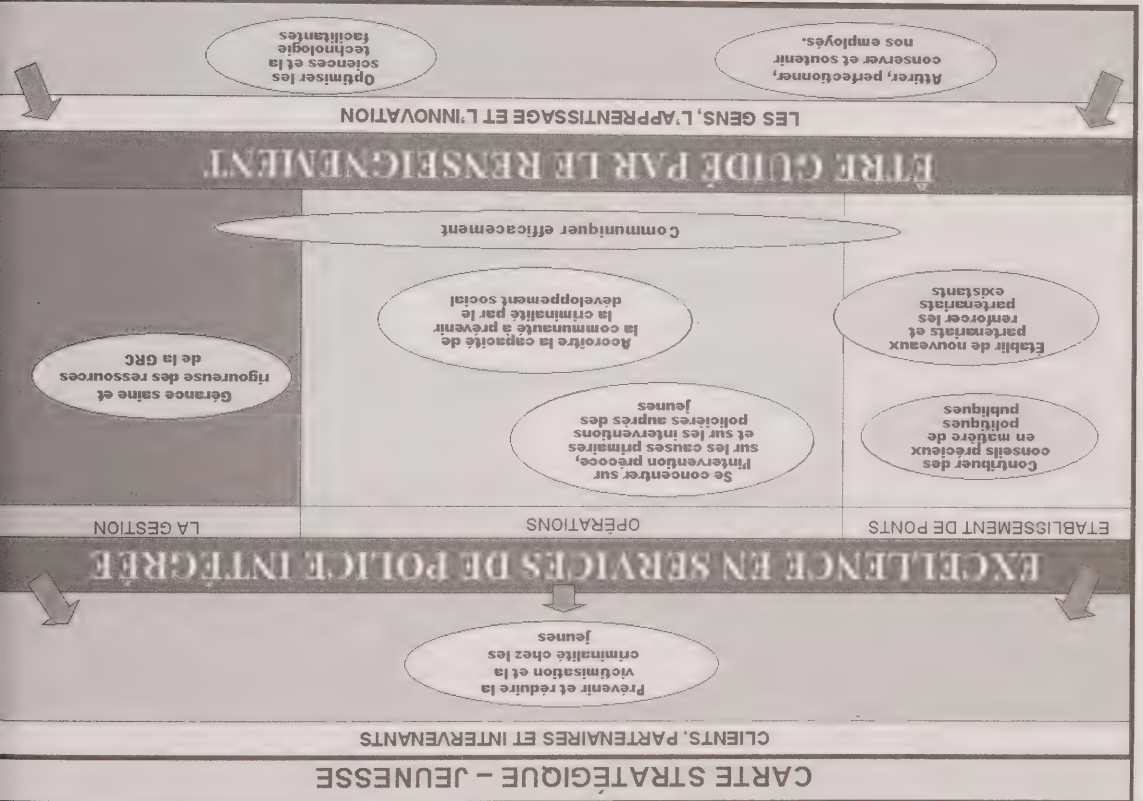
- Prévenir la criminalité chez les jeunes en abordant les causes fondamentales et à répondre aux besoins des jeunes personnes, particulièrement les besoins en situation de risque
- Optimiser les interventions auprès des jeunes contrevenants en mettant l'accent sur l'intervention précoce, les conséquences significatives, les approches de réparation et la participation dans la collectivité

Aperçu

Tant à l'échelle nationale qu'internationale, on reconnaît que les disparités économiques peuvent augmenter la possibilité de criminalité. Au Canada, presque 20 % des enfants habitent dans des ménages à faible revenu. Ces enfants courent deux fois plus de risques à connaître la violence et plus de trois fois plus de risques de vivre avec un parent dépressif.

Afin de s'attaquer efficacement à la criminalité et à la victimisation chez les jeunes, les policiers doivent continuer de renforcer leur participation à des rôles

policiers non traditionnels. Cela signifie se servir des leçons retenues au sujet de la prévention du crime et des facteurs liés à la criminalité et adapter la prestation des services de la GRC pour une utilisation efficace de ce savoir. Lorsqu'il est question de la priorité stratégique sur les jeunes, les facteurs de risque, les facteurs de protection, les causes profondes, le bien-être de la collectivité et la résolution de problèmes fournissent la pierre angulaire de notre travail.



Priorité stratégique : Jeunesse

Empêcher et réduire l'implication des jeunes dans la criminalité, que ce soit comme victimes ou comme contrevenants

Pourquoi il s'agit d'une priorité

- Dix-sept pour cent des enfants vivent dans la pauvreté, ce qui constitue un rapport de population de 1 à 6
- On estime que 42 % des utilisateurs de banque d'alimentation sont des enfants
- La pauvreté peut avoir une incidence déterminante sur le niveau de développement et de bien-être d'un enfant. Elle peut avoir pour effet, par exemple, d'imposer des limites aux expériences positives et au succès scolaire en général, une probabilité accrue de problèmes émotifs (p. ex. anxiété, comportement agressifs, hyperactivité) et la participation à des activités illégales
- Le rapport de l'UNICEF sur la pauvreté des enfants classe le Canada au 17^e rang parmi 23 pays développés en matière de bien-être des enfants
- On estime que de 30 à 35 % des jeunes fumeurs âgés de 15 à 19 ans, dans les écoles secondaires de l'Ontario et du Québec, fument des cigarettes illégales. On estime qu'au sein des collectivités autochtones, 50 % des jeunes mineurs fument en raison de la disponibilité du tabac et de son accès à prix modique
- Consommation importante de drogues et d'alcool chez les jeunes : 45 % des jeunes âgés de 15 à 17 ans déclarent consommer de l'alcool d'une à trois fois par mois; 29 % des jeunes âgés de 15 à 17 ans et 47 % des jeunes âgés de 18 à 19 ans déclarent avoir consommé du cannabis au cours de la dernière année
- Les avancées technologiques continuent de faciliter la distribution et la production de la pornographie juvénile, ainsi que l'accès à cette dernière, au Canada et à l'étranger
- Les réseaux criminels en ligne participent à l'échange d'images d'abus sexuels, partagent des techniques pour éviter la détection et favorisent la réalisation des intérêts sexuels adulte-enfant

- Une enquête de 2005 indique que 94 % des enfants canadiens de la quatrième à la onzième année sont connectés à Internet; 12 % des élèves de la septième à la onzième année déclarent subir du harcèlement sexuel, 70 % de ces incidents ayant lieu sur Internet
- De juillet 2004 à juillet 2007, le Centre national de coordination contre l'exploitation des enfants (CNCEE) a ouvert environ 4 500 dossiers, dont 80 % étaient des enquêtes transfrontalières et à compétences multiples
- Il y a eu trois fois plus de cas signalés à CyberTip.ca (80 % des cas de CyberTip.ca sont acheminés au CNCEE) en 2006 comparativement à 2004
- Depuis juin 2007, 216 enfants canadiens ont été identifiés grâce aux efforts des responsables de l'application de la loi du Canada
- Le gouvernement a indiqué, lors du dernier discours du Trône, sa volonté de renforcer la Loi sur le système pénal pour les adolescents afin de veiller à ce que les jeunes contrevenants soient tenus responsables à l'égard des victimes et de leur collectivité
- La Stratégie nationale antidrogue proposée aidera les familles et les collectivités locales à éloigner les jeunes vulnérables des drogues et des activités criminelles

(Sources : Analyse de l'environnement de la GRC, 2007; Discours du Trône d'octobre 2007; Statistique Canada, Tendances du revenu au Canada 2003; Enquête sur les toxicomanies au Canada (ETC) de 2004; Oh Canada! Trop d'enfants pauvres et depuis trop longtemps Le rapport national 2006 sur la pauvreté des enfants et des familles; Le progrès des enfants et des jeunes au Canada 2006; Réseau éducation-médias, 2005; Les jeunes Canadiens dans un monde branché, Phase II.; Stratégie nationale sur la jeunesse de la GRC; Centre national de coordination contre l'exploitation des enfants; Rapport annuel sur le crime organisé au Canada 2004 du Service canadien de renseignements criminels (SCRC); Rapport annuel sur le crime organisé au Canada 2005 du SCRC; Le rendement du Canada 2004; Arcus Group septembre-octobre 2007; Enquête régionale longitudinale sur la santé des Premières nations (ERS) 2002-2003)

- Le nombre d'heures offertes en services spécialisés d'enquête, tels que la fouille, la saisie et l'analyse de preuves électroniques pour le compte d'autres secteurs d'enquête
- Le nombre d'heures offertes en services spécialisés d'enquête, tels que la fouille, la saisie et l'analyse de preuves électroniques pour le compte d'autres secteurs d'enquête

Le nombre d'heures offertes en services spécialisés d'enquête, tels que la fouille, la saisie et l'analyse de preuves électroniques pour le compte d'autres secteurs d'enquête

7.1 Services de laboratoire judiciaire : Effectuer

L'analyse scientifique des éléments de preuve recueillis sur les lieux d'un crime, présenter des preuves médico-légales devant les tribunaux et faire des recherches en vue d'élaborer des méthodes et des techniques judiciaires de pointe. Le Bureau national de lutte contre la contrefaçon (BNLC) étudie des stratégies visant à conclure des partenariats avec les principaux organismes participant à la sécurité, la production et la distribution de monnaie et de documents d'identité. Il joue un rôle de chef de file au sein de comités assurant la sécurité, l'intégrité et la stabilité de ces documents. Le rendement du programme sera mesuré par l'indicateur clé suivant :

- Le nombre de nouveaux services offerts d'ici le 31 mars 2009, tel que proposé dans le plan d'activités du BNLC

et Australie) d'application de la loi

Principaux partenaires

sur les résultats du sondage

- Le niveau de satisfaction de la clientèle, selon les résultats du sondage
- Le nombre de cours donnés, examinés ou mis à jour

par les indicateurs clés suivants :

drogues. Le rendement du programme sera mesuré par les indicateurs clés suivants :

7.3 Collège canadien de police : Donner une

formation avancée et spécialisée aux services de police en matière d'enquêtes sur les divers délits financiers, tels que le Cours sur les enquêtes financières et le Cours de techniques d'enquête sur le

- Le nombre de cours donnés, examinés ou mis à jour
- Le niveau de satisfaction de la clientèle, selon les résultats du sondage

Principaux partenaires

Sécurité publique Canada (SPC); Agence des services frontaliers du Canada (ASFC); Transports Canada (TC); Agence du revenu du Canada (ARC); ministère des Finances Canada; Santé Canada; Banque du Canada; Industrie Canada (IC); Patrimoine canadien; Citoyenneté et Immigration Canada (CIC); ministère des Affaires étrangères et du Commerce international (MAECI); US Immigration and Naturalization Services (USINS); Centre d'analyse des opérations et déclarations financières du Canada (CANAFE); Direction de la gestion juridictionnelle (DGJ); Service de la gestion des biens saisis (DGBS); Service canadien du renseignement de sécurité (SCRS); industrie privée (p. ex. Association des banquiers canadiens); organismes municipaux, provinciaux et territoriaux responsables de la santé, de l'éducation et des services correctionnels, organismes canadiens et étrangers (États-Unis, Royaume-Uni, Nouvelle-Zélande

5.4 Enquête technique : Apporter la capacité et le soutien nécessaires aux enquêtes criminelles techniques sur le terrorisme en fournissant des outils technologiques et des procédures ultramodernes aux sections opérationnelles de sécurité nationale au sein de la GRC et d'autres organismes d'exécution de la loi, y compris les technologies secrètes de surveillance physique et électronique, la capacité d'intrusion clandestine et les clauses efficaces d'accès légal. Le rendement du programme sera mesuré par l'indicateur clé suivant :

- Le nombre d'heures offertes en services spécialisés d'enquête technique, tels que les technologies légales ou secrètes et les projets de recherche et de développement

5.5 Sécurité technique : Agir à titre de centre de décision fédéral pour la prestation de politiques et de normes gouvernementales en matière de sécurité concernant l'information et la sécurité physique. Avec un accent croissant mis sur l'incidence économique des menaces des crimes cybernétiques, il existe un besoin reconnu de faciliter les normes et la sensibilisation à la sécurité pour le secteur financier et d'autres propriétaires ou exploitateurs d'infrastructure essentielle. Ces mesures administratives visant à étudier les tendances des crimes cybernétiques (p. ex. vol d'identité ou corruption de données) et à empêcher la criminalité au moyen de guides, de politiques et de normes pour les contrôles d'accès logiques ou physiques qui feront partie de l'intégrité améliorée des systèmes commerciaux et de la confiance des consommateurs. Le rendement du programme sera mesuré par les indicateurs clés suivants :

- Une gouvernance interministérielle améliorée au moyen de décisions de comités de sécurité
- Des communications coordonnées et des messages de site Web au public
- Une collaboration stratégique dans le cadre de projets de Sécurité publique Canada pour protéger l'infrastructure essentielle

5.6 Criminalité technologique : Servir de centre de décision pour la prestation de services de soutien au personnel de la GRC en ce qui concerne les fouilles d'ordinateur, les perquisitions, les saisies et les analyses judiciaires relatives aux ordinateurs (enquêtes basées sur Internet, recherche et

des fraudes, des contrefaçons ou des détournements de fonds. Le rendement du programme sera mesuré par les indicateurs clés suivants :

- Les sondages de référence de la GRC auprès des Canadiens et des services de police partenaires :
 - ▶ Le pourcentage de participants qui estiment que la GRC constitue un précieux allié dans la protection des frontières du Canada
 - ▶ Le pourcentage de participants qui estiment que la GRC appuie l'intégration de services de police ou d'exécution de la loi
 - ▶ Le pourcentage de participants qui estiment que la GRC est sensible aux besoins uniques de ses partenaires ou intervenants

3.1 Services de police communautaires, contractuels et autochtones – provinciaux/territoriaux : Fournir des services de police à huit provinces et à trois territoires au moyen d'ententes sur le partage des coûts de ces services. Le rendement du programme sera mesuré par l'indicateur clé suivant :

- Si les accords de service annuels entrepris avec nos clients ont été respectés, par exemple, selon le pourcentage de Canadiens qui conviennent du fait que la GRC joue un rôle précieux dans la réduction de l'incidence des crimes économiques

3.2 Police municipale : Fournir des services de police à diverses municipalités dans sept provinces selon des ententes de partage des coûts. Le rendement du programme sera mesuré comme suit :

- Si les accords de service annuels entrepris avec nos clients ont été respectés, par exemple, selon le pourcentage de Canadiens qui conviennent du fait que la GRC joue un rôle précieux dans la réduction de l'incidence des crimes économiques

1.2 Renseignements sur le crime organisé : Évaluer, surveiller et coordonner les renseignements sur toutes les formes de crime organisé ou de criminalité grave. Cela comprend d'offrir de la coordination, du soutien et de l'assistance aux organismes canadiens et étrangers d'exécution de la loi et de collecte de renseignements liés aux enquêtes criminelles transnationales. L'information et les renseignements criminels concernant les crimes économiques sont recueillis, évalués, déclarés et diffusés

La priorité stratégique en matière d'intégrité économique est appuyée par les sous-activités de programme suivantes :

Sous-activités de l'AAP

1.1 Criminalité financière : Contribuer à la sécurité de l'économie canadienne et chercher à protéger les Canadiens et leurs gouvernements contre les crimes financiers commis par des groupes du crime organisé et d'autres intervenants. Des activités telles que la délinquance des affaires, le recyclage des produits de criminalité, le blanchiment d'argent et la police intégrée des marchés constituent des exemples. Le rendement du programme sera mesuré par les indicateurs clés suivants :

- Les sondages de référence de la GRC auprès des Canadiens et des services de police partenaires :
 - Le pourcentage de participants qui estiment que la GRC joue un rôle précieux dans la réduction de l'incidence de la criminalité financière (telle que la fraude sur les cartes de crédit, la contrefaçon ou le vol d'identité)
- Le pourcentage de participants qui estiment que la GRC joue un rôle précieux dans la réduction de l'incidence de la criminalité financière en favorisant la sensibilisation et l'éducation

1.2 Drogue et crime organisé : Mettre l'accent sur la lutte contre le crime organisé et la protection des Canadiens contre les troubles sociaux et économiques liés aux drogues en perturbant les organisations criminelles responsables de l'importation, de la production et de l'offre de drogues illégales au Canada ; perturber les voies d'approvisionnement et empêcher la production et la distribution de drogues illégales ; réduire la demande de drogues et la toxicomanie par la prévention, la sensibilisation du public et l'appui d'autres formes de justice. Des activités telles que la lutte contre le crime organisé, les unités mixtes d'enquête sur le crime organisé et la lutte antidrogue constituent certains exemples. Les unités mixtes d'enquête sur le crime organisé sont constituées de représentants de la GRC, d'autres organismes gouvernementaux, y compris le ministère de la Justice, l'Agence des services frontaliers du Canada et l'Agence du revenu du Canada, ainsi que d'organismes provinciaux et municipaux d'application de la loi. En raison de leur structure intégrée multidisciplinaire, les unités mixtes d'enquête

- La technique d'évaluation postdémanèlement (TEP) constitue un nouvel outil servant à mesurer l'effet de nos activités de perturbation sur les groupes de crime organisé dans nos collectivités. Cet outil nous permet de mesurer l'efficacité des activités de perturbation par rapport à chaque groupe de crime organisé selon les trois attributs de ces groupes : il s'agit des activités principales, financières et personnelles. Chaque attribut est désigné élevé, moyen, faible nul, de S.O. (sans objet) ou d'inconnu, selon le degré de perturbation
- Les sondages de référence de la GRC auprès des Canadiens et des services de police partenaires :
 - Le pourcentage de participants qui estiment que la GRC joue un rôle décisif dans la réduction du crime organisé
 - Le pourcentage de participants qui estiment que la GRC joue un rôle décisif dans la réduction de la menace et de l'incidence du crime organisé

1.3 Intégrité des frontières : En partenariat avec les organismes gouvernementaux et les intervenants canadiens et étrangers, ainsi qu'avec l'ensemble de la collectivité, contribuer à la sécurité nationale du Canada en protégeant les Canadiens et leurs institutions du terrorisme, du crime organisé et d'autres activités criminelles liées aux frontières. En plus de l'utilisation d'un modèle d'application de la loi à multiples niveaux qui se penche sur les menaces nationales et internationales pour la sécurité des citoyens et des frontières du Canada, des initiatives d'éducation et de prévention sont amorcées afin d'atténuer en amont ces menaces. Les éléments tels que l'application des lois fédérales et le programme des Douanes et de l'accise sont de bons exemples. Par exemple, le sous-programme ciblant les pertes financières du gouvernement fédéral vise la lutte contre les pertes de recettes et de fonds du gouvernement fédéral par des complots criminels,

Priorité stratégique continue : Intégrité économique

Activités de programme complémentaires (AAP) *		Dépenses prévues (M\$) **	
		2008-2009	2009-2010
1 – Opérations fédérales et internationales	802,6 \$	824,4 \$	828,2 \$
3 – Services de police communautaires, contractuels et autochtones	1 045,2 \$	998,3 \$	986,1 \$
4 – Renseignements criminels	74,9 \$	75,0 \$	77,7 \$
5 – Opérations relatives à la police technique	216,2 \$	217,1 \$	212,3 \$
7 – Services de police nationaux	159,3 \$	156,8 \$	149,3 \$
Activités de programme complémentaires (AAP) *		ETP prévus	
		2008-2009	2009-2010
1 – Opérations fédérales et internationales	5 570	5 643	5 774
3 – Services de police communautaires, contractuels et autochtones	17 902	17 800	17 816
4 – Renseignements criminels	631	633	645
5 – Opérations relatives à la police technique	1 515	1 521	1 540
7 – Services de police nationaux	1 477	1 406	1 407

Note : * Principaux secteurs responsables de la mise en œuvre de la priorité stratégique, conformément à l'AAP. Les descriptions des activités du programme figurent dans la section I.

** Affectations en fonction des activités de programme et non des priorités stratégiques. Chiffres tirés directement des dépenses prévues contenues dans le Budget principal des dépenses (voir le tableau 1 de la section III). Les dépenses prévues pour l'activité de programme Structure organisationnelle ont été réparties entre toutes les activités de programme, conformément aux lignes directrices du SCT sur la préparation du Budget principal des dépenses.

Priorité stratégique continue : Intégrité économique

Objectifs stratégiques : *	Principaux objectifs de rendement :
1) Communiquer efficacement des ressources 2) Assurer une gestion saine et rigoureuse 3) Exécuter la loi avec efficacité 4) Renforcer les partenariats existants et en établir de nouveaux 5) Contribuer aux politiques publiques et assurer l'élaboration de politiques judiciaires 6) Avoir une incidence sur la criminalité au moyen de la sensibilisation, de la prévention et de l'éducation 7) S'appuyer sur les renseignements 8) Attirer des employés et les former, les soutenir et les conserver 9) Fournir des technologies, une infrastructure et de l'équipement habilitants	<ul style="list-style-type: none"> • Que, d'ici 2008, 85 % des personnes ayant reçu de l'information soient disposées à modifier leur comportement ou l'aient déjà modifié (appuie les objectifs 1, 4, 6, 8) • Que, d'ici 2008, 85 % des entreprises (publiques ou privées) ayant reçu de l'information soient disposées à modifier leur comportement ou l'aient déjà modifié (appuie les objectifs 1, 4, 6, 8) • Créer des outils de sensibilisation qui sont pertinents sur le plan culturel et adaptés au groupe d'âge (appuie les objectifs 2, 9)

Nota : * Les objectifs stratégiques ne sont pas présentés par ordre d'importance.

L'intégrité économique renvoie à la confiance qu'accordent les consommateurs et les investisseurs aux systèmes financiers, monétaires et commerciaux du Canada. Une économie sûre encourage les consommateurs et les investisseurs à transiger, à investir et à épargner. La GRC continue de contribuer à l'intégrité économique du Canada en ciblant la criminalité au pays et ses liens internationaux, en réduisant la criminalité, et ce, afin d'appuyer le bien-être économique et social de tous les Canadiens.

Les questions liées à l'intégrité économique s'étendent au-delà de la criminalité financière et touchent de nombreux domaines — produits du tabac de contrebande, produits contrefaits (p. ex. produits pharmaceutiques et électriques) et fausse monnaie, fraude industrielle, vol de propriété intellectuelle et usurpation d'identité. Ces problèmes peuvent avoir une incidence sur l'économie globale du Canada en compromettant la confiance, à l'échelle nationale et internationale, à l'égard des marchés et des institutions de notre pays.

CARTE STRATÉGIQUE – INTÉGRITÉ ÉCONOMIQUE

CLIENTS, PARTENAIRES ET INTERVENANTS

Contribuer à établir la confiance dans l'intégrité économique du Canada par la réduction du crime

EXCELLENCE DANS LES SERVICES DE POLICE INTÉGRÉS

ETABLISSEMENT DE PONTS

Fournir des conseils appréciés sur la politique gouvernementale

Etablir de nouveaux partenariats et renforcer ceux qui existent

OPÉRATIONS

Réduire les crimes contre les systèmes de marchés

Réduire les crimes contre les systèmes financiers

Réduire les crimes contre les systèmes monétaires

Intendance saine et rigoureuse des ressources

ÊTRE GUIDÉ PAR LE RENSEIGNEMENT

Être axé sur le renseignement

Communiquer de façon efficace

LES GENS, L'APPRENTISSAGE ET L'INNOVATION

Fournir la technologie et l'infrastructure habilitantes

Attirer, perfectionner, maintenir en poste et employer

Plans et priorités

- Faire mieux connaître les crimes qui touchent l'économie du Canada
- Sensibiliser les Canadiens aux différentes formes de criminalité économique et aux mesures qu'ils peuvent prendre pour se protéger

Les plans et priorités énoncés ci-dessous visent à guider les efforts déployés par la GRC pour favoriser l'intégrité économique du Canada en réduisant la criminalité.

Voici nos principaux plans et priorités pour la prochaine année :

- Prévenir, déceler et décourager l'activité criminelle qui porte atteinte à l'économie du Canada

Priorité stratégique : Intégrité économique

Favoriser l'intégrité économique du Canada en réduisant la criminalité

Pourquoi il s'agit d'une priorité

- La criminalité économique (fausse monnaie, fraude, blanchiment d'argent et atteinte aux droits culturels et intellectuels) connaît une hausse et a une incidence sur les économies canadienne et mondiale
- Pendant la période allant de 2003 à 2005 inclusivement, cinquante-cinq pour cent des compagnies canadiennes ont été victimes d'un crime économique. Cela représente une augmentation de 9 % depuis 2003
- Quatre-vingt pour cent des marchandises de contrefaçon au Canada proviennent de la région Asie-Pacifique, principalement de la Chine
- Trente-sept pour cent des multinationales ont subi des fraudes économiques importantes
- Bien que le Canada ait connu d'importants progrès récemment dans le cadre de la Stratégie nationale de répression de la contrefaçon, la fausse monnaie demeure un problème. Malgré une diminution de 474 en 2004 à 221 en 2006, le Canada continue d'occuper le premier rang parmi les pays du G10 pour le nombre de faux billets par million de vrais billets en circulation
- Quatre-vingt pour cent des adultes canadiens considèrent le vol d'identité comme un problème grave et 17 % disent connaître quelqu'un qui en a été victime
- La fraude par cartes de crédit est en hausse constante depuis 1990 au Canada. En 2006, les pertes liées à la fraude par cartes de crédit se chiffraient à 292 millions de dollars
- Le gouvernement de la Banque du Canada a publiquement déclaré à plusieurs reprises que le Canada devait sévir plus fortement contre la criminalité en col blanc s'il désirait se défendre de sa réputation internationale à titre de « Wild West » des marchés financiers

- La lutte contre la fraude du marché des capitaux et la criminalité à col blanc constitue une priorité déclarée du gouvernement du Canada. Dans le budget de 2007, le gouvernement du Canada a indiqué que « La protection des investisseurs sera améliorée grâce à l'application des normes de gouvernance les plus élevées qui soient et à une exécution plus stricte de la loi. L'application de la loi sera renforcée grâce à de meilleures ressources consacrées à la lutte contre la fraude sur les marchés de capitaux et à une collaboration plus étroite avec les autorités provinciales »
- La fraude par cartes de débit est également en hausse constante. En 2006, les pertes se chiffraient à 94 millions de dollars
- Au Canada, le blanchiment d'argent constitue un problème à plusieurs milliards de dollars
- Selon le Fonds monétaire international (FMI), le blanchiment d'argent représente chaque année dans le monde jusqu'à environ 2,4 billions de dollars américains
- Le coût direct des crimes contre la propriété intellectuelle au Canada se chiffrait dans les dizaines de milliards de dollars
- Le gouvernement canadien s'engage à améliorer la protection des droits de propriété culturelle et intellectuelle au Canada et introduira de nouvelles lois pour aborder la criminalité contre la propriété
- De plus en plus vulnérables, on prévoit que les citoyens canadiens âgés de plus de 65 ans représenteront plus de 25 % de la population canadienne. On estime que cette démographie sera bénéficiaire de près d'un billion de dollars en héritage d'ici 2020

(Sources : PricewaterhouseCoopers Global Economic Crime Survey, février 2005 Ipsos-Reid; Analyse de l'environnement de la GRC, 2007; Dossier spécial : crimes économiques; Rapport annuel sur le crime organisé au Canada – 2004 du SCRC; Rapport annuel sur le crime organisé au Canada – 2005 du SCRC; centres de décision de la GRC; discours du Trône d'octobre 2007; budget de 2007)

Principaux partenaires

Sécurité publique Canada, Bureau du Conseil privé (BCP), ministère de la Justice, Service canadien du renseignement de sécurité (SCRS), Centre de la sécurité des télécommunications (CST), Citoyenneté et Immigration Canada (CIC), Agence des services frontaliers du Canada (ASFC), Agence du revenu du Canada (ARC), Transports Canada (TC), Administration canadienne de la sûreté du transport aérien (ACSTA), Association canadienne des chefs de police (ACCP), ministère de la Défense nationale (MDN), ministère des Affaires étrangères et du Commerce international (MAECI), Passeport Canada, Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC), Direction des marchandises contrôlées (DMC), ministère des Pêches et des Océans (MPO), Garde côtière canadienne (GCC), US Coast Guard, US Customs and Border Protection (US CBP), Office of Border Patrol (BP), US Immigration and Customs Enforcement (ICE), US Department of Justice (Bureau of Alcohol, Tobacco, Firearms and Explosives (ATF)); US Drug Enforcement Administration (DEA); Interpol; Europol; groupes d'experts de haut niveau du P8 sur le crime organisé transnational, Comité interaméricain contre le terrorisme (CICTE) de l'Organisation des États américains (OEA), Association internationale des chefs de police (IACP) et organismes homologues aux États-Unis, au Royaume-Uni et en Australie, groupe de travail du G8 sur l'application des lois relatives au terrorisme

7.2 Services d'information et d'identité

judiciaire : Participer à un système national d'échange de renseignements sur les casiers judiciaires et les empreintes digitales, entre autres, avec des organismes d'application de la loi canadiens et internationaux. L'identification en temps réel permet l'identification d'individus désignés à titre de terroristes possibles en temps réel. Le rendement du programme sera mesuré par l'indicateur clé suivant :

- La réalisation des objectifs de la phase II de l'identification en temps réel

7.3 Collège canadien de police

Donner une formation avancée et spécialisée aux services de police sur la gestion policière et les enquêtes sur les activités liées au terrorisme, telle que le Cours sur le crime organisé et le Cours technique de constatation post-explosion. Les services académiques du Collège canadien de police offrent des ateliers à l'intention des cadres supérieurs et permet l'échange de pratiques exemplaires, à l'échelle tant nationale qu'internationale. Le rendement du programme sera mesuré par les indicateurs clés suivants :

- Le nombre de cours donnés, examinés ou mis à jour
- Le nombre de candidats formés (à l'échelle tant nationale qu'internationale)
- Le niveau de satisfaction de la clientèle, fondé sur les résultats du sondage

- Le nombre de stratégies d'enquêtes, d'entrevues et d'interrogations offertes aux sections opérationnelles dont le mandat principal consiste en la sécurité nationale par la Section de l'analyse des enquêtes criminelles
- Le nombre de tests polygraphiques menés, ainsi que l'assistance offerte par les responsables des tests polygraphiques au moyen de l'interrogation de suspects soupçonnés d'être impliqués dans des activités terroristes

5.4 Enquêtes techniques : Apporter la capacité et le soutien nécessaires aux enquêtes criminelles techniques sur le terrorisme en fournissant des outils technologiques et des procédures ultramodernes aux sections opérationnelles de sécurité nationale au sein de la GRC, y compris les technologies secrètes de surveillance physique et électronique, la capacité d'intrusion secrète et les clauses efficaces d'accès légal, élaborer, maintenir et fournir de l'expertise en matière de technologie d'élimination d'explosifs, avec un accent particulier sur les éléments chimiques, biologiques, radiologiques, nucléaires et explosifs (CBRNE). Le rendement du programme sera mesuré par l'indicateur clé suivant :

- Le nombre d'heures offertes en services spécialisés d'enquête technique, tels que les technologies légales ou couvertes et les activités liées aux événements CBRNE, ainsi que les projets de recherche et de développement
- 5.6 Criminalité technologique :** Servir de centre de décision pour la prestation de services de soutien au personnel de la GRC en ce qui concerne les perquisitions, les saisies et les analyses judiciaires relatives aux ordinateurs (enquêtes basées sur Internet, recherche et développement d'utilitaires d'informatique judiciaire, assistance en informatique judiciaire à d'autres organismes ou services de police reconnus au Canada et à l'étranger). Les services d'enquête sur les crimes technologiques, qui mènent la fouille, la saisie et l'analyse de preuves électroniques à l'appui

- Le nombre d'heures offertes en services spécialisés d'enquête, tels que la fouille, la saisie et l'analyse de preuves électroniques pour le compte d'autres secteurs d'enquête

6.1 Centre national des opérations : Point de

centralisation des communications de la GRC. Comprend un environnement multimédia pleinement intégré et informatisé qui facilite la coordination centralisée lors des situations de crise. Comprend également un centre de compte rendu perfectionné pour appuyer les cadres supérieurs de la GRC ainsi que les missions de protection et les activités de police criminelle d'un océan à l'autre. Le rendement du programme sera mesuré par l'indicateur clé suivant :

- Le nombre de vidéoconférences par année

7.1 Services de laboratoire judiciaire :

Effectuer l'analyse scientifique des éléments de preuve recueillis sur les lieux de crime, présenter des preuves médico-légales devant les tribunaux et faire des recherches en vue d'élaborer des méthodes et des techniques judiciaires de pointe. Exemples d'activités liées à la réduction de la menace de terrorisme : le Bureau national de lutte contre la contrefaçon (BNLC) qui se penche sur des stratégies visant à consolider des partenariats avec les principaux organismes participant à la sécurité, la production et la distribution de monnaie et de documents d'identité, ainsi que le programme d'éléments de preuve dans les explosifs qui collabore avec des organismes internationaux afin de demeurer au fait des techniques et des matériels utilisés par divers groupes terroristes. Le rendement du programme sera mesuré par les

indicateurs clés suivants :

- Le nombre de nouveaux services offerts d'ici le 31 mars 2009, tel que proposé dans le plan d'activités du BNLC

- Les modifications apportées aux capacités de soutien scientifique et technique en matière d'enquêtes du programme d'éléments de preuve dans les explosifs (p. ex. état de préparation, temps de réponse aux clients et nombre et qualité de partenariats)

- L'augmentation de cinq du nombre de nouveaux groupes ou organismes partenaires avec lesquels on échange de l'information
- L'augmentation de 10 du nombre de sources techniques nouvelles ou étendues de renseignements qui permettent le progrès d'initiatives particulières liées à la sécurité nationale

4.5 Enquêtes criminelles relatives à la sécurité nationale (ECSN) : Responsables de l'évaluation, de la conduite, de la coordination et de la surveillance de toutes les enquêtes criminelles relatives à la

sécurité nationale, à l'échelle tant nationale qu'internationale. L'équipe Intégration stratégique et Soutien au programme (ISSP) offre une orientation stratégique aux ECSN en élaborant des directives, des programmes et des processus pour veiller à ce que les ECSN répondent à leurs obligations à l'égard de leurs partenaires internes, des divisions de la GRC, des hauts fonctionnaires et des organismes internationaux. Le Bureau national des normes et pratiques d'enquête (BNPE) est une direction générale récemment créée qui renforcera la supervision, accroîtra la responsabilité et gèrera la supervision civile des enquêtes criminelles relatives à la sécurité nationale à travers la GRC. Parmi les responsabilités du BNPE, mentionnons : veiller à la conformité sur le terrain aux principes de gestion d'événements majeurs

5.2 Sciences du comportement : Fournir des

services spécialisés de soutien aux enquêtes, y compris l'analyse d'enquêtes criminelles, les profils géographiques, les examens au détecteur de mensonges, l'analyse de déclarations, l'évaluation de menaces, les liens entre les crimes violents et les recherches tactiques dans le Registre national des délinquants sexuels pour aider les forces de l'ordre canadiennes et internationales à mener des enquêtes sur les crimes violents ou en série. Agissant à titre de centre de décision pour l'Unité de contrôle de la sincérité, le Registre national des délinquants sexuels et le Système d'analyse des liens entre les crimes de violence (SALCV), la Sous-direction des sciences du comportement est responsable de l'élaboration et du maintien de politiques, de la planification de programmes stratégiques, des examens d'assurance de la qualité, de l'élaboration de systèmes techniques (dans le cas du SALCV et du Registre national des délinquants sexuels) et de l'administration de

renseignement met à jour et modifie les processus, les méthodologies et les techniques de renseignement criminel pour aider et améliorer le processus de collecte et d'analyse de renseignements. Parmi les projets, on retrouve l'adaptation et la mise à jour de SLEIPNIR, ainsi que l'adaptation d'outils tels que la technique d'évaluation postdémantèlement et le système de classement prioritaire de dossiers opérationnels aux enquêtes criminelles relatives à la sécurité nationale. Le rendement du programme sera mesuré par l'indicateur clé suivant :

- La technique d'évaluation postdémantèlement (TEP) constitue un nouvel outil servant à déterminer l'incidence de nos interruptions visant les groupes de crime organisé dans nos communautés. L'outil relatif aux caractéristiques de l'interruption nous permet de mesurer l'efficacité des interruptions par rapport à chaque groupe de crime organisé, selon les trois attributs des groupes de crime organisé : activités principales, financières et personnelles, chacune ayant un statut d'élevé, de moyen, de faible, de nul, de S.O. (sans objet) ou d'inconnu, selon le niveau d'interruption

4.3 Enquêtes criminelles relatives à la sécurité nationale : Responsables de l'évaluation, de la

coordination, de la surveillance, de la direction, du soutien et de la supervision de toutes les enquêtes criminelles relatives à la sécurité nationale et de tous les renseignements, à l'échelle tant nationale qu'internationale. Les responsables des Affaires législatives de la sécurité nationale offrent des interventions centralisées en réponse aux questions découlant d'enquêtes publiques, ainsi que d'affaires liées aux litiges civils. Ils analysent également les événements publics qui ont des incidences sur les activités de la GRC liées à la sécurité nationale et offrent des conseils aux cadres supérieurs concernant des enjeux législatifs et juridiques pour la GRC. Le rendement du programme sera mesuré par les indicateurs clés suivants :

- La perturbation réussie du nombre prévu de cibles terroristes importantes en 2008-2009
- L'augmentation de 10 % du pourcentage d'intervenants ou de partenaires qui conviennent du fait que la GRC communique efficacement ce qu'elle accomplit et pourquoi

Les activités telles que les opérations internationales et Interpol constituent certains exemples. Le rendement du programme sera mesuré par les indicateurs clés suivants :

- Les sondages de référence de la GRC auprès des citoyens canadiens et des services de police partenaires :

- Le pourcentage de participants qui connaissent la portée des services de police internationaux de la GRC

- Le pourcentage de participants qui estiment que le personnel des Opérations fédérales et internationales (OFI) offre une intervention rapide en réponse aux demandes internationales

- Le pourcentage de participants qui estiment que la RCMP offre un appui efficace aux opérations internationales

1.5 Enquêtes criminelles relatives à la sécurité nationale : Veiller aux activités opérationnelles

relevant du mandat de la GRC à l'égard des infractions criminelles liées à la sécurité en vertu de la *Loi sur les infractions en matière de sécurité*. Le rendement du programme sera mesuré par les indicateurs clés suivants :

- Les sondages de référence de la GRC auprès des intervenants et des services de police partenaires :

- Le pourcentage de participants qui estiment que la GRC offre une précieuse contribution à la réduction de la menace d'activité terroriste au Canada et à l'étranger

- Le pourcentage de participants qui estiment que la GRC appuie l'intégration des services de police ou d'application de la loi

- Le pourcentage de participants qui estiment que la GRC s'adapte aux besoins unifiés de ses partenaires ou intervenants

- L'information et les renseignements de la GRC sont pertinents

- Le nombre d'incidents ayant compromis la sécurité des personnes ou des biens protégés, ainsi que des intérêts canadiens (cible : aucun incident)

2.2 Événements majeurs : Fournir des services de sécurité et de police pour les événements spéciaux, y compris les visibilité de personnes de marque (VIP)/personnes jouissant d'une

protection internationale (PPI), les conférences internationales et les événements sportifs tenus au Canada. Le rendement du programme sera mesuré par l'indicateur clé suivant :

- Le nombre d'incidents ayant compromis la sécurité des personnes ou des biens protégés, ainsi que des intérêts canadiens (cible : aucun incident)

3.1 Services de police provinciaux/territoriaux :

Fournir des services de police à huit provinces et à trois territoires au moyen d'ententes sur le partage des coûts de ces services. Le rendement du programme sera mesuré par l'indicateur clé suivant :

- La création d'outils de sensibilisation pertinents sur le plan culturel et particuliers à l'âge

4.2 Analyse criminelle : Fournir des analyses

stratégiques et tactiques au niveau de la Direction générale et des divisions. Fournir un soutien stratégique national en matière d'analyse au Service canadien de renseignements criminels (SCRC). Assurer le soutien de la planification, de l'établissement et de l'évaluation continus des priorités opérationnelles nationales de la GRC. L'unité des autres formes d'analyse mène l'analyse « au-delà de l'horizon » du contexte stratégique plus étendu afin de permettre une compréhension claire et une capacité de prévoir les enjeux mondiaux qui pourraient avoir une incidence sur la GRC, ainsi que le contexte dans lequel les nouvelles menaces criminelles et menaces à la sécurité nationale émergeront. L'unité de la recherche et du développement en matière de

- Les sondages de référence de la GRC auprès des Canadiens et des services de police partenaires :
 - Le pourcentage de participants qui estiment que la GRC joue un rôle décisif dans la réduction de la menace et de l'incidence du crime organisé
 - Le pourcentage de participants qui estiment que la GRC joue un rôle décisif dans la réduction du crime organisé

1.3 Intégrité des frontières : En partenariat

- avec les organismes gouvernementaux et les intervenants canadiens et étrangers, ainsi qu'avec l'ensemble de la collectivité, contribuer à la sécurité nationale du Canada en protégeant les Canadiens et leurs institutions du terrorisme, du crime organisé et d'autres activités criminelles liées aux frontières. En plus de l'utilisation d'un modèle d'application de la loi à multiples niveaux, des initiatives de sensibilisation et de prévention sont également amorcées afin d'atténuer en amont ces menaces. Les éléments tels que l'application des lois fédérales, l'immigration et les passeports, la police intégrée des frontières, la sécurité maritime et le programme des Douanes et de l'accise sont de bons exemples. Le rendement du programme sera mesuré par les indicateurs clés suivants :

- Les sondages de référence de la GRC auprès des Canadiens et des services de police partenaires :

- Le pourcentage de participants qui estiment que la GRC constitue un précieux allié dans la protection des frontières du Canada
- Le pourcentage de participants qui estiment que la GRC constitue un précieux allié dans la protection de la souveraineté du Canada

- Le pourcentage de participants qui estiment que la GRC constitue un précieux allié dans la réduction de la menace d'activité terroriste criminelle au Canada

1.4 Police internationale : Améliorer la

collaboration internationale des points de vue stratégique et tactique entre la GRC et les organismes de police et d'application de la loi étrangers, dans le but de réduire les répercussions de la criminalité internationale sur le Canada.

Sous-activités de l'AAP

1.1 Criminalité financière : Contribuer à la sécurité de l'économie canadienne et chercher à protéger les Canadiens et leurs gouvernements contre les crimes financiers commis par des groupes du crime organisé et d'autres intervenants. Une activité telle que le recyclage des produits de la criminalité constitue un exemple. Le rendement du programme sera mesuré par les indicateurs clés suivants :

- Les sondages de référence de la GRC auprès des citoyens canadiens et des services de police partenaires :

- Le pourcentage de participants qui estiment que la GRC joue un rôle précieux dans la réduction de l'incidence de la criminalité financière (telle que les cartes de crédit, la contrefaçon ou le vol d'identité)

- Le pourcentage de participants qui estiment que la GRC constitue un partenaire précieux dans la réduction de l'incidence de la criminalité financière en favorisant la sensibilisation et l'éducation

1.2 Drogue et crime organisé : Mettre l'accent sur la lutte contre le crime organisé et la protection des Canadiens contre les troubles sociaux et économiques aux drogues en perturbant les organisations criminelles responsables de l'importation, de la production et de l'offre de drogues illicites au Canada ; perturber les voies d'approvisionnement et empêcher la production et la distribution de drogues illicéges ; réduire la demande de drogues et la toxicomanie par la prévention, la sensibilisation du public et l'appui d'autres formes de justice. Le rendement du programme sera mesuré par les indicateurs clés suivants :

La technique d'évaluation postdémantèlement (TEP) constitue un nouvel outil servant à mesurer l'effet de nos activités de perturbation sur les groupes de crime organisé dans nos collectivités. Cet outil nous permet de mesurer l'efficacité des activités de perturbation par rapport à chaque groupe de crime organisé selon les trois attributs de ces groupes : il s'agit des activités principales, financières et personnelles. Chaque attribut est désigné élevé, moyen, faible, nul, de S.O. (sans objet) ou d'inconnu, selon le degré de perturbation

Priorité stratégique continue : Terrorisme

Activités de programme complémentaires (AAP) *		Dépenses prévues (M\$) **	
		2008-2009	2009-2010
		2010-2011	
1 – Opérations fédérales et internationales	802,6 \$	824,4 \$	828,2 \$
2 – Police de protection	204,3 \$	190,5 \$	153,0 \$
3 – Services de police communautaires, contractuels et autochtones	1 045,2 \$	998,3 \$	986,1 \$
4 – Renseignementements criminels	74,9 \$	75,0 \$	77,7 \$
5 – Opérations relatives à la police technique	216,2 \$	217,1 \$	212,3 \$
6 – Services de soutien	69,3 \$	68,8 \$	69,2 \$
7 – Services de police nationaux	159,3 \$	156,8 \$	149,3 \$
Activités de programme complémentaires (AAP) *		ETP prévus	
		2008-2009	2009-2010
		2010-2011	
1 – Opérations fédérales et internationales	5 570	5 643	5 774
2 – Police de protection	1 224	1 187	1 188
3 – Services de police communautaires, contractuels et autochtones	17 902	17 800	17 816
4 – Renseignementements criminels	631	633	645
5 – Opérations relatives à la police technique	1 515	1 521	1 540
6 – Services de soutien	414	411	411
7 – Services de police nationaux	1 477	1 406	1 407

Note : * Principaux secteurs responsables de la mise en œuvre de la priorité stratégique, conformément à l'AAP. Les descriptions des activités du programme figurent dans la section I.

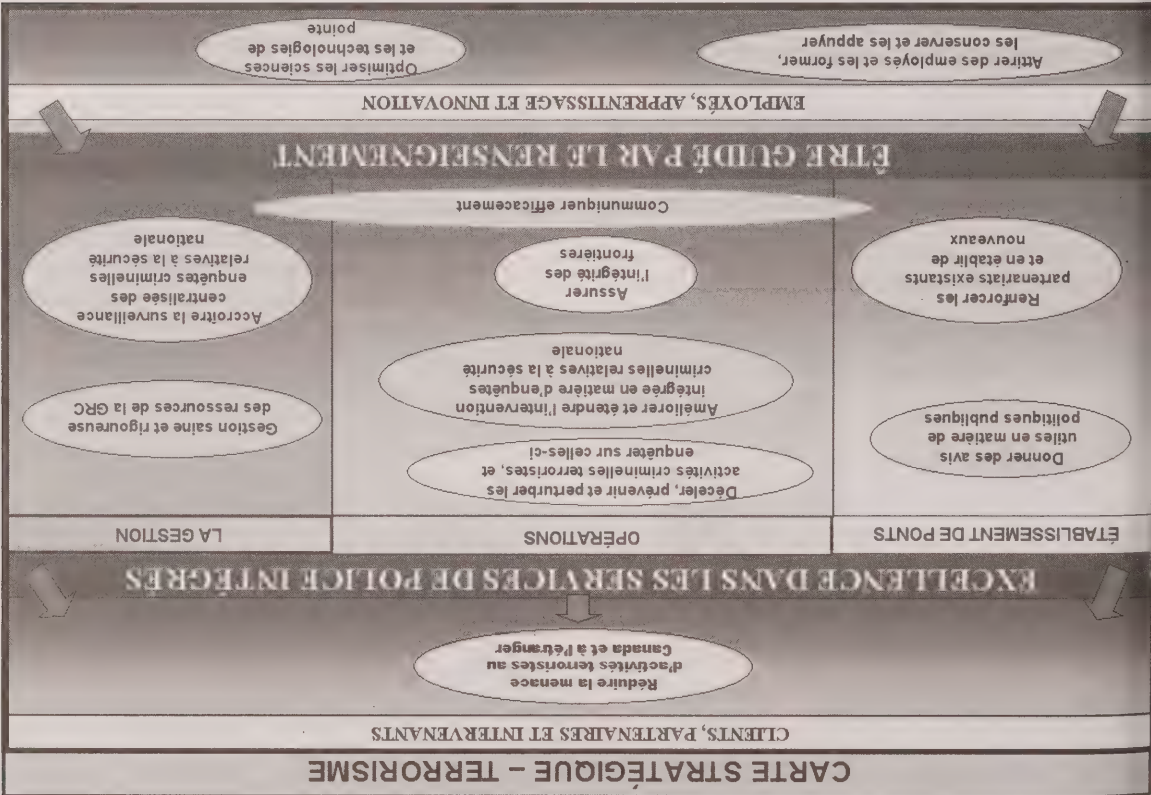
** Affectations en fonction des activités de programme et non des priorités stratégiques. Chiffres tirés directement des dépenses prévues contenues dans le Budget principal des dépenses (voir le tableau I de la section III). Les dépenses prévues pour l'activité de programme Structure organisationnelle ont été réparties entre toutes les activités de programme, conformément aux lignes directrices du SCT sur la préparation du Budget principal des dépenses.

Priorité stratégique continue : Terrorisme

Principaux objectifs de rendement	Objectifs stratégiques : *
<ul style="list-style-type: none"> • Perturber avec succès les activités du nombre prévu de cibles terroristes importantes en 2008-2009 (appuie les objectifs 1, 4 et 5) • Accroître de 10 % le pourcentage d'intervenants qui conviennent du fait que la GRC communique efficacement ce qu'elle accomplit et pourquoi (appuie l'objectif 1) • Accroître de cinq le nombre de nouveaux groupes ou organismes partenaires avec lesquels on échange de l'information (appuie les objectifs 1, 3 et 6) • Accroître de 10 le nombre de sources techniques nouvelles ou étendues de renseignements qui permettent le progrès d'initiatives particulières liées à la sécurité nationale (appuie les objectifs 1, 2, 6, 8 et 10) • Mener à bien 100 % des projets ou enquêtes visant des cibles terroristes clés (appuie les objectifs 2 et 5) • Accroître à 84 % le pourcentage d'intervenants qui conviennent du fait que la GRC constitue un partenaire précieux dans la réduction de la menace et de l'incidence du terrorisme (appuie les objectifs 3, 6 et 9) • Accroître à 80 % le pourcentage d'intervenants qui conviennent du fait que la GRC offre une contribution précieuse à l'élaboration de politiques publiques liées au terrorisme (appuie les objectifs 1, 6 et 7) • Obtenir un taux de conformité de 100 % pour les enquêtes coordonnées ou contrôlées de manière centralisée selon la politique sur la sécurité nationale (appuie les objectifs 1, 3, 6 et 8) • Elaborer du matériel pertinent sur le plan culturel en matière de sensibilisation ou d'intervention (appuie les objectifs 1, 9 et 11) 	<p>1) Communiquer efficacement</p> <p>2) Assurer la gérance saine et rigoureuse des ressources de la GRC</p> <p>3) Améliorer et étendre l'intervention intégrée dans le cadre d'enquêtes criminelles relatives à la sécurité nationale</p> <p>4) Assurer l'intégrité des frontières</p> <p>5) Déceler, prévenir et perturber les activités terroristes et mener les enquêtes connexes</p> <p>6) Renforcer les partenariats actuels et en créer de nouveaux</p> <p>7) Fournir des conseils éclairés pour l'élaboration de politiques publiques</p> <p>8) Améliorer les enquêtes criminelles centralisées relatives à la sécurité nationale</p> <p>9) Attirer des employés, les former, les conserver et les appuyer</p> <p>10) Optimiser le recours aux sciences et technologies habilitantes</p> <p>11) Intégrer la sensibilisation des communautés</p> <p>Nota : * Les objectifs stratégiques ne sont pas présentés par ordre d'importance.</p>

- Contribuer aux politiques publiques – accroître la participation de la GRC dès les premières étapes de leur élaboration
- Accroître la participation de la GRC aux initiatives multilatérales de lutte contre la prolifération telles que le Régime de contrôle de la technologie des missiles (RCTM) et l'Initiative de sécurité contre la prolifération (ISP)
- Continuer d'exercer un contrôle centralisé des enquêtes criminelles relatives à la sécurité nationale, partager l'information pertinente à l'interne et de façon appropriée, aider à cerner les tendances, faciliter la communication de renseignements au ministre de la Sécurité publique, s'assurer que les personnes qui participent aux enquêtes criminelles relatives à la sécurité publique adhèrent au mandat de la GRC, suivre les directives et politiques ministérielles, respecter les libertés individuelles
- Donner une formation améliorée en matière de sécurité nationale pour assurer la conformité au modèle des normes d'enquête (gestion des grands dossiers), et satisfaire aux exigences du juge O'Connor énoncées dans la Partie I de son Rapport, à celles des employés et de la GRC
- Continuer de mettre en œuvre et d'améliorer le Programme de sensibilisation sur la sécurité nationale et à améliorer les relations avec la Table ronde transculturelle sur la sécurité
- Appuyer les enquêtes relatives à la sécurité nationale en offrant une formation efficace aux directeurs sur les interventions en cas d'incidents et une formation sur le système de commandement en cas d'incidents, et appuyer le Centre national des opérations
- Mener, conjointement avec les partenaires, une évaluation tous risques des menaces
- Continuer d'élaborer et de valider des plans de gestion de situations d'urgence axés sur les risques à tous les niveaux de l'organisation
- Continuer de mener des enquêtes spécialisées concernant des événements chimiques, biologiques, radiologiques, nucléaires et explosifs (CBRNE)

- Fournir une formation continue aux premiers intervenants concernant les événements CBRNE parmi tous les organismes municipaux, provinciaux et fédéraux
- Participer, conjointement avec les ministères partenaires, à l'organisation d'importants exercices de lutte contre le terrorisme (CBRNE) Créer des partenariats dans le milieu universitaire pour les programmes de formation et de recrutement postsecondaires en gestion de situations d'urgence
- Mener un examen des fonctions du Centre national des opérations avant le déménagement prévu au 3000, chemin Merivale, afin de s'assurer d'une installation moderne pour une communication/coordination centralisée au cours de la gestion d'incidents critiques
- Continuer d'élaborer/peaufiner le programme d'exercices de la GRC selon les ressources, participer aux exercices nationaux menés par SP aider le Groupe intégré de la sécurité à élaborer un programme d'exercices en vue des Olympiques de 2010, élaborer une capacité de leçons retenues, mettre en œuvre des plans de gestion de situations d'urgence de la GRC à l'échelle de l'organisation, selon les ressources disponibles



Plans et priorités

Les plans et les priorités clés qui suivent ont été établis afin de guider la GRC au cours de la prochaine année dans ses efforts pour réduire la menace d'activité terroriste, en empêchant les groupes terroristes de sévir au Canada ou ailleurs dans le monde :

- Contribuer collectivement à la sécurité nationale en protégeant les Canadiens contre le terrorisme, le crime organisé et toute autre forme de criminalité à la frontière, tout en assurant la circulation sûre et efficace des personnes et des marchandises à l'échelle internationale
- Assurer l'intégrité des frontières en collaborant avec des partenaires afin de créer des « frontières intelligentes » pour empêcher l'entrée de personnes qui présentent une menace terroriste
- Améliorer de façon continue la technologie de pointe liée à l'intégrité des frontières
- Mettre en œuvre des programmes nationaux pour la détection, la prévention et la perturbation des activités terroristes ainsi que pour les enquêtes connexes
- Fournir des outils technologiques, des procédures et de la recherche et du développement connexes à la fine pointe afin de permettre l'interception efficace et légale de communications, ainsi que la surveillance physique et électronique dans le cadre d'importantes enquêtes complexes
- Élargir la collecte et l'échange de l'information et des renseignements criminels aux publics internes et externes
- Produire des renseignements criminels robustes afin de dresser un tableau exhaustif en temps réel du terrorisme au Canada
- Renforcer les partenariats actuels et en créer de nouveaux, à l'échelle tant nationale qu'internationale
- Améliorer de façon continue la technologie de pointe liée à l'intégrité des frontières

Aperçu

La sécurité nationale est un élément essentiel de toute démocratie. Elle assure le bien-être des citoyens canadiens et permet aux gens de participer pleinement au travail, à la vie familiale, à l'observation de rites religieux et aux activités de loisir sans crainte, et sans faire l'objet d'intimidation. Le terrorisme mine ce fondement de la vie démocratique. Les menaces actuelles au pays viennent principalement de petits groupes de gens motivés par une idéologie et qui, bien souvent, s'identifient ou se rattachent assez vaguement à des groupes terroristes internationaux, tels qu'Al-Qaïda.

De plus en plus, les terroristes se servent de technologies de l'information telles qu'Internet pour diffuser leur propagande, recruter et former de nouveaux membres, obtenir des fonds pour leurs activités, recueillir des renseignements, planifier leurs activités, s'éduquer et communiquer entre eux. Les terroristes n'ont plus besoin de se réunir, ils recrutent plutôt des partisans à leur cause de façon anonyme et planifient les attaques au moyen de rencontres en ligne sur les sites de clavardage. D'ailleurs, cette façon de faire constitue une grande vulnérabilité. Les communications électroniques et l'utilisation d'Internet constituent des éléments essentiels pour faire enquête sur les menaces posées à la sécurité nationale. Les forces de l'ordre, menées par la GRC, doivent donc unir leurs efforts pour demeurer à la fine pointe de la technologie.

Étant donné la mondialisation du terrorisme, des enquêtes criminelles sont presque toujours menées à l'échelle internationale. La GRC, principalement la direction des Enquêtes criminelles relatives à la sécurité nationale (ECSN) à la Direction générale (DG), est donc appelée à collaborer avec ses partenaires internationaux dans les principales enquêtes sur le terrorisme, conformément au principe de la centralisation.

L'Association canadienne des chefs de police (ACCP) a adopté la Structure commune pour la sécurité nationale à titre de document de fondement pour orienter la lutte des forces de l'ordre canadiennes contre le terrorisme. La GRC a également lancé le nouveau cadre de gouvernance des Enquêtes criminelles relatives à la sécurité nationale pour une efficacité accrue et la nouvelle politique sur les enquêtes criminelles relatives à la sécurité nationale en 2007. Ces documents fournissent à tous les membres de la GRC un cadre clair et concis régissant les ECSN, y compris la façon dont les ECSN seront contrôlées et surveillées de façon centrale à la Direction générale.

La GRC continue de cibler la mise en application de chacune des recommandations de la Partie I du Rapport du juge O'Connor, par exemple : une coordination centrale accrue et un suivi serré des enquêtes criminelles relatives à la sécurité nationale; une meilleure formation qui reflèterait davantage le contexte actuel de menace; une sensibilisation améliorée des collectivités; et des protocoles plus clairs sur l'échange de renseignements.

La GRC continue de cibler ses activités en fonction d'approches intégrées et fondées sur le renseignement. Pour atteindre cet objectif, la GRC fait partie de comités et de groupes de travail interministériels et canado-américains ayant pour but d'améliorer la sûreté des transports, l'intégrité des renseignements dans une optique de sécurité nationale. À l'échelle internationale, elle cherche à connaître les pratiques exemplaires en usage et à améliorer l'échange de renseignements en participant activement au groupe Lyon-Rome de lutte contre le crime et le terrorisme du G8.

Priorité stratégique : Terrorisme

Réduire la menace d'activité terroriste criminelle au Canada et à l'étranger

Pourquoi il s'agit d'une priorité

- La menace du terrorisme est toujours aussi importante – sondage Gallup « Voice of the People »
- Jusqu'à une cinquantaine d'organisations terroristes sont présentes dans une certaine mesure au Canada et participent à une gamme d'activités comme la collecte de fonds (argent envoyé à l'étranger pour financer des activités terroristes), l'acquisition d'armes, le trafic de marchandises et la traite de personnes
- La menace du terrorisme comprend les actes d'intervenants étatiques ou non étatiques qui font des morts, dévastent les infrastructures économiques et créent un climat de peur. Parmi ces actes, on retrouve les attentats-suicides, la prolifération d'armes, les armes de destruction massive, les attaques chimiques, biologiques, radiologiques et nucléaires (CBRN)
- Les menaces qui traversent les frontières et peuvent compromettre l'intégrité des nations et la santé des citoyens canadiens continuent de soulever les principaux problèmes de sécurité; de nombreuses menaces sont de nature transnationale; elles proviennent de sources de plus en plus diffuses, sont difficiles à définir et ont une composition de plus en plus internationale
- Les responsables des Enquêtes criminelles relatives à la sécurité nationale (ECSN) sont au courant du phénomène de radicalisation qui comprend souvent les enfants, les jeunes immigrants et les convertis religieux, qui se radicalisent et s'engagent dans des activités terroristes criminelles
- Le travail visant à perturber les groupes terroristes se poursuit, mais les réseaux terroristes sont toujours aussi actifs. Selon les experts, de 30 à 40 groupes terroristes sont affiliés à Al-Qaïda à travers le monde. Ils sont présents dans 60 pays, avec 18 000 « diplômés » de camps de formation encore en service
- Le Service canadien du renseignement de sécurité (SCRS) a affirmé qu'une attaque terroriste pourrait être menée en sol canadien et qu'une telle attaque réussie au Canada aurait de graves conséquences sur les plans économiques, sociaux et politiques
- Les incidences économiques seraient importantes, étant donné :
 - ▶ Qu'environ 85 % des échanges commerciaux du Canada se font avec les États-Unis et que plus de 300 000 personnes traversent la frontière tous les jours
 - ▶ Que, chaque année, 3 700 gros navires transportant passagers et marchandises et près de 3,5 millions de conteneurs passent par les ports canadiens, dont bon nombre reçoivent une forme quelconque d'envois internationaux – tous sont potentiellement vulnérables

(Sources : Le rendement du Canada, 2004; discours du Trône d'octobre 2004 et d'octobre 2007; centres de décision de la GRC; sondage international Voice of the People; Analyse de l'environnement de la GRC, 2007)

États-Unis en vue d'éliminer les occasions de commettre des crimes frontaliers et de distribuer des armes à feu. Le rendement du programme sera mesuré par les indicateurs significatifs suivants :

- Le nombre de services fournis d'ici le 31 mars 2009, selon les propositions du plan d'activités du BNLC
- Le nombre d'activités menées à terme d'ici le 31 mars 2009 afin de permettre l'échange électronique de données du Réseau canadien intégré d'identification balistique

7.2 Services d'information et d'identité

Judiciaire : Participer à un système national d'échange de renseignements sur les casiers judiciaires et les empreintes digitales, entre autres, avec des organismes d'application de la loi canadiens et étrangers. Cela comprend l'équipe nationale de soutien à l'application de la Loi sur les armes (ENSALA), qui aide les organismes policiers de première ligne au Canada et à l'étranger dans la collecte d'éléments de preuve servant à poursuivre les personnes qui participent au trafic illégal et à l'utilisation criminelle d'armes à feu. Le rendement du programme sera mesuré par l'indicateur significatif suivant :

- L'augmentation du nombre d'unités d'analyse tactique, qui prêtent assistance aux services policiers partout au pays en fournissant des renseignements tactiques, permettant la tenue d'enquêtes sur les groupes criminels commettant des infractions relatives aux armes à feu

7.3 Collège canadien de police : Donner une

formation avancée et spécialisée sur la gestion policière et les enquêtes sur le crime organisé aux services de police. Le rendement du programme sera mesuré par les indicateurs significatifs suivants :

- Le nombre de cours donnés, examinés ou mis à jour
- Le degré de satisfaction de la clientèle, selon les résultats du sondage

7.5 Service canadien de renseignements

criminel : Réunir la collectivité canadienne du renseignement criminel en vue de l'évaluation de la menace que pose le crime organisé et les autres crimes graves; assurer l'évaluation des capacités, des intentions et des lacunes des criminels et des organisations criminelles; mettre l'accent sur les points faibles des criminels et des organisations

Principaux partenaires

- L'augmentation en pourcentage du nombre de transactions opérationnelles dans le SARCC
- L'amélioration en pourcentage de la connaissance collective des marchés criminels, conformément à l'évaluation nationale de la menace et au processus des exigences nationales en matière du renseignement criminel
- Le nombre d'évaluations du renseignement effectuées et partagées

criminelles afin de permettre aux forces de l'ordre de s'y infiltrer et de les neutraliser dès que possible. Le rendement du programme sera mesuré par les indicateurs significatifs suivants :

Sécurité publique Canada (SP); ministère de la Justice (Jus); Transports Canada (TC); Agence des services frontaliers du Canada (ASFC); Agence du revenu du Canada (ARC); Administration canadienne de la sûreté du transport aérien (ACSTA); ministère des Finances; Santé Canada; Banque du Canada; Industrie Canada (IC); Patrimoine canadien; Service correctionnel du Canada (SCC); Citoyenneté et Immigration Canada (CIC); ministère des Affaires étrangères et du Commerce international (MAECI); ministère de la Défense nationale (MDN); Organisation des États américains (OEA); Passeport Canada; Commission interaméricaine de lutte contre l'abus des drogues; collectivités des Premières nations; Police civile de la Force des Nations Unies; United States Immigration and Naturalization Services; Centre d'analyse des opérations et déclarations financières du Canada (CANAFE); Direction de la gestion juricomptable (DGJ); Direction de la gestion des biens saisis (DGBS); Service canadien du renseignement de sécurité (SCRS); organismes d'application de la loi d'Australie, de Nouvelle-Zélande, du Royaume-Uni et des États-Unis; secteur privé (Association des banquiers canadiens, lignes aériennes internationales, etc.); comité du crime organisé de l'Association canadienne des chefs de police (ACCP); Association internationale des chefs de police (IACP); organismes canadiens et étrangers d'application de la loi; organismes responsables de la santé, de l'éducation et des services correctionnels

- Les services à l'appui des enquêtes sur la criminalité technologique mènent des enquêtes sur les crimes purement informatiques tels que l'accès non autorisé et les méfaits aux données, l'analyse de l'exploration de données de sources ouvertes

Le rendement du programme sera mesuré par les indicateurs suivants :

- Le nombre d'heures consacrées aux services d'enquête spécialisés tels que la perquisition, la saisie et l'analyse des éléments de preuves électroniques en faveur d'autres domaines d'enquête
- Le nombre d'heures consacrées aux enquêtes sur les crimes purement informatiques

5.7 Sécurité ministérielle : Établir et diriger un

programme de sécurité qui assure la coordination de toutes les fonctions liées à la politique et la mise en œuvre de ses exigences, conformément à la Politique du gouvernement sur la sécurité. Ces fonctions comprennent l'administration générale, le contrôle de l'accès, les vérifications de sécurité, la sécurité matérielle, la protection des employés, la sécurité des technologies de l'information, la sécurité en cas d'urgence et de menace accrue, la sécurité de la passation des marchés et les enquêtes sur les incidents de sécurité. Les principaux indicateurs du rendement comprennent les suivants :

- Le nombre d'heures consacrées aux fonctions liées à la sécurité
- Le nombre d'atteintes à la sécurité signalées

- Le nombre de cotes de fiabilité de la GRC refusées, retirées provisoirement et annulées

7.1 Services de laboratoire judiciaire : Effectuer

l'analyse scientifique des éléments de preuve recueillis sur les lieux de crime, présenter des preuves médico-légales devant les tribunaux et faire des recherches en vue d'élaborer des méthodes et des techniques judiciaires de pointe. Exemples d'activités liées à la réduction de la menace et des répercussions du crime organisé : occuper un rôle de premier plan au Bureau national de lutte contre la contrefaçon (BNLC), qui se penche sur des stratégies visant à consolider des partenariats avec les principaux organismes participant à la sécurité, la production et la distribution de monnaie et de documents d'identité, ainsi qu'au Réseau canadien intégré d'identification balistique, qui assure un lien avec le gouvernement et les services de police des

de protection (SSTP) ; fournir des consultations de sécurité auprès des sites fédéraux et des personnes de marque ; élaborer et diriger le programme des véhicules blindés ; soutenir le rôle de la GRC à titre d'organisme-conseil en matière de sécurité. Les principaux indicateurs du rendement comprennent les suivants :

- Nouvel équipement de contrôle de l'accès/détection d'intrusion mis en œuvre dans l'infrastructure de sécurité existante
- Caractéristiques techniques de l'équipement de détection périmétrique d'intrusion élaboré en vue des Jeux olympiques de 2010
- Le nombre de véhicules blindés fabriqués
- Le nombre d'heures consacrées aux systèmes de sécurité mécanique des installations de la GRC et des personnes de marque
- Le nombre de sites protégés par surveillance vidéo

5.4 Enquête technique : Apporter la capacité et le

soutien nécessaires aux enquêtes criminelles techniques sur le crime organisé en fournissant des outils technologiques et des procédures ultramodernes aux sections opérationnelles de la GRC et autres organismes d'application de la loi, y compris la surveillance électronique et l'interception secrètes des technologies de communication, les technologies de surveillance physique secrètes, la capacité d'intrusion secrète et des dispositions efficaces sur l'accès légal. Le rendement du programme sera mesuré par l'indicateur significatif suivant :

- Le nombre d'heures consacrées aux services d'enquête technique spécialisés tels que les technologies légales/secrètes et aux projets de R et D

5.6 Criminalité technologique : Mener des enquêtes sur les crimes purement informatiques tels que l'accès non autorisé et les méfaits aux données ; il a été établi que ces domaines font l'objet d'activités de groupes du crime organisé. Servir de centre de décision pour la prestation de services de soutien au personnel de la GRC en ce qui concerne les perquisitions, les saisies et les analyses judiciaires relatives aux ordinateurs. Les activités suivantes sont comprises :

- Les services techniques à l'appui des enquêtes sur la criminalité technologique perquisitionnent, saisissent et analysent des éléments de preuve électroniques

à des centaines de millions de dollars. Le rendement du programme sera mesuré par les indicateurs significatifs suivants :

- Les sondages de référence de la GRC auprès des Canadiens et des services de police partenaires :

- Le pourcentage de participants qui sont d'avis que la GRC est un précieux allié dans la protection des frontières canadiennes
- Le pourcentage de participants qui sont d'avis que la GRC est un précieux allié dans la

- Le pourcentage de participants qui sont d'avis que la GRC est un précieux allié dans la protection de la souveraineté du Canada

1.4 Police internationale : Améliorer la

collaboration internationale des points de vue stratégique et tactique entre la GRC et les organismes de police et d'application de la loi étrangers, dans le but de prévenir ou de réduire les répercussions du crime organisé subissant une influence internationale

au Canada. Le rendement du programme sera mesuré par les indicateurs significatifs suivants :

- Les sondages de référence de la GRC auprès des intervenants et des services de police partenaires :

- Le pourcentage de participants qui sont d'avis que la GRC fournit des avis éclairés pour l'élaboration de politiques publiques sur les questions internationales
- Le pourcentage de participants qui ont une bonne connaissance de la portée des services de police internationaux de la GRC

- Le pourcentage de participants qui sont d'avis que le personnel des Opérations fédérales et internationales (OFI) donne suite aux demandes internationales en temps utile
- Le pourcentage de participants qui sont d'avis que la GRC fournit un soutien efficace aux opérations internationales

3.1 Police provinciale ou territoriale : Fournir des

services de police à huit provinces et à trois territoires au moyen d'ententes sur le partage des coûts de ces services. Pour mesurer le rendement du programme, un système de gestion des dossiers efficace permettant d'assurer le partage rapide de renseignements criminels sera établi et tenu à jour. Une autre mesure du rendement sera la surveillance d'exposés de sensibilisation en vue de la prévention du crime portant sur le crime organisé, par la création d'outils de sensibilisation adaptés à la culture et à l'âge du public cible

4.1 Renseignements sur le crime organisé : Évaluer, surveiller et coordonner les renseignements sur toutes les formes de crime organisé ou de criminalité grave

Offrir des services aériens sécuritaires, efficaces et rentables à la GRC à l'appui de son mandat de maintien de la paix et de la sécurité pour le Canada, en appliquant les principes rigoureux de la sécurité aérienne, en fournissant un groupe de pilotes et de techniciens bien formés et en assurant l'utilisation rentable des ressources disponibles. Le rendement du programme sera mesuré par les indicateurs significatifs suivants :

- La formation donnée aux employés ou suivie par ceux-ci (p. ex. les violations de la réglementation aérienne, la certification en vue des normes de Transports Canada, les mises à jour annuelles et les vols de vérification compétence semestriels)
- L'enregistrement des heures de vol des aéronefs à voileure tournante consacrées aux enquêtes sur le crime organisé
- Les progrès de la mise en œuvre d'un nouveau système de gestion des données de vol

5.3 Technologie de protection : Effectuer des

recherches, concevoir, évaluer, fournir et mettre en œuvre des systèmes de sécurité électronique, mécanique et matérielle nécessaires pour la protection des personnes jouissant d'une protection internationale (PPI), des personnes de marque ainsi que des employés et des biens de la GRC, aux sites permanents et aux sites opérationnels temporaires, agir à titre de centre national de décision pour la GRC en ce qui concerne la sécurité électronique et établissant les normes et les meilleures pratiques pour la Sous-direction des services techniques de protection (SDSTP) et la Section locale des services techniques

- crime organisé dans nos collectivités. Il nous permet de mesurer l'efficacité des activités de perturbation par rapport à chaque groupe du crime organisé selon trois attributs de ces groupes, il s'agit des activités principales, financières et personnelles. Chaque attribut est désigné élevé, moyen, faible, néant, S.O. (sans objet) ou inconnu, selon le degré de perturbation
- Les sondages de référence de la GRC auprès des Canadiens et des services de police partenaires :
- Le pourcentage de participants qui sont d'avis que la GRC joue un rôle décisif dans la réduction du crime organisé
- Le pourcentage de participants qui sont d'avis que la GRC joue un rôle décisif dans la réduction de la menace et des répercussions du crime organisé
- Le pourcentage de participants qui sont d'avis que la GRC participe utilement à l'élaboration des politiques publiques relatives au crime organisé
- Le pourcentage de participants qui sont d'avis que la GRC partage ses recherches sur le crime organisé avec notre organisation

1.3 Intégrité des frontières : En partenariat avec les

organismes gouvernementaux et les intervenants canadiens et étrangers, ainsi qu'avec l'ensemble de la collectivité, contribuer à la sécurité nationale du Canada en protégeant les Canadiens et leurs institutions du terrorisme, du crime organisé et d'autres activités criminelles liées aux frontières. En plus de l'utilisation d'un modèle d'application de la loi à multiples niveaux qui se penche sur les menaces nationales et internationales pour la sécurité des citoyens et des frontières du Canada, des initiatives d'éducation et de prévention sont amorcées afin d'atténuer en amont ces menaces. Les éléments tels que l'application des lois fédérales, l'immigration et les passeports, le programme des Douanes et de l'accise, la création d'équipes intégrées de la police des frontières, la sécurité maritime et le Programme de surveillance côtière/aéroportuaire sont de bons exemples. Une entreprise de fabrication et de distribution de tabac illégal qui se soustrait aux droits et aux taxes peut vendre 200 000 cigarettes (une cartouche de tabac licite est de 75 à 90 \$). Il est très difficile d'estimer méthodiquement les pertes annuelles pour les gouvernements fédéral et provinciaux en raison de la contrebande de tabac, mais celles-ci pourraient s'élever

Les activités de programme contre le crime organisé sont appuyées par les sous-activités suivantes :

Sous-activités de l'AAP

1.1 Criminalité financière : Contribuer à la sécurité de l'économie canadienne et chercher à protéger les Canadiens et leurs gouvernements contre les crimes financiers commis par des groupes du crime organisé et autres. Les activités telles que la prévention du crime commercial et du blanchiment d'argent, la confiscation des produits de la criminalité et la création d'équipes intégrées de la police des marchés financiers sont de bons exemples de l'orientation de la GRC devant l'application des groupes du crime organisé dans le crime financier. Le rendement du programme sera mesuré par les indicateurs significatifs suivants :

- Les sondages de référence de la GRC auprès des Canadiens et des services de police partenaires :
- Le pourcentage de participants qui sont d'avis que la GRC joue un rôle décisif dans la réduction des répercussions du crime économique (tel que le vol ou la contrefaçon de cartes de crédit, ou le vol d'identité)
- Le pourcentage de participants qui sont d'avis que la GRC est un précieux allié dans la réduction des répercussions du crime économique par la favorisation de la sensibilisation et de l'éducation

1.2 Drogue et crime organisé : Mettre l'accent sur la lutte contre le crime organisé et la protection des Canadiens contre les troubles sociaux et économiques liés aux drogues, contribuer à la réduction de l'offre et de la demande de drogues illégales en perturbant les organisations criminelles responsables de l'importation, de la production et de la distribution des drogues illégales au Canada; perturber les voies d'approvisionnement et empêcher la production et la distribution de drogues illégales; réduire la demande de drogues ainsi que la toxicomanie par la prévention, la sensibilisation du public et le soutien d'autres formes de justice. Les éléments, tels que le crime organisé, la protection des sources et des témoins, les unités mixtes d'enquête sur le crime organisé, la sensibilisation aux drogues et la lutte antidrogue, sont mesurés par les indicateurs significatifs suivants :

La technique d'évaluation postdémarchement (TEP) est un nouvel outil servant à mesurer l'effet de nos activités de perturbation sur les groupes du

Priorité stratégique continue : Crime organisé

Activités de programme complémentaires (AAP) *	Dépenses prévues (M\$) **		
	2008-2009	2009-2010	2010-2011
1 – Opérations fédérales et internationales	802,6 \$	824,4 \$	828,2 \$
3 – Services de police communautaires, contractuels et autochtones	1 045,2 \$	998,3 \$	986,1 \$
4 – Renseignementements criminels	74,9 \$	75,0 \$	77,7 \$
5 – Opérations relatives à la police technique	216,2 \$	217,1 \$	212,3 \$
7 – Services de police nationaux	159,3 \$	156,8 \$	149,3 \$
ETP prévus			
	2008-2009	2009-2010	2010-2011
1 – Opérations fédérales et internationales	5 570	5 643	5 774
3 – Services de police communautaires, contractuels et autochtones	17 902	17 800	17 816
4 – Renseignementements criminels	631	633	645
5 – Opérations relatives à la police technique	1 515	1 521	1 540
7 – Services de police nationaux	1 477	1 406	1 407

Note: * Principaux secteurs responsables de la mise en œuvre de la priorité stratégique, conformément à l'AAP. Les activités de

** Affectations en fonction des activités de programme et non des priorités stratégiques. Chiffres tirés directement des

dépenses prévues contenues dans le Budget principal des dépenses (voir le tableau 1 de la section III). Les dépenses prévues

pour l'activité de programme Structure organisationnelle ont été réparties entre toutes les activités de programme, conformément aux lignes directrices du Secrétariat du Conseil du Trésor (SCT) sur la préparation du Budget principal des dépenses.

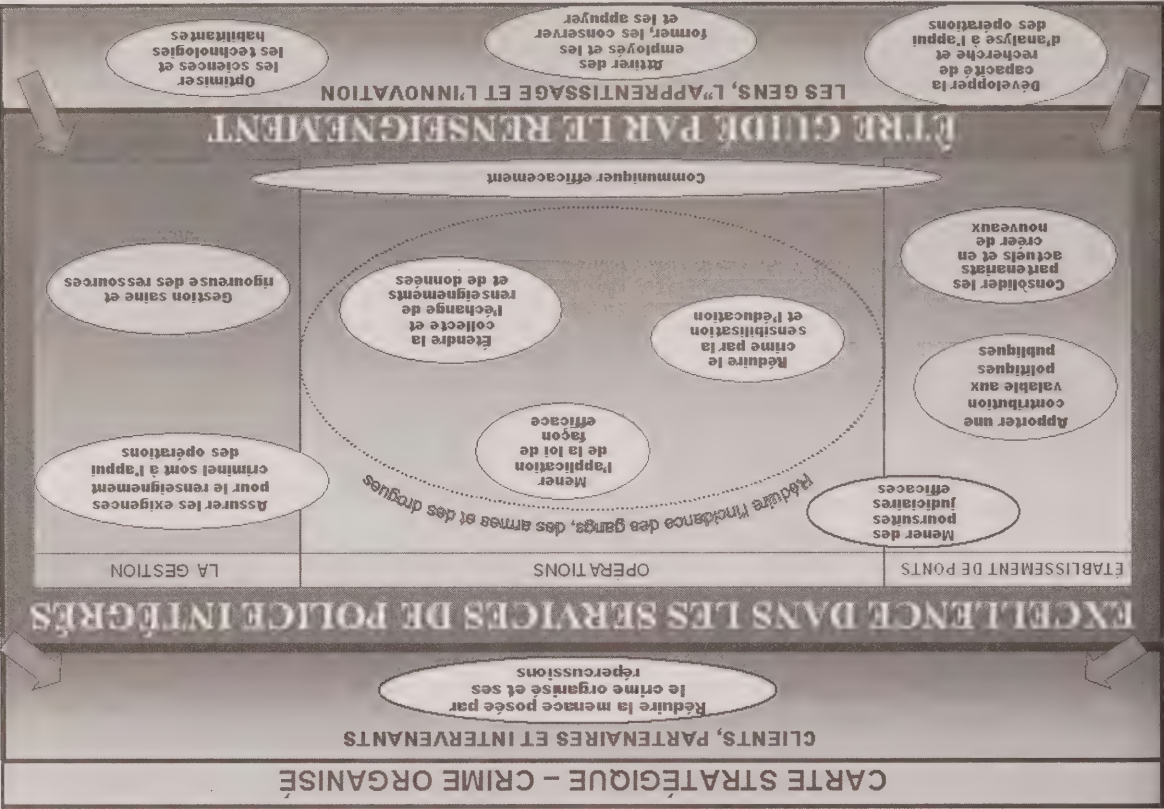
Priorité stratégique continue : Crime organisé	
<p>Objectifs stratégiques : *</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Recruter, former, retenir et appuyer les employés 2) Communiquer efficacement 3) Gérer les ressources de manière saine et rigoureuse 4) Axer les activités sur les renseignements 5) Élargir la collecte et l'échange d'information et de renseignements 6) Renforcer les partenariats actuels et en établir de nouveaux 7) Fournir des avis éclairés pour l'élaboration de politiques publiques 8) Assurer la qualité et l'intégrité des données 9) Améliorer la planification et la gestion du rendement 10) Mener des enquêtes efficaces 11) Réduire le crime par la sensibilisation et l'éducation 12) Renforcer les capacités de recherche et d'analyse en matière de politique ainsi que la capacité opérationnelle 13) Optimiser le recours aux sciences et technologies habilitantes <p>Nota : * Les objectifs stratégiques ne sont pas présentés par ordre d'importance.</p>	<p>Principaux objectifs de rendement :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Augmenter de 10 % le pourcentage d'intervenants et de partenaires qui estiment que la GRC communique efficacement ce qu'elle fait et pourquoi elle le fait (appuie les objectifs 2, 5 et 6) • Maintenir le consensus parmi les intervenants (91 %) et les partenaires (86 %) voulant que la GRC soit un précieux allié dans la réduction de la menace et des répercussions du crime organisé (appuie les objectifs 3, 6 et 10) • Accroître de 10 % le pourcentage d'intervenants qui estiment que la GRC fournit des renseignements exacts et complets sur ses programmes et services (appuie les objectifs 2, 5 et 11) • Obtenir un taux de consensus de 85 % chez les intervenants et les partenaires sur le fait que la GRC est un précieux allié dans la réduction de la menace et des répercussions du crime organisé (appuie les objectifs 3, 6, 9 et 10) • Tripler le nombre de partenaires externes qui participent aux travaux du Groupe de travail sur la priorité stratégique (GTPS) (appuie les objectifs 3, 4, 5 et 6) • Obtenir un taux de consensus de 85 % chez les intervenants sur le fait que la GRC fournit des avis éclairés pour l'élaboration de politiques publiques sur le crime organisé (appuie les objectifs 2, 5 et 7) • Le nombre de comités directeurs provinciaux en place pour mettre en œuvre les évaluations provinciales intégrées de la menace (appuie les objectifs 3, 4, 5, 6, 11 et 12) • Augmenter le nombre de divisions ayant intégré le concept d'« équipe de collecte de renseignements » (appuie les objectifs 3, 4, 5 et 12) • Le pourcentage de clients, de partenaires et d'intervenants qui sont d'avis que la GRC est un précieux allié dans la prévention et la réduction de la criminalité (appuie les objectifs 1, 3, 6, 9 et 10) • Améliorer l'utilisation du SARIC dans le cadre du Programme des renseignements criminels (appuie les objectifs 2, 4, 5, 8, 11 et 13)

Plans et priorités

- Contribuer à la lutte contre le crime organisé en offrant des cours avancés, des séminaires spécialisés et d'autres possibilités d'apprentissage aux membres de la GRC, d'autres services de police canadiens ou étrangers et d'organismes partenaires
- Effectuer des recherches tant appliquées que théoriques, contribuer à l'analyse de l'environnement, faire des analyses stratégiques, élaborer des politiques et donner des conseils en la matière, concevoir des programmes puis surveiller et évaluer les politiques et les programmes
- Renforcer la collectivité canadienne du renseignement en appuyant le Système automatisé de renseignements criminels (SARC) du Service canadien de renseignements criminels, base de données servant à l'échange de renseignements sur le crime organisé et les autres formes de criminalité grave ayant des répercussions au Canada
- Soutenir la collectivité policière canadienne en participant au plan de collecte nationale intégrée du Service canadien de renseignements criminels et en contribuant à la préparation de l'*Évaluation nationale de la menace relative au crime organisé et aux crimes graves* au Canada
- Réduire l'offre et la demande de tabac de contrebande dans l'ensemble du pays, conformément à la stratégie nationale de lutte contre la contrebande de la GRC
- De concert avec les partenaires, effectuer une analyse globale des menaces et des risques
- Appuyer les organismes d'application de la loi dans les enquêtes sur le crime organisé en fournissant des outils technologiques et des procédures ultramodernes et en menant continuellement des activités de recherche et développement (R et D), afin de permettre l'interception efficace et légale de communications ainsi que la surveillance électronique et physique
- Réduire l'offre et la demande de drogues illicites au Canada
- Mener des enquêtes efficaces – accroître notre aptitude et notre capacité à enquêter efficacement sur le crime organisé
- Réduire le crime par la sensibilisation et l'éducation
- S'appuyer sur des renseignements pour l'établissement de priorités et la prise de décisions efficaces
- Élargir la collecte et l'échange d'information et de renseignements en vue de favoriser une contribution accrue, de trouver de nouvelles sources d'information; de recueillir des données sur les nouveaux secteurs d'intérêt, et d'assurer l'échange de données balistiques sur les armes à feu entre le Canada et les États-Unis
- Renforcer les partenariats actuels et en établir de nouveaux, au Canada comme à l'étranger
- Contribuer à l'élaboration des politiques publiques dès les premières étapes
- Appuyer les organismes d'application de la loi et les tribunaux canadiens dans la lutte contre le crime organisé en fournissant des renseignements à jour sur les antécédents criminels, tout tenant compte des questions de protection des renseignements personnels et du contexte juridique
- Appuyer les organismes canadiens d'application de la loi dans les enquêtes sur le crime organisé en fournissant des outils technologiques et des procédures ultramodernes et en menant continuellement des activités de recherche et développement (R et D), afin de permettre l'interception efficace et légale de communications ainsi que la surveillance électronique et physique

Le crime organisé constitue une menace grave à long terme pour nos institutions, notre société, notre économie et notre qualité de vie. La grande majorité des groupes du crime organisé utilisent ou exploitent l'économie légitime d'une certaine manière. De cette façon, ils peuvent isoler leurs activités, blanchir les produits de la criminalité et commettre des crimes financiers, tout en ayant une apparence légitime. Ils créent des réseaux transnationaux, afin de faciliter les activités criminelles et de rivaliser les efforts d'application de la loi. Les services de police nationaux exigent de plus en plus l'élaboration de stratégies et de programmes qui s'attaquent aux éléments internationaux du crime organisé. La priorité stratégique de la GRC à cet égard consiste à « réduire la menace et les répercussions du crime organisé ». Pour combattre la prolifération des organisations criminelles et démanteler leurs structures et sous-groupes, il faut absolument améliorer la coordination, l'échange et l'utilisation des renseignements criminels. Les renseignements appuient l'intégration des services

de police, l'élaboration de plans et de stratégies en matière d'application de la loi ainsi que le lancement d'initiatives pour faire connaître les répercussions et l'ampleur du crime organisé. À l'aide du bassin de renseignements constitué par la GRC, les services opérationnels jouent un rôle directeur dans l'élaboration et la mise en œuvre de plans opérationnels tactiques fondés sur le renseignement, en partenariat avec d'autres services de police et d'application de la loi, afin de produire le résultat stratégique visé, à savoir la réduction de la menace et des répercussions du crime organisé. De plus, la GRC poursuit son programme dynamique pour la collecte proactive de renseignements utilisables qui appuient directement les activités de répression. L'initiative consiste à déployer des « équipes de collecte de renseignements » pour prêter main-forte aux ressources actuellement consacrées à des fonctions de répression. Il s'agit d'une application pratique du principe des « services de police axés sur le renseignement » qui a déjà donné de bons résultats devant les tribunaux dans la lutte contre le crime organisé.



Priorité stratégique : Crime organisé

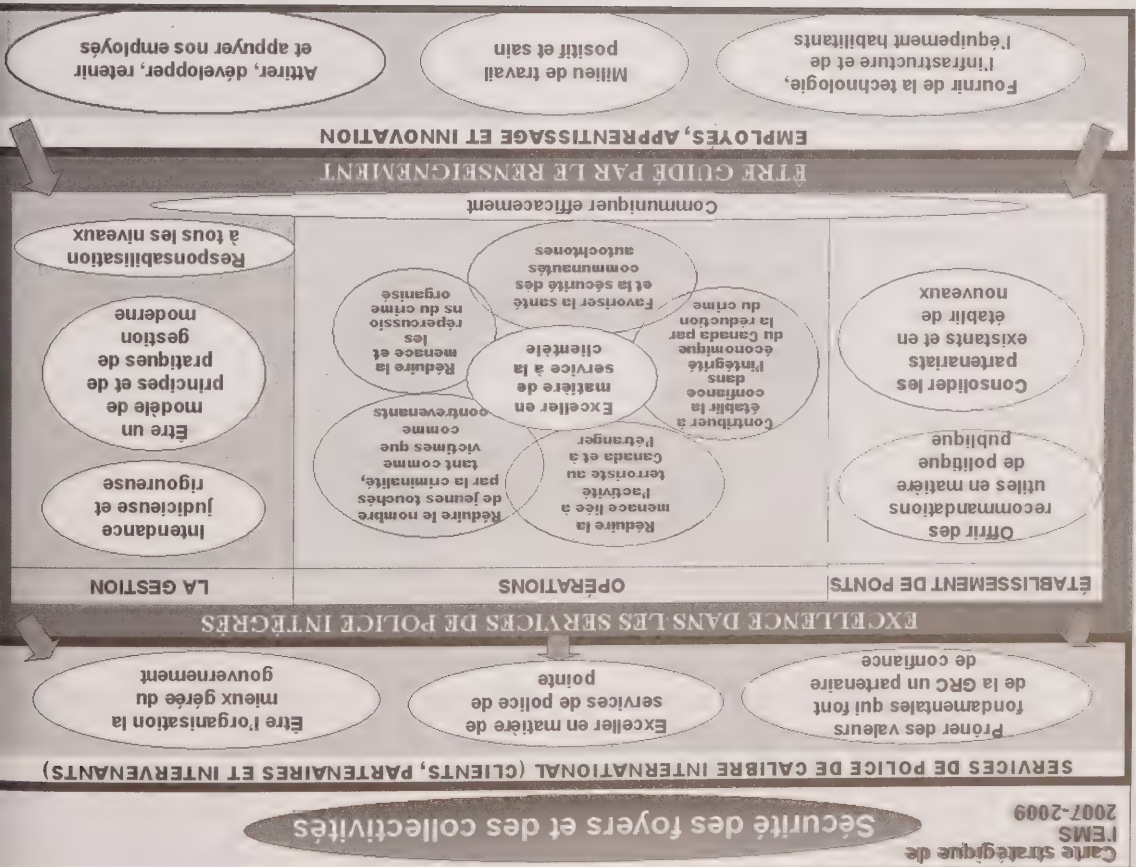
Réduire la menace et les répercussions du crime organisé

Pourquoi il s'agit d'une priorité

- En 2007, la communauté canadienne du renseignement criminel a recensé près de 950 groupes d'œuvres dans tous les types de collectives
 - Le crime organisé est de plus en plus transnational, ce qui renforce la nécessité que les services de police canadiens s'attaquent aux filières criminelles internationales au-delà des frontières du pays
 - De nombreux groupes sont impliqués dans diverses activités criminelles; par exemple, environ 105 différents groupes du crime organisé sont actuellement réputés participer au trafic de tabac de contrebande. Soixante-neuf pour cent (69 %) sont également actifs dans le trafic de stupéfiants, principalement la marijuana et la cocaïne, ou dans le trafic d'armes
 - Selon les données, les recettes suivantes annuelles sont tirées d'activités criminelles illégales :
 - De 100 à 300 milliards de dollars pour le trafic de stupéfiants
 - De 10 à 12 milliards de dollars pour le déversement de produits toxiques ou dangereux
 - Neuf milliards de dollars pour le vol de voitures aux États-Unis et en Europe
 - Sept milliards de dollars pour le passage de réfugiés clandestins
 - Le commerce mondial de biens piratés est estimé à 450 milliards de dollars
 - De 40 à 50 milliards de dollars par année pour le trafic de tabac de contrebande
 - Les ports maritimes représentent le principal point d'entrée de la contrebande de drogues illégales, de tabac, d'alcool et d'armes à feu
 - En 2006, la GRC a saisi quelque 500 000 cartouches de cigarettes de contrebande, soit 16 fois plus qu'en 2001; 22 % des fumeurs au Canada consomment des produits du tabac illégaux
 - Les pertes annuelles de revenus pour les gouvernements fédéral et provinciaux en raison de la contrebande de tabac sont estimées à des centaines de millions de dollars
- Sources : Analyse de l'environnement de la GRC – 2004; Rapport annuel du Service canadien de renseignements criminels (SCRC) sur le crime organisé au Canada – 2004; Rapport annuel du SCRC sur le crime organisé au Canada – 2005; centres de décision de la GRC; discours du Trône – octobre 2007; Convention-cadre pour la lutte antitabac (CCLAT); évaluations de la menace provinciales – 2006; sondage d'EKO5 Research effectué en juillet 2007)*
- Au Canada seulement, le Fonds monétaire international a estimé que de 22 à 55 milliards de dollars sont blanchis chaque année
 - Le trafic de stupéfiants continue d'être la principale source de revenus pour la plupart des groupes du crime organisé. En 2007, environ 80 % des groupes criminels au Canada étaient impliqués dans le marché illécite des drogues. Une partie des profits tirés de la vente de la drogue pourrait ultérieurement se retrouver entre les mains d'organisations terroristes et d'autres groupes d'insurgés qui participent également, soit directement ou indirectement, au trafic de la drogue
 - Les conséquences néfastes de la toxicomanie comprennent les dommages physiques, émotionnels, économiques et sociaux aux Canadiens tant à titre individuel que collectif
 - Cela produit un effet d'entraînement – la toxicomanie coûte plus de 120 milliards de dollars par année aux pays de l'Organisation de coopération et de développement économiques (OCDE) : répression, poursuites judiciaires, incarcération, prévention, traitement, soins de santé et pertes financières
 - De 800 000 à 4 000 000 de personnes font l'objet de passages clandestins illégaux
 - Le crime organisé joue un rôle important dans le trafic d'armes légères, et le risque qu'il se tourne vers le trafic d'armes chimiques, biologiques, radiologiques et nucléaires augmente progressivement
 - Il y a 600 millions d'armes légères en circulation dans le monde
 - Le gouvernement du Canada a annoncé qu'il mettra en œuvre la nouvelle Stratégie nationale antitabac, afin d'accroître les pouvoirs des organismes d'application de la loi, leur permettant ainsi de s'attaquer aux producteurs et aux distributeurs de drogues au Canada

Résumé du but stratégique organisationnel	
But stratégique :	Sécurité des foyers et des collectivités
Énoncé du résultat :	Pour assurer la sécurité des foyers et des collectivités, travailler à réaliser nos priorités stratégiques au moyen d'une approche responsable, rigoureuse, fondée sur les renseignements, guidée par des valeurs claires et axée sur la collaboration.
Priorités stratégiques connexes :	<div>Le crime organisé</div> <div>Le terrorisme</div> <div>L'intégrité économique</div> <div>Les jeunes</div> <div>Les collectivités autochtones</div>
Résultats stratégiques connexes :	<div>Des services de police fédéraux de qualité</div> <div>Des services de police contractuels de qualité</div> <div>Des services de soutien de qualité aux services de police</div> <div>Subventions et contributions</div> <div>La réduction des risques posés par les armes à feu pour la sécurité du public</div>
Principaux objectifs de rendement :	<div><div>• Maintenir le taux de consensus de 97 % parmi les Canadiens sur le fait que la GRC contribue de façon importante à la sécurité des foyers et des collectivités</div><div>• Maintenir le taux de satisfaction de 87 % parmi les Canadiens à l'égard de la contribution de la GRC à la sécurité des foyers et des collectivités</div><div>• Maintenir le taux de consensus de 98 % parmi les Canadiens sur le fait que les services de la GRC sont importants pour le Canada</div><div>• Maintenir le taux de consensus de 90 % parmi les Canadiens sur le fait que la GRC met l'accent sur l'offre d'un bon service</div><div>• Maintenir le taux de consensus de 89 % parmi les Canadiens sur le fait que la GRC contribue de manière importante à réduire l'incidence du crime organisé au Canada</div><div>• Maintenir le taux de consensus de 84 % parmi les Canadiens sur le fait que la GRC contribue de manière importante à réduire la menace d'activité terroriste au Canada</div><div>• Maintenir le taux de consensus de 80 % parmi les Canadiens sur le fait que la GRC contribue de manière importante à améliorer la santé et la sécurité des collectivités autochtones</div><div>• Maintenir le taux de consensus de 84 % parmi les Canadiens sur le fait que la GRC contribue de manière importante à prévenir et à réduire la criminalité qui touche les jeunes</div><div>• Maintenir le taux de consensus de 86 % parmi les Canadiens sur le fait que la GRC contribue de manière importante à réduire l'incidence de la criminalité économique au Canada</div></div>

Le schéma stratégique et le tableau récapitulatif suivants rendent compte des liens entre le cadre de notre AAP et notre Tableau de bord prospectif :



SECTION II : ACTIVITÉS DE PROGRAMME PAR RÉSULTAT STRATÉGIQUE



Résumé des plans et des priorités stratégiques

La sécurité des foyers et des collectivités demeure notre but d'ensemble. Pour présenter nos plans et nos priorités pour 2008-2009, nous sommes fondés à la fois sur les résultats stratégiques exposés dans notre Architecture d'activités des programmes (des services de police fédéraux de qualité; des services de police contractuels de qualité; des services de soutien de qualité aux policiers; des subventions et des contributions; et la réduction des risques posés par les armes à feu pour la sécurité du public) et sur nos cinq priorités stratégiques (le crime organisé; le terrorisme; l'intégrité économique; les jeunes; et les collectivités autochtones).

Le recrutement est toujours notre grand défi en matière de ressources humaines, car il nous faut satisfaire aux demandes croissantes de services, et réagir aux taux élevés de départs à la retraite. La GRC multiplie en ce moment ses activités de promotion et elle a considérablement amélioré l'efficacité et l'efficience de son processus de demande d'emploi. Parallèlement à cela, elle améliore des programmes afin de former, et de suivre personnellement de plus en plus de nouveaux employés, et de veiller à la planification de la relève de façon à conserver le savoir institutionnel et à remplacer les employés qui partent. Les processus de dotation et de promotion seront également améliorés afin de mieux relever un certain nombre de défis, notamment l'offre d'occasions de perfectionnement et la facilitation de déploiements plus à propos vers toutes les régions géographiques que la GRC sert. En plus de s'assurer d'embaucher les nouveaux employés dont elle aura besoin à l'avenir, la GRC s'attachera à bien gérer son effectif de façon constante, pour obtenir des taux élevés de satisfaction, de maintien en poste, de mobilisation et de rendement de ses employés, aspects tous nécessaires à la réalisation de ses objectifs stratégiques. Pour cela, elle devra s'attaquer à un certain nombre de points faibles relevés dans le sondage auprès des employés de la GRC, dans le rapport du *Groupe de travail sur la gouvernance et le changement culturel à la GRC* et au cours d'autres examens d'aspects liés à la gestion des RH et au milieu de travail. Parmi les principaux points visés, il y aura les charges de travail et la conciliation travail-vie, les promotions, le leadership, la responsabilité de gestion, la gestion du rendement des employés, et les mesures disciplinaires.

La GRC s'efforcera de mieux comprendre les besoins de ses effectifs et les changements qui s'opèrent dans son profil démographique, afin de mieux soutenir ses employés par des moyens qui reconnaissent leur caractère diversifié et leur concours essentiel à sa réussite. Elle améliorera ses capacités de combiner la planification des ressources humaines et la planification des activités, de façon à ce que la prestation des services en matière de ressources humaines puisse être plus proactive et plus axée sur les priorités opérationnelles. On trouvera d'autres informations sur les difficultés en matière de ressources humaines et la façon dont on entend les régler à la page 94 de la section IV.

Responsabilisation :

Les membres du Parlement et les contribuables s'attendent à ce que les programmes et les services de la GRC soient fournis d'une façon éthique, ouverte et responsable. En tant que service national de police du Canada, nous devons nous imposer des normes encore plus élevées, la GRC doit être un modèle de comportements de gestion éthiques et responsables. En tant que leader en matière d'excellence de services de police et de gestion, la GRC doit continuer de faire en sorte que la bonne intendance soit intégrée à sa culture.

Gestion du rendement :

Dans l'évaluation de 2006 que faisait le SCT du Cadre de responsabilisation de gestion (CRG) de la GRC, l'élément des résultats et du rendement était jugée comme « laissant place à l'amélioration ». Depuis l'évaluation, un effort sérieux a été consacré à l'inclusion d'indicateurs du rendement dans le RPP de 2008-2009 de façon à montrer comment les principaux objectifs de rendement des résultats stratégiques seront suivis de près. Tel que mentionné précédemment, la GRC s'appliquera en outre à harmoniser son approche des Tableaux de bord prospectifs (TBP) avec l'architecture des activités des programmes, l'exercice 2008-2009 constituant à cet égard un jalon important.

Autres informations sur le RPP

Pour de plus amples renseignements sur nos plans et nos priorités en matière de programmes, veuillez visiter notre site Web : www.grc-rcmp.gc.ca

Pour obtenir les publications mentionnées dans le rapport, veuillez communiquer avec les Services nationaux de communication par téléphone, au (613) 993-1088, ou par télécopieur, au (613) 993-0953. Pour toute question générale au sujet de la GRC, veuillez composer le (613) 993-7267 ou vous rendre à l'adresse électronique suivante : www.rcmp-grc.gc.ca/contact/index_e.htm ou www.rcmp-grc.gc.ca/contact/index_f.htm.

Pour de plus amples renseignements concernant le présent rapport, veuillez communiquer avec :

Alain P. Séguin
 Sous-commissaire p.i.
 Gestion générale et Contrôle
 Gendarmerie royale du Canada
 1200, promenade Vanier, Ottawa (Ontario) K1A 0R2
 Téléphone : 613-993-3193
 Télécopieur : 613-993-4030
 Courriel : alain.p.seguin@rcmp-grc.gc.ca

- Les Jeux olympiques et paralympiques d'hiver de 2010 à Vancouver et Whistler, Colombie-Britannique
- Le Sommet des dirigeants nord-américains de 2010
- Le Sommet du G8 de 2010

Plans et priorités

Pour l'exercice 2008-2009, la GRC a examiné et reconfirmé les **priorités stratégiques** suivantes :

- **Crime organisé** : Réduire la menace et les répercussions du crime organisé
- **Terrorisme** : Réduire la menace au Canada et à l'étranger
- **Intégrité économique** : Favoriser l'intégrité économique au Canada par la réduction de la criminalité
- **Jeunesse** : Réduire le nombre de jeunes touchés par la criminalité, en tant que victimes ou en tant que délinquants
- **Collectivités autochtones** : Contribuer à l'accroissement de la sécurité et de la santé des collectivités autochtones

Certains aspects liés aux recommandations du *Groupe de travail sur la gouvernance et le changement culturel à la GRC* du gouvernement auront un effet sur les **priorités de gestion** de la GRC.

Renouvellement des ressources humaines :

Le renouvellement des ressources humaines est hautement prioritaire pour la direction de la GRC, car il est de plus en plus clair que toute lacune dans nos pratiques de gestion des ressources humaines peut nous empêcher d'atteindre tous nos buts, en plus d'accroître les risques pour notre organisation et de diminuer la confiance qu'on lui accorde. La nécessité de renouveler nos ressources humaines est d'autant plus urgente que des changements accélérés s'opèrent actuellement au sein de notre effectif, notamment la croissance rapide et le roulement important qu'on y constate, ainsi que la complexité croissante du travail accompli par nos employés. La GRC se trouve à une croisée de chemins où elle doit améliorer et moderniser considérablement ses processus des ressources humaines, de façon à les rendre suffisamment pertinents, opportuns et efficaces pour répondre à ses besoins opérationnels.

l'application de la loi. La nature transnationale et de plus en plus diffuse des menaces a entraîné l'accroissement de la connectivité et de la coordination internationales

Les réalités démographiques changeantes et les attentes de plus en plus fortes en matière de services posent des défis constants sur le plan des ressources humaines. Le recrutement doit rester une priorité pour la GRC, car elle est déterminée à remplir ses obligations en matière de service de police

On observe l'augmentation dans le monde interlope du nombre de vols d'identité, de la cybercriminalité, du commerce illicite des armes, des marchés de pédopornographie, de l'exploitation des points de vulnérabilité des réseaux d'information, ainsi que le perfectionnement des manœuvres qu'utilisent les individus portés au crime

Les nouvelles politiques, priorités et dispositions législatives gouvernementales, ainsi que les attentes accrues des services de police et du public à l'égard du traitement et de l'analyse de plus en plus rigoureux des preuves médico-légales occasionnent des difficultés supplémentaires pour l'offre d'un soutien opérationnel adapté

Les crimes environnementaux et leurs effets sont de plus en plus préoccupants. On a déjà relevé plusieurs répercussions environnementales de certaines activités criminelles, en particulier dans les régions du Nord où la fonte des glaces ouvre un passage à un trafic croissant potentiel

Prochains événements majeurs

La GRC est de plus en plus chargée de soutenir le rôle international croissant du Canada sur la scène mondiale. Cela comprend notamment l'accueil par le Canada de dignitaires et de délégations de l'étranger, le conférences, de réunions et d'autres événements publics importants nationaux et internationaux. Les prochains événements majeurs ayant une incidence sur l'utilisation de nos ressources pour 2008-2009 sont les suivants :

Le Sommet de la Francophonie 2008 dans la ville de Québec, au Québec

Notre contexte opérationnel – En vue de la planification

Les plans et les priorités de la GRC ne sont pas établis isolément. En plus de l'étude attentive de l'environnement et de l'examen des résultats de l'exercice précédent, les éléments suivants ont aussi été des déterminants importants de notre cycle de planification stratégique pour l'exercice 2008-2009 : le Budget 2007, le discours du Trône, des facteurs extérieurs et les événements majeurs. En tenant compte de ces éléments tout au long de notre cycle de planification, il nous est possible de déterminer quelles priorités stratégiques et de gestion permettent d'améliorer la sécurité publique, et sont les plus propices au fonctionnement efficace et efficient de notre organisation.

a) Budget 2007 *

Le Gouvernement a déposé le *Budget 2007 : Un Canada plus fort, plus sécuritaire et meilleur* à la Chambre des communes le 19 mars 2007. Le chapitre 6, intitulé *Un Canada plus sécuritaire : Bâtir un Canada plus fort dans un monde moderne*, renferme de nouvelles initiatives aux incidences directes sur la GRC :

- Instaurer une nouvelle stratégie nationale antidroque dotée d'un budget de 64 millions de dollars sur deux ans, pour s'attaquer aux gangs, lutter contre la production de drogues illicites, comme les installations de culture de marijuana et les laboratoires de méthamphétamine, prévenir la consommation de drogues illégales et traiter la dépendance envers celles-ci

- Verser 6 millions de dollars de plus par année à la Gendarmerie royale du Canada pour assurer la protection des enfants contre l'exploitation sexuelle et la traite des personnes
- Prendre les mesures nécessaires pour contrer la criminalité en col blanc en nommant auprès de la GRC un conseiller expert de haut niveau, qui contribuera à l'élaboration d'un plan visant à accroître l'efficacité des Équipes intégrées de la police des marchés financiers, et en orientera la mise en œuvre
- Resserrer le contrôle initial des personnes qui font une première demande de permis d'arme à feu, en y affectant 14 millions de dollars en deux ans

Note : * Ces ressources additionnelles annoncées dans le Budget 2007 sont en sus des dépenses prévues apparaissant dans le tableau des dépenses prévues à la page 19.

b) Discours du Trône

Dans le discours du Trône du 16 octobre 2007, le Gouvernement s'est engagé à continuer de lutter contre le crime. Un bon nombre des thèmes sous-jacents à cet engagement touchent directement la GRC :

- Lutte contre les crimes violents (projet de loi sur la lutte contre les crimes violents)
- Mesures destinées à mieux protéger les droits de propriété intellectuelle
- Stratégie visant à rendre les collectivités plus sûres pour aborder le problème des drogues, de la criminalité juvénile et des crimes contre les biens
- Modifications à la *Loi sur le système de justice pénale pour les adolescents*
- Nouvelles lois relatives aux crimes contre les biens, et mesures pour contrer l'exploitation des personnes âgées et le vol d'identité
- Mise en œuvre de la Stratégie nationale antidroque
- Abolition du registre des armes d'épaule
- Ressources permettant de recruter 2 500 agents pour maintenir l'ordre dans nos rues
- Rapport sur l'enquête relative à l'affaire Air India
- Déclaration relative à la sécurité nationale
- *Loi antiterroriste* et certificats de sécurité

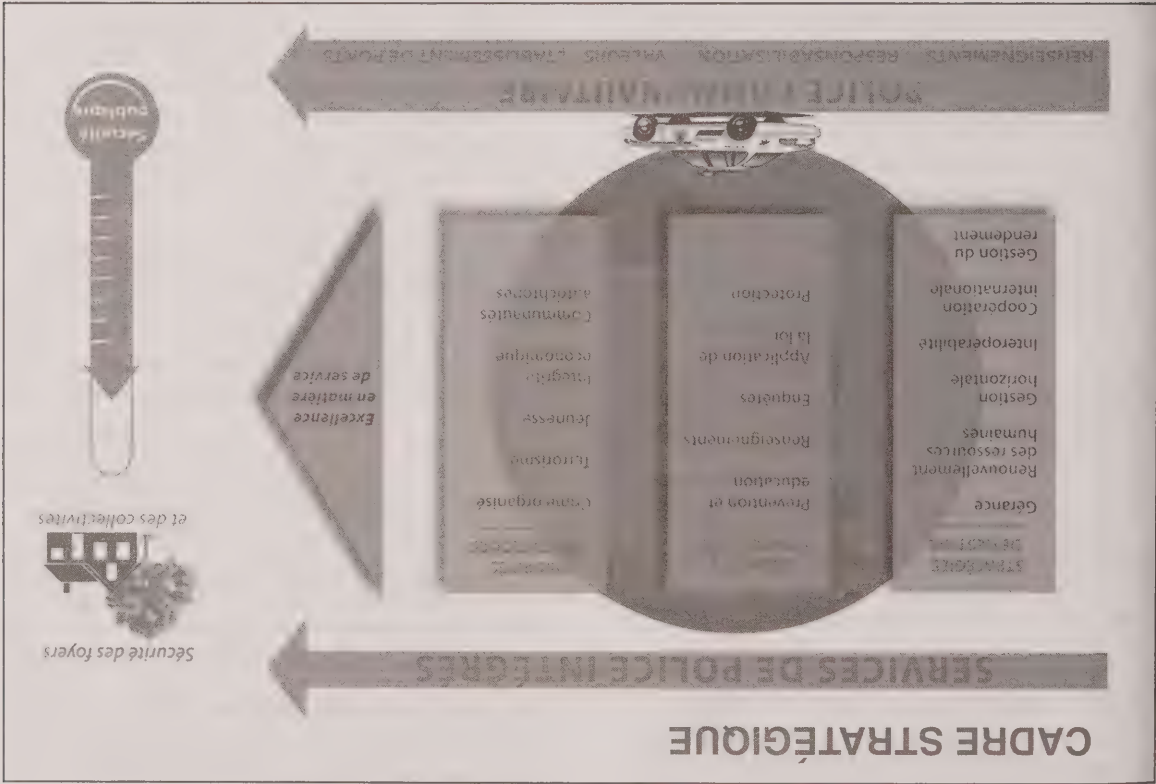
c) Facteurs externes influençant notre contexte opérationnel

Voici quelques-uns des défis que doivent relever les responsables de l'application de la loi :

- L'existence d'un certain nombre de groupes terroristes à l'œuvre au Canada est connue, de sorte que le terrorisme demeure une menace pour la sécurité des Canadiens, ainsi que des populations à l'étranger
- La maladie, la guerre et les catastrophes naturelles continuent de menacer la sécurité de nombreuses personnes
- Le crime organisé est devenu beaucoup plus fluide, et la révolution technologique pose de nouveaux défis énormes aux responsables de

Cadre stratégique de la GRC

Le cadre stratégique de la Gendarmerie royale du Canada (GRC) guide le travail de tous les employés en vue d'atteindre notre but, qui est d'assurer la sécurité des foyers et des collectivités. Les composantes du cadre stratégique illustrent les priorités stratégiques, les théories sur le fonctionnement et les activités fondamentales qui nous permettent d'atteindre ce but.



Pour de plus amples renseignements sur le cadre stratégique de la GRC, veuillez consulter le site suivant: www.rcmp.ca/about/strategic_framework_f.htm

Priorités stratégiques

Les priorités stratégiques de la GRC sont établies après un examen attentif et une analyse rigoureuse de l'environnement externe, le cadre stratégique complet – et les priorités qu'il renferme – sont réévalués tous les ans. À chaque priorité stratégique correspondent une stratégie et un TBF, qui fournissent : le résultat attendu, les objectifs à atteindre pour obtenir ce résultat, les indicateurs de rendement qui nous permettent de mesurer et de surveiller les résultats, le choix des initiatives/projets précis favorisant directement la réalisation des objectifs.

Chaque priorité stratégique relève d'un Sous-commissaire, qui dirige un Groupe de travail sur les priorités stratégiques (GTPS) voué à l'exécution de la stratégie. Au sein de chaque GTPS siègent des représentants de haut niveau de diverses fonctions de la GRC, mais également de l'extérieur, c'est-à-dire d'autres ministères ou organismes ayant la même priorité. Jusqu'à maintenant, parmi les principaux partenaires à l'égard des diverses priorités figurent des représentants de Sécurité publique Canada, d'Affaires indiennes et du Nord Canada, du Bureau national des poursuites pénales, du Service correctionnel du Canada, du Centre national de prévention du crime et du Service canadien du renseignement de sécurité.

Résumé des résultats stratégiques ministériels conformément à l'AAP

Résultat stratégique : Réduction des risques posés par la présence d'armes à feu

Énoncé du résultat

Fournir un soutien aux corps policiers et aux autres organismes chargés de l'application de la loi dans le but d'améliorer la sécurité publique par la réduction du nombre de décès, de blessures et de dangers causés par des armes à feu, et par l'atténuation des risques à cet égard, en encadrant la possession, l'utilisation et l'entreposage des armes à feu.

On trouvera les détails relatifs aux plans et aux priorités pour ce résultat stratégique au chapitre spécial sur le Centre des armes à feu Canada, dans la Section V.

Lien entre l'AAP et le cadre stratégique de la GRC
(y compris la gestion du rendement)

La politique du Conseil du Trésor concernant la Structure de gestion, des ressources et des résultats (SGRR) – qui impose la détermination d'une Architecture des activités des programmes – est entrée en vigueur le 1^{er} avril 2005. Presque cinq années auparavant, la GRC avait adopté un cadre de planification stratégique et de rendement reposant sur la méthode de Tableau de bord prospectif (TBP), qu'elle a adaptée au secteur public en général, et à la GRC, en particulier.

La GRC a perfectionné cette méthodologie d'année en année, à tel point que ce cadre permet à la GRC de prendre des décisions raisonnables au sujet des stratégies, des priorités, de la conception des programmes, de la gestion générale, de la gestion des ressources humaines et financières et du rendement, pour obtenir les résultats attendus. Les mérites de ce régime de planification et de gestion du rendement ont été reconnus à l'échelle nationale et internationale. Sa boucle de rétroaction a facilité l'examen continu des priorités stratégiques, reflète dans les mises à jour annuelles des cadres stratégiques, des schémas stratégiques, des indicateurs, des initiatives/activités et des affectations de ressources. L'alignement s'étend maintenant aux détachements, à la suite de la mise en œuvre des plans annuels de rendement des services au cours de 2006-2007.

Le processus connexe de planification des activités fournit la « substance » pour notre RPP annuel. Les plans et les priorités sont constamment suivis de près tout au long de l'année (p. ex., au moyen de la méthode du TBP, les cadres supérieurs sont appelés à faire rapport trimestriellement à l'égard de la progression de leurs stratégies). Cela permet de réagir de façon opportune aux mesures de correction requises, aux changements de cap, aux réaffectations de ressources, aux besoins non provisionnés, etc.

Cependant le RMR de la GRC ne répondent pas encore aux impératifs de documentation reposant entièrement sur la SGRR. Vu les résultats obtenus, l'efficacité et la reconnaissance dont jouit le régime de planification et de rendement de la GRC, l'harmonisation nécessaire se fera de façon progressive, afin de conserver les éléments les plus productifs. Sur le plan des progrès réalisés jusqu'à maintenant, la GRC a mis au point son AAP peu après la publication de la politique sur la SGRR, et l'a ensuite tonifiée, au cours de la dernière année, elle a mis à jour de façon importante les mesures de l'AAP dans le Système d'information sur la gestion des dépenses (SIGD).

Cela constitue la tribune à partir de laquelle les exigences de rapports de l'AAP et du TBP peuvent être progressivement harmonisées d'une façon qui permette, d'une part, de préserver les aspects du régime de planification et de rendement de la GRC dont l'efficacité a été démontrée, tout en satisfaisant, d'autre part, aux exigences de la politique sur la SGRR. Nous prévoyons que 2008-2009 sera une année jalon pour ce processus d'harmonisation. (Il faut souligner que cette migration peut être influencée par toute nouvelle orientation stratégique, de changement de gouvernance global ou d'autres directives provenant du rapport du Groupe de travail sur la gouvernance et le changement culturel à la GRC.)

Résumé des résultats stratégiques ministériels conformément à l'AAP				
Résultat stratégique : Subventions et contributions				
Énoncé du résultat		Principaux objectifs de rendement		
Subventions et contributions : paiements concernant toutes les activités		• Programmes prévus dans les lois, qui n'exigent pas d'objectifs de rendement		
Activités de programme complémentaires (AAP) *		Dépenses prévues (en M\$) **		
		2008-2009	2009-2010	2010-2011
Pensions en vertu de la Loi sur la continuation des pensions de la GRC : Ces paiements de subvention sont appelés pensions votées. Ils sont faits aux survivants des membres de la GRC tués dans l'exercice de leurs fonctions qui n'avaient pas souscrit à un régime de prestations aux survivants. [Cela ne s'applique qu'à quatre personnes.]		23,0 \$	23,0 \$	23,0 \$
Indemnisation des membres de la GRC pour blessures subies dans l'exercice de leurs fonctions : Ces paiements de subvention sont appelés prestations d'invalidité versées en vertu de la Loi sur les pensions. Les membres de la GRC qui ont droit aux prestations en vertu de la Loi sur la pension de retraite de la Gendarmerie royale du Canada ont aussi droit aux prestations en vertu de la Loi sur les pensions, administrées par Anciens Combattants Canada. La Loi sur les pensions prévoit le versement de prestations aux membres réguliers et aux civils, actifs et retraités, victimes de blessures ou de maladies, ou dont le décès est totalement ou partiellement attribuable aux fonctions qu'ils ont exercées au sein de la GRC, ou blessures ou de maladies aggravées par ces fonctions, ainsi qu'à leurs survivants.		69,3 \$	75,7 \$	82,0 \$
Régime de revenus aux survivants : Ces versements sont faits aux survivants des membres de la GRC dont le décès est directement lié à l'exercice de leurs fonctions. Ils visent à maintenir le revenu des survivants au niveau où il se situait lorsque le membre vivait.		2,2 \$	2,2 \$	2,2 \$
Note : * Principaux secteurs responsables de la mise en œuvre de la priorité stratégique, conformément à l'AAP. ** Affectations en fonction des activités de programme. Chiffres tirés directement des dépenses prévues contenues dans le Budget principal des dépenses (voir Section III – Tableau 1). Les dépenses prévues pour les services généraux liés aux activités de programme ont été réparties entre toutes les activités de programme, conformément aux lignes directrices du SCT sur la préparation du Budget principal des dépenses.				

dactyloscopique, la banque nationale de données génétiques (BNDG), le Réseau canadien intégré d'identification balistique (RCIIB) et le Registre canadien des armes à feu en direct (RCAFED). En sus, la GRC poursuivra ses démarches en vue de tenir compte des recommandations contenues dans le chapitre 7 du *Rapport de la Vérificatrice générale – La gestion des Services de laboratoire judiciaire (mai 2007)*, et d'en rendre compte.

Outils scientifiques et technologie de gestion de l'information de haute qualité disponibles en temps opportun – On continuera de chercher des façons d'améliorer les temps de réponse en matière d'analyse et d'identification judiciaires pour soutenir de façon optimale la collecte de preuves dans le cadre des enquêtes. De plus, les activités se concentreront sur le remplacement et la maintenance des systèmes protégés, et l'on continuera de soutenir le projet de Système national intégré d'information interrogatoires (N-II), élément essentiel de la mise en commun d'information des responsables de l'application de la loi, et le Centre d'information de la police canadienne (CIPC).

Possibilités de formation et d'apprentissage et soutien de haute qualité – Le Collège canadien de police (CCP) continuera de soutenir les services de police intégrés, en contribuant au perfectionnement continu des compétences de leadership et de gestion de la police, et en offrant de la formation avancée et spécialisée aux agents de police et aux hauts responsables de la police partout au Canada et à l'étranger. Le Centre des armes à feu du Canada (CAFC) continuera d'offrir une formation de qualité sur les mesures de sécurité entourant les armes à feu et à mieux faire connaître le programme des armes à feu au moyen d'activités de liaison extérieure et d'activités éducatives dans nos collectivités.

Services de soutien de qualité – Les Services nationaux de police (SNP) de la GRC sont le plus gros, et souvent le seul, fournisseur de services essentiels de soutien spécialisés aux enquêtes, de plus de 500 organismes d'application de la loi et du système de justice pénale dans l'ensemble du Canada. Ces services, offerts par de nombreux centres d'expertise, consistent en l'analyse judiciaire de preuves criminelles, l'information contenue dans les casiers judiciaires, les services d'identité judiciaire, les enquêtes et le soutien technologique et technique, des occasions de formation recherchées, et la collecte et l'analyse d'information et des renseignements sur la criminalité. Pour que les enquêtes criminelles soient productives, la GRC doit constamment faire appel à des techniques d'enquête nouvelles de plus en plus complexes. Les attentes croissantes des responsables de l'application de la loi et du secteur public, jumelées aux demandes croissantes des services, ont fait ressortir la nécessité de continuer d'améliorer des programmes des SNP de la GRC. En 2008-2009, les efforts viseront à :

- Améliorer la capacité de l'infrastructure dans tous les programmes, notamment dans les domaines de la gestion de l'information management (GI) / de la technologie de l'information (TI) et des ressources humaines
- Améliorer la mise en commun des renseignements sur la criminalité
- S'attaquer à l'exploitation sexuelle des enfants

On a établi les plans et les priorités suivants pour guider les démarches visant la prestation de Services de soutien de qualité aux policiers pour la prochaine année :

Technologie de pointe en matière de services de police et de sécurité – La solution d'enquêtes criminelles et la poursuite ou la disculpation subséquente des individus visés par les enquêtes dépendent de l'existence et de l'excellence des services de soutien opérationnel fournis par les Services nationaux de police (SNP). Au cours de 2008-2009, les SNP continueront de faire preuve de leadership dans l'exécution de ces programmes de soutien de l'exécution de la loi essentiels. Parmi les outils de service de police d'avant-garde à l'égard desquels le SNP a joué et continuera de jouer un rôle important, on compte le Registre national des délinquants sexuels (RNDs) et le Système d'analyse des liens entre les crimes avec violence (SALCV).

Évaluations exhaustives et en temps réel des renseignements et des menaces

Les responsables canadiens de l'application de la loi comptent sur la mise en commun de renseignements sur la criminalité. Les SNP sont conscients du fait que les responsables du renseignement sur la criminalité ont besoin d'une base de données commune de renseignements sur la criminalité. Parmi les initiatives qui soutiennent les services de police et les démarches intégrées de maintien de l'ordre axées sur les renseignements figurent le Système automatisé de renseignements sur la criminalité (SARC) et les évaluations du renseignement stratégique en matière criminelle, et les alertes qui en découlent, par l'intermédiaire de la Stratégie nationale de collecte de renseignements.

Efficacité accrue des services de police – Les programmes des SNP doivent de plus en plus être souples et novateurs pour tenir compte des changements de priorités des gouvernements et des clients. La nécessité d'accroître l'efficacité et l'efficience des opérations de service de police est dictée par les revendications de service, ainsi que les répercussions des modifications législatives. Les SNP continueront d'atténuer les effets des revendications et des attentes, par, notamment, les services des casiers judiciaires, les affaires civiles et les services d'identification

Résumé des résultats stratégiques ministériels conformément à l'AAP

Résultat stratégique : Services de soutien de qualité aux policiers

Énoncé du résultat	Principaux objectifs de rendement
<p>Soutien des organismes canadiens d'enquête et d'application de la loi, en fournissant des renseignements, du matériel, des outils, des systèmes, de la technologie et de la formation, afin d'optimiser la prestation proactive de programmes et de services de police reposant sur le renseignement</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Taux de satisfaction de 75 % des partenaires à l'égard de la contribution et la collaboration de la GRC * • Taux de satisfaction de 75 % des intervenants à l'égard de la ponctualité et la qualité des interventions de la GRC ** • Taux de satisfaction de 75 % des intervenants à l'égard des protocoles permettant d'assurer une intervention concertée et rapide dans des situations changeantes • Taux de satisfaction de 75 % des intervenants à l'égard de l'efficacité de la technologie et des techniques d'enquête de la GRC • Taux de satisfaction de 75 % des intervenants à l'égard de l'exactitude et le caractère exhaustif de l'information et des renseignements de la GRC • Taux de satisfaction de 75 % des intervenants à l'égard du soutien et des services fournis par la GRC aux clients de la GI-TI • Taux de satisfaction de 75 % des intervenants à l'égard du rôle de chef de file que joue la GRC dans l'élaboration de solutions de GI-TI à des fins d'interopérabilité

Activités de programme complémentaires (AAP) ***		Dépenses prévues (en M\$) ****	
2008-2009	2009-2010	2010-2011	
4 – Renseignementements criminels	74,9 \$	75,0 \$	77,7 \$
5 – Police technique	216,2 \$	217,1 \$	212,3 \$
6 – Services de soutien	69,3 \$	68,8 \$	69,2 \$
7 – Services nationaux de police	159,3 \$	156,8 \$	149,3 \$
Activités de programme complémentaires (AAP) ***		ETP prévus	
2008-2009	2009-2010	2010-2011	
4 – Renseignementements criminels	631	633	645
5 – Police technique	1 515	1 521	1 540
6 – Services de soutien	414	411	411
7 – Services nationaux de police	1 477	1 406	1 407

Note : * Partenaires : Chefs de corps policiers canadiens et autres représentants de ces organismes; représentants d'organismes internationaux d'application de la loi

** Intervenants : Sous-ministres adjoints au Gouvernement du Canada et leurs pairs; représentants en région aux paliers gouvernementaux fédéral, provinciaux et municipaux; organismes non-gouvernementaux affectés par les activités de la GRC.

*** Principaux secteurs responsables de la mise en œuvre de la priorité stratégique, conformément à l'AAP.

**** Affectations en fonction des activités de programme. Chiffres tirés directement des dépenses prévues contenues dans le Budget principal des dépenses (voir la section III – Tableau 1). Les dépenses prévues pour les services gérés liés aux activités de programme ont été réparties entre toutes les activités de programme, conformément aux lignes directrices du SCT sur la préparation du Budget principal des dépenses.

Enoncé du résultat		Principaux objectifs de rendement			
Des collectivités plus sûres et en meilleure santé, par des mesures efficaces de prévention de la criminalité, d'éducation, d'application de la loi et d'enquête		<ul style="list-style-type: none"> • Que les Canadiens estiment à 80 % que la GRC joue un rôle précieux et réalise sa priorité stratégique en assurant l'existence de collectivités autochtones plus sûres et en meilleure santé • Que les Canadiens estiment à 84 % que la GRC joue un rôle précieux et réalise sa priorité stratégique de prévention et de réduction de la criminalité touchant les jeunes, à titre de victimes ou de délinquants 			
		Dépenses prévues (en M\$) **			
Activités de programme complémentaires (AAP) *		2008-2009	2009-2010	2010-2011	
3 – Services de police communautaires, contractuels et autochtones		1 045,2 \$	998,3 \$	986,1 \$	
Activités de programme complémentaires (AAP) *		ETP prévus			
		2008-2009	2009-2010	2010-2011	
3 – Services de police communautaires, contractuels et autochtones		17 902	17 800	17 816	

7 – Services nationaux de police (SNP) : Fiers de leur long passé de services de soutien aux responsables de l'application de la loi du Canada, les SCP offrent des services de plus en plus perfectionnés et fiables. Les SNP, par l'intermédiaire de leurs huit secteurs de services, offrent des analyses judiciaires d'éléments de preuves criminelles, de l'information sur les casiers judiciaires, des services d'identité, un soutien technologique, des occasions d'apprentissage recherchées, et coordonnent les renseignements sur la criminalité.

8 – Services généraux/Services internes : Incluent des services internes, tels que l'orientation stratégique, des conseils en matière d'éthique, des services juridiques, des services des ressources humaines, de gestion générale et de contrôle, et la vérification et l'évaluation. Ces huit activités de programme principales se subdivisent en cinquante-deux sous-activités. Pour de plus amples renseignements sur l'activité de programme du Centre des armes à feu Canada, veuillez consulter la Section V.

Résumé des résultats stratégiques ministériels conformément à l'AAP

Résultat stratégique : Services de police fédéraux de qualité

Énoncé du résultat		Principaux objectifs de rendement	
Services de police nationaux et internationaux qui assurent la sécurité des Canadiens et de leurs institutions à l'échelle nationale et internationale, ainsi que celle des personnes jouissant d'une protection internationale et des dignitaires étrangers, et ce, par des mesures de prévention, de dépistage, d'enquête et d'application de la loi fondées sur le renseignement, prises contre les terroristes, les organisations criminelles et toute autre activité criminelle		<ul style="list-style-type: none"> Taux de réussite de 100 % à l'égard de la sécurité de nos protégés et des intérêts canadiens 	
Activités de programme complémentaires (AAP) *		Dépenses prévues (en M\$) **	
1 – Opérations fédérales et internationales	2008-2009	2009-2010	2010-2011
828,2 \$	824,4 \$	828,2 \$	828,2 \$
2 – Police de protection	2008-2009	2009-2010	2010-2011
204,3 \$	190,5 \$	204,3 \$	153,0 \$
Activités de programme complémentaires (AAP) *		ETP prévus	
1 – Opérations fédérales et internationales	2008-2009	2009-2010	2010-2011
5 570	5 643	5 570	5 774
2 – Police de protection	2008-2009	2009-2010	2010-2011
1 224	1 187	1 224	1 188

Note : * Principaux secteurs responsables de la mise en œuvre de la priorité stratégique, conformément à l'AAP.
 ** Affections en fonction des activités de programme. Chiffres tirés directement des dépenses prévues contenues dans le Budget principal des dépenses (voir Section III – Tableau 1). Les dépenses prévues pour les services généraux liés aux activités de programme ont été réparties entre toutes les activités de programme, conformément aux lignes directrices du SCT sur la préparation du Budget principal des dépenses.

- Le maintien de la paix et de l'ordre
- La protection des personnes et des biens
- La sécurité

4 – Renseignements sur la criminalité : fournir une information et des renseignements sur la criminalité pertinents et opportuns qui sont de loin l'atout le plus précieux que possèdent les responsables de l'application de loi, pour déjouer, prévenir et combattre le crime. En règle générale, il s'agit d'accumuler des connaissances sur les menaces de nature criminelle et de mettre ce savoir en commun, de façon à accroître la sécurité publique.

5 – Opérations policières techniques : fournir des services d'enquête spécialisés et techniques, ainsi que des outils et des façons de procéder à la fine pointe de la technologie, aux secteurs opérationnels de la GRC et à d'autres organismes d'application de la loi, de façon à faciliter et à soutenir les enquêtes sur les activités criminelles, les services liés au matériel et à la technologie de l'information, ainsi que les activités connexes de recherche et développement; les interventions et la recherche et développerment concernant les armes chimiques, biologiques, radiologiques, nucléaires et explosives (CBRNE); l'analyse d'enquête des comportements criminels; fournir des services opérationnels de l'air modernes et efficaces; et élaborer et appliquer une politique de sécurité ministérielle complète.

6 – Services de soutien aux policiers : élargir la taille et la complexité de la GRC, certains services uniques contribuent à plusieurs ou à la totalité des autres activités de programme. Les services de soutien aux policiers sont un assemblage d'activités, de services et de systèmes distincts ayant des incidences sur divers aspects de l'orientation stratégique, du fonctionnement au jour le jour et de la visibilité de la GRC. Parmi les sous-activités de cette activité de programme figurent le Centre national des opérations (centre de commandement rendu hautement perfectionné sur le plan technologique), les systèmes de données policières opérationnelles (systèmes de gestion de l'information opérationnelle), le soutien des opérations intégrées (vision et orientation fonctionnelles stratégiques de haut niveau en appui au mandat des opérations), certains programmes particuliers à la GRC (programmes relatifs aux trousseaux et aux uniformes, au dépôt, Section de la formation sur les armes tactiques et le Carroussel de la GRC) et le soutien aux activités de programme.

3 – Services de police communautaires, contractuels et autochtones (SPCCA) : fournir des services aux provinces, aux territoires et aux municipalités dans le cadre de contrats conclus avec le Gouvernement du Canada, notamment :

- Des enquêtes, le dépistage et la prévention des crimes
- L'application des lois

Notre AAP prévoit cinq résultats stratégiques, définis dans le graphique ci-dessus, permettant d'atteindre notre objectif stratégique, soit d'assurer la sécurité des foyers et des collectivités pour tous les Canadiens :

- Des services de police fédéraux de qualité
- Des services de police contractuels de qualité
- Des services de soutien de qualité aux services de police
- Des subventions et des contributions
- La réduction des risques posés par les armes à feu pour la sécurité du public

Les huit principales activités de soutien de programme sont les suivantes :

1 – Opérations fédérales et internationales (OFI) : assurer la sécurité et la protection des Canadiens et de leurs institutions à l'échelle nationale et internationale par des mesures de prévention, de détection, d'enquête et d'application de la loi reposant sur le renseignement, prises contre les terroristes, les organisations criminelles, et contre toute autre activité criminelle.

2 – Police de protection : diriger la planification, la mise en œuvre, l'administration et le contrôle du Programme national de sécurité préventive de la GRC, à l'intention de la Gouverneure générale, sa famille et ses résidences; du Premier Ministre, sa famille et ses résidences; des membres du Cabinet fédéral, des juges de la Cour suprême et de la Cour fédérale, des députés, des sénateurs, et de leurs résidences; des chefs d'État et des diplomates en visite au Canada et de leurs résidences; des personnes désignées par le ministre de la Sécurité publique du Canada qui doivent être protégées; et de certains vols nationaux et internationaux par des transporteurs aériens canadiens.

3 – Services de police communautaires, contractuels et autochtones (SPCCA) : fournir des services aux provinces, aux territoires et aux municipalités dans le cadre de contrats conclus avec le Gouvernement du Canada, notamment :

- Des enquêtes, le dépistage et la prévention des crimes
- L'application des lois

Vue d'ensemble

Information sommaire

Les tableaux suivants renferment des données sur les ressources au niveau ministériel et ils sont suivis des tableaux concernant les niveaux des activités de programme :

Ressources financières (dépendes totales prévues, en millions de dollars)			
	2008-2009	2009-2010	2010-2011
Dépenses totales prévues	4 226,5 \$	4 203,2 \$	4 151,1 \$
Dépenses totales prévues moins les revenus disponibles	2 742,8 \$	2 708,3 \$	2 659,4 \$

Ressources humaines (équivalents temps plein [ETP])			
	2008-2009	2009-2010	2010-2011
RPP 2008-2009	29 161	29 027	29 209
RPP 2007-2008 *	28 003	27 925	—

Note: * Les nombres d'ETP figurant au RPP 2007-2008 de la GRC étaient inexacts car ils ne reflétaient pas l'accroissement des ETP attachés aux nouveaux crédits financiers anticipés en 2007-2008. Les chiffres ci-dessus sont justes.

Dépenses pour contre l'exploitation sexuelle des enfants sur Internet	4,7	11,2	11,2
Dépenses pour mettre au point et accélérer la marche efficace du répertoire national d'identification des empreintes digitales et des casiers judiciaires (Phase 2 du projet d'identification en temps réel)	0,0	10,2	10,2
Dépenses relatives à la banque nationale de données génétiques (BNDG)	10,3	9,4	3,8
Réduction des dépenses relatives au remboursement des frais de renouvellement du permis d'armes à feu	(10,0)	(10,0)	(10,0)
Dépenses pour les activités de suivi relatives à l'enquête Arar	2,2	0,0	0,0
Autres articles de dépenses dont le total ne dépasse pas un million de dollars	0,9	1,3	1,3
Total des rajustements	66,7	91,2	48,4
Total des dépenses prévues	2 556,2	2 742,8	2 659,4
Moins : Revenus non disponibles	104,1	118,2	122,6
Plus : Coût des services reçus à titre gracieux	220,7	250,7	250,5
Dépenses ministérielles totales	2 672,8	2 875,4	2 787,4
Équivalents temps plein (ETP) ***	27 929	29 161	29 209

Note :

* Meilleure prévision disponible des dépenses totales d'ici la fin de l'exercice financier
 ** Articles de dépenses tels montants reportables des frais de fonctionnement, montants pour congés parentaux et indemnités de départ, et montants pour rémunération découlant des conventions collectives
 *** Selon les données du Système informatisé des données sur les ressources humaines.

Nous fournissons aussi des services à plus de 600 collectivités autochtones, à trois aéroports internationaux et à de nombreux aéroports plus petits. Nous sommes organisés en fonction de quatre régions et de 14 divisions, de notre direction générale à Ottawa, et de notre centre d'instruction, ou la Division Dépôt, à Regina.

Chaque division, désignée par une lettre, est gérée par un commandant. Les limites des divisions correspondent à peu près aux frontières provinciales, et les quartiers généraux divisionnaires sont situés dans les capitales provinciales ou territoriales (à l'exception des divisions « A » à Ottawa, « C » à Montréal, « E » à Vancouver et « O » à London).

Pour s'acquitter de ses responsabilités, la GRC dispose d'un effectif de plus de 26 000 employés regroupant des membres réguliers, des membres civils et des employés de la fonction publique. Elle a aussi la chance de pouvoir compter sur plus de 75 000 bénévoles qui l'aident à offrir des services de qualité aux collectivités à l'étendue du Canada.

La GRC agit à titre de service de police national, fédéral, provincial et municipal, ce qui en fait un organisme unique au monde. Les hommes et les femmes qui la composent sont donc présents à peu près partout au Canada. Travaillant à partir de plus de 750 détachements, nous offrons des services de police quotidiens dans plus de 200 municipalités ainsi que des services de police provinciaux ou territoriaux partout, sauf en Ontario et au Québec.



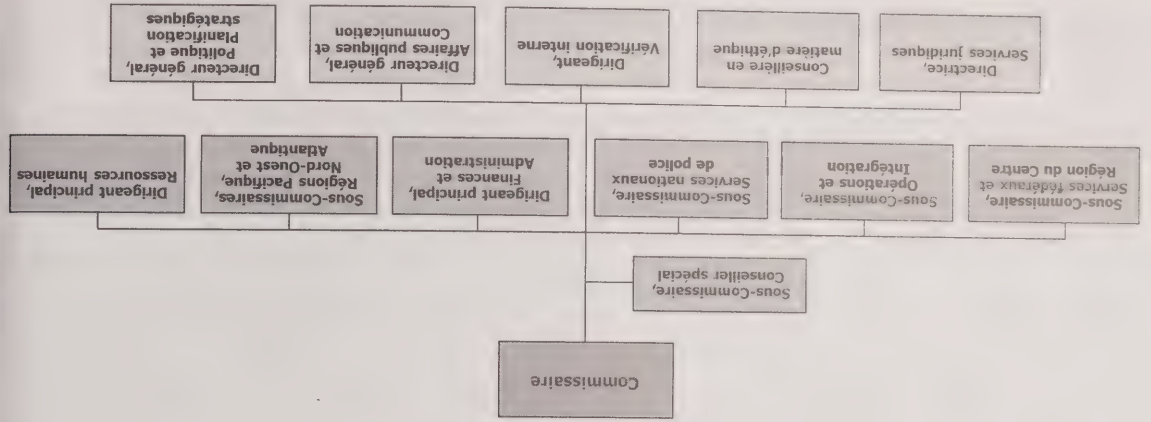
Information sur l'organisation

En vertu de la *Loi sur la Gendarmerie royale du Canada*, la GRC est dirigée par le **Commissaire**, qui, sous la direction du ministre de la Sécurité publique du Canada, a pleine autorité sur la GRC et tout ce qui s'y rapporte. Voici les principaux éléments de notre structure de gestion :

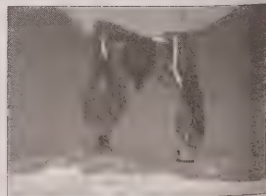
- **Sous-commissaire, Conseiller spécial auprès du Commissaire** : Nommé en août 2007, dirige les travaux de la GRC relativement au *Groupe de travail sur la gouvernance et le changement culturel à la GRC*, en harmonisant les activités de la GRC pour apporter son entière collaboration au Groupe de travail
- **Sous-commissaires – régions du Pacifique, du Nord-Ouest et de l'Atlantique** : Supervisent les opérations dans ces régions
- **Sous-commissaire aux Services fédéraux et à la Région du Centre** : Assure notre mandat en matière d'exécution des lois fédérales, ce qui comprend les Opérations fédérales et internationales (OFI) et les Services de police de protection et les opérations des divisions A, C et O
- **Sous-commissaire aux Opérations et à l'Intégration** : Veille à ce que nous remplissions notre mandat de services de police contractuels et dirige l'intégration horizontale dans tous les domaines, y compris la Direction des renseignements sur la criminalité (DRC) et les Services de police communautaires, contractuels et autochtones (SPCCA)

- **Sous-commissaire aux Services nationaux de police** : Veille à la prestation de services de police en général, ainsi qu'aux responsables de la justice pénale [regroupe les Opérations techniques (OT), le Collège canadien de police

- **Dirigeant principal des Finances et de l'Administration** : S'assure que la GRC continue de répondre aux normes gouvernementales en matière de responsabilité, de gestion, de transparence et de réceptivité accrues, de gestion fondée sur la valeur et les résultats, de systèmes de contrôle et de développement durable
- **Dirigeant principal des Ressources humaines** : Élabore des stratégies de gestion des ressources humaines qui optimisent le rendement du personnel et facilitent la réussite de modalités relatives aux ressources humaines favorisent la capacité opérationnelle, et constitue l'excellence en matière de prestation de services À ces gestionnaires supérieurs s'ajoutent la **Conseillère en matière d'éthique et d'intégrité**, la **Directrice des services juridiques**, le **Dirigeant de la vérification interne** et les directeurs généraux des **Affaires publiques et Communication**, ensemble, ils constituent l'État-major supérieur.



SECTION I : VUE D'ENSEMBLE



RENSEIGNEMENTS SOMMAIRES

Raison d'être

À titre de service national de police du Canada, la Gendarmerie royale du Canada (GRC) fait partie du Portefeuille de la Sécurité publique du Canada. Nous proposons aux Canadiens de contribuer à la **sécurité des foyers et des collectivités**.

Notre **mandat**, qui découle des pouvoirs et des responsabilités conférés en vertu de l'article 18 de la *Loi sur la Gendarmerie royale du Canada*, est le suivant :

- Prévenir la criminalité, enquêter sur les infractions et maintenir l'ordre
- Exécuter les lois dans des domaines aussi variés que la santé et la protection des recettes de l'État
- Contribuer à la sécurité nationale
- Protéger les représentants de l'État (au Canada et à l'étranger), les dignitaires en visite et les missions étrangères
- Offrir des services de soutien opérationnel essentiels à d'autres corps policiers et organismes d'application de la loi

La **vision** de la GRC l'amène à faire en sorte d'être reconnue partout dans le monde comme étant une « organisation modèle d'excellence ». À cet égard, nous nous engageons à :

- Être une organisation progressiste, proactive et innovatrice
- Offrir un service de la plus haute qualité, par un leadership dynamique, la formation et la technologie, de concert avec les diverses collectivités que nous servons
- Être responsables et efficaces, par une responsabilité décisionnelle partagée
- Assurer un milieu de travail sain qui favorise l'esprit d'équipe, la libre communication et le respect mutuel
- Promouvoir la sécurité et la viabilité des collectivités
- Faire preuve de leadership dans la recherche de l'excellence

Dans l'accomplissement de notre mandat et la poursuite de notre vision, nous sommes guidés par les **valeurs fondamentales** que sont l'intégrité, l'honnêteté, le professionnalisme, la compassion, le respect et la responsabilité.

Pour de plus amples renseignements sur la mission, la vision et les valeurs de la GRC, veuillez consulter le site suivant : www.rcmp-grc.gc.ca/about/mission_f.htm

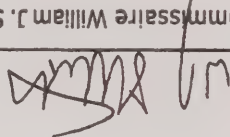
Déclaration de la direction

Rapport sur les plans et les priorités 2008-2009

Je sou mets, aux fins de dépôt au Parlement, le Rapport sur les plans et les priorités (RPP) de 2008-2009 de la Gendarmerie royale du Canada.

Le présent document a été préparé conformément aux principes de présentation des rapports énoncés dans le *Guide de préparation de la Partie III du Budget des dépenses 2008-2009 : Rapports sur les plans et les priorités et Rapports ministériels sur le rendement* :

- Il est conforme aux exigences précises de déclaration figurant dans les lignes directrices du Secrétariat du Conseil du Trésor;
- Il repose sur les résultats stratégiques et l'architecture des activités des programmes (AAP) de la GRC qui ont été approuvés par le Conseil du Trésor;
- Il présente une information cohérente, complète, équilibrée et fiable;
- Il fournit une base pour la reddition de comptes à l'égard des résultats obtenus avec les ressources et les autorisations qui lui sont confiées;
- Il rend compte de la situation financière en fonction des chiffres des dépenses prévues approuvées provenant du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada.


Le Commissaire William J. S. Elliott

2008-01-22

Date

MESSAGE DU COMMISSAIRE

La GRC traverse une période exceptionnelle. Je suis toutefois persuadé que nous sommes prêts à accepter les défis qui se présentent en continuant de miser sur nos points forts, à accepter et redresser nos failles et à persévérer dans nos efforts relatifs à la sécurité du Canada et de ses habitants.

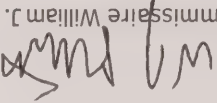
Au cours de l'année, d'importants travaux seront menés à bien pour répondre aux questions soulevées par le *Groupe de travail sur la gouvernance et le changement culturel à la GRC*. Nombre d'activités sont déjà en cours relativement à la responsabilité de la gestion à tous les niveaux et à l'amélioration de nos politiques et pratiques couvrant une gamme de domaines, notamment la discipline, la divulgation dans le milieu de travail, l'éthique, la surveillance et les études indépendantes des activités, ainsi que la gestion des ressources humaines et financières.

Je suis encouragé par les observations positives formulées par le Groupe de travail sur le rendement de notre personnel. En effet, le rapport a signalé l'engagement et l'ouverture d'esprit des employés à rebâtir afin de créer un milieu de travail moderne qui permettra à la GRC de mieux répondre aux attentes des citoyens et aux besoins de nos employés. C'est pour moi un objectif prioritaire.

La GRC demeure engagée à assurer des services de qualité supérieure dans les domaines de ressort fédéral et d'engagements contractuels auprès des provinces et communautés à l'échelle du pays. Nous continuerons en outre à assurer des services-clés de soutien destinés aux services policiers du Canada.

La GRC continuera d'appuyer l'engagement renouvelé du gouvernement à lutter contre la criminalité. Nos activités viseront un éventail d'activités criminelles, y compris les éléments criminels qui ne cessent de se perfectionner technologiquement, d'étendre leurs activités au-delà des frontières et de devenir de plus en plus violents. En terminant, je tiens à dire que le dévouement, le professionnalisme et l'engagement des employés de la GRC sont une source d'inspiration pour moi. Je ne doute nullement que nous saurons relever plusieurs défis au cours du prochain exercice.

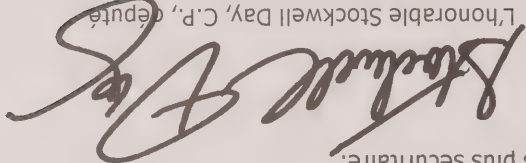
Le Commissaire William J. S. Elliott



d'assurer la protection de notre vie privée et de notre identité ainsi que la légitimité des biens que nous achetons. Les programmes de l'exécution des lois fédérales permettent également d'assurer une présence policière dans les airs, sur terre et sur l'eau. Leur succès repose en partie sur l'engagement continu envers les partenaires conclus avec divers organismes, tant à l'échelle nationale qu'internationale.

La GRC offre également des services de soutien de qualité, très en demande dans l'ensemble du pays. Entre autres, l'exécution d'enquêtes criminelles efficaces nécessite constamment de nouvelles techniques d'enquête complexes. Les attentes de plus en plus grandes des organismes d'application de la loi et du secteur public, jointes aux demandes accrues de services, ont mis en évidence la nécessité d'améliorer sans cesse les services de soutien de la GRC.

Tous ces services sont offerts grâce à l'engagement et au dévouement indéfectibles de tout le personnel de la GRC, véritable source d'inspiration, dont le souci de l'excellence fera de 2008-2009 un exercice jalonné de réussites pour la GRC et permettra de faire du Canada un pays plus sécuritaire.



L'honorable Stockwell Day, C.P., député
Ministre de la Sécurité publique

MESSAGE DU MINISTRE

Le portefeuille de la Sécurité publique du gouvernement du Canada continue d'établir des priorités et des plans ambitieux et de connaître du succès quant à son objectif d'assurer la sécurité des Canadiens. À titre de ministre de la Sécurité publique, je suis heureux de présenter au Parlement le *Rapport sur les plans et les priorités* de la GRC, qui expose les objectifs pour 2008-2009.

Les hommes et les femmes de la GRC jouent un rôle essentiel dans la sécurité des Canadiens et des collectivités. C'est pourquoi le gouvernement a décidé en 2006 d'ajouter 1 000 nouveaux postes aux effectifs de la GRC pour assurer son mandat en matière d'exécution des lois fédérales. Le recrutement et la formation vont bon train.

En 2008-2009, la GRC restera centrée sur la lutte contre le crime en réduisant la menace et l'incidence du **crime organisé** ainsi que la menace d'activité **terroriste** criminelle au Canada et à l'étranger, en favorisant l'**intégrité économique** du Canada grâce à la réduction de la criminalité, en s'attaquant à la criminalité chez les **jeunes**, à la fois comme victimes et contrevenants, et en favorisant des **collectivités autochtones** plus saines et plus sûres. Les efforts soutenus du gouvernement visant à prévenir la criminalité violente, à modifier la législation, à recruter plus de policiers pour assurer la sécurité de nos rues et à finaliser les dispositions sécuritaires pour les Jeux olympiques 2010 de Vancouver, témoignent de son engagement continu à l'amélioration de la sécurité publique. Ces mesures aideront sans doute la GRC à atteindre ses priorités stratégiques.

L'exercice qui vient apportera des changements constructifs et de nouveaux défis pour la GRC. Le rapport du *Groupe de travail sur la gouvernance et le changement culturel à la GRC* fait état de plusieurs problèmes importants et propose une gamme de recommandations. Je peux vous affirmer que le gouvernement est déterminé à tracer la voie qui fera de la GRC une organisation plus moderne, plus forte et plus efficace, lui permettant ainsi de parer aux exigences policières du 21^{ème} siècle.

La prestation de services de police contractuels de qualité est l'une des activités de programme principales de la GRC. C'est pourquoi le gouvernement accorde une grande priorité à la prestation de services transparents de première ligne aux provinces et aux territoires à contrat jusqu'en 2012.

La mise en oeuvre continue de nouvelles initiatives soutient l'intégrité des programmes de l'exécution des lois fédérales. Ces programmes ont une incidence sur la vie quotidienne des Canadiens, car ils permettent



SECTION II : ACTIVITÉS DE PROGRAMME PAR RÉSULTAT STRATÉGIQUE

• Résumé des plans et des priorités stratégiques	35
• Carte stratégique de l'État-majeur supérieur (EMS) 2007-2009	36
• Résumé du but stratégique organisationnel	37
• Nos priorités stratégiques	38
• Crime organisé	38
• Terrorisme	47
• Intégrité économique	58
• Jeunesse	65
• Services aux communautés autochtones	72

SECTION III : RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

• Tableau 1 – Relation entre les résultats de la GRC et du gouvernement du Canada	79
• Tableau 2 – Stratégie de développement durable	82

SECTION IV – AUTRES SUJETS D'INTÉRÊT

• Secteurs organisationnels	87
• Gestion générale et contrôle (GGC)	87
• Vérification interne, évaluation et révision	88
• Gestion de l'information et Technologie de l'information	89
• Planification et Politiques stratégiques	91
• Ressources humaines	94
• Bureau du conseiller en matière d'éthique	99

SECTION V : CENTRE DES ARMES À FEU CANADA

• Centre des armes à feu Canada	101
• Résultats et cadre de gestion	111

TABLE DES MATIÈRES

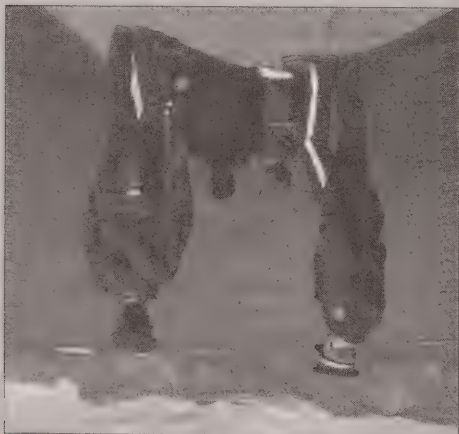
Message du ministre	7
Message du commissaire	11
Déclaration de la direction	13

SECTION I : VUE D'ENSEMBLE

• Renseignements sommaires	15
• Notre raison d'être	15
• Notre mandat	15
• Notre vision	15
• Nos valeurs fondamentales	15
• Information sur l'organisation	16
• Notre structure de gestion	16
• Où nous trouver	17
• Postes votés et législatifs inclus dans le Budget principal	18
• Dépenses prévues et équivalents temps plein	19
• Information sommaire	21
• Architecture des activités des programmes (AAP) de la GRC	22
• Résumé des résultats stratégiques ministériels conformément à l'AAP	24
• Lien entre l'AAP et le cadre stratégique de la GRC	30
• Cadre stratégique de la GRC	31
• Nos priorités stratégiques	31
• Notre contexte opérationnel	32
• En vue de la planification	32
• Budget 2007	32
• Discours du Trône	32
• Facteurs externes influençant notre contexte opérationnel	32
• Prochains événements majeurs	33
• Les plans et priorités de la GRC	33
• Autres informations sur le RPP	34

L'honorable Stockwell Day, C.P., député
Ministre de la Sécurité publique

Gendarmerie royale du Canada
Rapport sur les plans et les priorités
2008-2009



Gendarmerie royale Royal Canadian
Mounted Police



Les documents budgétaires

(chaque année, le gouvernement établit son budget des dépenses, qui présente l'information à l'appui des autorisations de dépenser demandées au Parlement pour l'affectation des fonds publics. Ces demandes d'autorisations sont présentées officiellement au moyen d'un projet de loi de crédits déposé au Parlement. Le budget des dépenses, qui est déposé à la Chambre des communes par le président du Conseil du Trésor, comporte trois parties :

Partie I – Le Plan de dépenses du gouvernement présente un aperçu des dépenses fédérales et résume les principaux éléments du budget principal des dépenses.

Partie II – Le budget principal des dépenses étaye directement la Loi de crédits. Le budget principal des dépenses énonce les autorisations de dépenser (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Les Parties I et II du budget des dépenses sont déposées simultanément le 1^{er} mars ou avant.

Partie III – Le Plan de dépenses du ministère est divisé en deux documents :

1) **Les rapports sur les plans et les priorités (RPP)** sont des plans de dépenses établis par chaque ministre et organisme (à l'exception des sociétés d'État). Ces rapports présentent des renseignements plus détaillés, pour une période de trois ans, sur les principales priorités d'une organisation, et ce, par objectif stratégique, activité de programme et résultat prévu, incluant des liens aux besoins en ressources connexes. Les RPP contiennent également des données sur les besoins en ressources humaines, les grands projets d'immobilisations, les subventions et contributions, et les coûts nets des programmes. Ils sont déposés au Parlement par le président du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables des ministères et des organismes qui dépendent des crédits parlementaires et qui sont désignés aux annexes I, I.1 et II de la Loi sur la gestion des finances publiques. Ces documents sont habituellement déposés au plus tard le 31 mars, pour renvoi aux comités qui peuvent ensuite faire rapport à la Chambre des communes conformément au paragraphe 81(7) du Règlement.

2) **Les rapports ministériels sur le rendement (RMR)** rendent compte des réalisations de chaque ministre et organisme en fonction des attentes prévues en matière de rendement qui sont indiquées dans leur RPP. Ces rapports sur le rendement, qui portent sur la dernière année financière achevée, sont déposés au Parlement en automne par le président du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables des ministères et des organismes qui dépendent des crédits parlementaires et qui sont désignés aux annexes I, I.1 et II de la Loi sur la gestion des finances publiques.

Le budget supplémentaire des dépenses étaye directement la Loi de crédits. Le budget supplémentaire des dépenses énonce les autorisations de dépenser (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Le budget supplémentaire des dépenses est habituellement déposé deux fois par année, soit un premier document à la fin octobre et un document final à la fin février. Chaque budget supplémentaire des dépenses est caractérisé par une lettre alphabétique (A, B, C, etc.). En vertu de circonstances spéciales, plus de deux budgets supplémentaires des dépenses peuvent être publiés au cours d'une même année.

Le budget des dépenses de même que le Budget du ministre des Finances sont le reflet de la planification budgétaire annuelle de l'État et de ses priorités en matière d'affectation des ressources. Ces documents, auxquels viennent s'ajouter par la suite les Comptes publics et les rapports ministériels sur le rendement, aident le Parlement à s'assurer que le gouvernement est dûment comptable de l'affectation et de la gestion des fonds publics.

© Sa Majesté la Reine du chef du Canada, représentée par le Ministre des Travaux publics et Services gouvernementaux, 2008.

Ce document est disponible en médias substitués sur demande.

Ce document est disponible sur le site Web du SCT à l'adresse suivante : www.tbs-sct.gc.ca.

En vente chez votre librairie local ou par la poste auprès de :

Travaux publics et Services gouvernementaux Canada

Ottawa ON K1A 0S5

Téléphone : 613-941-5995

Commandes seulement : 1-800-635-7943 (Canada et E.-U.)

Télécopieur : 613-954-5779 ou 1-800-565-7757 (Canada et E.-U.)

Internet : <http://publications.gc.ca>

No. de catalogue : BT31-2/2009-III-67
ISBN : 978-0-660-63631-3



Gendarmerie royale du Canada

Budget des dépenses
2008-2009

Partie III – Rapport sur les plans et les priorités



Security Intelligence Review Committee

2008-09
Estimates



Part III—Report on Plans and Priorities

Canada

The Estimates Documents

Each year, the government prepares Estimates in support of its request to Parliament for authority to spend public monies. This request is formalized through the tabling of appropriation bills in Parliament. The Estimates, which are tabled in the House of Commons by the President of the Treasury Board, consist of the following:

Part I—The Government Expense Plan provides an overview of federal spending and summarizes the key elements of the Main Estimates.

Part II—The Main Estimates directly support the Appropriation Act. The Main Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in subsequent appropriation bills. Parliament will be asked to approve these votes to enable the government to proceed with its spending plans. Parts I and II of the Estimates are tabled concurrently on or before March 1.

Part III—Departmental Expenditure Plans, which is divided into two components:

- 1) **Reports on Plans and Priorities (RPP)** are individual expenditure plans for each department and agency (excluding Crown corporations). These reports provide increased levels of detail over a three-year period on an organization's main priorities by strategic outcome(s), program activity(ies) and planned/expected results, including links to related resource requirements. The RPPs also provide details on human resource requirements, major capital projects, grants and contributions, and net program costs. They are tabled in Parliament by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the appropriation-dependent departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*. These documents are usually tabled on or before March 31 and referred to committees, which may then report to the House of Commons pursuant to Standing Order 81(7).
- 2) **Departmental Performance Reports (DPR)** are individual department and agency accounts of results achieved against planned performance expectations as set out in respective RPPs. These Performance Reports, which cover the most recently completed fiscal year, are tabled in Parliament in the fall by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the appropriation dependent departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*.

Supplementary Estimates directly support an Appropriation Act. The Supplementary Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in the subsequent appropriation bill. Parliamentary approval is required to enable the government to proceed with its spending plans. Supplementary Estimates are normally tabled twice a year, the first document in late October and a final document in late February. Each Supplementary Estimates document is identified alphabetically A, B, C, etc. Under special circumstances, more than two Supplementary Estimates documents can be published in any given year.

The Estimates, along with the Minister of Finance's Budget, reflect the government's annual budget planning and resource allocation priorities. In combination with the subsequent reporting of financial results in the Public Accounts and of accomplishments achieved in DPRs, this material helps Parliament hold the government to account for the allocation and management of public funds.

©Her Majesty the Queen in Right of Canada, represented
by the Minister of Public Works and Government Services, 2008.

This document is available in multiple formats upon request.

This document is available on the TBS website at the following address: <http://www.tbs-sct.gc.ca>.

Available through your local bookseller or by mail from
Publishing and Depository Services
Public Works and Government Services Canada
Ottawa ON K1A 0S5

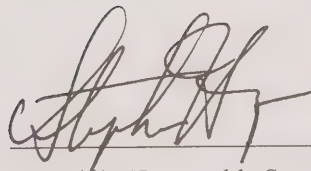
Telephone: 613-941-5995
Orders Only: 1-800-635-7943 (Canada and U.S.A.)
Fax: 613-954-5779 or 1-800-565-7757 (Canada and U.S.A.)
Internet: <http://publications.gc.ca>

Catalogue No.: BT31-2/2009-III-77
ISBN: 978-0-660-63625-2

Security Intelligence Review Committee

2008-2009

Report on Plans and Priorities

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Stephen Harper', is positioned above a horizontal line.

The Right Honourable Stephen Harper
Prime Minister of Canada

Table of Contents

Section I - Overview

Chair's Message	1
Management Representation Statement	2
Raison d'être	3
Organizational Information	4
Voted and Statutory Items	4
Planned Spending and Full-time Equivalents	5
Summary Information	5
Planning Environment	6
Plans and Priorities	9

Section II - Analysis of Program Activities

Strategic Outcome	11
Reviews	11
Complaints	13

Section III - Supplementary Information

Link to Government of Canada Outcomes	16
---------------------------------------	----

Section IV - Other Items of Interest

Corporate Direction and Internal Services	17
Contact Information	18

SECTION I - OVERVIEW

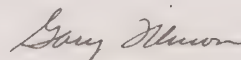
Chair's Message

I am pleased to submit SIRC's Report on Plans and Priorities (RPP) for 2008-2009.

The coming year may bring several changes. The five-year appointments of two Members expire in 2008 and I am hopeful that their replacements will be named promptly to ensure the orderly functioning of the Committee. In addition, the Government is expected to respond to the recommendations of Mr. Justice O'Connor concerning a new review mechanism for the RCMP and an expanded role for SIRC. Finally, the Committee anticipates that the Government will re-introduce legislation to create a National Security Committee of Parliamentarians.

Regardless of the potential impact of these developments on the Committee, our *raison d'être* remains unchanged. For almost twenty-five years, SIRC has contributed to the accountability of one of the Government's most powerful organizations. By ensuring that CSIS acts lawfully and effectively while carrying out its mandate to guard against threats to Canada's national security, we help to maintain an appropriate balance between protecting public safety and upholding individual rights. This is our continuing commitment to Parliament and the citizens we serve.

I hope that this RPP provides readers with further insight into SIRC's role in preserving a safe, democratic and law abiding society.



Honourable Gary Filmon, P.C., O.M.
Chair

Management Representation Statement

I submit for tabling in Parliament, the 2008-2009 Report on Plans and Priorities (RPP) for the Security Intelligence Review Committee (SIRC).

This document has been prepared based on the reporting principles contained in the *Guide for the Preparation of Part III of the 2008-2009 Estimates: Reports on Plans and Priorities*:

- It adheres to the specific reporting requirements outlined in the Treasury Board of Canada Secretariat guidance;
- It is based on SIRC's strategic outcome and program activities that were approved by the Treasury Board;
- It presents consistent, comprehensive, balanced and reliable information;
- It provides a basis of accountability for the results achieved with the resources and authorities entrusted to it; and
- It reports finances based on approved planned spending numbers from the Treasury Board of Canada Secretariat.



Name: Susan Pollak

Title: Executive Director

Raison d'être

The Security Intelligence Review Committee (SIRC or the Committee) is a small, independent review body which reports to Parliament on the operations of the Canadian Security Intelligence Service (CSIS or the Service). It was established at the same time that CSIS was created in 1984 and derives its powers from the same legislation, the *CSIS Act*.

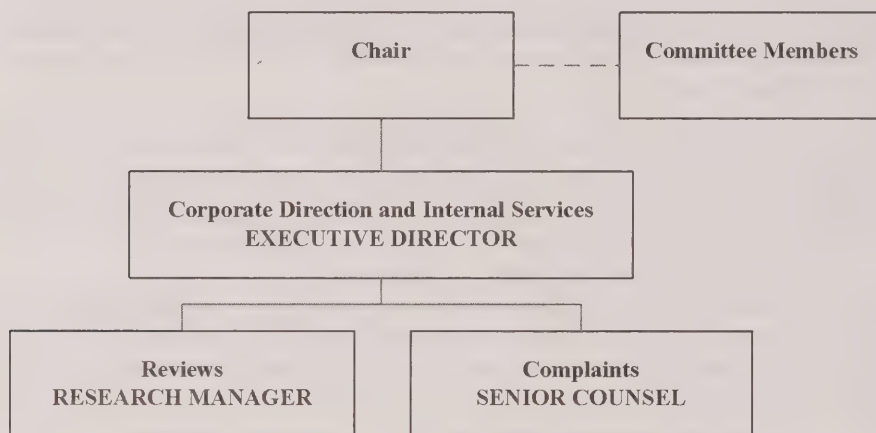
The Committee's *raison d'être* is to provide assurance to the Parliament of Canada and through it, to Canadians, that CSIS is acting appropriately and effectively in the performance of its duties and functions. In doing so, the Committee seeks to ensure that CSIS does not undermine the fundamental rights and freedoms of Canadians. The Committee is the only independent, external body equipped with the legal mandate and expertise to review the Service's activities, and is, therefore, a cornerstone for ensuring the democratic accountability of one of the Government's most powerful organizations.

To provide this assurance, SIRC has two key Program Activities. The first is to conduct in-depth reviews of CSIS activities to assess their effectiveness and ensure that they comply with the *CSIS Act*, Ministerial direction and the various policy instruments that flow from it. The second is to inquire into complaints by any person about any action of the Service.

The Service continues at all times to be accountable for current operations through the existing apparatus of government, specifically the Minister of Public Safety, the Inspector General of CSIS, central agencies and the Auditor General, Information Commissioner and Privacy Commissioner of Canada.

Organizational Information

The Chair and Chief Executive Officer of the Committee is the Honourable Gary Filmon, P.C., O.M., who was appointed Chair on June 24, 2005. The other Members are the Honourable Raymond Speaker, P.C., O.C., the Honourable Baljit S. Chadha, P.C., the Honourable Roy Romanow, P.C., O.C., Q.C. and the Honourable Aldéa Landry, P.C., C.M., Q.C. (Mr. Chadha's 5-year appointment expired in February, 2008 and at the time of writing, a replacement had not been named). All Members of the Committee are Privy Councillors, who are appointed by the Governor-in-Council after consultation by the Prime Minister with the Leaders of the Opposition parties.



Voted and Statutory Items Displayed in Main Estimates

(\$ millions)			
Vote or Statutory Item	Truncated Vote or Statutory Wording	2008-2009 Main Estimates	2007-2008 Main Estimates
30	Program expenditures	2.6	2.6
(S)	Contributions to employee benefit plans	0.3	0.3
	Total Agency	2.9	2.9

Planned Spending and Full Time Equivalents

(\$ millions)	Forecast Spending 2007-2008	Planned Spending 2008-2009	Planned Spending 2009-2010	Planned Spending 2010-2011
Reviews	1.6	1.8	1.8	1.8
Complaints	1.0	0.8	0.8	0.8
Budgetary Main Estimates (gross)	2.6	2.6	2.6	2.6
Non-Budgetary Main Estimates (gross)				
Less: Respendable revenue				
Total Main Estimates	2.6	2.6	2.6	2.6
<i>Adjustments:</i>				
Treasury Board Vote 15 Employee Benefit Plan (EBP)	0.3	0.3	0.3	0.3
Total Planned Spending	2.9	2.9	2.9	2.9

Total Planned Spending	2.9	2.9	2.9	2.9
Less: Non-respendable revenue				
Plus: Cost of services received without charge	0.2	0.2	0.2	0.2
Net cost of Program	3.1	3.1	3.1	3.1

Full Time Equivalents	20	21	21	21
------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Summary Information

Financial Resources (\$ millions)

2008-2009	2009-2010	2010-2011
\$2.9	\$2.9	\$2.9

Human Resources (FTEs)

2008-2009	2009-2010	2010-2011
21	21	21

Priorities

Agency Priorities	Type
Continuous improvement in the reviews and complaints programs	Ongoing
Improved corporate management	Ongoing

Program Activities by Strategic Outcome

(\$ millions)	Expected Results	Planned Spending			Contributes to the following priority
		2008-2009	2009-2010	2010-2011	
Strategic Outcome: The Parliament of Canada and through it, Canadians, are assured that the Canadian Security Intelligence Service (CSIS) is complying with the law, policy and Ministerial direction in the performance of its duties and functions.					Priorities 1 & 2
Reviews	Improvements to CSIS performance	\$ 2.0	\$ 2.0	\$ 2.0	
Complaints	Fair and timely resolution	\$ 0.9	\$ 0.9	\$ 0.9	

Planning Environment

SIRC's planning environment has been influenced by several factors although in some cases, their full effect has yet to be determined.

O'Connor Commission of Inquiry

The findings and recommendations of the Commission of Inquiry into the Actions of Canadian Officials in Relation to Maher Arar have the potential to affect SIRC significantly.

In September, 2006, Mr. Justice Dennis O'Connor released his *Report on the Events Relating to Maher Arar*. This seminal report contained 23 recommendations on various aspects of the Royal Canadian Mounted Police's and other agencies' national security activities, such as investigative interaction with countries with questionable human rights records and the issue of Canadians detained abroad. SIRC was pleased to note that Mr. Justice O'Connor's findings concerning CSIS's activities with respect to Mr. Arar were consistent with its own conclusions in its report on this matter.

Three months later, Mr. Justice O'Connor released a companion report summarizing the work of his policy review. Nine of its 13 recommendations dealt with an independent, arm's length review mechanism for the RCMP's national security activities. The report also proposed that independent review and complaints investigations be extended to encompass the same functions of the Canada Border Services Agency, Citizenship and Immigration, Transport, the Financial Transactions and Reports Analysis Centre and Foreign Affairs and International Trade. Mr. Justice O'Connor concluded that SIRC was the logical body to review the national security activities of the latter four entities.

The report also recommended that 'statutory gateways' be enacted linking Canada's three independent review bodies, in order to provide for integrated review and a centralized intake mechanism for complaints. Although SIRC has some concerns about the mandate and potential resource requirements of the proposed Integrated National Security Review Coordinating Committee, SIRC agrees that any legislative impediments to greater coordination and information exchange among existing review bodies, should be addressed.

The Government has been studying Mr. Justice O'Connor's recommendations for more than one year. SIRC remains ready to assume an expanded role, subject to a full and complete assessment of possible workload and resource implications.

Proposed National Security Committee of Parliamentarians

Proposed legislation to establish a National Security Committee of Parliamentarians died on the order paper when the previous Government fell in 2006.

Should the Government pursue this initiative, it remains unclear what impact this new Committee might have on the existing House and Senate committees. SIRC also has questions about its own relationship with the proposed Committee. Although SIRC wants to establish a constructive relationship, it remains concerned about respective mandates and possible overlap and duplication. In addition, SIRC's Members would have to address the legal conundrum of how to respond to Parliamentary requests for classified information, which could conflict with their Oaths of Secrecy and certain provisions of the *CSIS Act*.

Major and Iacobucci Commissions of Inquiry

In May, 2006, the Government appointed Mr. Justice John Major to lead an independent judicial inquiry into certain aspects of the 1985 Air India bombing. Seven months later, in response to the findings of the O'Connor Commission, the Government announced an inquiry under former Supreme Court Justice Frank Iacobucci, to examine allegations made by three Canadian citizens

that information provided by Canadian officials resulted in their detention and torture abroad. When these commissions report to Government (expected in 2008), their analysis and recommendations will be carefully studied to determine if there is any need for follow-up on SIRC's part.

Evolving Role for CSIS

To respond better to developments in the national security intelligence environment, CSIS significantly realigned itself in May, 2006. Essentially, the Service's organizational structure is now geographically-based, with each branch being responsible for investigating all threats emanating from a particular part of the world. It is expected that these changes will increase operational capability; consolidate and enhance analysis and production functions; and ensure enhanced corporate support. Coupled with an increasingly active foreign role (one example being support to Canada's mission in Afghanistan), SIRC's review function will need to adapt, in order to ensure regular albeit periodic examination of all CSIS operations and activities.

Pressures on SIRC's Complaints Program

In June, 2007, SIRC was identified as an alternative redress mechanism to hear complaints from individuals denied permission to board an aircraft under Transport Canada's Passenger Protect Program or "no-fly" list. In December, 2007, the first phase of the Marine Transportation Security Clearance Program came into effect in several Canadian ports and marine control centres, and the program will be further expanded when the second phase comes into force one year later. Marine workers whose security clearances have been refused or cancelled by Transport Canada and who believe this decision was due to "an act or thing" done by CSIS, can file a complaint with SIRC. Both Transport Canada programs could potentially increase the volume of complaints handled by SIRC, although it is still too early to detect trends.

There could also be a significant impact on SIRC's complaints process, should Mr. Justice O'Connor's policy review recommendations be implemented. SIRC would be required to investigate complaints made against Citizenship and Immigration, Transport, the Financial Transactions and Reports Analysis Centre and Foreign Affairs and International Trade, consistent with the governing legislation for each of those organizations.

Management Accountability

SIRC continues to face challenges because of its small size: it cannot justify hiring dedicated staff who would be solely responsible for financial and human resource management. As a result, SIRC must increasingly rely on external contractors, which diverts resources from its core functions.

Effective human resource management is an ongoing challenge. Inevitably, some vacancies need to be filled each year. However, since all employees must obtain a Level III (Top Secret) security clearance prior to their arrival, it can take months before prospective new employees are vetted. They also require extensive training before they can fully perform their duties. The retention of qualified staff is also problematic, given the realities of today's workforce and its

demographics. SIRC is too small to offer its employees long-term career advancement, which puts additional pressure on effective human resource management.

Plans and Priorities

Before discussing SIRC's priorities for 2008-2009, it is important to recognize that all of the Committee's resources are allocated to two Program Activities. The first is to conduct in-depth reviews of CSIS activities to assess their effectiveness and ensure they comply with the *CSIS Act*, Ministerial direction and the various policy instruments that flow from it. The second is to investigate complaints by any person about any action of the Service. These two Program Activities have not changed significantly since 1984 – the year that SIRC was created.

In last year's RPP, SIRC identified five priorities, but as a result of discussions with the Treasury Board Secretariat, three were more appropriately identified as sub-activities of the Review Program (discussed in more detail in Section II). The remainder have been subsumed within SIRC's ongoing priorities of:

- Continuous improvement in the reviews and complaints programs; and
- Improved corporate management.

Continuous program improvement

Under this priority, SIRC will be undertaking several initiatives to improve and refine the Review and Complaints Programs in the coming year.

As previously mentioned, CSIS's organizational realignment and the increasing importance of intelligence collection overseas, has implications for the Review Program. The selection of reviews for SIRC's annual research plan needs to reflect CSIS's new structure and the increasing complexity of its operations, which includes a growing number of foreign activities.

SIRC's research methodology is also continuously evolving. SIRC's reliance on reviewing electronic and paper documentation is increasingly being complemented by briefings and interviews with CSIS staff directly involved in particular operations. In the future, it may also be appropriate to solicit opinions from a broader cross-section of security intelligence experts, and to explore the best practices of other domestic and foreign review bodies to further refine SIRC's Review Program. SIRC's participation in the International Intelligence Review Agencies Conference offers opportunities for networking and knowledge transfer in this highly-specialized field of research.

In the realm of complaints, SIRC will continue to encourage CSIS to make representations to SIRC regarding its jurisdiction, prior to the Committee making a formal decision on whether or not to accept a complaints case. This is intended to avoid as much as possible subsequent jurisdictional challenges after a complaints investigation has begun (or indeed, after SIRC has already ruled on a complaint). Another improvement relates to the provision of ongoing legal training, to assist Members in presiding over a fair hearing in a timely manner. In 2007, the Committee received practical guidance on the relevance and materiality of evidence as well as

meeting with the Chair of the Public Service Labour Relations Board to discuss common issues facing administrative tribunals. The Senior Counsel intends to continue providing such training to Committee Members and staff in the coming year.

One recurring challenge in the Complaints Program concerns the timely resolution of investigations. (Some delays, for example, scheduling conflicts between different parties, are beyond SIRC's control). SIRC has employed pre-hearing conferences for over two years to resolve preliminary procedural matters. Working collaboratively with CSIS and representatives of complainants, SIRC remains confident that even greater efficiencies can be realized.

Finally, SIRC intends to make some adjustments to its Rules of Procedure (adopted in 1985) to reflect current practices.

Improved corporate management

Under its second priority, SIRC will be focusing on several human resource issues. Last year, SIRC launched a review of its terms and conditions of employment, following discussions with the Treasury Board Secretariat. These terms were originally approved by Treasury Board Ministers in 1985 and have not been amended since then. Although it is a separate employer, SIRC strives to conform to the current collective agreements governing occupational groups in the federal public service. This exercise should result in modernized terms and conditions which are more reflective of today's working conditions.

A companion aspect of this exercise involves reviewing the classification of SIRC's employees. In particular, SIRC will explore whether researchers currently in the Program Administration (PM) group might more appropriately be classified in another occupational group within the federal public service, to reflect their actual duties. Should some of SIRC's positions be reclassified, the intention is not to increase current salary levels, but rather to improve SIRC's ability to recruit qualified staff.

Another aspect of human resource management concerns the professional development of SIRC staff. National security intelligence is a highly specialized field which is continually evolving in response to the changing threat environment. SIRC will continue to seek opportunities for staff to attend appropriate seminars and conferences. In addition, SIRC intends to increase the number of internal presentations – both to the Committee and staff – to expose them to practitioners with relevant expertise.

Following the proclamation of the *Public Servants Disclosure Protection Act* in 2007, SIRC instructed its employees to make representations directly to the Public Sector Integrity Commissioner should they become aware of serious wrongdoing. This has been reflected in SIRC's own disclosure policy which was communicated internally to its employees. In the coming year, the Treasury Board plans to introduce a federal code of conduct for the public sector. SIRC will need to develop additional internal policies relating to this new code and to amend the aforementioned disclosure policy.

SIRC also expects additional reporting requests from central agencies, associated with reforms to expenditure management and the passage of the *Federal Accountability Act*.

SECTION II – ANALYSIS OF PROGRAM ACTIVITIES

SIRC has only one strategic outcome, described below. In realizing this outcome, the Committee is seeking to ensure that CSIS acts lawfully and effectively.

This outcome is important to Canadians, because it helps to protect their fundamental rights and freedoms. In effect, SIRC is a cornerstone for ensuring the democratic accountability of one of the Government's most powerful organizations.

Strategic Outcome:

The Parliament of Canada and through it, Canadians, are assured that the Canadian Security Intelligence Service (CSIS) is complying with the law, policy and Ministerial direction in the performance of its duties and functions.

Performance Measures

Two, identical performance measurements are used to measure SIRC's Strategic Outcome.

The target is no major incidents of non-compliance. This is determined by the number of reviews and complaints investigations that reported CSIS activities were in compliance with the *CSIS Act*, Ministerial direction and operational policy. It should be stressed that CSIS – by its own actions – is solely responsible for attaining this target; SIRC's role is simply to report on what it observes in its reviews and complaints investigations and then publish these findings in its annual report to Parliament.

Program Activity 1: Reviews

Financial Resources (\$ millions)

2008-2009	2009-2010	2010-2011
\$2.0	\$2.0	\$2.0

Human Resources (FTEs)

2008-2009	2009-2010	2010-2011
14	14	14

The purpose of the Review Program is to conduct reviews of CSIS activities to ensure effectiveness and compliance. The expected result is improvements to CSIS operational policies and procedures, based on the findings and recommendations which SIRC makes in its reviews.

SIRC has virtually unlimited power to review CSIS's performance of its duties and functions. With the sole exception of Cabinet confidences, SIRC has the absolute authority to examine all information concerning CSIS's activities, no matter how highly classified that information may be.

It is important to note that the Committee examines CSIS's performance on a retrospective basis, that is to say, it examines the past activities of the Service. Its work is not intended to provide oversight of current CSIS operations. However, by preparing "snapshots" of highly sensitive CSIS activities over more than two decades, SIRC helps Parliament to determine whether CSIS is acting appropriately and within the law.

SIRC's research program is designed to address a broad range of subjects. This approach allows the Committee to manage the inherent risk of being able to review only a relatively small proportion of CSIS activities in any given year. In planning reviews for 2008-2009 and future years, SIRC will need to keep pace with CSIS's increased level of foreign operations and the changes flowing from its recent organizational realignment. Topics chosen for review are based on domestic and world events; issues, priorities and concerns identified by Parliament; past reviews; and existing and emerging CSIS activities. In the upcoming research cycle, SIRC plans to complete 6-8 reviews, while retaining the flexibility to respond to unforeseen events.

As part of the Review Program, the Committee visits each of CSIS's six regional offices on a rotating basis to inform itself of the day-to-day work of investigators in the field. These trips afford Committee Members with an opportunity to meet with senior CSIS staff, receive briefings on regional issues and communicate the Committee's focus and concerns. The Committee will visit three CSIS regional offices in 2008-2009.

CSIS also maintains a number of posts outside Canada. In order to monitor effectively the application of the Service's information-sharing arrangements with foreign agencies, SIRC conducts regular reviews of these Foreign Officer (FO) posts abroad. One FO post will be included in the 2008-2009 research plan.

Program sub-activities

In addition, the Review Program has three sub-activities: 1) the production of communications material; 2) outreach; and 3) liaison. (These were previously identified as priorities in SIRC's 2007-2008 RPP). Each of these sub-activities benefits from the contribution of SIRC legal staff involved in the Complaints Program.

SIRC's Annual Report to Parliament is the main communications vehicle for informing Canadians about its work. To the best of its ability and within the legal constraints governing national security and privacy, every review undertaken and every complaint acted upon, is summarized in SIRC's Annual Report. In accordance with s. 53 of the *CSIS Act*, the Report is submitted to the Minister of Public Safety "not later than September 30" and must be tabled in Parliament within fifteen days of its receipt. All of SIRC's Annual Reports since its creation in 1984 are available on SIRC's website at www.sirc-csars.gc.ca.

In addition to producing an Annual Report, SIRC also undertakes a modest communications program. Communications material produced for the Committee – such as speeches given by SIRC Chair Gary Filmon, news releases or backgrounders – are posted on SIRC’s website.

The other two sub-activities are Outreach and Liaison. Outreach refers to events external to government, such as presentations to seminars and conferences by Committee Members and staff. Examples would be the Chair’s speech to a Dutch Symposium on Accountability in June, 2007 or the Executive Director’s participation in the British Columbia Justice Institute’s Diversity Conference in December, 2007. The Chair, several Members and SIRC’s Executive Director are planning to attend the next International Intelligence Review Agencies Conference in October, 2008. In addition, the Executive Director expects to make several presentations during the coming year at university seminars.

Liaison refers to maintaining constructive relationships internal to government, such as those with Parliamentary Committees and Commissions of Inquiry. One example of liaison would be the Committee’s appearance before the House Standing Committee on Public Safety and National Security in November, 2006. SIRC expects more frequent contact with Parliament in the coming year, if the Government re-introduces legislation to establish a National Security Committee of Parliamentarians.

Performance Measures

Three performance measurements are used to assess the Review Program.

The expected result of this activity is improvements to CSIS’s performance. This is measured by the number of SIRC’s review recommendations accepted by CSIS; the target being 70 percent. In addition, two indicators are used to measure the program’s output of review findings and recommendations. The first is whether the annual research plan approved by the Committee is completed in its entirety; the second concerns how frequently key elements of CSIS’s activities and operations are reviewed, given that SIRC can only examine a relatively small proportion in any given year. The target is to review each key activity at least once every five years.

Program Activity 2: Complaints

Financial Resources (\$ millions)

2008-2009	2009-2010	2010-2011
\$0.9	\$0.9	\$0.9

Human Resources (FTEs)

2008-2009	2009-2010	2010-2011
7	7	7

In addition to its Review Program, SIRC is responsible for investigating complaints about CSIS. The expected result is sound and well reasoned decisions.

Almost all complaint cases begin as representations to SIRC – either in writing, in person or by phone. SIRC staff respond promptly, usually instructing the prospective complainant about what the *CSIS Act* requires for a concern to become a formal complaint.

Once a written complaint is received, SIRC conducts an initial review. Where a complaint does not meet certain statutory requirements, SIRC declines jurisdiction. If a complaint is accepted, it is usually investigated through a quasi-judicial hearing presided over by a Committee Member, assisted by SIRC's legal staff. In investigating complaints, SIRC has all of the powers of a superior court, and has access to all information in the possession of CSIS, except for Cabinet confidences.

A complainant has the right to be represented by counsel and to make representations to the Committee. Pre-hearings may be conducted to establish and agree on procedures with the complainant and/or the complainant's counsel. SIRC's counsel provide legal advice on procedural and substantive matters, and will also cross-examine Service witnesses when, for national security reasons, evidence must be heard *in camera*, *ex parte* (behind closed doors, without the complainant being present).

At the completion of a hearing, the complainant is advised in writing of the Committee's decision, once any information with national security implications is removed. Depending on the type of complaint, SIRC also sends a report with findings and recommendations to the Minister of Public Safety, the Director of CSIS and – in cases involving the denial of a security clearance – the Deputy Minister of the federal department involved. Summaries of these reports, edited to protect national security and the privacy of complainants, are also included in SIRC's Annual Report to Parliament.

SIRC investigates five types of complaints:

- complaints "with respect to any act or thing done by the Service" under s. 41 of the *CSIS Act*;
- complaints about denials of security clearances to federal government employees and contractors, under s. 42 of the *CSIS Act*;
- referrals from the Canadian Human Rights Commission under s. 45 of the *Canadian Human Rights Act*, in cases where the complaint relates to the security of Canada;
- Minister's reports in respect of the *Citizenship Act*; and
- complaints from individuals denied permission to board an aircraft under Transport Canada's Passenger Protect Program or "no-fly" list, and from marine workers whose

security clearances have been refused or revoked under the Marine Transportation Security Clearance Program, based on an “act or thing” allegedly done by CSIS.

The Committee has no control over the number or nature of the complaints it receives. Their volume and complexity can significantly affect the Committee's budget and operations.

Performance Measures

Three performance measurements are used to assess the Complaints Program.

The expected result of this activity is that parties before SIRC receive a fair and timely resolution of their complaint. This is measured by the number of complaints decisions upheld by the Federal Court, should CSIS decide to seek judicial review. In addition, two indicators are used to measure the program's output of complaints investigations. SIRC has adopted a standard that the Committee should decide whether or not to accept jurisdiction, within 60 working days of receiving a written complaint. The second measure concerns a two year standard for issuing a written report with respect to a complaints investigation, once the Committee has decided to accept jurisdiction. SIRC's target is to meet both of these standards in 85 percent of all complaints investigations.

SECTION III – SUPPLEMENTARY INFORMATION

Table 1: Link to Government of Canada Outcomes

Strategic Outcome: The Parliament of Canada and through it, Canadians, are assured that the Canadian Security Intelligence Service (CSIS) is complying with the law, policy and Ministerial direction in the performance of its duties and functions.				
	Planned Spending (\$ millions)			Alignment to Government of Canada Outcome Area
	2008-2009	2009-2010	2010-2011	
Reviews	\$ 2.0	\$ 2.0	\$ 2.0	Contributes to the achievement of the Government of Canada's "A Strong and Mutually Beneficial North American Partnership" outcome area.
Complaints	\$ 0.9	\$ 0.9	\$ 0.9	

SIRC's strategic outcome contributes to one of the Government of Canada's outcomes: specifically, a strong and mutually beneficial North American partnership. It is clear that Canada's prosperity and security are closely linked to its relationship with its continental partners, all of whom are committed to the social well-being, economic success and the safety and security of their citizens. Security intelligence helps to safeguard this relationship, and the review function contributes to the effectiveness of these agencies. SIRC ensures that CSIS's contribution to a strong and mutually beneficial North American partnership is lawful and effective.

The table "Services Received Without Charge" is available on the Treasury Board Secretariat website at: http://www.tbs-sct.gc.ca/est-pre/20082009/p3a_e.asp

SECTION IV – OTHER ITEMS OF INTEREST

Corporate Direction and Internal Services

Because “Corporate Direction and Internal Services” is not considered a separate program activity, it was not discussed in Section II. Resources are simply included as part of the overall allocation for those activities. However, because Corporate Direction and Internal Services consumes roughly 26 percent of the organization’s total resources and covers a number of activities and services which are essential to the smooth functioning of the organization, SIRC is providing the following breakdown.

Financial Resources (\$ millions)

2008-2009	2009-2010	2010-2011
\$0.8	\$0.8	\$0.8

Human Resources (FTEs)

2008-2009	2009-2010	2010-2011
3	3	3

All of the costs associated with monthly meetings attended by Committee members, their per diems, plus travel and accommodation costs, are captured under this activity. Corporate Direction and Internal Services also includes ongoing refinements to SIRC’s website, as well as the general informatics support required to maintain internal computing systems. In addition, financial and human resource management services which are not provided to SIRC by the Privy Council Office, are funded through this activity. Finally, the salaries of two executives providing corporate direction and one administrative head who supports them, are also included.

Contact Information

Security Intelligence Review Committee
P.O. Box 2430 Station "D"
Ottawa, Ontario
K1P 5W5

Telephone: (613) 990-8441
Facsimile: (613) 990-5230
Internet: www.sirc-csars.gc.ca
E-Mail: ellardm@sirc-csars.gc.ca

Legislation Administered:

The Canadian Security Intelligence Service Act

Coordonnées du Comité

Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité
B.P. 2430, succursale D
Ottawa (Ontario)
K1P 5W5

Téléphone : (613) 990-8441
Télécopieur : (613) 990-5230
Internet : www.sirc-csars.gc.ca
Courriel : ellardm@sirc-csars.gc.ca

Loi administrée :

Loi sur le Service canadien du renseignement de sécurité

SECTION IV – AUTRES SUJETS D'INTÉRÊT

Orientation du leadership et services internes

L'activité de programme dite « Orientation du leadership et services internes » n'étant pas considérée à titre distinct, elle n'est donc pas traitée dans la section II. Les ressources sont simplement incluses dans l'affectation globale destinée aux activités de programme. Cependant, comme l'orientation du leadership et les services internes accaparent environ 26 p. 100 de l'ensemble des ressources du CSARS et couvrent un certain nombre des activités et des services qui sont essentiels à son bon fonctionnement, voici la ventilation qu'il en fait.

Ressources financières (en millions de dollars)

2008-2009	2009-2010	2010-2011
0,8 \$	0,8 \$	0,8 \$

Ressources humaines (ETP)

2008-2009	2009-2010	2010-2011
3	3	3

Sont compris dans cette activité tous les coûts engendrés par les réunions mensuelles auxquelles assistent les membres du Comité, ainsi que leurs indemnités journalières et leurs frais de voyage et de logement. L'activité « Orientation du leadership et services internes » comprend aussi les améliorations continues au site Web du CSARS et le soutien informatique général qui est requis pour la maintenance des systèmes informatiques internes. De plus, les services de gestion des ressources humaines et financières non fournis au Comité par le Bureau du Conseil privé sont financés dans le cadre de cette activité. Enfin, cela comprend également le traitement de deux cadres de direction, qui assurent l'orientation de l'organisme, et d'un responsable de l'administration, qui les soutient.

SECTION III – RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

Tableau 1 : Liens avec les résultats du gouvernement du Canada

Résultat stratégique : le Parlement du Canada et, par son entremise, les Canadiens obtiennent l'assurance que le Service canadien du renseignement de sécurité (SCRS) respecte la loi, les politiques et les instructions ministérielles dans l'exercice de ses fonctions.				
Harmonisation avec les résultats du gouvernement du Canada	Dépenses prévues (en millions de dollars)	2008-2009	2009-2010	2010-2011
		2,0 \$	2,0 \$	2,0 \$
	Études	2,0 \$	2,0 \$	0,9 \$
Plaintes		0,9 \$	0,9 \$	0,9 \$
		Contribue à l'atteinte des résultats du gouvernement du Canada concernant « un partenariat nord-américain fort et mutuellement avantageux ».		

Le résultat stratégique du CSARS concourt à l'atteinte de l'un des résultats du gouvernement du Canada, à savoir un partenariat nord-américain fort et mutuellement avantageux. Il est manifeste que la prospérité et la sécurité du pays sont intimement liées à ses rapports avec ses partenaires nord-américains, tous déterminés à assurer le bien-être collectif, la réussite économique et la sécurité de leurs citoyens. Le renseignement de sécurité aide à préserver ces rapports et la fonction de surveillance contribue à l'efficacité de ces organismes. Le CSARS veille à ce que l'apport du SCRS à un partenariat nord-américain fort et mutuellement avantageux soit efficace et conforme aux lois.

Le tableau des « Services reçus à titre gracieux » est disponible sur le site Web du Secrétariat du Conseil du Trésor à http://www.tbs-sct.gc.ca/est-pre/20082009/p3a_f.asp

Le CSARS enquête sur cinq types de plaintes :

- les plaintes « contre des activités du Service », présentées en vertu de l'article 41 de la *Loi sur le SCRS*,
- celles concernant le refus d'habilitations de sécurité à des fonctionnaires ou à des fournisseurs du gouvernement fédéral et présentées en vertu de l'article 42 de la *Loi sur le SCRS*,
- les plaintes dont le CSARS est saisi par la Commission canadienne des droits de la personne en vertu de l'article 45 de la *Loi canadienne sur les droits de la personne* et qui ont trait à la sécurité du Canada,
- les rapports du Ministre au sujet de la *Loi sur la citoyenneté*,
- les plaintes des personnes qui se voient refuser l'accès à un avion en vertu du programme de Transports Canada, appelé Protection des passagers ou dit des « personnes interdites de vol », et les plaintes des travailleurs maritimes dont d'habilitation de sécurité a été refusée ou annulée en vertu du Programme d'habilitation de sécurité en matière de transport maritime et qui visent « des activités » attribuées au SCRS.

Le nombre et la nature des plaintes reçues par le Comité échappent à son emprise. Leur volume et leur complexité peuvent affecter de façon considérable le budget et les opérations du CSARS.

Indicateurs du rendement

Trois indicateurs du rendement servent à évaluer le Programme des plaintes.

Le résultat attendu de cette activité est que les parties qui se présentent devant le Comité voient leurs plaintes se régler de façon juste et rapide. Il se mesure par le nombre de décisions relatives à des plaintes, qui sont confirmées par la Cour fédérale si le SCRS décide de demander un examen judiciaire. De plus, deux indicateurs servent à mesurer le nombre d'enquêtes sur les plaintes qu'englobe le programme. Le CSARS a adopté une norme qui l'oblige à décider, dans les 60 jours ouvrables de la réception d'une plainte écrite, s'il reconnaît ou non sa compétence. Le deuxième indicateur a trait à une norme de deux ans pour la présentation d'un rapport d'enquête écrit concernant une plainte, après que le Comité a décidé de reconnaître sa compétence. L'objectif du CSARS est de respecter ces deux normes à l'égard de 85 p. 100 de toutes les enquêtes sur des plaintes.

faible chaque année. L'objectif est d'examiner chaque activité clé au moins une fois tous les cinq ans.

Activité de programme n° 2 : plaintes

Ressources financières (en millions de dollars)

2008-2009	0,9 \$	
2009-2010	0,9 \$	
2010-2011	0,9 \$	

Ressources humaines (ETP)

2008-2009	7	
2009-2010	7	
2010-2011	7	

Outre son Programme d'études, le CSARS a charge d'enquêter sur les plaintes au sujet du SCRS. Le résultat attendu consiste en des décisions judiciaires et bien motivées.

La première étape de presque tous les dossiers de plainte est la présentation d'observations au CSARS, et cela, par écrit, en personne ou par téléphone. Le personnel du Comité y répond sur-le-champ, indiquant généralement au plaignant éventuel les exigences de la *Loi sur le SCRS* qui font que son affaire est considérée à titre de plainte officielle.

Lorsqu'il reçoit une plainte par écrit, le CSARS en fait un examen initial. Si elle ne répond pas à certaines exigences de la loi, il ne reconnaît pas sa compétence. S'il la reconnaît, il fait généralement enquête dans le cadre d'une audience quasi judiciaire que préside un membre du Comité, secondé par le personnel du service juridique. Dans ses enquêtes sur les plaintes, le CSARS a tous les pouvoirs d'une cour supérieure et il a accès à toute information que le SCRS a en main, sauf les documents confidentiels du Cabinet.

Un plaignant a le droit d'être représenté par un avocat et de formuler des observations au Comité. Une audience préliminaire peut être tenue pour arrêter une procédure, de concert avec le plaignant ou son avocat, ou avec les deux. L'avocat du CSARS fournit des avis juridiques concernant la procédure et les questions de fond et il contre-interroge aussi les témoins du Service si, pour des raisons liées à la sécurité nationale, ceux-ci doivent être entendus à huis clos, *ex parte* (c.-à-d. en l'absence du plaignant).

Une fois l'audience terminée, le plaignant est informé de la décision du CSARS par un document dont est éliminée toute information ayant des incidences sur le plan de la sécurité nationale. Selon le type de plainte, le Comité remet aussi un rapport formulant ses constatations et recommandations, au ministre de la Sécurité publique, au directeur du SCRS et, dans les cas de refus d'habilitations de sécurité, au sous-ministre du ministère en cause. Les résumés de ce rapport, expurgés de manière à protéger la sécurité nationale et la vie privée des intéressés, figurent également dans le rapport annuel du CSARS au Parlement.

selon le RPP du CSARS pour 2007-2008). Chacune de ces sous-activités bénéficie de l'apport du personnel juridique du CSARS, qui prend part au Programme des plaintes.

Pour le Comité, son rapport annuel au Parlement est le principal moyen d'informer les Canadiens de ses travaux. Autant que le CSARS le puisse et compte tenu des contraintes législatives touchant la sécurité nationale et la vie privée, chaque étude qu'il effectue et chacun des dossiers de plaintes auxquels il donne suite sont résumés dans son rapport annuel. Conformément à l'article 53 de la *Loi sur le SCRS*, ce rapport doit être présenté au ministre de la Sécurité publique « au plus tard le 30 septembre » et déposé au Parlement dans les 15 premiers jours de séance de celui-ci, suivant sa réception. Tous les rapports annuels du CSARS, depuis sa création en 1984, peuvent être consultés sur son site Web à www.sifc-csars.gc.ca.

Outre la production de son rapport annuel, le Comité met aussi en œuvre un modeste programme de communication. Les documents préparés à cette fin pour le CSARS – comme les allocations de son président, Gary Filmon, les communiqués de presse et les documents d'information – , sont affichés sur son site Web.

Les deux autres sous-activités sont le rayonnement et la liaison. Le rayonnement vise les événements étrangers au gouvernement, par exemple les exposés de membres et d'employés du Comité à des séminaires et à des conférences. À titre d'exemples, mentionnons l'allocation prononcée par le président à un colloque sur la responsabilité, tenu aux Pays-Bas en juin 2007, et la participation du directeur exécutif à une conférence du British Columbia Justice Institute sur la diversité en décembre 2007. Le président ainsi que plusieurs membres et le directeur exécutif du CSARS prévoient assister à la prochaine conférence internationale des organismes du renseignement en octobre 2008. Le directeur exécutif s'attend aussi à faire plusieurs exposés au cours de la prochaine année.

La liaison vise le maintien de relations constructives au sein du gouvernement, par exemple, avec les comités parlementaires et les commissions d'enquête. Un exemple de liaison serait la comparution du CSARS devant le Comité permanent de la Chambre des communes sur la sécurité publique et nationale en novembre 2006. Le CSARS entretient des contacts plus fréquents avec les parlementaires au cours du prochain exercice, si le gouvernement présente à nouveau le projet de loi visant à établir un comité de parlementaires sur la sécurité nationale.

Indicateurs du rendement

Trois indicateurs du rendement servent à évaluer le Programme d'études.

Le résultat attendu de cette activité est l'amélioration du rendement du SCRS. Il se mesure par le nombre de recommandations, formulées dans les études du CSARS, qui sont acceptées par le SCRS; à cet égard, l'objectif est 70 p. 100. De plus, deux indicateurs servent à évaluer le rendement du Programme quant aux constatations et aux recommandations formulées dans les études. Le premier consiste à voir si le plan de recherche annuel approuvé par le Comité est réalisé en entier; le second concerne la fréquence d'examen des volets clés des activités et opérations du SCRS, puisque le CSARS ne peut en examiner qu'une proportion relativement

De plus, le Programme d'études comporte trois sous-activités : 1) la préparation de documents de communication; 2) le rayonnement; et 3) la liaison (ces sous-activités étaient des priorités,

Sous-activités de programme

Le SCRS a aussi un certain nombre de bureaux à l'extérieur du Canada. Pour surveiller efficacement l'application des ententes de partage d'information conclues par le Service avec des organismes étrangers, le CSARS effectue régulièrement la vérification des postes d'agent à l'étranger. La vérification de l'un d'eux figurera dans le plan de recherche de 2008-2009.

régionaux.

Dans le cadre du Programme d'études, les membres du Comité visitent chacun des six bureaux régionaux du Service à tour de rôle pour être au fait du travail courant des enquêteurs sur le terrain. Ces visites leur fournissent l'occasion de rencontrer les cadres supérieurs du Service, d'entendre des exposés sur les dossiers propres aux régions et d'exposer ce qui polarise les efforts et les préoccupations du CSARS. En 2008-2009, le Comité visitera trois bureaux

demeurant prêt à moduler ses prévisions pour faire face aux événements inopinés. du prochain cycle de recherche, le CSARS prévoit effectuer de six à huit études, tout en soulèvent; les études antérieures; ainsi que les activités actuelles et nouvelles du SCRS. Au cours nationale et mondiale; les questions, priorités et préoccupations que les parlementaires études à réaliser est fondée sur les critères suivants : les événements occupant les scènes découleront de l'importante réorganisation que celui-ci a réalisée récemment. La sélection des diaposon de l'intensification des activités du SCRS à l'étranger et des changements qui planification de ses études pour 2008-2009 et les exercices suivants, le CSARS devra se tenir au examiner qu'une faible proportion des activités du Service une année donnée. Dans la sujets. Cette façon de faire lui permet de gérer les risques inhérents au fait de ne pouvoir Le CSARS a conçu son programme de recherche de manière à aborder une vaste gamme de

irréprochable et conforme à la loi.

du Service, le CSARS aide toutefois le Parlement à déterminer si l'action du SCRS est « analyses sélectives » qu'il prépare depuis plus de deux décennies sur les activités très délicates en scrute les activités passées. Son travail ne vise pas à contrôler les activités courantes. Par les Il importe de noter que le Comité examine le rendement du SCRS après le fait, c'est-à-dire qu'il

classification.

d'examiner toute information touchant les activités du SCRS, quel qu'en soit le niveau de Service. Exception faite des seuls renseignements confidentiels du Cabinet, il a le pouvoir absolu Le Comité a un pouvoir quasi illimité pour ce qui est de scruter l'exercice des fonctions du

dans ses études. les procédures du SCRS d'après les constatations et recommandations que le CSARS formule l'efficacité et la conformité. Le résultat attendu est d'améliorer les politiques opérationnelles et L'objectif du Programme d'études est d'examiner les activités du SCRS afin d'en vérifier

SECTION II – ANALYSE DES ACTIVITÉS DE PROGRAMME

Le CSARS vise un seul résultat stratégique, qui est décrit ci-après. Pour l'atteindre, il s'emploie à vérifier si les activités du SCRS sont efficaces et conformes à la loi.

Ce résultat est important pour les Canadiens, car il aide à protéger leurs droits fondamentaux et leurs libertés. En fait, le Comité est la pierre angulaire qui permet d'assurer une reddition de comptes démocratique de l'un des organismes gouvernementaux les plus puissants.

Résultat stratégique

Le Parlement du Canada et, par son entremise, les Canadiens obtiennent l'assurance que le Service canadien du renseignement de sécurité (SCRS) respecte la loi, les politiques et les instructions ministérielles dans l'exercice de ses fonctions.

Indicateurs du rendement

Deux indicateurs du rendement identiques sont employées pour mesurer le résultat stratégique du CSARS.

L'objectif est l'absence de tout incident majeur de non-conformité, ce qui peut être déterminé par le nombre d'études et de rapports de plaintes amenant à constater que les activités du SCRS sont conformes à la *Loi sur le SCRS*, aux instructions du Ministre et aux politiques opérationnelles. Il y a lieu de souligner que – par ses propres actions – le SCRS est seul responsable de l'atteinte de cet objectif; le rôle du CSARS est simplement de constater ce que ses études et ses enquêtes sur les plaintes lui permettent d'observer, puis de publier ces constatations dans son rapport annuel au Parlement.

Activité de programme n° 1 : études

Ressources financières (en millions de dollars)

2008-2009	2,0 \$	2009-2010	2,0 \$	2010-2011	2,0 \$
-----------	--------	-----------	--------	-----------	--------

Ressources humaines (ETP)

2008-2009	14	2009-2010	14	2010-2011	14
-----------	----	-----------	----	-----------	----

Enfin, le CSARS a l'intention d'apporter quelques changements à ses Règles de procédure (adoptées en 1985) pour refléter les pratiques actuelles.

Améliorer la gestion générale

Sous sa seconde priorité, le CSARS mettra l'accent sur plusieurs questions touchant les ressources humaines. L'an dernier, il a entrepris d'examiner ses conditions d'emploi à la suite de discussions avec le Secrétaire du Conseil du Trésor. Ces conditions avaient été approuvées initialement par les ministres du Conseil du Trésor en 1985 et n'ont pas été modifiées depuis. Le CSARS est un employeur distinct, mais il s'efforce de se conformer aux conventions collectives qui régissent actuellement les groupes professionnels de la fonction publique fédérale. Cette étude devrait permettre de moderniser ses conditions de travail afin qu'elles reflètent mieux les conditions actuelles.

Un élément qui va de pair avec cette étude est l'examen de la classification des employés du CSARS. Celui-ci examinera notamment si les chercheurs, actuellement rattachés au groupe Administration des programmes (PM), ne devraient pas plutôt être classifiés dans un autre groupe professionnel de la fonction publique fédérale afin de refléter leurs fonctions réelles. L'idée de reclasser certains postes au CSARS n'est pas de relever les niveaux de rémunération actuels mais plutôt de faciliter le recrutement de personnel compétent.

Un autre aspect de la gestion des ressources humaines est le perfectionnement professionnel du personnel du CSARS. Le renseignement de sécurité nationale est un domaine hautement spécialisé qui évolue sans cesse face au contexte changeant de la menace. Le CSARS continuera de chercher des occasions de permettre à son personnel de prendre part aux conférences et séminaires appropriés. De plus, il se propose d'augmenter le nombre d'exposés donnés à l'interne – à la fois à ses membres et à son personnel – afin qu'ils puissent ainsi se mettre en rapport avec des praticiens possédant une expertise pertinente.

À la suite de la promulgation de la *Loi sur la protection des fonctionnaires divulgateurs d'actes répréhensibles* en 2007, le CSARS a donné pour directive à ses employés de présenter des observations directement au commissaire à l'intégrité du secteur public s'ils ont connaissance d'un écart de conduite grave. Cette directive a été intégrée à la politique de communication propre au CSARS, qui a été distribuée à l'interne à ses employés. Au cours de la prochaine année, le CSARS devra élaborer d'autres politiques internes relativement à ce nouveau code et modifier la politique de communication mentionnée ci-dessus.

Le CSARS s'attend aussi à ce que les organismes centraux demandent d'autres rapports dans le sillage de la réforme de la gestion des dépenses et de l'adoption de la *Loi fédérale sur la responsabilité*.

- améliorer constamment les programmes d'études et de plaintes;

- améliorer la gestion générale.

Améliorer constamment les programmes

Sous cette priorité, le CSARS réalisera plusieurs initiatives afin d'améliorer et de peaufiner ses programmes d'études et de plaintes durant la prochaine année.

Tel que mentionné précédemment, la réorganisation du SCRS et l'importance croissante de la collecte de renseignements à l'étranger ont des incidences sur le Programme d'études. La sélection d'études pour le plan de recherche annuel du CSARS doit refléter la nouvelle structure du SCRS et la complexité croissante de ses opérations, ce qui englobe de plus en plus d'activités à l'étranger.

La méthode de recherche du CSARS évolue aussi sans cesse. L'étude de documents en versions papier et électronique est de plus en plus complétée par des exposés et des entrevues d'employés du SCRS qui sont directement parties aux opérations en cause. Dans l'avenir, il pourrait aussi être approprié de solliciter l'opinion d'un éventail plus vaste d'experts du renseignement de sécurité et d'explorer les pratiques exemplaires d'autres organismes de surveillance canadiens et étrangers afin de peaufiner le Programme d'études du CSARS. La participation de celui-ci à la conférence internationale des organismes du renseignement offre des occasions de maillage et de transfert de savoir dans ce domaine hautement spécialisé de la recherche.

En ce qui touche les plaintes, le CSARS continuera d'encourager le SCRS à lui faire des observations touchant sa compétence avant de décider officiellement s'il doit, ou non, accepter un dossier de plainte. L'idée est d'éviter le plus possible que sa compétence soit contestée après le début de l'enquête sur une plainte (ou, en fait, après que le CSARS a rendu sa décision). Une autre amélioration a trait à la formation juridique permanente qui est donnée aux membres pour les aider à présider les audiences de façon juste et rapide. En 2007, les membres du Comité ont reçu des conseils pratiques sur la pertinence et le caractère déterminant de la preuve et ils ont rencontré le président de la Commission des relations de travail dans la fonction publique pour discuter des problèmes communs aux tribunaux administratifs. Au cours de la prochaine année, l'avocat principal a l'intention de poursuivre cette formation que reçoivent les membres et le personnel du Comité.

Dans le Programme des plaintes, un défi qui revient périodiquement touche la conclusion rapide des enquêtes (certains retards, comme les conflits d'horaires entre les différentes parties, échappent à l'emprise du Comité). Depuis plus de deux ans, le CSARS recourt aux conférences préparatoires aux audiences pour résoudre les problèmes préliminaires de procédure. En collaborant avec le SCRS et les représentants des plaignants, il demeure confiant de trouver des moyens d'accroître encore son efficacité.

plainte au CSARS. Ces deux programmes de Transports Canada pourraient accroître le volume des plaintes traitées par le CSARS, bien qu'il soit encore trop tôt pour déceler des tendances.

Il pourrait aussi y avoir une incidence profonde sur le processus des plaintes du CSARS, si les recommandations émanant de l'examen stratégique du juge O'Connor sont mises en œuvre. Le CSARS devrait enquêter sur les plaintes portées contre Citoyenneté et Immigration, Transports Canada, le Centre d'analyse des opérations et déclarations financières et Affaires étrangères et Commerce international, conformément aux lois applicables à chacune de ces organisations.

Responsabilisation de gestion

Le CSARS continue de faire face à des difficultés en raison de sa petite taille : il ne peut justifier l'embauche de personnes affectées à la seule tâche de gérer les ressources financières et humaines. En conséquence, il doit de plus en plus faire appel à des entrepreneurs de l'extérieur, ce qui soustrait des ressources à leurs fonctions principales.

La gestion efficace des ressources humaines est un défi constant. Inévitablement, des vacances doivent être comblées chaque année. Cependant, comme tous les employés doivent obtenir une cote de sécurité de niveau III (Très secret) avant d'entrer en fonction, il peut s'écouler plusieurs mois avant que les nouveaux employés soient habilités. Ceux-ci ont en outre besoin d'une longue période de formation avant de pouvoir exercer pleinement leurs fonctions. Le maintien en poste d'employés qualifiés fait aussi problème étant donné la réalité et l'évolution des effectifs d'aujourd'hui. Le CSARS est de trop petite taille pour pouvoir offrir à ses employés un cheminement de carrière à long terme, ce qui accroît la difficulté de gérer efficacement les ressources humaines.

Plans et priorités

Avant d'examiner les priorités du CSARS pour 2008-2009, il importe de savoir que deux activités de programme accaparent toutes ses ressources. La première, qui concerne les activités du Service, prend la forme d'études approfondies visant à vérifier si ces activités sont efficaces et conformes à la *Loi sur le SCRS*, aux instructions du Ministre et aux divers outils d'intervention qui en découlent. La seconde consiste à enquêter sur les plaintes qui peuvent être portées à l'égard des activités du Service. Ces deux activités de programme n'ont guère changé depuis 1984, année de la création du CSARS.

Dans le RPP de l'an dernier, le CSARS avait établi cinq priorités, mais des discussions avec le Secrétaire du Conseil du Trésor l'ont amené à faire plus justement de trois d'entre elles des sous-activités du Programme d'études (qui est examiné plus en détail dans la section II). Les autres ont été subsumées sous les priorités permanentes du CSARS, consistant à :

En juin 2007, le CSARS a été désigné à titre de mécanisme de rechange pour instruire les plaintes des personnes qui se voient refuser l'accès à un avion en vertu du programme Protection des passagers, ou des « personnes interdites de vol », de Transports Canada. En décembre 2007, le premier volet du Programme d'habilitation de sécurité en matière de transport maritime est entré en vigueur dans plusieurs ports et centres canadiens de contrôle de la circulation maritime, et le programme sera encore élargi quand le second volet entrera en vigueur, un an plus tard. Les travailleurs maritimes dont d'habilitation de sécurité a été refusée ou annulée par Transports Canada et qui estiment cette décision attribuable à « des activités » du SCRS pourront porter

Pressions sur le Programme des plaintes du CSARS

Pour faire face aux changements survenus dans le contexte du renseignement de sécurité nationale, le SCRS a procédé à une importante réorganisation interne en mai 2006. Il est maintenant structuré essentiellement selon un axe géographique, chaque direction ayant charge d'enquêter sur toutes les menaces qui émanent d'une partie donnée du monde. On s'attend à ce que ces changements accroîtront sa capacité opérationnelle, consolideront et amélioreront ses fonctions d'analyse et de production et assureront un meilleur soutien global. Outre son rôle de plus en plus actif à l'étranger (dont un exemple est le soutien à la mission du Canada en Afghanistan), le CSARS devra adapter sa fonction d'examen afin d'assurer que toutes les opérations et activités du SCRS soient scrutées de façon régulière, bien que périodique.

Évolution du rôle du SCRS

En mai 2006, le gouvernement a confié au juge Major la conduite d'une enquête judiciaire indépendante sur certains éléments de la destruction par bombe de l'avion d'Air India en 1985. Sept mois plus tard, en réponse aux constatations de la Commission O'Connor, le gouvernement a annoncé une enquête, sous la direction de l'ancien juge de la Cour suprême, Frank Iacobucci. Cette enquête vise à examiner les allégations de trois citoyens canadiens qui affirment avoir été détenus et torturés à l'étranger en raison d'informations fournies par des responsables canadiens. Lorsque ces commissions présenteront leur rapport (attendu en 2008) au gouvernement, leurs analyses et leurs recommandations seront étudiées avec soin afin de déterminer si le CSARS doit y donner suite.

Commissions d'enquête Major et Iacobucci

Si le gouvernement poursuit cette initiative, l'incidence que ce nouveau comité aurait sur les comités existants de la Chambre et du Sénat demeure floue. De plus, le CSARS s'interroge sur ses propres rapports avec le comité proposé. Il veut nouer avec lui des relations constructives, mais des craintes subsistent quant à leurs mandats respectifs et aux chevauchements possibles. De plus, les membres du CSARS auraient à résoudre l'énigme juridique entourant la manière de répondre aux demandes de renseignements classifiés des parlementaires, ce qui pourrait entrer en conflit avec leur serment de confidentialité et certaines dispositions de la *Loi sur le SCRS*.

Les constatations et recommandations de la Commission d'enquête sur les actions des responsables canadiens dans l'affaire Maher Arar pourraient avoir une portée profonde sur le CSARS.

En septembre 2006, le juge O'Connor a rendu public son *Rapport sur les événements concernant Maher Arar*. Ce rapport d'importance déterminante contenait 23 recommandations sur divers aspects des activités de la Gendarmerie royale du Canada et d'autres organismes relativement à la sécurité nationale, telles l'interaction avec des pays ayant des antécédents douteux en matière de respect des droits de la personne et la question des Canadiens détenus dans d'autres pays. Le CSARS a noté avec plaisir que les constatations du juge O'Connor à l'égard des activités du SCRS ayant trait à M. Arar concordent avec ses propres conclusions dans cette affaire.

Trois mois plus tard, le juge O'Connor a rendu public un rapport résumant les travaux de son examen de la politique. Parmi ses 13 recommandations, 9 portaient sur un mécanisme d'examen indépendant des activités de la GRC relatives à la sécurité nationale. Le juge O'Connor a aussi proposé dans ce rapport que l'examen indépendant et les enquêtes sur les plaintes soient étendus aux mêmes éléments des entités suivantes : Agence des services frontaliers du Canada, Citoyenneté et Immigration, Transports, Centre d'analyse des opérations et déclarations financières et Affaires étrangères et Commerce international. Le juge O'Connor a conclu que le CSARS était l'organisme tout désigné pour examiner les activités des quatre dernières entités en ce domaine.

Dans son rapport, le juge O'Connor a aussi recommandé l'établissement de « passerelles législatives » entre les trois organismes indépendants d'examen du Canada afin de permettre un examen intégré et un mécanisme de réception centralisé des plaintes. Le CSARS nourrit certaines craintes au sujet du mandat et des ressources que pourrait requérir le comité de coordination proposé pour l'examen intégré des questions de sécurité nationale, mais il convient de l'opportunité et même de la nécessité de se pencher sur tout empêchement législatif de nature à améliorer la coordination et l'échange d'information entre les organismes de surveillance existants.

Le gouvernement étudie les recommandations du juge O'Connor depuis plus d'un an. Le CSARS demeure prêt à assumer un rôle élargi, sous réserve d'une évaluation complète des implications possibles quant à la charge de travail et aux ressources.

Comité de parlementaires proposé sur la sécurité nationale

Le projet de loi visant à créer un comité de parlementaires sur la sécurité nationale est resté en plan par suite de la défaite du gouvernement précédent en 2006.

Ressources humaines (ETP)

2008-2009	2009-2010	21
		21

Priorités

Priorités du Comité	Type
Améliorer constamment les programmes d'études et de plaintes	Permanente
Améliorer la gestion générale	Permanente

Activités de programme par résultat stratégique

(en millions de dollars)	Résultats escomptés	Dépenses prévues			Contribue à la priorité suivante
		2008-2009	2009-2010	2010-2011	
Résultat stratégique : le Parlement du Canada et, par son entremise, les Canadiens obtiennent l'assurance que le Service canadien du renseignement de sécurité (SCRS) respecte la loi, les politiques et les instructions ministérielles dans l'exercice de ses fonctions.					
Études	Améliorations au rendement du SCRS	2,0 \$	2,0 \$	2,0 \$	Priorités 1 et 2
Plaintes	Règlement juste et rapide	0,9 \$	0,9 \$	0,9 \$	

Contexte de la planification

Divers facteurs ont influé sur le contexte de la planification au CSARS, mais il en est certains dont le plein effet reste à déterminer.

Dépenses prévues et équivalents temps plein

	Prévisions des dépenses 2007-2008	Dépenses prévues 2008-2009	Dépenses prévues 2009-2010	Dépenses prévues 2010-2011
--	---	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

Études	1,6	1,8	1,8	1,8
Plaintes	1,0	0,8	0,8	0,8
Dépenses budgétaires du budget principal des dépenses (brut)	2,6	2,6	2,6	2,6
Dépenses non budgétaires du budget principal des dépenses (brut)				
Moins : revenus disponibles				
Total du budget principal des dépenses	2,6	2,6	2,6	2,6

<i>Rajustements :</i>				
Crédit 15 du Conseil du Trésor	0,3	0,3	0,3	0,3
Régime d'avantages sociaux des employés				
Total des dépenses prévues	2,9	2,9	2,9	2,9

Total des dépenses prévues	2,9	2,9	2,9	2,9
Moins : revenus non disponibles				
Plus : coût des services reçus à titre gracieux	0,2	0,2	0,2	0,2
Coût net du programme	3,1	3,1	3,1	3,1

Équivalents temps plein	20	21	21	21
--------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

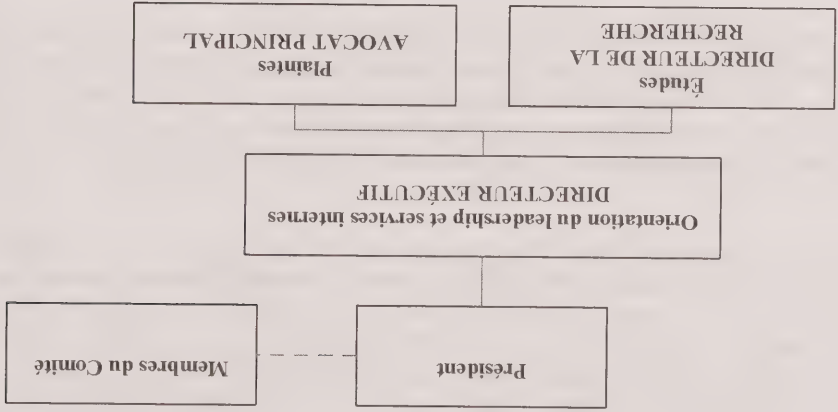
Renseignements sommaires

Ressources financières (en millions de dollars)

2008-2009	2009-2010	2010-2011
2,9 \$	2,9 \$	2,9 \$

Renseignements sur le Comité

Le président et premier dirigeant du Comité est l'honorable Gary Filmon, C.P., O.M., qui a été nommé à cette charge le 24 juin 2005. Les autres membres sont l'honorable Raymond Speaker, C.P., O.C., l'honorable Bajjit S. Chadha, C.P., l'honorable Roy Romanow, C.P., O.C., c.r., et l'honorable Aldéa Landry, C.P., C.M., c.r. (Le mandat de cinq ans de M. Chadha a pris fin en février 2008 et, au moment de mettre sous presse, son remplaçant n'avait pas été nommé.) Tous les membres du CSARS font partie du Conseil privé et sont nommés par le gouverneur en conseil après consultation entre le premier ministre et les chefs des partis de l'opposition.



Crédits votés et législatifs inscrits dans le budget principal des dépenses

(en millions de dollars)			
Poste voté ou législatif	Libellé tronqué pour le poste voté ou législatif	Budget principal des dépenses de 2008-2009	Budget principal des dépenses de 2007-2008
30	Dépenses du Programme	2,6	2,6
(S)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	0,3	0,3
Total pour le Comité		2,9	2,9

Le Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité (CSARS ou Comité) est un organisme de surveillance indépendant, de petite taille, qui rend compte au Parlement des opérations du Service canadien du renseignement de sécurité (SCRS ou Service). Il a été établi au même moment que celui-ci, en 1984, et il tire ses pouvoirs de la même loi, la *Loi sur le SCRS*.

La raison d'être du Comité est d'assurer au Parlement du Canada, et par son entremise aux Canadiens, que le SCRS s'acquitte de ses fonctions d'une manière irréprochable et efficace. Ce faisant, il s'emploie à veiller à ce que le Service n'ébranle pas les droits fondamentaux et les libertés des Canadiens. Le CSARS est le seul organisme indépendant, de l'extérieur, à être habilité par la loi et à avoir l'expertise voulue pour examiner les activités du SCRS, ce qui en fait la pierre angulaire qui permet d'assurer une reddition de comptes démocratique au sujet de l'un des organismes gouvernementaux les plus puissants.

Pour fournir cette assurance, le Comité exerce deux activités de programme clés. La première, qui concerne les activités du Service, prend la forme d'études approfondies visant à vérifier si ces activités sont conformes à la *Loi sur le SCRS*, aux instructions du ministre de la Sécurité publique (le Ministre) et aux divers outils d'intervention qui en découlent. La seconde consiste à enquêter au sujet des plaintes que toute personne peut porter à l'égard des activités du Service.

Le Service demeure comptable en tout temps des opérations en cours, par l'entremise de l'appareil gouvernemental existant, à savoir le ministère de la Sécurité publique, le Bureau de l'inspecteur général du SCRS, les organismes centraux, le Bureau du vérificateur général et les Commissariats à l'information et à la protection de la vie privée du Canada.

Déclaration de la direction

Je soumetts, aux fins de dépôt au Parlement, le Rapport sur les plans et les priorités (RPP) du Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité pour 2008-2009. Le présent document a été préparé conformément aux principes de présentation de rapports énoncés dans le *Guide de préparation de la Partie III du Budget des dépenses 2008-2009* : *Rapport sur les plans et les priorités* :

- Le présent document est conforme aux exigences précises de déclaration figurant dans les lignes directrices du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada;
- Il repose sur les résultats stratégiques et les activités de programme du CSARS qui ont été approuvés par le Conseil du Trésor;
- Il présente une information cohérente, complète, équilibrée et fiable;
- Il fournit une base pour la reddition de comptes à l'égard des résultats obtenus avec les ressources et les autorisations qui lui sont confiées;
- Il rend compte de la situation financière en fonction des chiffres des dépenses prévues et approuvées qui proviennent du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada.

Susan Pollak

Nom : Susan Pollak

Titre : directeur exécutif

SECTION I - SURVOL

Message du président

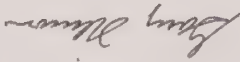
Je suis heureux de présenter le Rapport sur les plans et les priorités du Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité (CSARS ou Comité) pour 2008-2009.

La prochaine année pourrait apporter plusieurs changements. Les mandats de cinq ans de deux membres prennent fin en 2008 et j'espère que leurs remplaçants seront nommés rapidement de manière à assurer le bon fonctionnement du Comité. De plus, le gouvernement doit répondre aux recommandations du juge O'Connor concernant un nouveau mécanisme d'examen à l'égard de la GRC et un rôle élargi pour le CSARS. Enfin, le Comité prévoit que le gouvernement présentera à nouveau un projet de loi visant à créer un comité de parlementaires sur la sécurité nationale.

Indépendamment de l'incidence que ces faits nouveaux pourront avoir sur le Comité, notre raison d'être demeure inchangée. Depuis près de 25 ans, le CSARS a contribué à la reddition de comptes de l'un des organismes gouvernementaux les plus puissants. En veillant à ce que le Service canadien du renseignement de sécurité (SCRS ou Service) agisse efficacement et conformément à la loi dans l'exercice de son mandat, qui est de protéger des menaces à la sécurité du Canada, nous aidons à maintenir un équilibre approprié entre la protection de la sécurité du public et le soutien des droits individuels. Tel est notre engagement permanent à l'endroit du Parlement et des citoyens que nous servons.

J'espère que le présent rapport permettra au lecteur de mieux comprendre le rôle du CSARS pour ce qui est de préserver à la société son caractère sûr, démocratique et respectueux des lois.

Le Président,



L'honorable Gary Filmon, C.P., O.M.

Table des matières

Section I - Survol

Message du président	1
Déclaration de la direction	2
Raison d'être	3
Renseignements sur le Comité	4
Crédits votés et législatifs	4
Dépenses prévues et équivalents temps plein	5
Renseignements sommaires	5
Contexte de la planification	6
Plans et priorités	9

Section II - Analyse des activités de programme

Résultat stratégique	12
Études	12
Plaintes	15

Section III - Renseignements supplémentaires

Liens avec les résultats du gouvernement du Canada	17
--	----

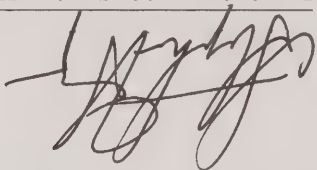
Section IV - Autres sujets d'intérêt

Orientation du leadership et services internes	18
Coordonnées du Comité	19

**Comité de surveillance des activités
de renseignement
de sécurité**

2008-2009

Rapport sur les plans et les priorités

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S. Harper', written over a horizontal line.

Le très honorable Stephen Harper
Premier ministre du Canada

Les documents budgétaires

Chaque année, le gouvernement établit son budget des dépenses, qui présente l'information à l'appui des autorisations de dépenser demandées au Parlement pour l'affectation des fonds publics. Ces demandes d'autorisations sont présentées officiellement au moyen d'un projet de loi de crédits déposé au Parlement. Le budget des dépenses, qui est déposé à la Chambre des communes par le président du Conseil du Trésor, comporte trois parties :

Partie I – Le Plan de dépenses du gouvernement présente un aperçu des dépenses fédérales et résume les principaux éléments du budget principal des dépenses.

Partie II – Le budget principal des dépenses étaye directement la Loi de crédits. Le budget principal des dépenses énonce les autorisations de dépenser (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Les Parties I et II du budget des dépenses sont déposées simultanément le 1^{er} mars ou avant.

Partie III – Le Plan de dépenses du ministère est divisé en deux documents :

1) **Les rapports sur les plans et les priorités (RPP)** sont des plans de dépenses établis par chaque ministère et organisme (à l'exception des sociétés d'État). Ces rapports présentent des renseignements plus détaillés, pour une période de trois ans, sur les principales priorités d'une organisation, et ce, par objectif stratégique, activité de programme et résultat prévu, incluant les liens aux besoins en ressources connexes. Les RPP contiennent également des données sur les besoins en ressources humaines, les grands projets d'immobilisations, les subventions et contributions, et les coûts nets des programmes. Ils sont déposés au Parlement par le président du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables des ministères et des organismes qui dépendent des crédits parlementaires et qui sont désignés aux annexes I, I.1 et II de la *Loi sur la gestion des finances publiques*. Ces documents sont habituellement déposés au plus tard le 31 mars, pour renvoi aux comités qui peuvent ensuite faire rapport à la Chambre des communes conformément au paragraphe 81(7) du Règlement.

2) **Les rapports ministériels sur le rendement (RMR)** rendent compte des réalisations de chaque ministère et organisme en fonction des attentes prévues en matière de rendement qui sont indiquées dans leur RPP. Ces rapports sur le rendement, qui portent sur la dernière année financière achevée, sont déposés au Parlement en automne par le président du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables des ministères et des organismes qui dépendent des crédits parlementaires et qui sont désignés aux annexes I, I.1 et II de la *Loi sur la gestion des finances publiques*.

Le budget supplémentaire des dépenses étaye directement la Loi de crédits. Le budget supplémentaire des dépenses énonce les autorisations de dépenser (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Le budget supplémentaire des dépenses est habituellement déposé deux fois par année, soit un premier document à la fin octobre et un document final à la fin février. Chaque budget supplémentaire des dépenses est caractérisé par une lettre alphabétique (A, B, C, etc.). En vertu de circonstances spéciales, plus de deux budgets supplémentaires des dépenses peuvent être publiés au cours d'une même année.

Le budget des dépenses de même que le Budget du ministre des Finances sont le reflet de la planification budgétaire annuelle de l'État et de ses priorités en matière d'affectation des ressources. Ces documents, auxquels viennent s'ajouter par la suite les Comptes publics et les rapports ministériels sur le rendement, aident le Parlement à s'assurer que le gouvernement est dûment comptable de l'affectation et de la gestion des fonds publics.

©Sa Majesté la Reine du chef du Canada, représentée par le Ministre des Travaux publics et Services gouvernementaux, 2008.

Ce document est disponible en médias substituts sur demande.

Ce document est disponible sur le site Web du SCT à l'adresse suivante : www.tbs-sct.gc.ca.

En vente chez votre librairie local ou par la poste auprès de :

Editions et Services de dépôt
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada

Ottawa ON K1A 0S5

Téléphone : 613-941-5995

Commandes seulement : 1-800-635-7943 (Canada et É.-U.)

Télécopieur : 613-954-5779 ou 1-800-565-7757 (Canada et É.-U.)

Internet : <http://publications.gc.ca>

No. de catalogue : BT31-2/2009-III-77
ISBN : 978-0-660-63625-2



Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité

Budget des dépenses
2008-2009

Partie III – Rapport sur les plans et les priorités



Social Sciences and Humanities Research Council of Canada

2008–09
Estimates

Part III—Report on Plans and Priorities

Canada

ESTIMATES

The Estimates Documents

Each year, the government prepares Estimates in support of its request to Parliament for authority to spend public monies. This request is formalized through the tabling of appropriation bills in Parliament. The Estimates, which are tabled in the House of Commons by the President of the Treasury Board, consist of the following:

Part I—The Government Expense Plan provides an overview of federal spending and summarizes the key elements of the Main Estimates.

Part II—The Main Estimates directly support the Appropriation Act. The Main Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in subsequent appropriation bills. Parliament will be asked to approve these votes to enable the government to proceed with its spending plans. Parts I and II of the Estimates are tabled concurrently on or before March 1.

Part III—Departmental Expenditure Plans, which is divided into two components:

- 1) **Reports on Plans and Priorities (RPP)** are individual expenditure plans for each department and agency (excluding Crown corporations). These reports provide increased levels of detail over a three-year period on an organization's main priorities by strategic outcome(s), program activity(ies) and planned/expected results, including links to related resource requirements. The RPPs also provide details on human resource requirements, major capital projects, grants and contributions, and net program costs. They are tabled in Parliament by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the appropriation-dependent departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*. These documents are usually tabled on or before March 31 and referred to committees, which may then report to the House of Commons pursuant to Standing Order 81(7).
- 2) **Departmental Performance Reports (DPR)** are individual department and agency accounts of results achieved against planned performance expectations as set out in respective RPPs. These Performance Reports, which cover the most recently completed fiscal year, are tabled in Parliament in the fall by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the appropriation dependent departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*.

Supplementary Estimates directly support an Appropriation Act. The Supplementary Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in the subsequent appropriation bill. Parliamentary approval is required to enable the government to proceed with its spending plans. Supplementary Estimates are normally tabled twice a year, the first document in late October and a final document in late February. Each Supplementary Estimates document is identified alphabetically A, B, C, etc. Under special circumstances, more than two Supplementary Estimates documents can be published in any given year.

The Estimates, along with the Minister of Finance's Budget, reflect the government's annual budget planning and resource allocation priorities. In combination with the subsequent reporting of financial results in the Public Accounts and of accomplishments achieved in DPRs, this material helps Parliament hold the government to account for the allocation and management of public funds.

©Her Majesty the Queen in Right of Canada, represented
by the Minister of Public Works and Government Services, 2008.

This document is available in multiple formats upon request.

This document is available on the TBS website at the following address: <http://www.tbs-sct.gc.ca>.

Available through your local bookseller or by mail from
Publishing and Depository Services
Public Works and Government Services Canada
Ottawa ON K1A 0S5

Telephone: 613-941-5995
Orders Only: 1-800-635-7943 (Canada and U.S.A.)
Fax: 613-954-5779 or 1-800-565-7757 (Canada and U.S.A.)
Internet: <http://publications.gc.ca>

Catalogue No.: BT31-2/2009-III-8
ISBN: 978-0-660-63602-3



Social Sciences and Humanities
Research Council of Canada

Conseil de recherches en
sciences humaines du Canada

Social Sciences and Humanities Research Council of Canada

2008-2009 Estimates

Report on Plans and Priorities

Jim Prentice
Minister of Industry

Canada

Table of Contents

List of Abbreviations.....	iv
Section I: Departmental Overview	1
1.1 Minister's Message.....	1
1.2 Management Representation Statement.....	3
1.3 Raison d'être	4
1.4 Organizational Information	4
1.5 Voted and Statutory Items Displayed in Main Estimates.....	8
1.6 Planned Spending and Full-Time Equivalents	9
1.7 Summary Information	10
1.8 Plans and Priorities	12
1.8.1 SSHRC and the Federal Science and Technology Strategy.....	12
1.8.2 Priority 1: Optimize Program Design and Delivery to Strengthen Canada's People and Knowledge Advantages	13
1.8.3 Priority 2: Strengthen SSHRC's Contribution to Canada's Entrepreneurial Advantage	15
1.8.4 Priority 3: Ensure Value-for-Money in Public Investments in Social Sciences and Humanities Research.....	16
Section II: Analysis of Program Activities by Strategic Outcome	19
2.1 People: A First-Class Research Capacity in the Social Sciences and Humanities	20
2.1.1 Fellowships, Scholarships and Prizes.....	20
2.1.2 Canada Research Chairs	22
2.2 Research: New Knowledge Based on Excellent Research in the Social Sciences and Humanities	24
2.2.1 Investigator-Framed Research	24
2.2.2 Targeted Research and Training Initiatives	25
2.2.3 Strategic Research Development.....	27
2.3 Knowledge Mobilization: The Transfer, Dissemination and Use of Social Sciences and Humanities Knowledge	29
2.3.1 Research Communication and Interaction	29
2.4 Institutional Environment: A Strong Canadian Science and Research Environment	31
2.4.1 Indirect Costs of Research	31
Section III: Supplementary Information	32

List of Abbreviations

CFI	Canada Foundation for Innovation
CGS	Canada Graduate Scholarships (program)
CIHR	Canadian Institutes of Health Research
CURA	Community-University Research Alliances (program)
FTEs	full-time equivalents
MCRI	Major Collaborative Research Initiatives (program)
NSERC	Natural Sciences and Engineering Research Council
RPP	Report on Plans and Priorities
S&T	science and technology
SSHRC	Social Sciences and Humanities Research Council
SRG	Standard Research Grants (program)

Section I: Departmental Overview

1.1 Minister's Message



The Government of Canada is committed to creating an environment where all Canadians have every opportunity for continued prosperity.

We laid out our long-term economic plan in *Advantage Canada*. It identified five Canadian objectives, related to tax reduction, debt reduction, entrepreneurship, knowledge in the workforce, and infrastructure, that will help us improve our quality of life and succeed on the world stage. I'm pleased to note the commonality between these advantages and Industry Canada's mission of fostering a growing, competitive, knowledge-based economy.

Clearly, our government is making strides towards achieving our long-term goals. For example, we have provided \$190 billion in broad-based tax relief over this and the next five years, including cuts to corporate, small business and personal taxes. Our debt repayment goals have been accelerated by three years. We're setting the right conditions for entrepreneurs to thrive, for research and development to flourish, for additional competition and growth in the wireless sector, and for our workforce to build on its expertise. Finally, we continue to invest heavily in our physical infrastructure to build the networks needed to carry our people, goods and services across Canada and beyond.

In May 2007, Prime Minister Harper unveiled our Science and Technology Strategy, *Mobilizing Science and Technology to Canada's Advantage*. It is a policy framework that has received wide acclaim, both in Canada and internationally. Our government believes that science and technology, and research and development, are more critical than ever to pushing forward the frontiers of knowledge, and transforming that knowledge into new products, services and technologies.


Our hard work is paying off. The economic fundamentals are in place to help us realize our goals. We boast strong public finances, an economy that is as healthy as it has been for a generation and low unemployment.

As Minister of Industry, I look forward to implementing our government's agenda for providing effective economic leadership—an agenda that provides concrete, realistic solutions to the economic challenges our country is facing.

As always, we must build on our success as a nation. In this regard, Industry Canada and its portfolio partners continue to strive towards a fair, efficient and competitive marketplace, an innovative economy, competitive industries, and sustainable

communities—in short, outcomes that will help Canadians continue to enjoy a quality of life that is second to none.

It gives me great pleasure to present the annual *Report on Plans and Priorities* for the Social Sciences and Humanities Research Council, outlining in greater detail its main initiatives, priorities and expected outcomes for the upcoming year.



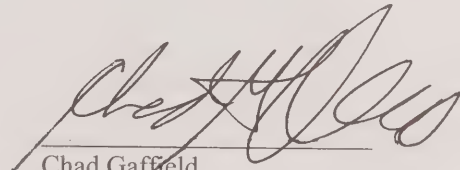
Jim Prentice
Minister of Industry

1.2 Management Representation Statement

I submit for tabling in Parliament, the 2008-2009 *Report on Plans and Priorities* (RPP) for the Social Sciences and Humanities Research Council (SSHRC).

This document has been prepared based on the reporting principles contained in the *Guide to the Preparation of Part III of the 2008-09 Estimates: Reports on Plans and Priorities and Departmental Performance Reports*:

- it adheres to the specific reporting requirements outlined in the Treasury Board of Canada Secretariat guidance;
- it is based on SSHRC's strategic outcomes and program activities that were approved by the Treasury Board;
- it presents consistent, comprehensive, balanced and reliable information;
- it provides a basis of accountability for the results achieved with the resources and authorities entrusted to SSHRC; and
- it reports finances based on approved planned spending numbers from the Treasury Board of Canada Secretariat.


Chad Gaffield
President

1.3 *Raison d'être*

SSHRC is the federal agency that promotes and supports university-based research and training in the humanities and social sciences. Through its programs and policies, the Council enables the highest levels of social sciences and humanities research excellence in Canada, and facilitates knowledge-sharing and collaboration across research disciplines, universities, and all sectors of society.

In 1977, SSHRC was created with a legislative mandate to “a) promote and assist research and scholarship in the social sciences and humanities; and b) advise the Minister in respect of such matters relating to such research as the Minister may refer to the Council for its consideration.” During the past 30 years, SSHRC has pursued this mandate in three ways:

- by investing, through fellowships and research training, in Canada’s best and brightest minds to develop the talent needed across society (“people”);
- by fostering research excellence that advances knowledge and builds understanding about where we have been, where we are and where we might go as individuals, communities, and societies (“research”); and
- by supporting the partnerships, interactions and knowledge-sharing that brings the benefits of research in the social sciences and humanities to the larger society (“knowledge mobilization”).

1.4 *Organizational Information*

SSHRC reports to Parliament through the minister of Industry. SSHRC is governed by a 22-member Board, or Council, which the Governor-in-Council appoints to represent the interests of the academic, public and private sectors across Canada. SSHRC’s governing Council meets regularly, determines program and policy priorities, initiatives, and budget allocations, and monitors their implementation. Following a change to SSHRC’s bylaws in 2007, the governing Council is now chaired by the vice-president of Council, while the president serves as SSHRC’s chief executive officer, manages day-to-day affairs, has a direct relationship with stakeholders and the public, and is accountable for the administration of public funds and for delivering on the Council’s mandate.

SSHRC also has selection committees made up of university-based researchers and, where appropriate, experts from outside the academic community. These committees adjudicate applications to SSHRC programs in accordance with the principles of rigorous independent expert review based on excellence.¹ Each year, between 350 and 400 Canadian and international scholars and experts volunteer to serve on SSHRC selection committees. Together, they assess over 9,000 research and fellowship proposals and make recommendations, based on academic excellence and other key criteria, about which projects to fund. About 5,000 other Canadian and international experts provide

1. See http://www.sshrc.ca/web/about/governance_e.asp#selection.

written assessments of proposals to help the selection committees in their decision-making.

SSHRC's organizational structure is presented in Figure 1. Accountability for the delivery of program activities and sub-activities at the vice-president level is presented in Table 1.

Figure 1: SSHRC's Organizational Structure

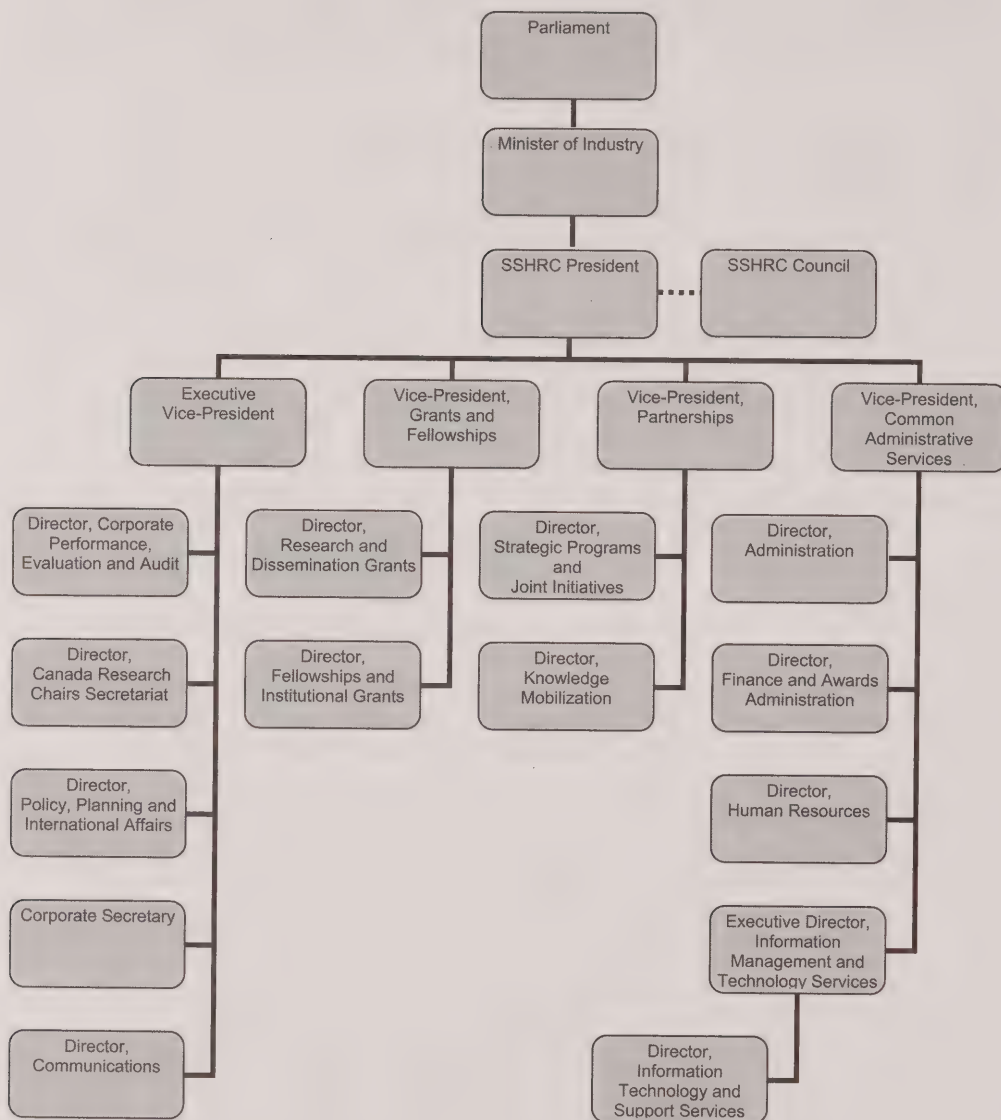


Table 1: Accountability for Program Activities and Sub-Activities

Program Activity	Program Sub-Activity	Accountability
Strategic Outcome 1.0: People—A First-Class Research Capacity in the Social Sciences and Humanities		
1.1 Fellowships, Scholarships and Prizes	1.1.1 Canada Graduate Scholarships	Vice-President, Grants and Fellowships
	1.1.2 Doctoral Fellowships	
	1.1.3 Postdoctoral Fellowships	
	1.1.4 Prizes and Special Fellowships	
1.2 Canada Research Chairs	1.2.1 Canada Research Chairs Program	Executive Vice-President
Strategic Outcome 2.0: Research—New Knowledge Based on Excellent Research in the Social Sciences and Humanities		
2.1 Investigator-Framed Research	2.1.1 Standard Research Grants	Vice-President, Grants and Fellowships
	2.1.2 Major Collaborative Research Initiatives	
2.2 Targeted Research and Training Initiatives	2.2.1 Strategic Research Grants	Vice-President, Partnerships
	2.2.2 Strategic Joint Initiatives	
	2.2.3 Initiative on the New Economy	
2.3 Strategic Research Development	2.3.1 Research Development Initiatives	Vice-President, Grants and Fellowships
	2.3.2 Community-University Research Alliances	
	2.3.3 SSHRC Institutional Grants	
	2.3.4 Aid to Small Universities	Vice-President, Partnerships
	2.3.5 Other Strategic Research Development	
	2.3.6 International Opportunities Fund	
	2.3.7 BOREAS: Histories from the North—Environment, Movements, Narratives	
Strategic Outcome 3.0: Knowledge Mobilization—The Transfer, Dissemination and Use of Social Sciences and Humanities Knowledge		
3.1 Research Communication and Interaction	3.1.1 Aid to Scholarly Publications Programme	Vice-President, Grants and Fellowships
	3.1.2 Aid to Research Workshops and Conferences in Canada	
	3.1.3 Aid to Research and Transfer Journals	
	3.1.4 Aid and Attendance Grants to Scholarly Associations	
	3.1.5 Strategic Research Clusters	Vice-President, Partnerships
	3.1.6 Networks of Centres of Excellence	
	3.1.7 Knowledge Impact in Society	
Strategic Outcome 4.0: Institutional Environment—A Strong Canadian Science and Research Environment		
4.1 Indirect Costs of Research	4.1.1 Indirect Costs Program	Executive Vice-President

1.5 Voted and Statutory Items Displayed in Main Estimates

Table 2: Voted and Statutory Items Displayed in Main Estimates

Vote or Statutory Item	Truncated Vote or Statutory Wording	2008-09 Main Estimates (\$ thousands)	2007-08 Main Estimates (\$ thousands)
80	Operating expenditures	21,303	19,993
85	Grants	622,042	596,984
(S)	Contributions to employee benefit plans	2,342	2,283
	Total Agency	645,687	619,260

1.6 Planned Spending and Full-Time Equivalents

Table 3: Planned Spending and Full-Time Equivalents

(\$ millions)	Forecast Spending 2007-08	Planned Spending 2008-09	Planned Spending 2009-10	Planned Spending 2010-11
Fellowships, Scholarships and Prizes	102.3	104.1	106.0	106.0
Canada Research Chairs	61.8	61.8	61.8	61.8
Investigator-Framed Research	90.6	91.0	90.3	90.3
Targeted Research and Training Initiatives	17.4	19.0	22.0	18.8
Strategic Research Development	24.7	27.3	24.3	24.3
Research Communication and Interaction	22.4	27.4	27.6	27.6
Indirect Costs of Research	300.1	315.1	315.1	315.1
Total Main Estimates	619.3	645.7	647.1	643.9
<i>Adjustments</i>				
Supplementary Estimates				
2007 Federal Budget—SSHRC	10.9			
2007 Federal Budget—Indirect Costs Program	15.0			
2007 Federal Budget—Canada Graduate Scholarships	2.9			
2007 Federal Budget—Centres of Excellence for Commercialization and Research	32.7			
Transfer from Sport Canada—Sport Participation Research Initiative	0.7			
Transfer from Citizenship and Immigration Canada—Immigration and the Metropolis	0.8			
Transfer from Fisheries and Oceans Canada—Ocean Management Research Network	0.3			
Transfer to the Royal Military College—Indirect Costs Program	(0.7)			
Transfer to the Royal Military College—Salary Portion of Canada Research Chairs Program	(0.1)			
Federal Accountability Act funds (for evaluation activities)	0.3			
Other				
Carry-forward from 2006-07	1.0			
Compensation for collective bargaining	0.1			
Treasury Board Policy on Internal Audit funds	0.1			
Total Adjustments	64.0	0.0	0.0	0.0
Total Planned Spending	683.3	645.7	647.1	643.9
Less: Non-responsible revenue	1.8	1.8	1.8	1.8
Plus: Cost of services received without charge	3.5	3.5	3.5	3.5
Net Cost of Program	685.0	647.4	648.8	645.6
Full-Time Equivalents (FTEs)	189	194	194	194

1.7 Summary Information

Table 4: SSHRC's Planned Resources and Priorities

Planned Resources	2008-09	2009-10	2010-11
Financial (\$ millions)			
SSHRC Budget	\$330.6	\$332.0	\$328.8
Indirect Costs	\$315.1	\$315.1	\$315.1
Total	\$645.7	\$647.1	\$643.9
Human (FTEs)	194	194	194
Priorities for 2008-11			Type
1. Optimize program design and delivery to strengthen Canada's people and knowledge advantages <ul style="list-style-type: none"> Develop and implement a long-term strategy for funding research in management, business and finance Develop and implement a framework for the continuous improvement of SSHRC's suite of programs Identify and advance opportunities to consolidate, harmonize and align programs, procedures, and policies with the Natural Sciences and Engineering Research Council (NSERC), the Canadian Institutes of Health Research (CIHR), and the Canada Foundation for Innovation (CFI), where appropriate Improve service delivery to SSHRC's client community through the implementation of integrated business processes and new technology 			New
2. Strengthen SSHRC's contribution to Canada's entrepreneurial advantage <ul style="list-style-type: none"> Develop and implement a knowledge mobilization strategy 			New
3. Ensure value-for-money in public investments in social sciences and humanities research <ul style="list-style-type: none"> Improve reporting on the results and impacts of SSHRC's investments Further develop and implement performance, evaluation and audit approaches to inform decision-making and program management 			Ongoing

Table 5: Program Activities by Strategic Outcome

		Planned Spending (\$ millions)			
Program Activity	Expected Results	2008-09	2009-10	2010-11	Contrib- utes to Priorities
Strategic Outcome 1.0: People—A First-Class Research Capacity in the Social Sciences and Humanities					
1.1 Fellowships, Scholarships and Prizes	Highly qualified personnel, expert in research, are available to pursue various knowledge-intensive careers within universities, industry, government and other sectors.	104.1	106.0	106.0	1
1.2 Canada Research Chairs	A world-class research capacity is enhanced in social sciences and humanities in Canadian universities and research institutes through the attraction and retention of excellent researchers.	61.8	61.8	61.8	1
Strategic Outcome 2.0: Research—New Knowledge Based on Excellent Research in the Social Sciences and Humanities					
2.1 Investigator-Framed Research	Investigator-framed research creates a synergy contributing to observable knowledge advancement and dissemination of research results throughout the academic community and beyond.	91.0	90.3	90.3	1, 2
2.2 Targeted Research and Training Initiatives	Excellent SSHRC-funded research is targeted in areas of importance to Canadians (as defined by SSHRC, in consultation with the research community and various stakeholders).	19.0	22.0	18.8	1, 2
2.3 Strategic Research Development	Research institutions are supported to conduct research development, and new research and researchers are attracted in strategic and critical areas.	27.3	24.3	24.3	1, 3
Strategic Outcome 3.0: Knowledge Mobilization—The Transfer, Dissemination and Use of Social Sciences and Humanities Knowledge					
3.1 Research Communication and Interaction	Interactions between researchers and between researchers and users of research are taking place.	27.4	27.6	27.6	2
Strategic Outcome 4.0: Institutional Environment—A Strong Canadian Science and Research Environment					
4.1 Indirect Costs of Research	Universities and colleges have the necessary resources, research facilities and services to carry out and mobilize world-class research, and have the ability to meet their institutional teaching and citizenship mandates while carrying out world-class research.	315.1	315.1	315.1	1

1.8 Plans and Priorities

In July 2005, SSHRC published a strategic plan for 2006-11. The Council developed this plan following an extensive consultation that explored proposals for both minor and major changes to SSHRC's strategic outcomes, programs and activities. This consultation involved thousands of dedicated and generous individuals on campuses and communities across Canada who took part in open discussions and who wrote briefs to help SSHRC shape the future. Published as *Knowledge Council: Social Sciences and Humanities Research Council Strategic Plan 2006-2011*, the final document distilled the conclusions of the consultation into three key ambitions: quality, connections and impact. These three ambitions now characterize SSHRC's vision, which is:

- to enhance the **quality** of, and support for, research and research training in the social sciences and humanities;
- to enable **connections** among disciplines, including with those in engineering and the natural and health sciences, as well as between research and the larger community, in Canada and in the rest of the world; and
- to increase the **impact** of research and research training for the benefit of society.

1.8.1 SSHRC and the Federal Science and Technology Strategy

Since September 2006, SSHRC's new president has engaged the research community and other stakeholders in a dialogue about the changing research and policy environment. A major event in this changing environment was the Government of Canada's new Science and Technology Strategy, *Mobilizing Science and Technology to Canada's Advantage*, published in May 2007. The strategy emphasizes three advantages, all of which relate directly to central concerns of the humanities and social sciences: an entrepreneurial advantage that translates knowledge into practical applications; a knowledge advantage that generates new ideas and builds research excellence; and a people advantage that increases the supply and retention of highly skilled individuals that Canada needs to thrive in the new global economy.

The strategy is guided by four principles:

- promoting world-class excellence;
- focusing on priorities;
- encouraging partnerships; and
- enhancing accountability.

The strategy commits Canada to continued G7 leadership in public sector research in order to strengthen Canada's people, knowledge and entrepreneurial advantages. Similarly, the strategy emphasizes the importance of independent expert evaluation to ensure non-partisan transparency in the allocation of public funds. The strategy also calls for improved governance measures, a more integrated approach to supporting research, improved client service, and increased accountability and better reporting of results.

The priorities and principles of the Science and Technology Strategy are directly linked to SSHRC's ambitions of quality, connections and impact, and SSHRC's strategic outcomes of People, Research, and Knowledge Mobilization. Because the successful implementation of the strategy depends on having top-quality, comprehensive research capacity across all fields, it offers SSHRC an excellent framework within which to enhance the contribution of research and training in the social sciences and humanities to Canada and the world.

The Science and Technology Strategy calls for a concerted national effort to strengthen, co-ordinate and align our actions to mobilize science and technology (S&T) to Canada's advantage. The three federal funding agencies—SSHRC, NSERC and CIHR—in conjunction with CFI, have been working together to co-ordinate, align, and/or collaborate on their activities to implement the commitments of the Science and Technology Strategy. The granting agencies are collaborating through structured working groups that engage all levels of the organizations. They have identified four key areas for early action: international S&T, program harmonization and alignment, identifying the appropriate balance of funding in Canada's research funding system, and improving the ability to measure and report on the impact of S&T expenditures. Many of these themes are reflected in SSHRC's own priorities for 2008-11, outlined below.

1.8.2 Priority 1: Optimize Program Design and Delivery to Strengthen Canada's People and Knowledge Advantages

Support for research in management, business and finance and other priority areas

The federal Science and Technology Strategy calls on the federal research agencies to focus investments in priority areas of strength and opportunity where Canada can build global research and commercial leadership. In Budget 2007, the federal government recognized management, business and finance as one of these priority areas, allocating to SSHRC a permanent increase of \$11 million per year to support research in these areas. SSHRC subsequently launched its management, business and finance initiative with the overarching goal of contributing towards innovative management, entrepreneurship, and sustainable economic development practices in Canada through peer-reviewed research and research training. In addition to improving understanding of the innovation system itself, the initiative will reinforce, for the long term, the specialized knowledge base and cadre of expertise necessary to feed Canada's S&T advantage.

In its first year, the initiative was implemented through a number of existing and proven program mechanisms. The program mechanisms were chosen for their ability to support research projects, research development activities, and knowledge mobilization activities, and one-year projects as well as multi-year projects. A longer-term plan for this investment is now required. In 2007-08, SSHRC requested an assessment of Canadian strengths in management, business and finance research, to be undertaken by the Council of Canadian Academies. The results of this independent assessment, with other analyses

of Canadian capacity and state of the art in these areas of research, will inform SSHRC's long-term approach to this investment.

In addition to developing and strengthening its support for research in the priority areas of management, business and finance, SSHRC is also investigating opportunities to work with the other granting agencies in strengthening their joint support for research in other priority areas. In particular, the agencies are exploring a tri-agency initiative for research on the environment (see section 2.2.2.).

In 2008-11, SSHRC will develop and implement a long-term strategy for funding research in management, business and finance.

Continuous improvement of programs

In pursuit of its ambition to enhance the quality of and support for research and research training in the social science and humanities, SSHRC now offers roughly 35 separate grants and scholarships programs. These have been created and modified over the years to generate new research talent, support innovative research, and facilitate the dissemination and application of new knowledge. Over the past 10 years, SSHRC has been an innovator in developing funding models and establishing research themes, often on a pilot basis, with many positive results. The longer-term implications of these newer programs on overall program coherence must now be assessed. Recent evaluations of programs, as well as the evaluation of the Strategic Joint Initiatives program mechanism, have also suggested a need to review program design and objectives. The need to examine SSHRC's suite of programs with an eye to overall coherence has also been confirmed in discussions between the president and the research community. The examination of SSHRC's program offerings will be complemented by an assessment of SSHRC's peer-review practices by a blue ribbon panel of international experts.

In 2008-11, SSHRC will develop and implement a framework for the continuous improvement of SSHRC's suite of programs.

A harmonized Canadian research funding landscape

SSHRC is committed to pursuing the ambition of a connected research landscape that is both inclusive and dynamic. As more and more researchers across all disciplines emphasize the need to put people in the picture, new strategies for advancing knowledge are reflecting the human dimensions of topics that were once considered to be strictly technological or scientific.

The increasing call for interdisciplinary and cross-science research presents opportunities and challenges for Canada's established research granting agencies. Separate funding programs and application processes present barriers to researchers working at the exciting and fertile interface of disciplines. This is why the federal Science and Technology Strategy calls for a more integrated tri-council approach to funding research, and calls on

the granting agencies to consolidate, harmonize and align programs, where appropriate. In particular, there are promising opportunities for new inter-agency collaboration on the current federal S&T priority areas: environment, health, natural resources and energy, and information and communication technologies.

In 2008-11, SSHRC will identify and advance opportunities to consolidate, harmonize and align programs, procedures and policies with NSERC, CIHR and CFI, where appropriate.

Improved service delivery

SSHRC recognizes that, with an academic environment that is increasingly research-focused, and a research funding environment that is increasingly competitive, the administrative requirements related to preparing research proposals are significant and time-consuming. Researchers also devote time and energy to serving the research community by participating in the peer-review process as reviewers or as committee members. Without compromising on the elements of the process necessary to ensure fairness and effectiveness in funding the most promising research, SSHRC can alleviate the administrative burden on researchers through improved integrated business processes and tools.

In 2008-11, SSHRC will improve service delivery to its client community—Canadian researchers and trainees in the social sciences and humanities—through the implementation of integrated business processes and new technology.

Each of the activities under Priority 1, all aimed at optimizing program design and delivery, have clear links with each other. The separate projects will be managed in such a way that early results from one can inform the development of others. For instance, the examination of SSHRC's suite of programs will help identify opportunities for alignment with the program offerings of the other funding agencies. As well, improvements to service delivery will be developed with an eye to opportunities for harmonizing SSHRC's application and funding processes with those of the other funding agencies.

1.8.3 Priority 2: Strengthen SSHRC's Contribution to Canada's Entrepreneurial Advantage

A knowledge mobilization strategy

An important strategy for realizing Canada's entrepreneurial advantage is effectively mobilizing knowledge and expertise towards practical application beyond academia. Knowledge mobilization helps ensure that the full economic and social value of public investments in research is realized. This mobilization is all the more direct when the research is undertaken in partnership between researchers and practitioners in the sectors in which it will potentially be applied. More and more, universities themselves are

assuming a responsibility to foster connections between their campuses and their communities, and are becoming local hubs for creativity and innovation.

SSHRC has taken a leadership role in facilitating knowledge mobilization. It is the focus of SSHRC's third Program Activity Architecture strategic outcome, and has been an ongoing focus of its strategic planning in recent years. Over the past decade, the Council has created new dedicated funding mechanisms to support knowledge mobilization activities. Such funding mechanisms were in place when SSHRC invested a portion of its 2007 \$11 million budget increase to fund creative and productive interactions between researchers and practitioners in management, business and finance. (See section 2.3 for more information on SSHRC's knowledge mobilization efforts.)

To better achieve its Knowledge Mobilization strategic outcome, SSHRC has, over the last two years, created a new vice-president position (vice-president, partnerships), and a new Knowledge Mobilization division. It has established the SSHRC Leaders, composed of senior administrators representing nearly 60 Canadian universities, who have been nominated to serve as points of contact with SSHRC on issues of research support, knowledge mobilization and building new partnerships with stakeholders. To consolidate all of what SSHRC has learned in its experience with knowledge mobilization over the last several years, and to guide the further development of SSHRC's activities toward this strategic outcome, an updated and flexible knowledge mobilization strategy is now required.

In 2008-11, SSHRC will develop and implement a knowledge mobilization strategy.

1.8.4 Priority 3: Ensure Value-for-Money in Public Investments in Social Sciences and Humanities Research

Improved reporting on results and impacts

Research in the social sciences and humanities has major impacts on society, as it advances knowledge and builds understanding about individuals, groups and societies in the past and present. However, the challenge remains of how to assess and communicate the nature and magnitude of those impacts. Being able to articulate the impacts of public investments in research is an important part of improving SSHRC's accountability to Canadians.

Addressing this challenge goes beyond the familiar counting of journal articles and books, or indicators such as citations. Rather, it requires expanding the focus to encompass outcomes such as when research helps to change thinking and behaviour in everyday life. Since the process by which research affects the larger society is often complex and sometimes unpredictable, no single indicator of these impacts can capture the full value of the research. SSHRC is addressing this challenge through its impacts initiative, which includes:

- 1) funding new research on developing new approaches and methodologies to assess the return on public investment in research;
- 2) collaborating with NSERC, CIHR, CFI and Industry Canada, to develop impact assessment frameworks; and
- 3) improving internal capacity to identify, collect and communicate the results of SSHRC-funded research.

The impacts initiative supports the Science and Technology Strategy commitment to improve the ability to measure and report on the impact of S&T expenditures.

In 2008-11, SSHRC will continue to work towards improving reporting on the results and impacts of its investments.

Improved performance, evaluation and audit approaches

Another aspect of SSHRC accountability relates more directly to assessing the Council's overall performance as an organization, as well as the performance of its granting programs. SSHRC undertakes evaluations of its programs, policies and systems in accordance with its risk-based evaluation plan, and collects data for performance measurement in accordance with its performance measurement framework. SSHRC is currently transitioning from a three-year, risk-based evaluation plan to a five-year, full-coverage evaluation plan, adhering to statutory obligations under the *Federal Accountability Act*. SSHRC has also been actively preparing for the release of the Treasury Board of Canada Secretariat's new evaluation policy, and will be able to begin implementing it soon after its release, anticipated in 2008.

SSHRC continues to work with the Treasury Board of Canada Secretariat to improve its performance, evaluation and audit activities, and will focus next on improving the processes by which its performance, evaluation, and audit findings inform its decision-making and program management. To help achieve this, the Council has established a Performance and Evaluation Committee made up of members of SSHRC's senior management. SSHRC will also be adding additional staff to its Corporate Performance, Evaluation and Audit Division. These changes will further SSHRC's capacity to continue evolving as a high-performing learning organization.

In order to ensure a robust internal audit function, SSHRC has restructured this function in alignment with the Treasury Board of Canada Secretariat's 2006 Policy on Internal Audit. As a first step in this restructuring, SSHRC entered into an interim service agreement with NSERC for shared internal audit services in July 2007. The shared approach allows for a greater scale and economy of operations, facilitated by the fact that NSERC and SSHRC already share common administrative services, in which most of the core management controls reside. The restructuring will also enable SSHRC to meet the Policy on Internal Audit requirement for the chief audit executive to provide annual holistic opinion to the president and audit committee on the effectiveness and adequacy

of SSHRC's risk management, control and governance processes, and report on individual risk-based audits.

The shared approach will avoid duplicating efforts in delivering both the holistic assurance function and individual risk-based audits involving SSHRC and NSERC's common management controls. The transition toward shared audit services for NSERC and SSHRC is underway and will continue in 2008-09.

In 2008-11, SSHRC will further develop and implement performance, evaluation and audit approaches to inform decision-making and program management.

Section II: Analysis of Program Activities by Strategic Outcome

SSHRC is committed to supporting excellence in social sciences and humanities research and research training; supporting research knowledge and capacity that has social, economic, and cultural returns for Canadians; helping shape the research enterprise; and contributing to innovation. The Council's investments contribute to significant advances in knowledge, understanding and expertise in the social sciences and humanities, and to the development of a first-class research capacity in Canada. These investments are an integral part of an effective Canadian science and technology policy.

Overall, SSHRC's activities are aimed at achieving:

- enhanced capacity in the social sciences and humanities stemming from the supply of highly qualified people with leading-edge research skills to knowledge-intensive careers in universities, industry, government and other sectors of the economy;
- knowledge based on excellent research in the social sciences and humanities to help better understand the world and address complex and pressing societal issues; and
- enhanced linkages among researchers nationally and internationally, and enhanced connections between researchers and users to achieve effective knowledge mobilization and impact, with economic and social benefits for Canadian society.

The structure of section II follows SSHRC's Program Activity Architecture in terms of its four strategic outcomes and seven program activities:

- 1) **People:** 1) Fellowships, Scholarships and Prizes; and 2) Canada Research Chairs.
- 2) **Research:** 1) Investigator-Framed Research; 2) Targeted Research and Training Initiatives; and 3) Strategic Research Development.
- 3) **Knowledge Mobilization:** Research Communication and Interaction.
- 4) **Institutional Environment:** Indirect Costs of Research.

2.1 People: A First-Class Research Capacity in the Social Sciences and Humanities

One of the key outcomes of SSHRC's programs is developing talented people. This talent comes in the form of research trainees, new researchers embarking on promising careers, and established researchers with international reputations. SSHRC's program activities directly supporting the development of talent are described below. SSHRC also supports students indirectly, by funding research projects that engage students in conducting research.

The federal government's Science and Technology Strategy recognizes that talented, skilled, creative people are the most critical element of a successful national economy. Demand is growing rapidly for highly qualified personnel who are creative, analytical and articulate, as well as sophisticated in their understanding of individuals, communities and societies in the past and present. This is what SSHRC's investments in people help to produce. Canada should strive to become a magnet for the highly skilled people we need to thrive in the modern global economy. Having the best-educated, most highly skilled and flexible workforce in the world will generate Canada's people advantage.

2.1.1 Fellowships, Scholarships and Prizes

Table 6: Fellowships, Scholarships and Prizes

Fellowships, Scholarships and Prizes	2008-09	2009-10	2010-11
Financial Resources	\$104.1 million	\$106.0 million	\$106.0 million
Human Resources	28 FTEs	28 FTEs	28 FTEs
Expected Results	Highly qualified personnel, expert in research, are available to pursue various knowledge-intensive careers within universities, industry, government and other sectors.		

This program activity addresses demands from the private, public and not-for-profit sectors for large numbers of highly qualified personnel trained in the social sciences and humanities, and for faculty renewal at universities. Around 30 per cent of SSHRC's overall grants and scholarships budget is dedicated to directly supporting master's, doctoral and postdoctoral awards.²

2. The budget excludes the Indirect Costs program, which SSHRC administers on behalf of all three granting agencies.

In 2007-08, SSHRC commissioned an audit of the effectiveness and efficiency of the administration of the fellowships, scholarships and prizes programs, and developed a management response.

Recognizing the many ways Canadian students can benefit from international academic experiences (in particular, the opportunity to work with world-class scholars, wherever they are based), SSHRC is also undertaking a study of international student mobility, and is incorporating this question into the current evaluation of the SSHRC Doctoral Fellowships program. In addition, an inter-agency working group has begun integrating international mobility issues into the survey for the evaluation of the Canada Graduate Scholarships (CGS) program. The results of the evaluation are expected in 2008-09.

Canada Graduate Scholarships program

The CGS program was established by the federal government in 2003 to support graduate students who demonstrate scholarly potential and achievement at the highest levels. Administered by the three federal granting agencies, the program has a master's component and a doctoral component. Over 50 per cent of CGS awards are administered by SSHRC, for graduate students in the social sciences and humanities. Budget 2007 increased SSHRC's share of the overall CGS program budget by \$3 million in 2007-08, \$4.1 million in 2008-09, and \$5.3 million in 2009-10 and ongoing. At the end of three years, SSHRC will be awarding an additional 200 scholarships a year, for a total of 2,600 awards (1,300 at the master's level and 1,300 at the doctoral level).

In 2007, the CGS scholarships were dedicated to the memory of pioneers in Canadian research and innovation. Those awarded by SSHRC now bear the name of Joseph-Armand Bombardier.

SSHRC Doctoral Fellowships

SSHRC offers support for excellent doctoral research through its well-established SSHRC Doctoral Fellowships program. This program is being evaluated jointly with the Canada Graduate Scholarships program, with results expected in 2008-09. In 2008-09, the Council will offer some 650 new SSHRC Doctoral Fellowships.

Postdoctoral Fellowships

SSHRC's Postdoctoral Fellowships program supports the most promising new social sciences and humanities scholars who have recently completed or will soon complete a PhD or equivalent, and who do not hold a tenured or tenure-track faculty position. The fellowships help new researchers establish a research base at a crucial stage in their careers. In 2008-09, the Council will offer about 170 new Postdoctoral Fellowships.

Prizes

Outstanding achievements in social sciences and humanities research should not only be celebrated in the research community but should also be promoted in Canadian society at large. The Council promotes social sciences and humanities research through its annual prizes to outstanding researchers at different career stages: established scholar, new researcher, postdoctoral fellow and doctoral fellow. Recognizing Canadian research talent in the social sciences and humanities not only honours the individual recipients; it also serves as a clear statement to the research community at large that its efforts are valued, and provides an opportunity to demonstrate to Canadians some of the outcomes of their investments in Canadian research and researchers.

2.1.2 Canada Research Chairs

Table 7: Canada Research Chairs

Canada Research Chairs	2008-09	2009-10	2010-11
Financial Resources	\$61.8 million	\$61.8 million	\$61.8 million
Human Resources	21 FTEs	21 FTEs	21 FTEs
Expected Results	A world-class research capacity is enhanced in social sciences and humanities in Canadian universities and research institutes through the attraction and retention of excellent researchers.		

The Canada Research Chairs Program invests \$300 million a year to attract and retain some of the world's most accomplished and promising minds. These chairholders are world-class researchers, who, supported by strategic infrastructure funding from the Canada Foundation for Innovation (CFI), are improving universities' capacity to generate and apply new knowledge. Chairholders advance the frontiers of knowledge in their fields not only through their own work, but also by teaching and supervising students and co-ordinating the work of other researchers.

The program's key objective is to enable Canadian universities, together with their affiliated research institutes and hospitals, to achieve the highest levels of excellence and become world-class research centres in the global, knowledge-based economy. SSHRC administers the program and hosts the Canada Research Chairs Secretariat on behalf of the three federal granting agencies.³

3. See <http://www.chairs.gc.ca>.

The Chairs program also seeks to:

- strengthen research excellence in Canada and increase Canada's research capacity, by attracting and retaining the best researchers;
- improve the training of highly qualified personnel through research;
- improve universities' capacity to generate and apply new knowledge; and
- promote the best possible use of research resources, through strategic institutional planning and collaboration among institutions and between sectors.

In 2008-09, its eighth year of operation, the Secretariat will administer the ongoing program and renew, replace or reallocate chairs and chairholders in accordance with the changing allocations to institutions. The Secretariat will apply a revised method for calculating allocations that embodies the principles of consistency, both with program objectives and among agencies and similar programs; fairness; and transparency.

International competition for the best researchers is intense. When it was established, the Canada Research Chairs Program was unique—not only in its concept, but also in its magnitude. The program's governance and impact have since received significant interest from other countries. Several such countries and jurisdictions have either begun or are embarking on plans to recruit and repatriate top-level researchers to their universities. However, this suggests that the competition for top talent may become even tougher in the future. The Chairs program is instrumental in ensuring that Canadian universities and their research affiliates continue to foster research excellence and enhance their roles as world-class centres of research excellence in the global, knowledge-based economy.

Attracting and retaining top research talent in Canada stimulates new demand for the funding of research activities. The success of the Chairs program increases the expectations for research funding from the three granting agencies. The ability of the granting agencies to support the increase in research activity is a critical factor for the continued success of the Chairs program.

We are seeing, in an increasing number of domains such as human health, the environment and labour productivity, that private as well as public decision makers are faced with choices that require input from research results. The Chairs program intends to play an instrumental role in developing expert capacity in these and other fields. Chairholders will be mobilized to act as a national strategic resource to provide advice on the various challenges that Canada faces.

An audit of the effectiveness and efficiency of the administration of the Canada Research Chairs Program is planned for 2008-09. A summative evaluation of the program is planned for 2009-10.

2.2 Research: New Knowledge Based on Excellent Research in the Social Sciences and Humanities

SSHRC is Canada's key instrument for supporting world-class research in the social sciences and humanities. The activities under SSHRC's Research strategic outcome help create a broad spectrum of knowledge and capacity in such areas as anthropology, law, social work, urban and regional studies, linguistics, literature, business, economics, education, and fine arts. This capacity for creating knowledge and understanding is a critical factor for Canada's quality of life and competitiveness in the knowledge economy, and, as a result, is critical in ensuring Canada's knowledge advantage.

2.2.1 Investigator-Framed Research

Table 8: Investigator-Framed Research

Investigator-Framed Research	2008-09	2009-10	2010-11
Financial Resources	\$91.0 million	\$90.3 million	\$90.3 million
Human Resources	51 FTEs	51 FTEs	51 FTEs
Expected Results	Investigator-framed research creates a synergy contributing to observable knowledge advancement and dissemination of research results throughout the academic community and beyond.		

The current renewal of faculty at Canadian universities is driving an increasingly active research environment and creating enormous pressures to support a larger, more cost-intensive and internationally connected social sciences and humanities research community. These, in turn, have a considerable impact on SSHRC, especially on its programs supporting investigator-framed research—the Standard Research Grants (SRG) and Major Collaborative Research Initiatives (MCRI) programs. Recent data show that faculty renewal and increased research activity are putting steadily mounting pressure on the SRG program. For example, 1,055 researchers applied to the 2007-08 SRG competition as “new scholars”—a 90-per cent increase over the 2000 competition. In the case of established scholars, the 1,480 that applied to the 2007-08 SRG competition represent a 50-per cent increase over the 2000 competition.

Standard Research Grants

The SRG program serves as a catalyst for creativity and knowledge generation in the social sciences and humanities in Canada. The program, SSHRC's largest single investment, supports research programs that explore an enormous range of issues dealing with human experience, and that help Canadians understand an increasingly complex world. The program offers opportunities for researchers to obtain support for their most

creative and innovative proposals, following a process of independent peer review conducted by national and international experts. Because of the program's rigorous standards, securing an SRG grant is seen as an important endorsement of research excellence for both new and established faculty.

SRG grants, while directly funding research activities, also make a significant contribution to research training. For one, SSHRC's support of world-class research helps to create a dynamic and productive research environment that enriches the quality of research and training for undergraduate and graduate students. Moreover, students benefit from participating actively in research activities through graduate fellowships and research assistantships in SSHRC-funded projects. Thus, in order to ensure a high-quality training experience for a greater number of students, excellent researchers must have the means to provide these students with a competitive research environment. This exposure nurtures the range of skills that labour markets demand, within and beyond academia.

An evaluation of the SRG program is planned for 2009-10.

Major Collaborative Research Initiatives

The MCRI program supports large-scale, leading-edge research that has potential for intellectual breakthrough and addresses broad and critical issues of intellectual, social, economic, and cultural significance. The research it supports reaches these goals by effectively co-ordinating and integrating diverse research activities and research results. MCRI project research questions have a breadth and scope that requires many scholars with different perspectives and different types of expertise to work together in an enriching and effective way.

2.2.2 Targeted Research and Training Initiatives

Table 9: Targeted Research and Training Initiatives

Targeted Research and Training Initiatives	2008-09	2009-10	2010-11
Financial Resources	\$19.0 million	\$22.0 million	\$18.8 million
Human Resources	40 FTEs	40 FTEs	40 FTEs
Expected Results	Excellent SSHRC-funded research is targeted in areas of importance to Canadians (as defined by SSHRC, in consultation with the research community and various stakeholders).		

The activities in this category are aimed at producing new knowledge on, and capacity in, pressing social, economic, and cultural issues of particular importance to Canadians, and

at ensuring this knowledge and capacity are available for decision-making in various sectors. SSHRC uses two main program mechanisms to achieve this: Strategic Research Grants, which support research on identified themes; and Strategic Joint Initiatives, through which SSHRC partners with public, private and not-for-profit organizations to co-fund targeted research and research training support programs. Since 1989, the Council has co-created 45 joint initiative programs.

Among the Strategic Research Grants programs, the Research/Creation Grants in Fine Arts pilot program was evaluated in 2007-08, and an evaluation of the Aboriginal Research pilot program will be completed in 2008. An evaluation of the Strategic Joint Initiatives mechanism was also completed in 2007-08, and management has prepared a response. As well, a summative evaluation of the Immigration and the Metropolis joint initiative with Citizenship and Immigration Canada is planned for 2008-09. These evaluations will serve as important input to the examination of SSHRC's suite of programs, which is planned as a priority activity for 2008-11.

Management, Business and Finance

In Budget 2007, the federal government allocated a permanent increase of \$11 million to SSHRC's budget to support research in management, business and finance. In 2007-08, this allocation was invested through a number of SSHRC's existing program mechanisms and under several program activities. This approach has allowed SSHRC to support a broad continuum of activities to develop and strengthen management, business and finance research—from fostering innovation in methodologies and approaches, to supporting small- and large-scale research projects, to building knowledge-sharing networks and designing new ways to transfer knowledge to research users.

The first targeted call for management, business and finance research proposals generated considerable response from the social sciences and humanities research community, with more than 350 applications received for the Management, Business and Finance research grants program alone.

The results of the first management, business and finance competitions will provide SSHRC with a better understanding of these fields' pressing research questions and promising research directions, and the most effective program mechanisms to support these. In addition, SSHRC is anticipating the findings of a Government of Canada-sponsored independent assessment by the Council of Canadian Academies of Canada's capacity and strengths in management, business and finance research. The results will feed into SSHRC's development of a long-term plan for its \$11 million annual investment in this area.

Environment

The three federal research granting agencies are currently exploring the possibility of developing a "grand challenges" initiative to mobilize the research community to address environmental issues. A co-ordinated, comprehensive research platform would address

issues such as the unique challenges and opportunities for Canada in its Arctic region; the convergence of energy, natural resources and the environment; the impact on human health; and the economic, social and behavioural dimensions of environmental issues. The initiative would prioritize and rank challenges in environmental science and policy, and fund research towards potential solutions. This collaboration could represent a unique opportunity to brand Canada as an environmental leader.

2.2.3 Strategic Research Development

Table 10: Strategic Research Development

Strategic Research Development	2008-09	2009-10	2010-11
Financial Resources	\$27.3 million	\$24.3 million	\$24.3 million
Human Resources	35 FTEs	35 FTEs	35 FTEs
Expected Results	Research institutions are supported to conduct research development, and new research and researchers are attracted in strategic and critical areas.		

SSHRC's strategic research development activities are aimed at exploring and developing new perspectives, directions, modes and institutional capacity for research in the social sciences and humanities. Some of SSHRC's programs in this category include the Community-University Research Alliances (CURAs), Research Development Initiatives, SSHRC Institutional Grants, and Aid to Small Universities programs. The Council's strategic research development category also includes special activities that enable SSHRC to strategically position the social sciences and humanities within Canada and internationally.

An audit of the effectiveness and efficiency of the administration of the CURA program is planned for 2008-09.

International Community-University Research Alliances Targeting Science and Technology Priority Areas

The CURA program's overall objective is to support the creation of alliances between community organizations and postsecondary institutions that, through ongoing collaboration and mutual learning, foster innovative research, training and the creation of new knowledge in areas of importance for the social, cultural, or economic development of Canadian communities. The CURA program also provides unique research training

opportunities to a large number of undergraduate and graduate students in the social sciences and humanities. Ultimately, the program aims to reinforce community decision-making and problem-solving capacity.

The CURA program supports an innovative mode of research—knowledge creation through the sustained interaction of researchers and research users. CURA projects have been extremely innovative, and continue to innovate, in techniques and methodologies for conducting research at the researcher-user interface.

In 2007-08, SSHRC partnered with the International Development Research Centre to launch a new \$6.27-million, six-year initiative based on the CURA model. The partnership will engage research teams from Canada and developing countries, and create alliances between community organizations and postsecondary institutions. Through a process of ongoing collaboration and mutual learning, these alliances will foster comparative research, training and the creation of new knowledge in areas of shared interest and importance for the social, cultural, or economic development of communities in both Canada and lower- and middle-income countries. International CURAs will focus on the following areas of research, which are aligned with federal Science and Technology Strategy priority research areas:

- the environment and natural resource management;
- information and communication technologies for development;
- innovation, policy and science; and
- social and economic policy related to poverty reduction, equitable economic and social development, health, and human rights.

Interest in this new partnership has been very strong, with the program receiving more than 100 letters of intent for its first competition.

International Opportunities Fund

The International Opportunities Fund was established in 2005 to help researchers from Canadian postsecondary institutions start and develop international research collaborations, and to facilitate Canadian participation and leadership in current or planned international research initiatives offering outstanding opportunities to advance Canadian research.

The program has received significant interest to date. Results of the first four competitions show that Canadian researchers are actively pursuing international collaborative opportunities with researchers from a diverse range of countries on all continents: Europe (37 per cent), South America (18 per cent), Asia and the Middle East (18 per cent), North America (12 per cent), the Pacific region (8 per cent), Africa (3 per cent), and Central America and the Caribbean (3 per cent). The overwhelming number of submissions and their quality confirm a need for improved support for international collaborative research opportunities.

2.3 Knowledge Mobilization: The Transfer, Dissemination and Use of Social Sciences and Humanities Knowledge

Moving new knowledge from academia into realms where it can be applied more directly to the benefit of Canadians has been a dominant theme in SSHRC's strategic planning for several years. SSHRC understands this challenge in the broadest sense: that it is not merely about "transferring" knowledge after it has been produced, but also about allowing opportunities for practitioners and other research users to participate and influence the knowledge-production process from the beginning. Knowledge mobilization is a key strategy for realizing Canada's entrepreneurial advantage.

2.3.1 Research Communication and Interaction

Table 11: Research Communication and Interaction

Research Communication and Interaction	2008-09	2009-10	2010-11
Financial Resources	\$27.4 million	\$27.6 million	\$27.6 million
Human Resources	15 FTEs	15 FTEs	15 FTEs
Expected Results	Interactions between researchers and between researchers and users of research are taking place.		

Research—and the creation of new knowledge, capacity and talent through research—produces direct and indirect social, economic, and cultural benefits for Canadians. These benefits are achieved largely by mobilizing, disseminating, transferring and applying research-based knowledge. In fact, effectively mobilizing knowledge and applying research results are as essential to research impact as is the research itself.

SSHRC invested a portion of its 2007 \$11 million budget increase in knowledge mobilization mechanisms to support creative, productive interactions between researchers and practitioners in management, business, and finance. SSHRC funded:

- targeted Strategic Knowledge Clusters to create and sustain creative, innovative knowledge networks of researchers and practitioners working on a specific theme within management, business, and finance;
- targeted Knowledge Impact in Society projects to support universities in undertaking their own outreach and engagement activities on management, business and finance themes; and
- targeted Public Outreach Grants to help communicate management, business and finance research results to a range of audiences beyond academia.

Strategic Knowledge Clusters

A cornerstone of the Council's new strategic vision, "clustering" of research efforts promotes research interaction and knowledge mobilization. SSHRC's Strategic Knowledge Clusters program, launched in 2006, calls on the research community to identify key research areas, issues and topics that would benefit from improved networking and communications—both among researchers, and between researchers and those in the public, private, and not-for-profit sectors who use research knowledge to address important issues.

The program, which funds networking activities as opposed to research activities, is designed to strengthen connections among researchers and between researchers and research users, create innovative research training environments, and promote and showcase Canadian research strengths internationally. In 2007-08, SSHRC included the Strategic Knowledge Clusters mechanism in its management, business and finance initiative, and planned to fund up to four clusters focused on management, business, and finance themes.

2.4 Institutional Environment: A Strong Canadian Science and Research Environment

2.4.1 Indirect Costs of Research

Table 12: Indirect Costs of Research

Indirect Costs of Research	2008-09	2009-10	2010-11
Financial Resources	\$315.1 million	\$315.1 million	\$315.1 million
Human Resources	4 FTEs	4 FTEs	4 FTEs
Expected Results	Universities and colleges have the necessary resources, research facilities and services to carry out and mobilize world-class research, and have the ability to meet their institutional teaching and citizenship mandates while carrying out world-class research.		

In the last decade, the Government of Canada has made significant investments in Canadian research through the activities of the three federal research granting agencies, as well as those of Genome Canada, Canada Research Chairs and CFI. Universities have benefited greatly from this increased funding, but, at the same time, they have seen their operating costs increase substantially. The federal government has taken steps to lighten this financial burden by establishing the Indirect Costs program. Budget 2007 announced that \$15 million per year would be added to the program's \$300-million-per-year budget.⁴

The Indirect Costs program aims to support the institutional environment for research in all fields, not only the social sciences and humanities. SSHRC administers the program on behalf of the three federal research granting agencies. The Indirect Costs program supports about 140 eligible universities, colleges, and affiliated research hospitals and health-research institutes. Its key goal is to help eligible institutions pay a portion of the indirect costs—such as of library acquisitions, maintenance of research databases, and financial administration services for research—associated with conducting federally supported academic research. The Government of Canada's contribution to defraying these costs helps maintain a sustainable and competitive research environment for recipient institutions. It also helps smaller postsecondary institutions, which cannot benefit from the economies of scale realized by larger universities, in their efforts to increase their research capacity.

The program's priorities are set out in its terms and conditions and reflect the federal government's commitment to research, and to an infrastructure that supports a vibrant and well-equipped research environment. Eligible institutions are awarded grants based on the amount of funding they have received from each federal granting agency.

In 2007-08, SSHRC, on behalf of the three agencies, launched a summative evaluation of the Indirect Costs program, to be completed in 2008-09.

4. See <http://www.indirectcosts.ca>.

Section III: Supplementary Information

Table 13: Departmental Link to the Government of Canada Outcomes

		Planned Spending (\$ millions)			
Program Activity	Expected Results	2008-09	2009-10	2010-11	Alignment to Gov't of Canada Outcome Area
Strategic Outcome 1.0: People—A First-Class Research Capacity in the Social Sciences and Humanities					
1.1 Fellowships, Scholarships and Prizes	Highly qualified personnel, expert in research, are available to pursue various knowledge-intensive careers within universities, industry, government and other sectors.	104.1	106.0	106.0	An innovative and knowledge-based economy
1.2 Canada Research Chairs	A world-class research capacity is enhanced in social sciences and humanities in Canadian universities and research institutes through the attraction and retention of excellent researchers.	61.8	61.8	61.8	An innovative and knowledge-based economy
Strategic Outcome 2.0: Research—New Knowledge Based on Excellent Research in the Social Sciences and Humanities					
2.1 Investigator-Framed Research	Investigator-framed research creates a synergy contributing to observable knowledge advancement and dissemination of research results throughout the academic community and beyond.	91.0	90.3	90.3	An innovative and knowledge-based economy
2.2 Targeted Research and Training Initiatives	Excellent SSHRC-funded research is targeted in areas of importance to Canadians (as defined by SSHRC, in consultation with the research community and various stakeholders).	19.0	22.0	18.8	An innovative and knowledge-based economy
2.3 Strategic Research Development	Research institutions are supported to conduct research development, and new research and researchers are attracted in strategic and critical areas.	27.3	24.3	24.3	An innovative and knowledge-based economy
Strategic Outcome 3.0: Knowledge Mobilization—The Transfer, Dissemination and Use of Social Sciences and Humanities Knowledge					
3.1 Research Communication and Interaction	Interactions between researchers and between researchers and users of research are taking place.	27.4	27.6	27.6	An innovative and knowledge-based economy
Strategic Outcome 4.0: Institutional Environment—A Strong Canadian Science and Research Environment					
4.1 Indirect Costs of Research	Universities and colleges have the necessary resources, research facilities and services to carry out and mobilize world-class research, and have the ability to meet their institutional teaching and citizenship mandates while carrying out world-class research.	315.1	315.1	315.1	An innovative and knowledge-based economy

The following tables are available on the Treasury Board of Canada Secretariat website, at http://www.tbs-sct.gc.ca/est-pre/20082009/p3a_e.asp :

- Details on SSHRC Transfer Payments Programs
- SSHRC Evaluations, 2008-09
- SSHRC Internal Audits, 2008-09
- SSHRC Services Received Without Charge
- SSHRC Sources of Non-Respendable Revenue

Les tableaux ci-après sont disponibles sur le site Web du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada à l'adresse http://www.lbs-scl.gc.ca/est-pre/20082009/p3a_f.asp :

- Renseignements sur les programmes de paiement de transfert du CRSH;
- Évaluations du CRSH, 2008-2009;
- Vérifications internes du CRSH, 2008-2009;
- Services reçus par le CRSH à titre gracieux;
- Sources de revenus non disponibles du CRSH.

Section III : Renseignements supplémentaires

Tableau 13 : Lien du ministère avec les résultats du gouvernement du Canada

Activité de programme		Résultats attendus		Dépenses prévues (en millions de \$)	
Résultat stratégique 1.0 : Les chercheurs – Une capacité de recherche de première qualité en sciences humaines					
1.1 Bourses et prix	Un personnel hautement qualifié qui possède des compétences spécialisées en recherche est apte à mener une carrière diversifiée axée sur le savoir au sein des universités, de l'industrie, du gouvernement et d'autres secteurs de l'économie.	104,1	106,0	106,0	Une économie novatrice et axée sur le savoir
1.2 Chaires de recherche du Canada	Les universités et les instituts de recherche du Canada ont une meilleure capacité de recherche de classe mondiale en sciences humaines, parce qu'ils peuvent attirer et maintenir en poste des chercheurs de haut calibre.	61,8	61,8	61,8	Une économie novatrice et axée sur le savoir
Résultat stratégique 2.0 : La recherche – De nouvelles connaissances fondées sur l'excellence de la recherche en sciences humaines					
2.1 Recherche définie par le chercheur	La recherche définie par le chercheur crée une synergie qui contribue à l'avancement des connaissances et à la diffusion des résultats ailleurs.	91,0	90,3	90,3	Une économie novatrice et axée sur le savoir
2.2 Recherche et formation ciblées	L'excellente recherche subventionnée par le CRSH est ciblée dans des domaines d'importance pour les Canadiens (définis par le CRSH, en consultation avec la communauté des chercheurs et les diverses parties intéressées).	19,0	22,0	18,8	Une économie novatrice et axée sur le savoir
2.3 Développement de la recherche	Des établissements de recherche obtiennent un soutien pour assurer le développement de la recherche, une nouvelle recherche et de nouveaux chercheurs sont attirés dans des domaines stratégiques et essentiels.	27,3	24,3	24,3	Une économie novatrice et axée sur le savoir
Résultat stratégique 3.0 : La mobilisation des connaissances – Le transfert, la diffusion et l'utilisation des connaissances en sciences humaines					
3.1 Interaction et diffusion de la recherche	Il y a des interactions entre les chercheurs, et entre les chercheurs et les utilisateurs de la recherche.	27,4	27,6	27,6	Une économie novatrice et axée sur le savoir
Canada					
Résultat stratégique 4.0 : L'environnement de recherche et de science robuste au Canada					
4.1 Coûts indirects de la recherche	Les universités et les collèges ont les ressources, les installations de recherche et les services nécessaires pour mener à bien et mobiliser une recherche de classe mondiale, et ont la capacité de réaliser leurs mandats en matière d'enseignement et de citoyenneté mondiale.	315,1	315,1	315,1	Une économie novatrice et axée sur le savoir

Les priorités du Programme des coûts indirects, qui se fondent sur les conditions générales du programme, permettent d'honorer l'engagement du gouvernement fédéral à promouvoir la recherche et à maintenir une infrastructure propice à la création d'un milieu de recherche dynamique et riche en ressources. Les établissements admissibles reçoivent des subventions en fonction du financement qu'ils reçoivent de chaque organisme subventionnaire fédéral.

En 2007-2008, le CRSH, au nom des trois organismes subventionnaires, a lancé une évaluation sommative du Programme des coûts indirects, qui se terminera en 2008-2009.

2.4 L'environnement institutionnel : un environnement de recherche et de science robuste au Canada

2.4.1 Coûts indirects de la recherche

Tableau 12 : Coûts indirects de la recherche

Coûts indirects de la recherche	2008-2009	2009-2010	2010-2011
Ressources financières	315,1 M\$	315,1 M\$	315,1 M\$
Ressources humaines	4 ETP	4 ETP	4 ETP
Résultats attendus	Les universités et les collèges ont les ressources, les installations de recherche et les services nécessaires pour mener à bien et réaliser leurs mandats en matière d'enseignement et de citoyenneté, tout en assurant une recherche de classe mondiale.		

Au cours des dix dernières années, le gouvernement du Canada a beaucoup investi dans la recherche canadienne par l'entremise des trois organismes subventionnaires de recherche fédéraux, de Génome Canada, du Programme des chaires de recherche du Canada et de la Fondation canadienne pour l'innovation. Les universités ont été particulièrement choquées, mais, en même temps, elles ont vu leurs coûts d'exploitation grimper en flèche. Le gouvernement est conscient de ce fardeau financier, et c'est justement pour l'alléger qu'il a créé le Programme des coûts indirects. Le Budget de 2007 a annoncé l'ajout de 15 millions de dollars par année à l'enveloppe budgétaire de 300 millions de dollars par année applicable à ce programme⁴.

Le Programme des coûts indirects vise à appuyer l'environnement institutionnel en ce qui a trait à la recherche dans tous les domaines, et non uniquement dans celui des sciences humaines. Le CRSH administre ce programme au nom des trois organismes subventionnaires de recherche fédéraux. Le Programme des coûts indirects permet de financer environ 140 universités et collèges admissibles ainsi que les hôpitaux et les instituts de recherche en santé qui leurs sont affiliés. Le Programme des coûts indirects vise principalement à libérer les établissements admissibles d'une partie des coûts cachés liés à la réalisation d'activités de recherche financées au moyen de fonds publics. Ces coûts comprennent l'acquisition de ressources de bibliothèque, le maintien de bases de données et la gestion des fonds de recherche. La contribution du gouvernement du Canada aide à maintenir un environnement de recherche viable et concurrentiel et permet aux établissements d'enseignement postsecondaire de petite taille – qui, contrairement aux grandes universités, ne peuvent bénéficier de l'économie d'échelle – de renforcer leur capacité de recherche.

4. Voir <http://www.cousindirects.ca>.

- des projets ciblés dans le cadre du programme Impact du savoir dans la société afin d'appuyer les universités désirant entreprendre leurs propres activités de diffusion et de mobilisation sur les thèmes de la gestion, de l'administration et des finances;
- des subventions de sensibilisation du public ciblées pour aider à communiquer les résultats de la recherche en gestion, en administration et en finances à une série de publics extérieurs au milieu universitaire.

Réseaux stratégiques de connaissances

Élément fondamental de la nouvelle vision stratégique du Conseil, le regroupement des efforts de recherche favorise l'interaction entre chercheurs ainsi que la mobilisation des connaissances. Créé en 2006, le Programme des réseaux stratégiques de connaissances invite la communauté des chercheurs à définir les principaux domaines, questions et sujets de recherche qui gagneraient à être étudiés en réseau, soutenus par une meilleure communication. Les interactions se font entre les chercheurs ainsi qu'entre les chercheurs et les membres des secteurs public, privé et à but non lucratif qui se servent des résultats de recherche pour répondre à d'importantes questions.

En finançant le travail en réseau plutôt que les activités de recherche elles-mêmes, le Programme fait la promotion des principaux objectifs du nouveau plan stratégique du CRSH : resserrer les liens au sein de la communauté de recherche ainsi qu'entre les chercheurs et les utilisateurs de la recherche; créer un milieu de formation novateur; cerner et mieux faire connaître à l'échelle internationale les domaines où la recherche canadienne excelle. En 2007-2008, le CRSH a inclus le mécanisme des réseaux stratégiques de connaissances dans son initiative de recherche en gestion, en administration et en finances, et a prévu financer jusqu'à quatre réseaux axés sur ces thèmes.

2.3 La mobilisation des connaissances : Le transfert, la diffusion et l'utilisation des connaissances en sciences humaines

Le transfert des nouvelles connaissances universitaires vers des domaines où elles peuvent bénéficier plus directement aux Canadiens constitue un thème dominant de la planification stratégique du CRSH depuis plusieurs années. Le CRSH comprend ce défi dans son sens large : il ne s'agit pas simplement de « transférer » les connaissances après qu'elles aient été produites, mais aussi de permettre aux praticiens et autres utilisateurs de la recherche de participer au processus de production de la recherche et de l'influencer, dès le départ. La mobilisation des connaissances est une stratégie clé pour concrétiser l'avantage entrepreneurial du Canada.

2.3.1 Interaction et diffusion de la recherche

Tableau 11 : Interaction et diffusion de la recherche

Interaction et diffusion de la recherche	Résultats attendus			Il y a des interactions entre les chercheurs, et entre les chercheurs et les utilisateurs de la recherche.
	Ressources financières	Ressources humaines	15 ETP	15 ETP
2008-2009	27,4 M\$	27,6 M\$	15 ETP	15 ETP
2009-2010	27,6 M\$	27,6 M\$	15 ETP	15 ETP
2010-2011				

La recherche – de même que les connaissances, les capacités et le talent qu'elle permet d'acquérir – génère, directement ou indirectement, des avantages sociaux, économiques et culturels pour la société canadienne. Ces avantages s'obtiennent généralement grâce à la mobilisation, au transfert, à la diffusion et à l'application du savoir. En fait, la mobilisation des connaissances et l'utilisation des résultats de recherche sont tout aussi importantes pour l'impact de la recherche que la recherche elle-même.

Le CRSH a investi une partie de son augmentation budgétaire de 11 millions de dollars pour 2007 dans des mécanismes de mobilisation des connaissances afin de soutenir des interactions créatrices et productives entre les chercheurs et les praticiens en gestion, en administration et en finances. Le CRSH a financé :

- des réseaux stratégiques de connaissances ciblées afin de créer et de soutenir des réseaux de connaissances créatifs et novateurs parmi les chercheurs et les praticiens travaillant sur un thème spécifique en gestion, en administration et en finances;

Jusqu'à présent, ce programme a suscité un grand intérêt. D'ailleurs, les candidats aux quatre premiers concours étaient nombreux à vouloir collaborer avec des chercheurs venant de divers pays et continents : l'Europe (37 p. 100), l'Amérique du Sud (18 p. 100), l'Asie et le Moyen-Orient (18 p. 100), l'Amérique du Nord (12 p. 100), la région du Pacifique (8 p. 100), l'Afrique (3 p. 100) et l'Amérique centrale et les Caraïbes (3 p. 100). Le nombre ahurissant de demandes reçues et leur qualité exceptionnelle montrent à quel point il est nécessaire de soutenir davantage la collaboration internationale en recherche.

Les ARUC permettent d'appuyer une méthode de recherche inédite : l'acquisition de connaissances par l'interaction continue des chercheurs et des utilisateurs de la recherche. Les projets menés dans le cadre de ce programme continuent de révolutionner les techniques et les méthodes de recherche en mettant à profit les interactions chercheurs-utilisateurs, générant ainsi de précieuses connaissances.

En 2007-2008, le CRSH a établi un partenariat avec le Centre de recherches pour le développement international afin de lancer une nouvelle initiative d'une durée de six ans, d'après le modèle des ARUC. Une somme de 6,27 millions de dollars y sera investie. Ce partenariat engagera des équipes de recherche du Canada et de pays en développement, et créera des alliances entre des organismes communautaires et des établissements d'enseignement postsecondaire. Grâce à un processus de collaboration soutenu et d'apprentissage mutuel, ces alliances favoriseront la recherche comparative, la formation et la création de nouvelles connaissances dans des domaines d'intérêt commun et d'importance pour assurer le développement social, culturel ou économique des collectivités, tant au Canada que dans des pays à faible ou à moyen revenu. Les ARUC internationales seront axées sur les domaines de recherche suivants, lesquels sont harmonisés avec les domaines de recherche prioritaire de la Stratégie des sciences et de la technologie :

- la gestion de l'environnement et des ressources naturelles;
- les technologies de l'information et des communications axées sur le développement;
- l'innovation, la politique et la science;
- la politique économique et sociale liée à la réduction de la pauvreté, au développement économique et sociale équitable, à la santé et aux droits de la personne.

Ce nouveau partenariat a suscité énormément d'intérêt, le CRSH ayant reçu plus de 100 lettres d'intention dans le cadre du premier concours du programme.

Fonds d'initiatives internationales

Le Fonds d'initiatives internationales a été établi en 2005 pour aider les chercheurs des établissements d'enseignement postsecondaire canadiens à mettre en place et à développer des collaborations internationales en recherche, à faciliter la participation du Canada à ce type de collaboration et à assurer le leadership dans le cadre d'initiatives de recherche internationale en cours ou prévues de manière à présenter d'excellentes possibilités de faire avancer la recherche menée au Canada.

2.2.3 Développement de la recherche stratégique

Tableau 10 : Développement de la recherche stratégique

Développement de la recherche stratégique	Ressources financières	Ressources humaines	Résultats attendus
2008-2009	27,3 M\$	35 ETP	Des établissements de recherche obtiennent un soutien pour assurer le développement de la recherche; une nouvelle recherche et de nouveaux chercheurs sont attirés dans des domaines stratégiques et essentiels.
2009-2010	24,3 M\$	35 ETP	
2010-2011	24,3 M\$	35 ETP	

Les activités de développement de la recherche stratégique du CRSH visent à offrir de nouvelles perspectives, orientations et capacités institutionnelles ainsi que de nouveaux moyens pour mener la recherche en sciences humaines. Parmi les programmes du CRSH qui relèvent de cette catégorie d'activités figurent les Alliances de recherche universités-communautés (ARUC), les Initiatives de développement de la recherche, les Subventions institutionnelles du CRSH et le programme d'Aide aux petites universités. De plus, cette catégorie comprend des activités spéciales qui permettent au CRSH de placer la recherche en sciences humaines de façon stratégique sur la scène canadienne et internationale.

Une vérification de l'efficacité de l'administration du programme des ARUC est prévue en 2008-2009.

Alliances internationales de recherche universités-communautés ciblant les domaines prioritaires des sciences et de la technologie

Dans l'ensemble, les ARUC visent à appuyer la création de partenariats entre les organismes communautaires et les établissements d'enseignement postsecondaire. En collaborant et en apprenant les uns des autres, les membres d'une alliance parviennent à mener des travaux de recherche novateurs, à parfaire leur formation et à acquérir de nouvelles connaissances dans des domaines essentiels au développement social, culturel ou économique des communautés canadiennes. Ce programme fournit des possibilités uniques de formation en recherche à un grand nombre d'étudiants de premier, deuxième et troisième cycle en sciences humaines. En définitive, les ARUC s'emploient à habiliter les communautés à prendre des décisions et à résoudre des problèmes.

d'appuyer un vaste éventail d'activités pour développer et renforcer la recherche en gestion, en administration et en finances – qu'il s'agisse de favoriser l'innovation dans les méthodes et les approches de recherche, de soutenir des projets de recherche de petite et grande envergure, de bâtir des réseaux d'échange des connaissances ou de concevoir de nouveaux moyens de transmettre les connaissances aux utilisateurs de la recherche.

Le premier appel ciblé de propositions de recherche en gestion, en administration et en finances a généré une réponse considérable de la part de la communauté des chercheurs en sciences humaines, le CRSH ayant reçu plus de 350 demandes uniquement dans le cadre du programme des subventions de recherche en gestion, en administration et en finances.

Les résultats des premiers concours de recherche en gestion, en administration et en

finances permettront au CRSH de mieux comprendre les questions de recherche pressantes et les orientations de recherche prometteuses de ces domaines, ainsi que les mécanismes de programme les plus efficaces pour les soutenir. De plus, le CRSH attend les résultats d'une évaluation indépendante, paratrainée par le gouvernement du Canada, sur les capacités et les forces de la recherche en gestion, en administration et en finances – évaluation menée par le Conseil des académies canadiennes. Ces résultats alimenteront l'élaboration d'un plan à long terme par le CRSH relativement à son investissement annuel de 11 millions de dollars dans ce domaine.

Environnement

Les trois organismes subventionnaires de recherche fédéraux explorent actuellement la possibilité de concevoir une initiative « grands défis » afin de mobiliser la communauté des chercheurs vers les questions environnementales. Une vaste plateforme de recherches coordonnées traiterait de questions, telles que les défis et les possibilités uniques du Canada dans sa région arctique; la convergence de l'énergie, des ressources naturelles et de l'environnement; l'impact sur la santé humaine; et les dimensions économiques, sociales et comportementales des questions environnementales. Cette initiative permettrait de déterminer les priorités et de classer les défis des politiques et des sciences environnementales, et de financer la recherche d'éventuelles solutions. Cette collaboration pourrait représenter une occasion unique de positionner le Canada en tant que chef de file concernant les questions environnementales.

2.2.2 Recherche et formation ciblées

Tableau 9 : Recherche et formation ciblées

Recherche et formation ciblées	Ressources financières	Ressources humaines	Résultats attendus
2008-2009	19,0 M\$	40 ETP	L'excellente recherche subventionnée par le CRSH est ciblée dans des domaines d'importance pour les Canadiens (définis par le CRSH, en consultation avec la communauté des chercheurs et les diverses parties intéressées).
2009-2010	22,0 M\$	40 ETP	
2010-2011	18,8 M\$	40 ETP	

Les activités exposées dans la présente section portent sur l'acquisition de nouvelles connaissances et compétences au sujet des grandes préoccupations sociales, économiques et culturelles des Canadiens. Elles voient également à mettre ces connaissances et ces compétences à la disposition des décideurs de divers secteurs. Le CRSH utilise deux principaux mécanismes de programme à cet effet : les subventions de recherche stratégique, qui appuient la recherche portant sur des thèmes identifiés, et les initiatives conjointes, qui permettent au CRSH d'agir en partenariat avec des organismes des secteurs public, privé et à but non lucratif afin de partager les coûts des programmes d'aide à la recherche ciblée et à la formation en recherche. Depuis 1989, le CRSH a co-crée 45 programmes d'initiatives conjointes.

Parmi les programmes de subventions de recherche stratégique, le projet-pilote de Subventions de recherche-création en arts et lettres a été évalué en 2007-2008, et une évaluation de Réalités autochtones, un projet-pilote sur la recherche autochtone, sera effectuée en 2008. Une évaluation du mécanisme des initiatives conjointes a aussi été menée en 2007-2008, et la haute gestion a préparé une réponse. De plus, une évaluation sommative de l'initiative conjointe avec Citoyenneté et Immigration Canada relativement au projet Metropolis, est prévue en 2008-2009. Ces évaluations fourniront des données importantes aux fins d'examen de l'ensemble des programmes du CRSH, lequel est prévu comme une activité prioritaire de 2008 à 2011.

Gestion, administration et finances

Dans le Budget de 2007, le gouvernement fédéral a accordé une augmentation permanente de 11 millions de dollars au budget du CRSH pour soutenir la recherche dans les domaines de la gestion, de l'administration et des finances. En 2007-2008, ce montant a été investi dans un certain nombre de mécanismes de programme existants du CRSH ainsi que dans plusieurs activités de programme. Cette approche a permis au CRSH

Subventions ordinaires de recherche

Le Programme des subventions ordinaires de recherche vise à stimuler la créativité et à promouvoir l'avancement des connaissances en sciences humaines au Canada. S'affichant comme l'investissement le plus important du CRSH, ce programme finance des projets de recherche qui explorent les multiples dimensions de l'expérience humaine et aident les Canadiens à comprendre le monde de plus en plus complexe dans lequel ils vivent. Dans le cadre de ce programme, le CRSH invite les chercheurs à présenter leurs propositions les plus créatives et novatrices, lesquelles sont ensuite soumises à une évaluation indépendante par des pairs, effectuée par des spécialistes nationaux et internationaux. En raison des normes rigoureuses du programme, il est devenu essentiel pour les nouveaux professeurs et les professeurs établis d'être titulaires d'une subvention ordinaire de recherche.

Les subventions du Programme des subventions ordinaires de recherche, bien qu'elles financent directement des activités de recherche, contribuent aussi de façon importante à la formation en recherche. D'une part, le soutien du CRSH à la recherche de classe mondiale aide à créer un contexte de recherche dynamique et productif qui enrichit la qualité de la recherche et de la formation des étudiants du premier cycle et des cycles supérieurs. D'autre part, les étudiants bénéficient de leur participation aux activités de recherche au moyen de bourses et de postes d'assistant de recherche dans le cadre de projets subventionnés par le CRSH. Afin d'assurer une expérience de formation de haut calibre à un plus grand nombre d'étudiants, d'excellents chercheurs doivent avoir les moyens de fournir à ces étudiants un contexte de recherche concurrentiel. Voilà qui alimente l'éventail des compétences qu'exigent les marchés du travail, au sein des milieux universitaires et ailleurs.

Une évaluation du Programme des subventions ordinaires de recherche est prévue en 2009-2010.

Grands travaux de recherche concertée

Le programme des GTRC appuie les projets avant-gardistes, à large échelle, qui apportent des réponses aux grandes questions essentielles d'ordre intellectuel, social, économique et culturel et qui laissent présager une véritable percée intellectuelle. Il favorise la coordination et l'intégration efficaces des résultats et activités de recherche. Les sujets qu'il aborde ont une telle portée qu'ils nécessitent l'apport de nombreux chercheurs ayant des perspectives et des compétences différentes et souhaitant collaborer d'une façon productive et enrichissante.

2.2 La recherche : De nouvelles connaissances fondées sur l'excellence de la recherche en sciences humaines

Le CRSH est l'instrument clé du Canada pour soutenir la recherche de classe mondiale en sciences humaines. Les activités du résultat stratégique du CRSH en matière de recherche aident à créer un large éventail de connaissances et de capacités dans des domaines comme l'anthropologie, le droit, le travail social, les études urbaines et régionales, la linguistique, la littérature, les affaires, l'économie, l'éducation et les beaux-arts. Cette capacité de créer des connaissances et de favoriser la compréhension est un facteur essentiel à la qualité de vie du Canada et à sa compétitivité dans une économie axée sur le savoir. Elle est donc essentielle pour assurer l'avantage du savoir du Canada.

2.2.1 Recherche définie par le chercheur

Tableau 8 : Recherche définie par le chercheur

Recherche définie par le chercheur	Ressources financières	Ressources humaines	Résultats attendus
2008-2009	91,0 M\$	51 ETP	La recherche définie par le chercheur crée une synergie qui contribue à l'avancement des connaissances et à la diffusion des résultats de recherche dans le milieu universitaire et ailleurs.
2009-2010	90,3 M\$	51 ETP	
2010-2011	90,3 M\$	51 ETP	

Le renouvellement actuel du corps professoral dans les universités canadiennes crée un milieu de recherche florissant. Mais, en même temps, il exige du CRSH qu'il redouble d'efforts pour continuer d'appuyer la communauté des chercheurs en sciences humaines, une communauté en pleine expansion qui crée de plus en plus de liens à l'étranger et requiert un surcroît de ressources. Les effets de cette nouvelle tendance se font sentir sur le CRSH, en particulier sur ses programmes qui appuient la recherche définie par les chercheurs : le Programme des subventions ordinaires de recherche et le programme des Grands travaux de recherche concertée (GTRC). Selon des données récentes, le Programme des subventions ordinaires de recherche ressent de plus en plus les contrecoups du renouvellement du corps professoral et de l'intensification de la recherche. À preuve, en 2007-2008, 1 055 nouveaux chercheurs ont tenté leur chance au concours tenu dans le cadre du Programme des subventions ordinaires de recherche, ce qui représente une hausse de 90 p. 100 par rapport à 2000. Dans le cas des chercheurs établis, 1 480 demandes ont été reçues en 2007-2008, soit une hausse de 50 p. 100, comparativement à 2000.

Souvent, les décideurs des secteurs public et privé sont placés devant des choix qu'ils peuvent difficilement faire sans l'apport de la recherche, et cette tendance s'observe dans des domaines de plus en plus diversifiés, que ce soit la santé, l'environnement ou la productivité au travail. Le Programme des chaires de recherche du Canada compte jouer un rôle déterminant en offrant une expertise dans différents secteurs. Les titulaires de chaire seront appelés à agir comme personnes-ressources à l'échelle nationale et à fournir des conseils sur la façon de relever les divers défis auxquels le Canada fait face.

Une vérification de l'efficacité de l'administration du Programme des chaires de recherche du Canada est prévue en 2008-2009. Une évaluation sommative du Programme est prévue en 2009-2010.

administre le Programme des chaires de recherche du Canada et accueille son secrétariat dans ses locaux au nom des trois organismes subventionnaires de recherche fédéraux³. Le Programme des chaires de recherche du Canada vise également à :

- promouvoir l'excellence de la recherche et doter le Canada d'une capacité de recherche de haut calibre en recrutant et en maintenant en poste les chercheurs les plus brillants;
- améliorer, grâce à la recherche, les programmes de formation afin de disposer d'une main-d'œuvre hautement qualifiée;
- partager la capacité des universités à produire de nouvelles connaissances et à les mettre en application;
- assurer l'utilisation optimale des ressources de recherche grâce à une planification stratégique au sein des établissements et à une collaboration institutionnelle et intersectorielle.

En 2008-2009, sa huitième année d'activité, le Secrétariat du Programme des chaires de recherche du Canada continuera d'administrer son programme actuel et veillera à renouveler, à remplacer ou à réattribuer les chaires en tenant compte du financement variable accordé aux établissements. Il appliquera aussi une méthode de calcul révisée, qui aura un effet sur l'attribution des allocations. Cette nouvelle méthode tiendra compte des objectifs du Programme, favorisera l'impartialité et la transparence et assurera une certaine uniformité entre les organismes et les programmes connexes.

Partout dans le monde, on se dispute les chercheurs les plus talentueux. Quand le Programme des chaires de recherche du Canada a vu le jour, il était le premier à avoir adopté un tel concept et à lui donner une telle portée. Ses pratiques de gouvernance et son rayonnement ont éveillé l'intérêt d'autres pays. C'est pourquoi plusieurs de ces pays ont déjà mis en route, ou sont sur le point de le faire, un programme visant à recruter et à rapatrier des chercheurs de haut niveau dans leurs universités. On peut donc s'attendre à ce que la concurrence devienne encore plus féroce à l'avenir. Le Programme des chaires de recherche du Canada est essentiel; il permet aux universités canadiennes ainsi qu'aux hôpitaux et aux instituts de recherche qui leur sont affiliés de promouvoir l'excellence de la recherche et de conforter leur rôle en tant que centres de recherche de renommée internationale au sein d'une économie mondiale axée sur le savoir.

Toutefois, attirer au Canada les plus grands talents et les inciter à rester au pays contribuent aussi à faire grimper la demande d'aide à la recherche. En effet, en raison du succès que connaît le Programme des chaires de recherche du Canada, les chercheurs s'attendent à ce que les trois organismes subventionnaires puissent financer leur recherche. La réussite future du Programme dépendra en grande partie de la capacité de ces organismes à répondre à la demande.

Prix

Les chercheurs qui accomplissent des réalisations exceptionnelles dans le domaine des sciences humaines devraient être honorés non seulement au sein de la communauté des chercheurs, mais également dans l'ensemble de la société canadienne. C'est pourquoi le CRSH s'emploie à faire la promotion de la recherche en sciences humaines en accordant ses prix annuels à de remarquables chercheurs se trouvant à différents stades de leur carrière : chercheur de renom, nouveau chercheur, titulaire de bourse postdoctorale et titulaire de bourse de doctorat. Reconnaître le talent des chercheurs canadiens en sciences humaines est certes un bon moyen de rendre hommage aux chercheurs eux-mêmes. Mais aussi, par une telle reconnaissance, on indique clairement à l'ensemble de la communauté des chercheurs à quel point ses efforts sont appréciés et on montre aux Canadiens où vont leurs investissements dans le monde de la recherche au Canada.

2.1.2 Chaires de recherche du Canada

Tableau 7 : Chaires de recherche du Canada

Chaires de recherche du Canada	Ressources financières	Ressources humaines	Résultats attendus
2008-2009	61,8 M\$	21 ETP	Les universités et les instituts de recherche du Canada ont une meilleure capacité de recherche de classe mondiale en sciences humaines, parce qu'ils peuvent attirer et maintenir en poste des chercheurs de haut calibre.
2009-2010	61,8 M\$	21 ETP	
2010-2011	61,8 M\$	21 ETP	

Le Programme des chaires de recherche du Canada investit 300 millions de dollars par année afin d'attirer et de maintenir en poste certains des chercheurs les plus accomplis et les plus prometteurs du monde. Les titulaires de chaire sont des chercheurs de calibre international qui, grâce à un financement stratégique provenant de la FCI, permettent aux universités de produire de nouvelles connaissances et de les mettre en application. Ils repoussent les frontières du savoir dans leur domaine de recherche, non seulement par leurs travaux, mais aussi grâce à l'enseignement, à la supervision d'étudiants et à la coordination du travail d'autres chercheurs.

Le principal objectif du programme est de permettre aux universités canadiennes ainsi qu'aux hôpitaux et aux instituts de recherche qui leur sont affiliés d'atteindre les plus hauts niveaux d'excellence en recherche et de devenir des centres de recherche de renommée internationale dans une économie mondiale axée sur le savoir. Le CRSH

Reconnaissant les nombreuses façons dont les étudiants canadiens peuvent bénéficier d'expériences universitaires internationales (en particulier, la possibilité de travailler avec des chercheurs de classe mondiale, où qu'ils se trouvent), le CRSH mène également une étude sur la mobilité des étudiants à l'échelle internationale et intègre cette question à l'évaluation courante de son programme de bourses de doctorat. De plus, un groupe de travail commun aux trois organismes subventionnaires a commencé à intégrer les questions de mobilité internationale dans le sondage servant à l'évaluation du Programme de bourses d'études supérieures du Canada (BESC). Les résultats de l'évaluation sont attendus en 2008-2009.

Programme de bourses d'études supérieures du Canada

Créé en 2003 par le gouvernement fédéral et administré par les trois organismes subventionnaires de recherche fédéraux, le Programme des BESC offre une aide financière aux étudiants de cycle supérieur qui affichent un dossier scolaire fort impressionnant et qui ont accompli des réalisations remarquables. Il se divise en deux volets : la maîtrise et le doctorat. Et plus de 50 p. 100 des bourses attribuées sont administrées par le CRSH au profit des étudiants en sciences humaines. Le Budget de 2007 a augmenté la part du CRSH dans le cadre du budget global du Programme des BESC, soit de 3 millions de dollars en 2007-2008, de 4,1 millions de dollars en 2008-2009 et de 5,3 millions de dollars en 2009-2010. À la fin des trois années, le CRSH accordera 200 bourses de plus par année, soit un total de 2 600 attributions (1 300 au niveau de la maîtrise et 1 300 au niveau du doctorat).

En 2007, les bourses de ce programme ont été dédiées à la mémoire des pionniers de la recherche et de l'innovation au Canada. Celles accordées par le CRSH portent maintenant le nom de Joseph-Armand Bombardier.

Bourses de doctorat du CRSH

Le CRSH finance les meilleurs projets de recherche de doctorat grâce à son prestigieux Programme de bourses de doctorat. Ce programme est évalué conjointement avec le Programme de bourses d'études supérieures du Canada, les résultats étant attendus en 2008-2009. Le CRSH offrira quelque 650 nouvelles bourses de doctorat en 2008-2009.

Bourses postdoctorales

Le Programme des bourses postdoctorales du CRSH appuie les nouveaux chercheurs les plus prometteurs en sciences humaines qui ont obtenu ou sont sur le point d'obtenir un diplôme de doctorat en sciences humaines ou l'équivalent, mais qui n'occupent ni un poste de professeur permanent ni un poste menant à la permanence. Ces bourses aident les nouveaux chercheurs à accumuler un bagage de connaissances et d'expérience en recherche à une étape importante de leur carrière. En 2008-2009, le CRSH offrira 170 nouvelles bourses postdoctorales.

2.1 Les chercheurs : une capacité de recherche de première qualité en sciences humaines

L'un des objectifs clés des programmes du CRSH est de cultiver le talent. Ce talent prend la forme de stagiaires en recherche, de nouveaux chercheurs à l'aube de carrières prometteuses et de chercheurs établis de réputation internationale. Les activités de programme du CRSH qui soutiennent directement le développement du talent sont décrites ci-après. Le CRSH appuie aussi les étudiants, indirectement, en finançant des projets de recherche qui engagent des étudiants pour mener des recherches.

La Stratégie fédérale des sciences et de la technologie reconnaît que les personnes créatrices, compétentes et talentueuses constituent l'élément le plus important d'une économie nationale prospère. On constate une croissance rapide de la demande en main-d'œuvre spécialisée qui soit créatrice, analytique et articulée et qui comprenne bien l'être humain, les collectivités et les sociétés d'hier et d'aujourd'hui. Voilà ce que les investissements du CRSH dans les chercheurs contribuent à produire. Le Canada devrait s'efforcer d'attirer la main-d'œuvre hautement qualifiée dont il a besoin pour réussir dans l'économie mondiale moderne. Le fait de se doter de la main-d'œuvre la plus scolarisée, la plus compétente et la plus adaptable au monde générera l'avantage humain du Canada.

2.1.1 Bourses et prix

Tableau 6 : Bourses et prix

Bourses et prix	Ressources financières	Ressources humaines	Résultats attendus
2008-2009	104,1 M\$	28 ETP	Un personnel hautement qualifié qui possède des compétences spécialisées en recherche est apte à mener une carrière diversifiée axée sur le savoir au sein des universités, de l'industrie, du gouvernement ou d'autres secteurs de l'économie.
2009-2010	106,0 M\$	28 ETP	
2010-2011	106,0 M\$	28 ETP	

Cette activité de programme vise à aider les secteurs public et privé et les organismes à but non lucratif à combler leurs énormes besoins en main-d'œuvre spécialisée en sciences humaines et à faciliter le renouvellement du corps professoral dans les universités. Environ 30 p. 100 du budget de subventions et de bourses du CRSH sert à financer directement les bourses de maîtrise, les bourses de doctorat et les bourses postdoctorales². En 2007-2008, le CRSH a commandé la vérification de l'efficacité de l'administration de ses programmes de bourses et de prix, et sa haute gestion a élaboré une réponse.

2. Le budget exclut le Programme des coûts indirects que le CRSH administre au nom des trois organismes subventionnaires.

Section II : Analyse des activités de programme par résultat stratégique

Le CRSH s'engage à promouvoir l'excellence de la recherche et de la formation en recherche dans le domaine des sciences humaines; à appuyer la capacité de recherche et la mobilisation des connaissances issues de la recherche afin de générer des avantages sociaux, économiques et culturels pour les Canadiens; à façonner l'entreprise de recherche; et à contribuer à l'innovation. Par ses investissements, il entend faire progresser considérablement les connaissances, la compréhension et le savoir-faire en sciences humaines, et créer une capacité de recherche de première qualité au Canada. Ces investissements font partie intégrante d'une politique canadienne efficace en matière de sciences et de technologie.

Dans l'ensemble, les activités du CRSH visent les résultats suivants :

- créer une communauté de chercheurs hautement qualifiés qui possèdent des connaissances spécialisées en sciences humaines et sont aptes à mener une carrière diversifiée axée sur le savoir au sein des universités, de l'industrie, du gouvernement et d'autres secteurs de l'économie;
- faire progresser les connaissances grâce à des travaux de recherche en sciences humaines d'une grande qualité afin de mieux comprendre le monde et d'aborder plus efficacement les questions sociales complexes et préoccupantes;
- resserrer les liens entre les chercheurs, au pays et à l'étranger, et établir des rapports plus productifs entre les chercheurs et les utilisateurs de la recherche pour assurer une mobilisation efficace des connaissances, avoir un impact sur la société et procurer des avantages sociaux et économiques au Canada.

La présente section reprend les éléments de l'architecture des activités de programme du CRSH en ce qui a trait à ses quatre objectifs stratégiques et à ses sept activités de programme :

1. **Les chercheurs** : Bourses et prix; Chaires de recherche du Canada.
2. **La recherche** : Recherche définie par le chercheur; Recherche et formation ciblées; Développement de la recherche stratégique.
3. **La mobilisation des connaissances** : Interaction et diffusion de la recherche.
4. **Les institutions canadiennes** : Coûts indirects de la recherche.

programmes, de ses politiques et de ses systèmes, conformément à son plan d'évaluation fondé sur le risque, et recueille des données pour mesurer le rendement d'après son cadre de mesure du rendement. Le CRSH est actuellement dans une phase de transition, passant d'un plan d'évaluation triennal à un plan d'évaluation intégral quinquennal, conformément aux obligations prévues par la *Loi fédérale sur la responsabilité*. De plus, le CRSH se prépare activement en vue de la nouvelle politique d'évaluation du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada, et sera en mesure d'en entreprendre la mise en œuvre peu après son lancement, prévu en 2008.

Le CRSH continue de travailler avec le Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada afin d'améliorer ses activités en matière de rendement, d'évaluation et de vérification. Il se concentrera ensuite sur l'amélioration des processus permettant d'informer ses décideurs et ses gestionnaires de programme de ses résultats dans ces domaines. Afin de faciliter l'atteinte de cet objectif, il a établi le Comité du rendement aussi du personnel à sa Division du de membres de la haute gestion du CRSH. Il ajoutera aussi du personnel à sa Division du rendement organisationnel, de l'évaluation et de la vérification. Ces changements augmenteront la capacité du CRSH à continuer à progresser en tant qu'organisme de haut calibre favorisant l'apprentissage.

Afin de s'assurer une solide fonction de vérification interne, le CRSH a restructuré cette fonction conformément à la Politique sur la vérification interne de 2006 du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada. Comme première étape de cette restructuration, le CRSH a convenu d'une convention de services intérimaire avec le CRSNG aux fins de services de vérification interne en juillet 2007. Cette approche partagée permet une plus vaste échelle et une économie des opérations, facilitées par le fait que le CRSNG et le CRSH partagent déjà des services administratifs communs, où résident la plupart des principales mesures de contrôle en matière de gestion. La restructuration permettra aussi au CRSH de respecter l'exigence de la Politique sur la vérification interne en ce qui a trait à la présentation, par le chef de la vérification interne, d'un avis global annuel au président et au Comité de vérification sur l'efficacité et le caractère adéquat des processus de gestion du risque, de contrôle et de gouvernance du CRSH, et à la présentation de vérifications individuelles fondées sur le risque.

L'approche partagée évitera un doublement des efforts en ce qui a trait à présentation de l'avis général et des vérifications individuelles fondées sur le risque applicables aux mesures de contrôle en matière de gestion communes au CRSH et au CRSNG. La transition vers des services de vérification communs pour le CRSNG et le CRSH est en cours et se poursuivra en 2008-2009.

De 2008 à 2011, le CRSH continuera d'élaborer et de mettre en œuvre des approches en matière de rendement, d'évaluation et de vérification afin d'informer les décideurs et les gestionnaires de programme.

De 2008 à 2011, le CRSH élaborera et mettra en œuvre une stratégie de mobilisation des connaissances.

1.8.4 Priorité n° 3 : S'assurer de l'optimisation des ressources en ce qui a trait aux investissements publics dans la recherche en sciences humaines

Améliorer la reddition de comptes sur les résultats et des impacts

La recherche en sciences humaines a des impacts majeurs sur la société, puisqu'elle fait progresser la connaissance et permet de faire mieux comprendre l'être humain, les groupes et les sociétés d'hier et d'aujourd'hui. Toutefois, il demeure difficile d'évaluer et de communiquer la nature et l'ampleur de ces impacts. Le fait de pouvoir articuler les impacts des investissements publics dans la recherche constitue une part importante de l'amélioration de la responsabilisation du CRSH envers les Canadiens.

Relever ce défi dépasse largement l'habituel inventaire des publications, des ouvrages scientifiques ou des indicateurs comme les citations; on doit tenir compte des résultats qui contribuent à changer les façons de penser et les comportements dans la vie de tous les jours. Étant donné que le processus par lequel la recherche influence la société ne peut à lui seul évaluer la pleine valeur de la recherche. Le CRSH relève ce défi au moyen de son initiative sur les impacts, laquelle comprend les éléments suivants :

- 1) financer une nouvelle recherche sur l'élaboration de nouvelles approches et méthodologies pour évaluer le rendement de l'investissement public dans la recherche;
- 2) collaborer avec le CRSNG, les IRSC, la FCI et Industrie Canada afin d'élaborer des cadres d'évaluation de l'impact;
- 3) améliorer la capacité interne de cerner, de recueillir et de communiquer les résultats de la recherche subventionnée par le CRSH.

L'initiative sur les impacts soutient l'engagement de la Stratégie des sciences et de la technologie à améliorer la capacité de mesurer et de rendre compte de l'impact des dépenses en sciences et en technologie.

De 2008 à 2011, le CRSH continuera de travailler à l'amélioration de la manière de rendre compte des résultats et des impacts de ses investissements.

Amélioration des approches en matière de rendement, d'évaluation et de vérification

Un autre aspect de la responsabilisation du CRSH a trait plus directement à l'évaluation du rendement général du Conseil en tant qu'organisme et au rendement de ses programmes de subventions et de bourses. Le CRSH effectue des évaluations de ses

projets seront gérés de manière à ce que les premiers résultats des unes puissent servir au développement des autres. Par exemple, l'examen de l'ensemble des programmes du CRSH contribuera à cerner les possibilités d'harmonisation avec les programmes offerts par les autres organismes subventionnaires. De plus, les améliorations à la prestation des services seront élaborées en tenant compte des possibilités d'harmonisation des processus d'application et de financement du CRSH avec ceux des autres organismes subventionnaires.

1.8.3 Priorité n° 2 : Renforcer la contribution du CRSH à l'avantage entrepreneurial du Canada

Une stratégie de mobilisation des connaissances

Une stratégie importante pour réaliser l'avantage entrepreneurial du Canada consiste à mobiliser efficacement les connaissances et le savoir-faire vers une application pratique à l'extérieur du milieu universitaire. La mobilisation des connaissances contribue à s'assurer de réaliser la pleine valeur économique et sociale des investissements publics en recherche. Cette mobilisation est des plus directes lorsque la recherche est entreprise en partenariat entre des chercheurs et des praticiens des secteurs où elle pourrait être appliquée. De plus en plus, les universités assument une responsabilité pour favoriser les connexions entre leurs campus et leurs communautés, et deviennent des centres locaux de créativité et d'innovation.

Le CRSH assume un rôle de leader en encourageant la mobilisation des connaissances. Il s'agit de l'élément central du troisième résultat stratégique de son architecture d'activités de programme ainsi que d'un élément permanent de sa planification stratégique des récentes années. Au cours de la dernière décennie, le CRSH a créé de nouveaux mécanismes de financement voués au soutien des activités de mobilisation des connaissances. Ces mécanismes de financement étaient en place lorsque le CRSH a investi une portion de son augmentation budgétaire de 11 millions de dollars en 2007 pour financer des interactions créatrices et productives entre les chercheurs et les praticiens dans les domaines de la gestion, de l'administration et des finances. (Voir la section 2.3 pour obtenir de plus amples renseignements sur les efforts de mobilisation des connaissances du CRSH.)

Afin de mieux atteindre son résultat stratégique en matière de mobilisation des connaissances, le CRSH a créé, au cours des deux dernières années, un nouveau poste de vice-président (vice-président, Partenariats) et une nouvelle direction, Mobilisation des connaissances. Il a établi le groupe des leaders pour le CRSH, composé de cadres supérieurs représentant près de 60 universités canadiennes, nommés pour servir de points de contact avec le CRSH sur des questions de soutien à la recherche, de mobilisation des connaissances et d'établissement de nouveaux partenariats avec des parties intéressées. Afin de consolider tout ce que le CRSH a tiré de son expérience en matière de mobilisation des connaissances au cours des dernières années, et afin d'orienter le développement des activités du CRSH vers ce résultat stratégique, une stratégie de mobilisation des connaissances adaptable et à jour est maintenant requise.

Un environnement de financement de la recherche harmonisé au Canada

Le CRSH s'engage à poursuivre l'objectif de créer un environnement de recherche connecté, qui soit à la fois inclusif et dynamique. Alors que de plus en plus de chercheurs de toutes les disciplines insistent sur la nécessité de placer l'être humain au centre de la recherche, de nouvelles stratégies visant l'avancement des connaissances reflètent la dimension humaine de sujets qui étaient auparavant considérés comme étant de nature purement technologique ou scientifique.

L'appel croissant en faveur d'une recherche interdisciplinaire et interscientifique présente des possibilités et des défis pour les organismes subventionnaires établis au Canada. La séparation des programmes de financement et des processus d'application constitue un obstacle pour les chercheurs travaillant dans le monde fécond et passionnant des interdisciplines. Voilà pourquoi la Stratégie fédérale des sciences et de la technologie exige une approche tripartite plus intégrée en matière de financement de la recherche, et demande aux organismes subventionnaires de consolider et d'harmoniser leurs programmes, au besoin. Plus particulièrement, il existe des avenues prometteuses en vue d'une nouvelle collaboration entre les organismes subventionnaires dans les domaines prioritaires de la Stratégie fédérale des sciences et de la technologie : environnement, santé, ressources naturelles et énergie ainsi que technologies de l'information et des communications.

De 2008 à 2011, le CRSH cernera et fera progresser les occasions de consolider et harmoniser ses programmes, ses procédures et ses politiques avec ceux du CRSNG, des IRSC et de la FCI, au besoin.

Amélioration de la prestation des services

Le CRSH reconnaît que, dans un contexte universitaire de plus en plus axé sur la recherche ainsi que dans un environnement de financement de la recherche de plus en plus concurrentiel, les exigences administratives liées à la préparation des propositions de recherche sont considérables et demandent beaucoup de temps. Les chercheurs consacrent aussi du temps et de l'énergie au service de la communauté des chercheurs, en participant au processus d'évaluation par les pairs en tant qu'évaluateurs ou membres de comité. Sans faire de compromis sur les éléments du processus nécessaire pour garantir l'équité et l'efficacité du financement de la recherche la plus prometteuse, le CRSH peut atténuer le fardeau administratif des chercheurs en adoptant de meilleurs outils et processus administratifs intégrés.

Chaque des activités de la priorité n^o 1, lesquelles visent toutes à optimiser la conception et la prestation des programmes, sont clairement liées les unes aux autres. Les différents

cadre d'expertise nécessaires pour alimenter l'avantage des sciences et de la technologie du Canada.

Au cours de sa première année, cette initiative a été mise en œuvre au moyen d'un certain nombre de mécanismes de programme existants et éprouvés. Ils ont été choisis pour leur capacité à soutenir des projets de recherche, des activités de développement de la recherche et des activités de mobilisation des connaissances ainsi que des projets annuels ou pluriannuels. Cet investissement exige maintenant un plan à long terme. En 2007-2008, le CRSH a demandé une évaluation des forces du Canada dans la recherche en gestion, en administration et en finances, à être menée par le Conseil des académies canadiennes. Les résultats de cette évaluation indépendante, alliés à d'autres analyses de la capacité et de l'état des connaissances dans ces domaines de recherche, informera le CRSH sur son approche à long terme relativement à cet investissement.

En plus de développer et de renforcer son soutien à la recherche dans les domaines prioritaires de la gestion, de l'administration et des finances, le CRSH examine aussi des avenues pour travailler avec les autres organismes subventionnaires, afin de renforcer leur soutien conjoint à la recherche dans d'autres domaines prioritaires. Plus particulièrement, les organismes sont à explorer une initiative tripartite de recherche sur l'environnement. (Voir la section 2.2.2.)

De 2008 à 2011, le CRSH élaborera et mettra en œuvre une stratégie à long terme en matière de financement de la recherche en gestion, en administration et en finances.

Amélioration soutenue des programmes

Poursuivant son objectif d'améliorer la qualité et le soutien de la recherche et de la formation en recherche en sciences humaines, le CRSH offre maintenant quelque 35 programmes de subvention et de bourse distincts. Ils ont été créés et modifiés au fil des ans afin de générer de nouveaux talents en recherche, de soutenir la recherche novatrice et de faciliter la diffusion et l'application des nouvelles connaissances. Au cours des dix dernières années, le CRSH a innové en élaborant des modèles de financement et en établissant des thèmes de recherche, souvent sous forme de projet pilote, qui ont donné de nombreux résultats favorables. Les implications à long terme de ces nouveaux programmes sur la cohérence générale des programmes doivent maintenant être évaluées. De récentes évaluations des programmes, ainsi que l'évaluation du mécanisme de programme des Initiatives stratégiques conjointes, indiquent aussi qu'il est nécessaire d'examiner la conception et les objectifs des programmes. Cette nécessité d'examiner l'ensemble des programmes du CRSH dans l'optique de la cohérence générale a également été confirmée lors de discussions entre le président et la communauté des chercheurs. L'examen des programmes offerts par le CRSH sera complété par une évaluation des pratiques du CRSH en matière d'évaluation par les pairs, menée par un comité de spécialistes internationaux renommés.

De 2008 à 2011, le CRSH élaborera et mettra en œuvre un cadre visant l'amélioration soutenue de l'ensemble des programmes du CRSH.

approche plus intégrée du financement de la recherche, une bonification du service à la clientèle, une responsabilisation accrue et une meilleure déclaration des résultats.

Les priorités et les principes de la Stratégie des sciences et de la technologie sont directement liés aux objectifs du CRSH en matière de qualité, de connexion et d'impact, ainsi qu'aux objectifs stratégiques du CRSH – les chercheurs, la recherche et la mobilisation des connaissances. Puisque la bonne réalisation de la Stratégie des sciences et de la technologie repose sur notre capacité à mener une recherche détaillée de haute qualité dans tous les domaines, elle offre au CRSH un excellent moyen d'accroître la contribution de la recherche et de la formation en sciences humaines au Canada et dans le reste du monde.

La Stratégie des sciences et de la technologie exige un effort national concerté pour renforcer, coordonner et harmoniser nos actions afin de mobiliser celles-ci à l'avantage du Canada. Les trois organismes subventionnaires de recherche fédéraux – le CRSH, le CRSNG et les IRSC – de concert avec la FCI, travaillent ensemble pour coordonner et harmoniser leurs activités afin de mettre en œuvre leurs engagements dans le cadre de la Stratégie des sciences et de la technologie. Ils collaborent au moyen de groupes de travail structurés faisant intervenir tous les paliers de leur organisme. Ils ont cerné quatre domaines clés nécessitant des mesures immédiates : les sciences et la technologie à l'échelle internationale; l'harmonisation des programmes; l'établissement d'un équilibre approprié des subventions attribuées dans le cadre du système de financement de la recherche du Canada; l'amélioration de la capacité de mesurer l'impact des dépenses liées aux sciences et à la technologie et d'en rendre compte. Bon nombre de ces thèmes se reflètent dans les priorités du CRSH pour 2008-2011, énoncées ci-après.

1.8.2 Priorité n° 1 : Optimiser la conception et la prestation des programmes afin de renforcer l'avantage humain et l'avantage du savoir du Canada

Soutien à la recherche en gestion, en administration et en finances et dans d'autres domaines prioritaires

La Stratégie des sciences et de la technologie demande aux organismes de recherche fédéraux d'axer leurs investissements sur des domaines prioritaires où le Canada peut bâtir un leadership mondial en matière de recherche et de commerce. Dans le Budget de 2007, le gouvernement fédéral a reconnu que la gestion, l'administration et les finances font partie de ces domaines prioritaires, accordant au CRSH une augmentation permanente de 11 millions de dollars par année pour soutenir la recherche dans ces domaines. Par la suite, le CRSH a lancé son initiative de recherche en gestion, en administration et en finances, dont l'objectif global est de contribuer à des pratiques novatrices en matière de gestion, d'entrepreneuriat et de développement économique durable au Canada grâce à la recherche évaluée par les pairs et à la formation en recherche. En plus d'améliorer la compréhension du système d'innovation proprement dit, cette initiative renforcera, à long terme, la base de connaissances spécialisées et le

1.8 Plans et priorités

En juillet 2005, le CRSH a publié un plan stratégique couvrant la période de 2006 à 2011, plan qui a été élaboré à la suite d'une vaste consultation visant à examiner les propositions de changements mineurs et majeurs concernant ses objectifs stratégiques, ses programmes et ses activités. Avec générosité et dévouement, des milliers de personnes provenant d'universités et de communautés de partout au Canada ont participé à des discussions franches et ont présenté des rapports pour aider le CRSH à façonner l'avenir. Intitulé *Conseil du savoir : Plan stratégique du Conseil de recherches en sciences humaines (2006-2011)*, le document final résume les conclusions de la consultation en trois objectifs clés : qualité, connexion et impact. Ces trois objectifs définissent maintenant la vision du CRSH :

- accroître la **qualité** de la recherche et de la formation en sciences humaines et sociales;
- favoriser la **connexion** entre les disciplines, y compris celles des sciences naturelles, du génie et des sciences de la santé, ainsi qu'entre les chercheurs et le grand public, au Canada et dans le reste du monde;
- augmenter l'**impact** de la recherche et de la formation en recherche au profit de la société.

1.8.1 Le CRSH et la Stratégie fédérale des sciences et de la technologie

Depuis septembre 2006, le nouveau président du CRSH s'est engagé dans un dialogue avec la communauté des chercheurs et d'autres parties intéressées au sujet de l'environnement changeant de la recherche et des politiques. Intitulée *Réaliser le potentiel des sciences et de la technologie au profit du Canada*, la Stratégie fédérale des sciences et de la technologie publiée en mai 2007 a été un élément important de cet environnement changeant. Elle met l'accent sur trois avantages qui rejoignent les principaux centres d'intérêt des sciences humaines : l'avantage entrepreneurial, qui vise à traduire les connaissances en applications pratiques; l'avantage du savoir, qui vise à générer des idées et à accroître l'excellence en recherche; et l'avantage humain, qui vise à augmenter le nombre de personnes hautement qualifiées dont le Canada a besoin pour prospérer dans la nouvelle économie mondiale et à les inciter à rester au pays.

Cette stratégie s'articule autour de quatre principes :

- promouvoir une excellence de calibre international;
- se concentrer sur les priorités;
- favoriser l'établissement de partenariats;
- augmenter la responsabilisation.

Avec la Stratégie des sciences et de la technologie, le Canada s'engage à maintenir son leadership au sein du G-7 en ce qui a trait à la recherche dans le secteur public, de manière à promouvoir les trois avantages précédemment énoncés. De plus, la stratégie met l'accent sur l'importance de demander à des experts d'effectuer des évaluations indépendantes pour garantir que l'allocation des fonds publics se fait avec transparence et impartialité. Elle préconise aussi une amélioration des mesures de gouvernance, une

Tableau 5 : Activités de programme par résultat stratégique

Dépenses prévues (en millions de dollars)				
Activité de programme	Résultats attendus	2008-2009	2009-2010	2010-2011
Résultat stratégique 1.0 : Les chercheurs – Une capacité de recherche de première qualité en sciences humaines				
1.1 Bourses et prix	Un personnel hautement qualifié qui possède des compétences spécialisées en recherche est apte à mener une carrière diversifiée axée sur le savoir au sein des universités, de l'industrie, du gouvernement et d'autres secteurs de l'économie.	104,1	106,0	106,0 ¹
1.2 Chaires de recherche du Canada	Les universités et les instituts de recherche du Canada ont une meilleure capacité de recherche de classe mondiale en sciences humaines, parce qu'ils peuvent attirer et maintenir en poste des chercheurs de haut calibre.	61,8	61,8	61,8 ¹
Résultat stratégique 2.0 : La recherche – De nouvelles connaissances fondées sur l'excellence de la recherche en sciences humaines				
2.1 Recherche définie par le chercheur	La recherche définit par le chercheur crée une synergie qui contribue à l'avancement des connaissances et à la diffusion des résultats de recherche dans le milieu universitaire et ailleurs.	91,0	90,3	90,3 ^{1,2}
2.2 Recherche ciblées et formation	L'excellente recherche subventionnée par le CRSH est ciblée dans des domaines d'importance pour les Canadiens (définis par le CRSH, en consultation avec la communauté des chercheurs et les diverses parties intéressées).	19,0	22,0	18,8 ^{1,2}
2.3 Développement de la recherche stratégique	Des établissements de recherche obtiennent un soutien pour assurer le développement de la recherche; une nouvelle recherche et de nouveaux chercheurs sont attirés dans des domaines stratégiques et essentiels.	27,3	24,3	24,3 ^{1,3}
Résultat stratégique 3.0 : La mobilisation des connaissances – Le transfert, la diffusion et l'utilisation des connaissances en sciences humaines				
3.1 Interaction et diffusion de la recherche	Il y a des interactions entre les chercheurs, et entre les chercheurs et les utilisateurs de la recherche.	27,4	27,6	27,6 ²
Résultat stratégique 4.0 : L'environnement institutionnel – Un environnement de recherche et de science robuste au Canada				
4.1 Coûts indirects de la recherche	Les universités et les collèges ont les ressources, les installations de recherche et les services nécessaires pour mener à bien et mobiliser une recherche de classe mondiale, et ont la capacité de réaliser leurs mandats en matière d'enseignement et de citoyenneté, tout en assurant une recherche de classe mondiale.	315,1	315,1	315,1 ¹

1.7 Sommaire

Tableau 4 : Ressources et priorités du CRSH

Ressources prévues	Ressources financières (en millions de dollars)	Budget du CRSH Coûts indirects Total	Ressources humaines (ETP)	Priorités pour 2008-2011		Type
2008-2009	2009-2010	2010-2011	194	194	194	
330,6	332,0	328,8	645,7	647,1	643,9	
315,1	315,1	315,1				
194	194	194				
Nouveau						
1. Optimiser la conception et la prestation des programmes afin de renforcer l'avantage humain et l'avantage du savoir du Canada. • Elaborer et mettre en œuvre une stratégie à long terme en matière de financement de la recherche en matière de gestion, d'administration et de finances. • Elaborer et mettre en œuvre un cadre visant à améliorer de façon soutenue l'ensemble des programmes du CRSH. • Cerner et faire progresser les occasions de consolider et d'harmoniser les programmes, les procédures et les politiques du CRSH avec ceux du Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie (CRSNG), des Instituts de recherche en santé du Canada (IRSC) et de la Fondation canadienne pour l'innovation (FCI), au besoin. • Améliorer la prestation des services à la communauté du CRSH par la mise en œuvre de processus administratifs intégrés et de nouvelles technologies.						
Nouveau						
2. Renforcer la contribution du CRSH à l'avantage entrepreneurial du Canada. • Elaborer et mettre en œuvre une stratégie de mobilisation des connaissances.						
Nouveau						
3. S'assurer de l'optimisation des ressources en ce qui a trait aux investissements publics dans la recherche en sciences humaines. • Améliorer la façon de rendre compte des résultats et des impacts des investissements du CRSH. • Poursuivre l'élaboration et la mise en œuvre des approches en matière de rendement, d'évaluation et de vérification afin de guider la prise de décision et la gestion des programmes.						
En cours						

1.6 Dépenses prévues et équivalents temps plein

Tableau 3 : Dépenses prévues et équivalents temps plein

Prévisions des dépenses	Dépenses prévues 2008-2009	Dépenses prévues 2009-2010	Dépenses prévues 2010-2011
(en millions de dollars)			
Bourses et prix	102,3	104,1	106,0
Chaires de recherche du Canada	61,8	61,8	61,8
Recherche définie par le chercheur	90,6	91,0	90,3
Recherche et formation ciblées	17,4	19,0	22,0
Développement de la recherche stratégique	24,7	27,3	24,3
Interaction et diffusion de la recherche	22,4	27,4	27,6
Coûts indirects de la recherche	300,1	315,1	315,1
Total du budget principal des dépenses	619,3	645,7	643,9
<i>Rajustements :</i>			
Budget fédéral de 2007 – CRSH	10,9		
Budget fédéral de 2007 – Programme des coûts indirects	15,0		
Budget fédéral de 2007 – Programme de bourses d'études supérieures du Canada	2,9		
Budget fédéral de 2007 – Centres d'excellence en commercialisation et en recherche	32,7		
Transfert de Sport Canada – Initiative de recherche sur la participation au sport	0,7		
Transfert de Citoyenneté et Immigration Canada – Immigration et Métropolis	0,8		
Transfert de Pêches et Océans Canada – Réseau de recherche national sur la gestion des océans	0,3		
Transfert au Collège militaire royal – Programme des coûts indirects	(0,7)		
Transfert au Collège militaire royal – Programme des chaires de recherche du Canada	(0,1)		
Fonds issus de la Loi fédérale sur la responsabilité (pour les activités d'évaluation)	0,3		
Autres			
Report de 2006-2007	1,0		
Compensation pour des négociations collectives	0,1		
Fonds issus de la Politique du Conseil du Trésor sur la vérification interne	0,1		
<i>Total des rajustements</i>	<i>64,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Dépenses nettes prévues	683,3	645,7	643,9
Moins : Revenus non disponibles	1,8	1,8	1,8
Plus : Coût des services reçus à titre gracieux	3,5	3,5	3,5
Coût net de l'organisme	685,0	647,4	645,6
Équivalents temps plein (ETP)	189	194	194

1.5 Crédits votés et législatifs inscrits dans le budget principal des dépenses

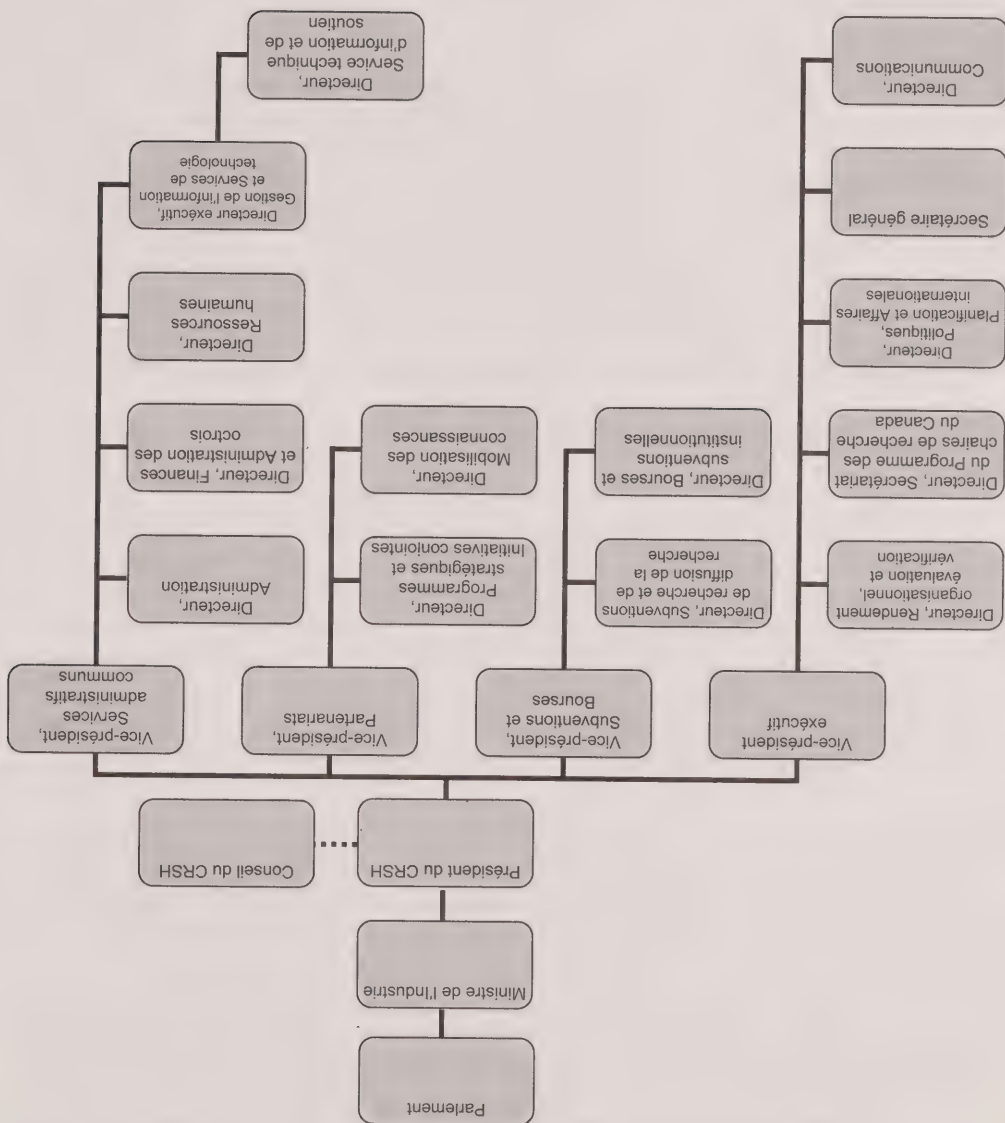
Tableau 2 : Crédits votés et législatifs inscrits dans le budget principal des dépenses

Crédit voté ou législatif	Libellé tronqué pour le crédit voté ou législatif	Budget principal 2008-2009		Budget principal 2007-2008
		(en milliers de dollars)	(en milliers de dollars)	(en milliers de dollars)
80	Dépenses de fonctionnement	21 303	19 993	
85	Subventions	622 042	596 984	
(L)	Contributions aux régimes des avantages sociaux des employés	2 342	2 283	
Total pour l'organisme		645 687	619 260	

Tableau 1 : Responsables des activités et des sous-activités de programme

Activité de programme	Sous-activité de programme	Responsable
Résultat stratégique 1.0 : Les chercheurs – Une capacité de recherche de première qualité en sciences humaines		
1.1 Bourses et prix	1.1.1 Bourses d'études supérieures du Canada	Vice-président, Subventions et Bourses
	1.1.2 Bourses de doctorat	
	1.1.3 Bourses postdoctorales	
	1.1.4 Prix et bourses spéciales	
	1.2 Chaires de recherche du Canada	Vice-président exécutif
Résultat stratégique 2.0 : La recherche – De nouvelles connaissances fondées sur l'excellence de la recherche en sciences humaines		
2.1 Recherche définie par le chercheur	2.1.1 Subventions ordinaires de recherche	Vice-président, Subventions et Bourses
	2.1.2 Grands travaux de recherche concertée	
	2.2.1 Subventions de recherche stratégique	
	2.2.2 Initiatives conjointes	
	2.2.3 Initiative de la nouvelle économie	
	2.3.1 Initiatives de développement de la recherche	
	2.3.2 Alliances de recherche universités-communautés	
	2.3.3 Subventions institutionnelles du CRSH	
2.3 Développement de la recherche stratégique	2.3.4 Aide aux petites universités	Vice-président, Subventions et Bourses
	2.3.5 Autres programmes de développement de la recherche stratégique	
	2.3.6 Fonds d'initiatives internationales	
	2.3.7 BOREAS : Histories du Nord – Environnement, mouvements, récits	
		Vice-président, Partenariats
Résultat stratégique 3.0 : La mobilisation des connaissances – Le transfert, la diffusion et l'utilisation des connaissances en sciences humaines		
3.1 Interaction et diffusion de la recherche	3.1.1 Aide à l'édition savante	Vice-président, Subventions et Bourses
	3.1.2 Aide aux ateliers et aux colloques de recherche au Canada	
	3.1.3 Aide aux revues de recherche et de transfert	
	3.1.4 Aide et subventions de voyage aux sociétés savantes	
	3.1.5 Réseaux stratégiques de recherche	
	3.1.6 Réseaux de centres d'excellence	
	3.1.7 Impact du savoir dans la société	Vice-président, Partenariats
Résultat stratégique 4.0 : L'environnement institutionnel – Un environnement de recherche et de science robuste au Canada		
4.1 Coûts indirects de la recherche	4.1.1 Programme des coûts indirects	Vice-président exécutif

Figure 1 : Structure organisationnelle du CRSH



internationaux se portent volontaires pour siéger à ces comités de sélection. Ensemble, ils évaluent plus de 9 000 propositions de recherche et de bourses, et forment des recommandations en fonction de la qualité des projets présentés et d'autres critères clés. Environ 5 000 autres spécialistes du Canada et de l'étranger font une évaluation écrite des propositions afin d'aider les comités de sélection à prendre leurs décisions.

La structure organisationnelle du CRSH est présentée à la figure 1. Le tableau 1 présente les responsables de la réalisation des activités et des sous-activités de programme au niveau de la vice-présidence.

1.3 Raison d'être

Le CRSH est un organisme fédéral qui encourage et appuie la recherche et la formation en milieu universitaire dans le domaine des sciences humaines. Grâce à ses programmes et à ses politiques, il permet d'atteindre les plus hauts niveaux d'excellence dans la recherche en sciences humaines au Canada et favorise la collaboration ainsi que le partage des connaissances entre les disciplines, les universités et tous les secteurs de la société.

Constitué par une loi en 1977, le CRSH a reçu comme mandat « a) de promouvoir et de soutenir la recherche et l'érudition dans le domaine des sciences humaines et b) de conseiller le ministre de l'Industrie sur les aspects de cette recherche que celui-ci lui demande d'examiner ». Au cours des 30 dernières années, le CRSH a rempli ce mandat de trois façons :

- en investissant dans les chercheurs les plus brillants du pays, au moyen de programmes de bourses et de formation en recherche, de façon à cultiver le talent nécessaire à l'ensemble de la société (« les chercheurs »);
- en encourageant l'excellence en recherche de manière à faire avancer les connaissances et à mieux comprendre notre passé, notre présent et notre avenir comme êtres humains, collectivités et sociétés (« la recherche »);
- en appuyant les partenariats, les interactions et le partage des connaissances afin que l'ensemble de la société puisse profiter des bienfaits de la recherche en sciences humaines (« la mobilisation des connaissances »).

1.4 Renseignements sur l'organisme

Le CRSH rend compte au Parlement par l'intermédiaire du ministre de l'Industrie. Il est dirigé par un conseil d'administration de 22 membres nommés par le gouverneur en conseil pour représenter les intérêts du milieu universitaire et des secteurs public et privé à l'échelle du Canada. Le conseil d'administration du CRSH se réunit régulièrement; il définit les priorités des programmes et des politiques, les initiatives et les allocations budgétaires, et en supervise la mise en œuvre. À la suite d'un changement apporté aux règlements du CRSH en 2007, le conseil d'administration est maintenant présidé par le vice-président du conseil d'administration, tandis que le président agit à titre de chef de la direction du CRSH, gère les affaires courantes, entretient des liens directs avec les parties intéressées et le public, et est responsable de l'administration des fonds publics et de la réalisation du mandat du CRSH.

Le CRSH compte aussi des comités de sélection, composés de chercheurs universitaires et, au besoin, de spécialistes extérieurs au milieu universitaire. Ces comités évaluent les demandes soumises dans le cadre des programmes du CRSH, conformément aux principes de l'évaluation par les pairs, processus rigoureux et indépendant reposant sur l'excellence¹. Chaque année, de 350 à 400 chercheurs et spécialistes canadiens et

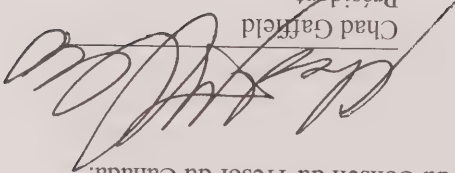
1. Voir http://www.crs.h.ca/web/about/gouvernance_f.asp.

1.2 Déclaration de la direction

Je soumetts, en vue de son dépôt au Parlement, le Rapport sur les plans et les priorités (RPP) de 2008-2009 du Conseil de recherches en sciences humaines (CRSH).

Le présent document a été préparé conformément aux principes de présentation des rapports énoncés dans le Guide de préparation de la Partie III du Budget des dépenses 2008-2009 : Rapports sur les plans et les priorités et Rapports ministériels sur le rendement. Par conséquent :

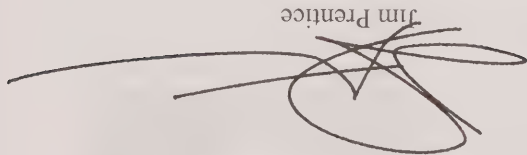
- il est conforme aux exigences précises de déclaration figurant dans les Lignes directrices du Secrétariat du Conseil du Trésor;
- il repose sur les résultats stratégiques et l'architecture des activités de programme du CRSH qui ont été approuvés par le Conseil du Trésor;
- il présente une information cohérente, complète, équilibrée et fiable;
- il fournit une base pour la reddition de comptes à l'égard des résultats obtenus avec les ressources et les autorisations accordées au CRSH;
- il fait état de la situation financière en fonction des dépenses prévues et approuvées provenant du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada.


Chad Gaffield
Président

En ma qualité de ministre de l'Industrie, je suis impatient de mettre en œuvre le programme du gouvernement qui vise à offrir à la population un leadership économique efficace, programme qui présente des solutions concrètes et réalistes aux défis économiques auxquels notre pays doit faire face.

Comme toujours, nous devons faire fond sur les réussites de notre pays. À cet égard, Industrie Canada et ses partenaires de portefeuille poursuivent leurs efforts en vue d'établir un marché équitable, efficace et concurrentiel, une économie innovatrice, de même qu'une industrie concurrentielle et des collectivités durables; bref, des résultats qui aideront les Canadiens à continuer de jouir d'une qualité de vie sans pareille.

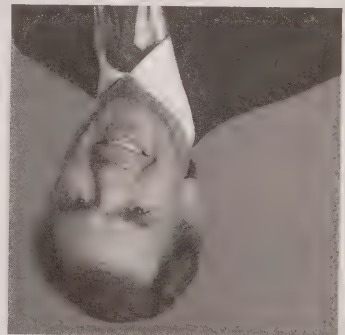
Je suis très heureux de vous présenter le *Rapport sur les plans et les priorités* du Conseil de recherches en sciences humaines, qui donne un aperçu détaillé de ses principales initiatives, de ses priorités et des résultats attendus au cours du prochain exercice.



Jim Prentice
Ministre de l'Industrie

Section I : Vue d'ensemble du ministère

1.1 Message du ministre



Le gouvernement du Canada s'est engagé à créer les conditions propices à la prospérité soutenue de l'ensemble des Canadiens, un contexte où ils seraient à même de saisir les possibilités qui s'offrent à eux. Nous avons présenté notre plan économique à long terme, intitulé *Avantage Canada*, dans lequel nous avons cerné cinq avantages canadiens. Ceux-ci portent sur la réduction des taxes et des impôts, la réduction de la dette, l'entrepreneuriat, le savoir de la main-d'œuvre et l'infrastructure, éléments qui nous permettront d'améliorer notre qualité de vie et de réussir sur la scène mondiale. Je suis ravi de constater que ces avantages correspondent à la mission d'Industrie Canada qui vise à favoriser l'essor d'une économie concurrentielle, axée sur le savoir.

De toute évidence, notre gouvernement est en voie d'atteindre ses objectifs à long terme. Par exemple, nous avons accordé des allègements fiscaux de portée générale d'une valeur de 190 milliards de dollars pour l'exercice en cours et les cinq suivants. Cela comprend une réduction de l'impôt sur le revenu des sociétés, des petites entreprises et des particuliers. Nous avons devancé de trois ans l'atteinte de notre objectif de rembourser la dette. Nous offrons un contexte où les entrepreneurs peuvent connaître la croissance, où la recherche-développement prospère, où la concurrence et la croissance se multiplient dans le secteur du sans-fil, et où notre main-d'œuvre peut tirer profit de son expertise. Enfin, nous poursuivons nos investissements d'envergure dans notre infrastructure physique en vue de construire les réseaux nécessaires à la circulation des gens, des biens et des services d'un bout à l'autre du Canada et au-delà de ses frontières.

En mai 2007, le premier ministre Harper a dévoilé la Stratégie des sciences et de la technologie du gouvernement du Canada, *Réaliser le potentiel des sciences et de la technologie au profit du Canada*. Il s'agit d'un cadre stratégique qui a reçu un large appui, tant au Canada qu'à l'étranger. Notre gouvernement croit que les sciences et la technologie de même que la recherche-développement sont plus importantes que jamais puisqu'elles permettent de repousser les frontières du savoir et de transformer ces connaissances en nouveaux produits, services et technologies.

Nos efforts sont récompensés puisque les facteurs économiques fondamentaux qui nous permettront d'atteindre nos objectifs sont désormais réunis. Nous pouvons être fiers de la vigueur de nos finances publiques, de la bonne santé de notre économie depuis une

génération, de même que du faible taux de chômage que nous affrontons.

Liste des abréviations

ARUC	Alliances de recherche universités-communautés (programme)
BÉSC	Bourses d'études supérieures du Canada (programme)
CRSH	Conseil de recherches en sciences humaines
CRSNG	Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie
ETP	Équivalent temps plein
FCI	Fondation canadienne pour l'innovation
GTRC	Grands travaux de recherche concertée (programme)
IRSC	Instituts de recherche en santé du Canada
RPP	Rapport sur les plans et les priorités

Table des matières

Liste des abréviations	iv
Section I : Vue d'ensemble du ministère	1
1.1 Message du ministre	1
1.2 Déclaration de la direction	3
1.3 Raison d'être	4
1.4 Renseignements sur l'organisme	4
1.5 Crédits votés et législatifs inscrits dans le budget principal des dépenses	8
1.6 Dépenses prévues et équivalents temps plein	9
1.7 Sommaire	10
1.8 Plans et priorités	12
1.8.1 Le CRSH et la Stratégie fédérale des sciences et de la technologie	12
1.8.2 Priorité n° 1 : Optimiser la conception et la prestation des programmes afin de renforcer l'avantage humain et l'avantage du savoir du Canada	13
1.8.3 Priorité n° 2 : Renforcer la contribution du CRSH à l'avantage entrepreneurial du Canada	16
1.8.4 Priorité n° 3 : S'assurer de l'optimisation des ressources en ce qui a trait aux investissements publics dans la recherche en sciences humaines	17
Section II : Analyse des activités de programme par résultat stratégique	19
2.1 Les chercheurs : une capacité de recherche de première qualité en sciences humaines	20
2.1.1 Bourses et prix	20
2.1.2 Chaires de recherche du Canada	22
2.2 La recherche : De nouvelles connaissances fondées sur l'excellence de la recherche en sciences humaines	25
2.2.1 Recherche définie par le chercheur	25
2.2.2 Recherche et formation ciblées	27
2.2.3 Développement de la recherche stratégique	29
2.3 La mobilisation des connaissances : Le transfert, la diffusion et l'utilisation des connaissances en sciences humaines	32
2.3.1 Interaction et diffusion de la recherche	32
2.4 L'environnement institutionnel : un environnement de recherche et de science robuste au Canada	34
2.4.1 Coûts indirects de la recherche	34
Section III : Renseignements supplémentaires	36



Conseil de recherches en
sciences humaines du Canada

Social Sciences and Humanities
Research Council of Canada

Conseil de recherches en sciences humaines du Canada

Budget des dépenses
2008-2009

Rapport sur les plans et les priorités

Jim Prentice
Ministre de l'Industrie

Canada

Les documents budgétaires

Chaque année, le gouvernement établit son budget des dépenses, qui présente l'information à l'appui des autorisations de dépenser demandées au Parlement pour l'affectation des fonds publics. Ces demandes d'autorisations sont présentées officiellement au moyen d'un projet de loi de crédits déposé au Parlement. Le budget des dépenses, qui est déposé à la Chambre des communes par le président du Conseil du Trésor, comporte trois parties :

- Partie I – Le Plan de dépenses du gouvernement** présente un aperçu des dépenses fédérales et résume les principaux éléments du budget principal des dépenses.
- Partie II – Le budget principal des dépenses** étaye directement la Loi de crédits. Le budget principal des dépenses énonce les autorisations de dépenser (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Les Parties I et II du budget des dépenses sont déposées simultanément le 1^{er} mars ou avant.
- Partie III – Le Plan de dépenses du ministère** est divisé en deux documents :

- 1) Les rapports sur les plans et les priorités (RPP)** sont des plans de dépenses établis par chaque ministère et organisme (à l'exception des sociétés d'État). Ces rapports présentent des renseignements plus détaillés, pour une période de trois ans, sur les principales priorités d'une organisation, et ce, par objectif stratégique, activité de programme et résultat prévu, incluant des liens aux besoins en ressources connexes. Les RPP contiennent également des données sur les besoins en ressources humaines, les grands projets d'immobilisations, les subventions et contributions, et les coûts nets des programmes. Ils sont déposés au Parlement par le président du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables des ministères et des organismes qui dépendent des crédits parlementaires et qui sont désignés aux annexes I, I.1 et II de la *Loi sur la gestion des finances publiques*. Ces documents sont habituellement déposés au plus tard le 31 mars, pour renvoi aux comités qui peuvent ensuite faire rapport à la Chambre des communes conformément au paragraphe 81(7) du Règlement.
- 2) Les rapports ministériels sur le rendement (RMR)** rendent compte des réalisations de chaque ministère et organisme en fonction des attentes prévues en matière de rendement qui sont indiquées dans leur RPP. Ces rapports sur le rendement, qui portent sur la dernière année financière achevée, sont déposés au Parlement en automne par le président du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables des ministères et des organismes qui dépendent des crédits parlementaires et qui sont désignés aux annexes I, I.1 et II de la *Loi sur la gestion des finances publiques*.

Le budget supplémentaire des dépenses étaye directement la Loi de crédits. Le budget supplémentaire des dépenses énonce les autorisations de dépenser (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Le budget supplémentaire des dépenses est habituellement déposé deux fois par année, soit un premier document à la fin octobre et un document final à la fin février. Chaque budget supplémentaire des dépenses est caractérisé par une lettre alphabétique (A, B, C, etc.). En vertu de circonstances spéciales, plus de deux budgets supplémentaires des dépenses peuvent être publiés au cours d'une même année.

Le budget des dépenses de même que le Budget du ministre des Finances sont le reflet de la planification budgétaire annuelle de l'État et de ses priorités en matière d'affectation des ressources. Ces documents, auxquels viennent s'ajouter par la suite les Comptes publics et les rapports ministériels sur le rendement, aident le Parlement à s'assurer que le gouvernement est dûment comptable de l'affectation et de la gestion des fonds publics.

©Sa Majesté la Reine du chef du Canada, représentée par le Ministre des Travaux publics et Services gouvernementaux, 2008.

Ce document est disponible en médias substitués sur demande.

Ce document est disponible sur le site Web du SCT à l'adresse suivante : www.tbs-sct.gc.ca.

En vente chez votre librairie local ou par la poste auprès de :
Éditions et Services de dépôt
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Ottawa ON K1A 0S5

Téléphone : 613-941-5995
Commandes seulement : 1-800-635-7943 (Canada et É.-U.)
Télécopieur : 613-954-5779 ou 1-800-565-7757 (Canada et É.-U.)
Internet : <http://publications.gc.ca>



Conseil de recherches en sciences humaines du Canada

Budget des dépenses
2008-2009

Partie III – Rapport sur les plans et les priorités



Statistics Canada

2008–09
Estimates

Part III—Report on Plans and Priorities

Canada

ESTIMATES

The Estimates Documents

Each year, the government prepares Estimates in support of its request to Parliament for authority to spend public monies. This request is formalized through the tabling of appropriation bills in Parliament. The Estimates, which are tabled in the House of Commons by the President of the Treasury Board, consist of the following:

Part I—The Government Expense Plan provides an overview of federal spending and summarizes the key elements of the Main Estimates.

Part II—The Main Estimates directly support the Appropriation Act. The Main Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in subsequent appropriation bills. Parliament will be asked to approve these votes to enable the government to proceed with its spending plans. Parts I and II of the Estimates are tabled concurrently on or before March 1.

Part III—Departmental Expenditure Plans, which is divided into two components:

- 1) **Reports on Plans and Priorities (RPP)** are individual expenditure plans for each department and agency (excluding Crown corporations). These reports provide increased levels of detail over a three-year period on an organization's main priorities by strategic outcome(s), program activity(ies) and planned/expected results, including links to related resource requirements. The RPPs also provide details on human resource requirements, major capital projects, grants and contributions, and net program costs. They are tabled in Parliament by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the appropriation-dependent departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*. These documents are usually tabled on or before March 31 and referred to committees, which may then report to the House of Commons pursuant to Standing Order 81(7).
- 2) **Departmental Performance Reports (DPR)** are individual department and agency accounts of results achieved against planned performance expectations as set out in respective RPPs. These Performance Reports, which cover the most recently completed fiscal year, are tabled in Parliament in the fall by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the appropriation dependent departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*.

Supplementary Estimates directly support an Appropriation Act. The Supplementary Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in the subsequent appropriation bill. Parliamentary approval is required to enable the government to proceed with its spending plans. Supplementary Estimates are normally tabled twice a year, the first document in late October and a final document in late February. Each Supplementary Estimates document is identified alphabetically A, B, C, etc. Under special circumstances, more than two Supplementary Estimates documents can be published in any given year.

The Estimates, along with the Minister of Finance's Budget, reflect the government's annual budget planning and resource allocation priorities. In combination with the subsequent reporting of financial results in the Public Accounts and of accomplishments achieved in DPRs, this material helps Parliament hold the government to account for the allocation and management of public funds.

©Her Majesty the Queen in Right of Canada, represented
by the Minister of Public Works and Government Services, 2008.

This document is available in multiple formats upon request.

This document is available on the TBS website at the following address: <http://www.tbs-sct.gc.ca>.

Available through your local bookseller or by mail from
Publishing and Depository Services
Public Works and Government Services Canada
Ottawa ON K1A 0S5

Telephone: 613-941-5995
Orders Only: 1-800-635-7943 (Canada and U.S.A.)
Fax: 613-954-5779 or 1-800-565-7757 (Canada and U.S.A.)
Internet: <http://publications.gc.ca>

Catalogue No.: BT31-2/2009-III-68
ISBN: 978-0-660-63603-0



Statistics
Canada

Statistique
Canada

2008-2009 Estimates

A Report on Plans and Priorities

Minister of Industry
Jim Prentice

Table of Contents

SECTION I: OVERVIEW

Minister's Portfolio Message	5
Management Representation Statement	6
Raison d'être	7
Organizational Information	7
Program Activity Architecture (PAA)Crosswalk	8
Voted and Statutory Items displayed in the Main Estimates	8
Planned Spending and Full-time Equivalents	9
Summary Information	10
Program Activities by Strategic Outcome	11
Departmental Plans and Priorities	12

SECTION II: ANALYSIS OF PROGRAM ACTIVITIES BY STRATEGIC OUTCOME

Economic Statistics (Program Activity 1)	17
Social Statistics (Program Activity 2)	23
Census, Demography and Aboriginal Statistics (Program Activity 3)	27

SECTION III: SUPPLEMENTARY INFORMATION

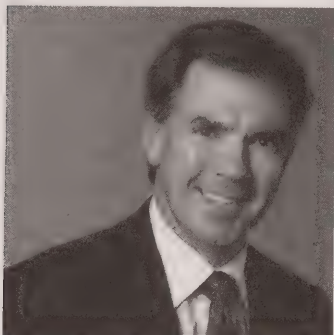
Departmental Link to the Government of Canada Outcomes	33
Program Evaluations	34
Internal Audits	34

SECTION IV: OTHER ITEMS OF INTEREST

Internal Services (Program Activity 4)	37
Collection Modernization Initiative	37
Financial Management Function	38
Official Languages Training Program	40
Statistics Canada – Organizational Structure and Program Activities, 2008-2009 Budgets	42

SECTION I: OVERVIEW

Minister's Portfolio Message



The Government of Canada is committed to creating an environment where all Canadians have every opportunity for continued prosperity.

We laid out our long-term economic plan in *Advantage Canada*. It identified five Canadian objectives, related to tax reduction, debt reduction, entrepreneurship, knowledge in the workforce and infrastructure, which will help us improve our quality of life and succeed on the world stage. I'm pleased to note the commonality between these advantages and Industry Canada's mission of fostering a growing, competitive, knowledge-based economy.

Clearly, our government is making strides towards achieving our long-term goals. For example, we have provided \$190 billion in broad-based tax relief over this and the next five years, including cuts to corporate, small business and personal taxes. Our debt repayment goals have been accelerated by three years. We're setting the right conditions for entrepreneurs to thrive, for research and development to flourish, for additional competition and growth in the wireless sector and for our workforce to build on its expertise. Finally, we continue to invest heavily in our physical infrastructure to build the networks needed to carry our people, goods and services across Canada and beyond.

In May 2007 Prime Minister Harper unveiled our Science and Technology Strategy, *Mobilizing Science and Technology to Canada's Advantage*. It is a policy framework that has received wide acclaim, both in Canada and internationally. Our government believes that science and technology, and research and development, are more critical than ever to pushing forward the frontiers of knowledge and transforming that knowledge into new products, services and technologies.

Our hard work is paying off. The economic fundamentals are in place to help us realize our goals. We boast strong public finances, an economy that is as healthy as it has been for a generation and low unemployment.

As Minister of Industry, I look forward to implementing our government's agenda for providing effective economic leadership — an agenda that provides concrete, realistic solutions to the economic challenges our country is facing.

As always, we must build on our success as a nation. In this regard, Industry Canada and its portfolio partners continue to strive towards a fair, efficient and competitive marketplace, an innovative economy, competitive industries and sustainable communities — in short, outcomes that will help Canadians continue to enjoy a quality of life that is second to none.

It gives me great pleasure to present the annual *Report on Plans and Priorities* for Statistics Canada, outlining in greater detail the Department's main initiatives, priorities and expected outcomes for the upcoming year.

Jim Prentice
Minister of Industry

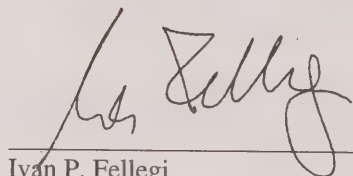
Management Representation Statement

I submit, for tabling in Parliament, the 2008-2009 Report on Plans and Priorities (RPP) for:

Statistics Canada

This document has been prepared based on the reporting principles contained in the *Guide for the Preparation of Part III of the 2008-2009 Estimates: Report on Plans and Priorities and Departmental Performance Reports*.

- it adheres to the specific reporting requirements outlined in the Treasury Board of Canada Secretariat guidance;
- it is based on the department's strategic outcome and program activities that were approved by the Treasury Board;
- it presents consistent, comprehensive, balanced and reliable information;
- it provides a basis of accountability for the results achieved with the resources and authorities entrusted to it;
- it reports finances based on approved planned spending numbers from the Treasury Board of Canada Secretariat



Ivan P. Fellegi
Chief Statistician of Canada

Raison d'être

The Government of Canada has established Statistics Canada to ensure that Canadians have access to a trusted source of statistics on Canadian society and its economy. This is of fundamental importance to an open, democratic society as it provides objective information to Canadians and their elected representatives to support their decision making and participation in the democratic process, markets and in their personal lives.

The statistics produced by Statistics Canada constitute a pivotal element in informing national policy formulation. A large portion of Statistics Canada's program of activities is devoted to meeting the needs of federal, provincial and territorial government policy departments, and providing on-going measurement of Canadian socio-economic dynamics and emerging trends in support of the Government's agenda for transparent, accountable and evidence-based program management. Statistics Canada data are also used by businesses, unions and non-profit organizations to make informed decisions. Many of its major releases move markets and are widely monitored by market participants.

Organizational Information

Statistics Canada's mandate derives primarily from the Statistics Act. The Act requires the Department to collect, compile, analyze and publish statistical information on the economic, social and general conditions of the country and its citizens. The Act also requires that Statistics Canada coordinate the national statistical system, specifically to avoid duplication in the information collected by departments of government. To this end, the Chief Statistician may enter into joint collection or data sharing agreements with provincial statistical agencies, provincial or federal government departments, subject to confidentiality guarantees for identifiable statistical information. In the case of provincial statistical agencies, it permits the sharing of such information with those among them who operate under an act comparable to the national Statistics Act in terms of compulsory collection and confidentiality protection.

Statistics Canada can also, by law, access all administrative records. Such records (e.g. tax data, customs declarations, birth and death records) are very important sources of statistical information, which enable Statistics Canada to reduce reporting burden on business and individual respondents. Statistics Canada is in the forefront of reducing reporting burden through the exploitation of such administratively generated information. Partnerships and cost-recovery arrangements with other departments, other jurisdictions and external organizations, play a big role in Statistics Canada's coordination function. Statistics Canada continues to foster these arrangements as they have proven to serve not only the needs of the stakeholders but also those of the national statistical system and the Canadian research community.

It is through these mechanisms that Statistics Canada strives to achieve the strategic outcome desired by the Government of Canada, that is for Canadians to have access to a trusted source of statistics and statistical products, services and analyses that are relevant, responsive to emerging issues, fulfill legal requirements and are of high quality concerning the Canadian society and its economy.

The Minister of Industry is the Minister responsible to Parliament for Statistics Canada, while the Department is headed by the Chief Statistician of Canada. The Chief Statistician of Canada

is supported by seven Assistant Chief Statisticians (ACSs): four ACSs are responsible for program activities and three ACSs are responsible for technical, statistical and management infrastructure and services that support Statistics Canada's program activities.

Program Activity Architecture (PAA) Crosswalk

In 2007, the Treasury Board approved new program activity titles, descriptions and strategic outcomes for Statistics Canada.

Previous	Revised
Strategic Outcome: Provide Canadians with objective and non-partisan statistics and statistical products, services and analyses on Canada's economy and society which are relevant, responsive to emerging issues, fulfill legal requirements and are of high quality.	Strategic Outcome: Canadians have access to objective, high quality, non-partisan statistics, statistical products, services and analyses on Canada's economy and society which fulfill legal requirements, are relevant to policy formulation and decision makers and are responsive to emerging issues.
Program Activity: Economic Statistics	No change
Program Activity: Social Statistics	No change
Program Activity: Census Statistics	Program Activity: Census, Demography and Aboriginal Statistics

Statistics Canada's Strategic Outcome was slightly modified to broaden its scope.

The Program Activity title "Census Statistics" has been changed to "Census, Demography and Aboriginal Statistics" as the former name did not reflect the full range of activities included in that Program Activity.

Voted and Statutory Items displayed in the Main Estimates

(\$ thousands)

Vote or Statutory Item	Truncated Vote or Statutory Wording	2008-2009 Main Estimates	2007-2008 Main Estimates
95	Program Expenditures	398,872	388,726
(S)	Contributions to employee benefit plans	63,870	65,387
	Total for the Agency¹	462,742	454,113

1. Main Estimates amounts are presented net of spendable revenue.

Notes:

Totals may differ within and between tables due to the rounding of amounts.

Planned Spending and Full-time Equivalents

(\$ thousands)	Forecast Spending 2007-2008 ¹	Planned Spending 2008-2009	Planned Spending 2009-2010	Planned Spending 2010-2011
Economic Statistics	230,651	239,906	232,705	220,040
Social Statistics	222,788	230,904	217,901	211,287
Census , Demography and Aboriginal Statistics	130,674	121,932	105,986	49,542
Budgetary Main Estimates (gross)	584,113	592,742	556,592	480,869
Less: Respendable Revenue	130,000	130,000	100,000	100,000
Total Main Estimates	454,113	462,742	456,592	380,869
Adjustments				
Supplementary Estimates				
Funding for activities that are essential to the continued implementation of the <i>Public Service Modernization Act</i>	228			
Transfer to Public Service Human Resources Management Agency of Canada - To support the National Managers' Community	(51)			
Funding to undertake projects related to the development and application of biotechnology (Canadian Biotechnology Strategy)	400			
Budget Announcement				
Strategic Review Saving ³		(10,858)	(16,372)	(10,763)
Other				
Incremental Funding for Internal Audit	219			
Operating Budget Carry Forward	32,769			
Collective Agreements	5,429			
Total Adjustments²	38,994	(10,858)	(16,372)	(10,763)
Total Planned Spending	493,107	451,884	440,220	370,106
Less: Non-respendable Revenue	800	800	800	800
Plus: Cost of Services received without charge	56,773	61,743	61,485	58,341
Total Agency Spending	549,080	512,827	500,905	427,647
Full Time Equivalents	5,179	5,196	5,129	4,623

1. Reflects best forecast of total spending to the end of the fiscal year.
 2. Adjustments are to accommodate approvals obtained since the Main Estimates and to include Budget initiatives, Supplementary Estimates, etc.
 3. The *Strategic Review Savings* amounts presented in this table are lower than the amounts shown in the Budget 2008 documents as some of the savings come from sunseting programs, which are shown as future reductions in planned spending.
- Note:** Totals may differ within and between tables due to the rounding of amounts.

Summary Information

Financial Resources (\$ thousands)

2008-2009	2009-2010	2010-2011
451,884	440,220	370,106

Human Resources

2008-2009	2009-2010	2010-2011
5,196	5,129	4,632

Departmental Priorities

Name	Type
1. New Canadian Environmental Sustainability Indicators	Previously committed
2. New Statistics supporting the revised Equalization formula	Previously committed
3. New Services Price Index	Ongoing
4. Strengthening the Consumer Price Index	Previously committed
5. New Health Statistics Program ¹	Ongoing
6. New Integrated Correctional Services statistics	Previously committed
7. 2006 & 2011 Census of Population	Previously committed, New
8. 2006 & 2011 Census of Agriculture	Previously committed
9. Archiving Census Records - 1991, 1996 & 2001	Previously committed
10. Aboriginal Peoples Survey ¹	Previously committed
11. Collection Modernization Initiative	Previously committed
12. Strengthening the Financial Management Function	Previously committed
13. Official Languages Training Program	Ongoing

1. These initiatives are funded in part through spendable revenue.

Program Activities by Strategic Outcome

	Expected Results	Planned Spending ¹			Contribution to the following priorities ²
		2008-2009	2009-2010	2010-2011	
Strategic Outcome: Canadians have access to objective, high quality, non-partisan statistics, statistical products, services and analyses on Canada's economy which fulfill legal requirements, are relevant to policy formulation and decision makers and are responsive to emerging issues					
Economic Statistics	Economic Statistics produced by Statistics Canada are available through a wide range of easily accessible media formats and venues. Canadians are aware of the availability of these statistics and of their high quality, and of the professionalism and non-partisanship of Statistics Canada.	209,502	206,241	195,424	1, 2, 3 & 4
Strategic Outcome: Canadians have access to objective, high quality, non-partisan statistics, statistical products, services and analyses on Canada's society which fulfill legal requirements, are relevant to policy formulation and decision makers and are responsive to emerging issues.					
Social Statistics	Social Statistics produced by Statistics Canada are available through a wide range of easily accessible media formats and venues. Canadians are aware of the availability of these statistics and of their high quality, and of the professionalism and non-partisanship of Statistics Canada.	147,702	145,642	143,119	5 & 6
Strategic Outcome: Canadians have access to objective, high quality, non-partisan statistics, statistical products, services and analyses on Canada's population which fulfill legal requirements, are relevant to policy formulation and decision makers and are responsive to emerging issues.					
Census , Demography and Aboriginal Statistics	Census, Demography and Aboriginal Statistics produced by Statistics Canada are available through a wide range of easily accessible media formats and venues. Canadians are aware of the availability of these statistics and of their high quality, and of the professionalism and non-partisanship of Statistics Canada.	94,680	88,337	31,563	7, 8, 9 & 10
Total Planned Spending		451,884	440,220	370,106	

1. Planned Spending amounts are presented net of respendable revenue
2. Priorities 11, 12 & 13 are management priorities in support of the Internal Services program activity and are described in more detail in Section IV.

Notes:

Totals may differ within and between tables due to the rounding of amounts

Departmental Plans and Priorities

The statistical program of a country is the sum of all activities carried out by the national statistical institute and its partners in the national statistical system. Given the almost limitless possibilities, and the almost always limited capacity, the main question in statistical program planning is what statistics to produce.

Answering this question involves difficult trade-offs between often competing factors. This is sometimes summarized as a trade-off between quality, cost, respondent burden and timeliness, but there are many more factors that must be taken into account in statistical program planning. The starting point for determining what statistics to produce, however, must be the information needs of the ultimate users of the statistics.

A framework for user needs

Like many national statistical institutes, Statistics Canada has adopted a standard for data quality, the Quality Assurance Framework, based on the concept of fitness for use. We identify six aspects of information quality that are pertinent to the use of information: relevance; accuracy; timeliness; accessibility; interpretability; coherence. The same framework is very effective for identifying user needs and making them actionable through a planning process. In fact, the aim of most statistical program planning is to bring about improvements or other changes in one or more of these dimensions of data quality.

Determining what statistics to produce is first and foremost a question of relevance, which by definition refers to the degree to which the information produced responds to the needs of the user community served by the program. Improving relevance might mean initiating, or discontinuing, entire statistical programs, or it might mean adding, changing or removing content from existing statistical programs. Timeliness is a closely related dimension that relates both to the periodicity of the measurement required to meet user needs and the acceptable time delay between the reference period and the publication of the results. Coherence is another user driven characteristic of the statistical program, which has a major impact on survey design in terms of the ease with which survey content in a program can be related to content in other programs.

As regards accuracy, while a minimum standard can be defined for any output of Statistics Canada, this is also a dimension that is conditioned by user needs. The choice of how much effort to invest in achieving a stated level of accuracy depends on the uses to which the resulting statistics will be applied. This may be further constrained by capacity factors, but trade-offs in survey design regarding coverage, sampling and processes to minimize error must be made in the context of the ultimate use to which the data will be made.

Finally, accessibility and interpretability are dimensions that are largely user defined, determining the modes by which statistical information will be disseminated to different audiences, the availability of catalogues or searching tools that allow users to know what is available and how to obtain it, and the provision of ancillary information to assist users to understand and properly use and analyze information.

It is with this framework in mind that Statistics Canada evaluates the usefulness of its statistical program for data users, which forms the basis for statistical program planning.

In a well established statistical system such as Canada's, many of these needs have become enshrined in legislation and other statutory instruments, which tends to stabilize the requirements for a large proportion of its program, recently estimated at 75% of its permanent funding. While relevance in these cases is well established, there may be gaps and opportunities in the other dimensions of data quality that are always in scope of the planning process. In addition, information on long standing needs that are not currently served by the statistical system and emerging data needs resulting from new directions and priorities in public policy must somehow be brought into the planning process. Statistics Canada deploys a range of consultation and information gathering mechanisms to keep abreast of evolving users needs.

To gather information on the needs and expectations of users of its statistical programs, Statistics Canada employs a variety of Advisory Committees, bilateral mechanisms, multilateral mechanisms, quadrennial program evaluations and market mechanisms.

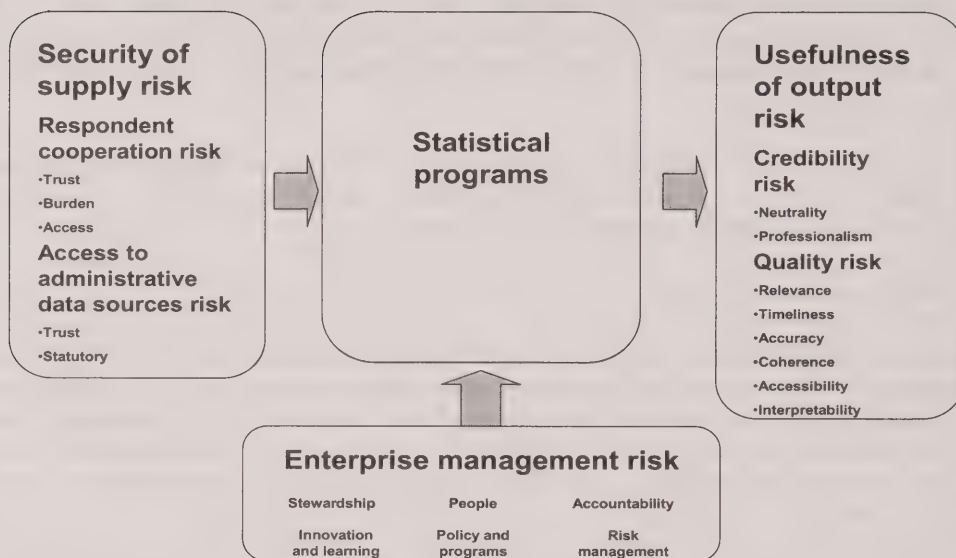
A framework for statistical capacity

Answering the fundamental question of what constitutes useful statistical output for data users is a necessary but not sufficient condition for effective statistical program planning. To complete the picture, planning must also address the Department's capacity to produce this information. This requires consideration of a number of other factors, which can be broadly classified under factors related to the supply of data and factors related to enterprise management, represented as a risk framework in figure 1.

It is appropriate to situate statistical program planning as part of an integrated risk management process, as the object of such planning is to reduce the probability and/or impact of adverse events, defined broadly, on statistical programs.

This framework sets out the issues about which specific action must be taken proactively or reactively to enable statistical programs to achieve their ultimate objectives and deliver on their strategic outcomes. It can be invoked in two ways. First, reactively, any changes desired in statistical output to respond to user needs will have consequential impacts for most or all of these factors. For example, an initiative to improve the timeliness of a statistical program could require adjustments to factors related to the supply of data from respondents or administrative sources as well as to factors related to enterprise management, such as workforce, systems and financial resources. Secondly, proactively, these capacities, or infrastructures, can themselves be the direct object of program planning, not driven by changes in statistical output but rather by efforts to improve efficiency or reduce risk.

Figure 1: Statistics Canada Corporate Risk Framework



Under security of supply are found the policies, procedures and systems used to gain access to respondents, manage their response burden and maintain their trust so as to ensure their continued cooperation as well as the mechanisms for securing and maintaining access to administrative data sources.

Under enterprise management are found the processes for ensuring the sound stewardship of financial resources and physical, software and information assets; for attracting and retaining a workforce of the right size with the right competencies; for establishing a safe and productive workplace; for structuring an effective organization with clear accountability for results; for providing learning and development opportunities that foster innovation and continuous improvement; for nurturing an effective policy and program capacity; and for managing risk as an integral part of enterprise management.

Effective planning in respect of these infrastructures depends on timely and accurate information on their current condition and costs of operation. At Statistics Canada, this information is obtained through the program evaluation process described earlier, through audits, and through a number of management information systems.

The areas responsible for the various infrastructure services, which have been largely centralized in Statistics Canada, are also evaluated on a quadrennial basis, addressing the performance, risks and opportunities for each specialized support service. For example, individual quadrennial program reports cover data collection systems and infrastructures, corporate data dissemination infrastructure, methodology services, business survey frames, human resource management services, and so on.

A program of internal audits as well as external reviews by the Office of the Auditor General, the Official Languages Commissioner, the Public Service Commission and other central agencies provide information on the adequacy and effectiveness of controls and mechanisms to mitigate or otherwise manage risks throughout the corporate risk framework, thus drawing attention and placing priority on required remedial actions.

It is this mix of information on user needs and agency capacity, drawn from all of these sources, that informs the planning process at Statistics Canada.

For 2008-09, ten specific initiatives for making improvements to statistical programs have been identified as priorities, while three management priorities address internal services.¹

Most of the program priorities are aimed at improving the relevance of the national statistical program, by producing new statistics needed by policy makers in the areas of environmental policy, health and the administration of justice, all current government priorities, as well as in support of fiscal transfers to provinces under a new Equalization formula. 2008-09 is also the first year of new investment for the 2011 Census of Population and the Census of Agriculture, both fundamental sources of statistical information for a wide variety of users across the country. The relevance of the national statistical program will also be further enhanced by new investments, mostly on a cost-recovery basis, in aboriginal statistics.

Other program priorities address quality issues, an overriding concern for Statistics Canada as the credibility and usefulness of its output depends on the actual and perceived quality of the statistics it produces. To this end, new investments are being made to strengthen the Consumer Price Index, a key indicator of inflation, and also to extend the coverage of producer price indexes in service industries, which is intended to improve the measurement of real output and productivity in the Canadian economy.

In 2007, Statistics Canada conducted an in-depth review of the funding, relevance and performance of all its programs and spending to ensure results and value for money from programs that are a priority for Canadians. As part of this Strategic Review, the department put forward a series of reallocation proposals representing approximately 5% of its direct program spending that could be reinvested more effectively. These reallocations came from its lowest priority spending.

In undertaking this review, the main objective was to continue to improve the relevance and accessibility of statistical programs. As a result of this review, a small number of lower priority statistical programs will be scaled back or discontinued while the department's capacity for new program development and infrastructure renewal will be maintained, but at a reduced level. The savings realized by these reallocations will be reinvested in new Budget priorities.

¹ These three management priorities are described in section IV, Other Items of Interest.

SECTION II: ANALYSIS OF PROGRAM ACTIVITIES BY STRATEGIC OUTCOME

Economic Statistics (Program Activity 1)

Resource Requirements	2008-2009	2009-2010	2010-2011
(\$ thousands)	209,502	206,241	195,424
FTE	2,469	2,460	2,388

Strategic Outcome: Canadians have access to objective, high quality, non-partisan statistics, statistical products, services and analyses on Canada's economy which fulfill legal requirements, are relevant to policy formulation and decision makers and are responsive to emerging issues.

Description: The Economic Statistics program provides micro- and macro-economic statistics and analysis on the entire spectrum of Canadian economic activity, both domestic and international. The information includes statistics on: gross domestic product; production, costs, sales, productivity and prices for the full gamut of industrial sectors; the flows and stocks of fixed and financial capital assets; international trade and finance; the extent of foreign ownership in Canada's economy; federal, provincial and municipal government revenues, expenditures and employment; environmental issues related to pollution, natural assets and activities aimed at reducing environmental damage; consumer and industrial price inflation; science and technology; and research and development (R&D) activity.

The System of National Accounts program provides a conceptually integrated framework of statistics and analysis for studying the evolution of the Canadian economy. The accounts are centered on the measurement of production of goods and services, and the purchase/sale of goods and services in domestic and international markets. Production and consumption are measured in dollar terms. Corresponding price indexes are derived and estimates of economic activity in "real" or "inflation adjusted" terms are prepared. Monetary flows are tracked among the four major sectors of the economy: households, businesses, governments and non-residents. Saving, investment, assets, liabilities and national wealth are measured. The program supports various statutory requirements and its outputs are vital to the policy development and program responsibilities of the Bank of Canada, Finance Canada, Industry Canada, Foreign Affairs and International Trade and several other federal and provincial departments and agencies. Its outputs are also widely used in the private sector.

The Analytical Studies program integrates, analyses and interprets data collected both within the department and elsewhere to describe and draw inferences about the nature of Canada's economy and society. It develops new and improved techniques for the statistical analysis and interpretation of socio-economic data sets. The program produces annual estimates of multifactor productivity and associated analytical reports. These activities are vital for the Bank of Canada, Finance Canada, Industry Canada and the private sector financial community.

The Economic Statistics program activity is comprised of the following sub-sub-activities:

- 1.1.1 Income & Expenditure Accounts
- 1.1.2 Environment Accounts & Statistics
- 1.1.3 Balance of Payments
- 1.1.4 Public Institutions Statistics
- 1.1.5 Industry Accounts
- 1.3.1 Manufacturing, Construction and Energy Statistics
- 1.3.2 Distributive Trades Statistics
- 1.3.3 Service Industries Statistics
- 1.4.1 Prices Statistics
- 1.4.2 International Trade Statistics
- 1.4.3 Investment and Capital Stock Statistics
- 1.4.4 Industrial Organization and Finance Statistics
- 1.5.1 Agriculture Statistics
- 1.5.2 Small Business & Special Surveys
- 1.5.3 Science, Innovation & Electronic Information Statistics
- 1.5.4 Transportation Statistics

For most of these, the plan is to maintain statistical production at current levels of quality and costs. However, as a result of the Strategic Review, the Business Conditions Survey (part of 1.3.1 Manufacturing, Construction and Energy Statistics) and the Survey of Deposit-accepting Financial Institutions (part of 1.4.4 Industrial Organization and Finance Statistics) will be discontinued. Previously committed plans and priorities have been maintained for three sub-sub activities, Environment Accounts and Statistics, although scaled back somewhat, Public Institutions Statistics and Prices Statistics.

Environment Accounts and Statistics (Program Sub-Sub Activity 1.1.2)

The program integrates environmental and socio-economic information into sets of statistics relevant for the analysis of relationships between human activity and the environment in Canada. The primary outputs for this program are time series estimates of various components of Canada's environmental wealth (water, clean air, forests, sub-soil minerals), natural resource usage, pollution flows and environmental protection expenditures. A detailed geographically referenced database is maintained that facilitates environmental studies by eco-region or by water basin. The program includes an annual compendium entitled Human Activity and the Environment which is widely used by schools as well as by federal and provincial government policy makers. Program outputs are used by Environment Canada, Natural Resources Canada, provincial government departments, and various private sector organizations and international institutions. This sub-sub activity is comprised of four activity elements:

- Core Environment Statistics Program
- Environmental Accounts and Surveys
- Expansion of Industrial Water Survey to include the Oil and Gas Sector
- Canadian Environmental Sustainability Indicators

(\$ thousands)	Planned Spending		
	2008-2009	2009-2010	2010-2011
Canadian Environmental Sustainability Indicators	1,462	-	-

The Canadian Environmental Sustainability Indicators program is a joint initiative by Environment Canada, Statistics Canada and Health Canada funded by Cabinet in fiscal year 2004/05 and sun setting in 2009-10. Of the \$10 million allocated to the program annually, Statistics Canada receives \$2.4 million. The majority of the remainder is allocated to Environment Canada. Under this program Statistics Canada is developing environmental indicators for air quality, water quality and greenhouse gas emission.

Statistics Canada is also developing the following new surveys to provide additional data to aid in the interpretation of the indicators:

- the biennial Industrial Water Survey will collect data on use of water by establishments in the mining, manufacturing and thermal power industries
- the biennial Agricultural Water Survey will collect data on the irrigation and livestock use of water on farms
- the Municipal Drinking Water Treatment Plant Survey will collect data on the quality of ambient Water used as intake sources at the plants

The third annual report of the *Canadian Environmental Sustainability Indicators* was released in two parts. The national indicator highlights were released in October 2007, while a longer report presenting regional detail plus a discussion of socio-economic linkages was released in December 2007. As in previous reports, the air quality indicators focused on human exposure to ground-level ozone as well as fine particulate matter. Both are key components of smog. The greenhouse gas emissions indicator described changes in emissions from 1990 to 2005 and the water quality indicator focused on the ability of Canada's surface waters to support aquatic life over the period 2003 to 2005.

Particular attention was paid in the water quality indicator to the effect of phosphorus on water quality. Phosphorus is a pollutant commonly found in water across the country that can increase growth of algae, making water less suitable for fish. Extensive use was made in the 2007 reports of results from the *2006 Households and Environment Survey* to describe the links between socio-economic activity and the indicator trends. Use was also made of results from the *2006 Industrial Water Use Survey*.

Planned Activities:

Another report will be prepared in 2008, at which point the program will be reviewed in consideration of continued funding beyond 2008-2009. The 2008 report will cover preliminary results from the Agricultural Water Use Survey and the 2007 Households and the Environment Survey. As a result of the Strategic Review, however, Statistics Canada will no longer author the annual report on the environmental sustainability indicators, leaving this task to its partners in Environment Canada and Health Canada.

Public Institutions Statistics (Program Sub-Sub Activity 1.1.4)

The program produces financial and employment statistics for the Canadian public sector, more specifically revenues, expenditures, assets, liabilities and debt statistics for the federal, provincial and municipal levels of government including government health and education institutions. The source data for these statistics are the audited "public accounts" records published by Canada's various governments, however the statistics are adjusted to make them inter-governmentally comparable and consistent. The program outputs support the Fiscal Arrangements Act, the Comprehensive Integrated Tax Coordination Agreement and the Special Data Dissemination Standard with the International Monetary Fund, and they are key inputs to the income and expenditure accounts program. This sub-sub activity is comprised of four activity elements:

- Quarterly Public Sector Financial Statistics
- Annual Public Sector Financial Statistics
- Production of Certificates for the Fiscal Arrangement Act (FAA)
- Public Sector Employment Statistics

(\$ thousands)	Planned Spending		
	2008-2009	2009-2010	2010-2011
New statistics in support of the revised Equalization formula	3,423	3,189	2,886

The federal government transfers funds to the provincial and territorial governments on an annual basis to assist in the provision of programs and services to the public. These transfers allow the provinces to provide comparable levels of public services at comparable levels of taxation. In the March 2007 Federal Budget, the Government of Canada announced the implementation of a series of changes to the Equalization program. Among others, the property tax base will be changed to better reflect current market values in the residential property sector.

This renewal of the property tax base of the Equalization program has entailed significant modifications to the data required by Finance Canada. The new data requirements are defined as annual data at the provincial and municipal level, broken down into residential and non-residential properties for the three major components of the property tax base: property values at market prices, property tax revenues and population estimates. The new data will not only serve to improve the fiscal capacity measures within the Equalization program, but statistical outputs will be made available to the public and within government. The planning, development and implementation of the Property Tax Base Project is scheduled to take place over three fiscal years (2007-2008 to 2009-2010). The project will become an on-going program in fiscal year 2010-2011.

Planned Activities:

In 2008-2009, Statistics Canada will complete Phase I of the Property Tax Base project dedicated to detailed planning, development and implementation of collection concepts, methods and tools. The collection of data on property values and property tax revenues from provincial / territorial centralized administrative sources is well underway.

Discussions continue to take place with each province and territory to determine to what extent existing sources of data are meeting the new requirements from Finance Canada for the renewal of the property tax base and to find new sources where existing data are not sufficient or available. Discussions are also addressing inter-provincial comparability issues related to the definitions and classifications of residential and non-residential properties. During Phase I, Statistics Canada has also worked on the model to be used for producing population estimates by municipality. Furthermore, the update of the municipal structures in place in each province and territory is well underway.

In 2008-2009, Statistics Canada will also undertake Phase II of the project dedicated to the planning, development and implementation of processing automated applications for editing and validating data collected on property values and property tax revenues. Moreover, the model for producing population estimates by municipality is planned to be implemented and tested. Finally, the update of the municipal structures in place in each province and territory will be completed.

Prices Statistics (Program Sub-Sub Activity 1.4.1)

This program provides information on consumer prices and industrial products, raw materials, farm input prices and construction price indexes, as well as a number of indexes relating to capital expenditures and services. This sub-sub activity is comprised of 4 activity elements:

- Consumer Price Index (CPI)
- Industrial Product Price Index
- Services Producer Price Indexes
- Capital Expenditures Price Indexes

(\$ thousands)	Planned Spending		
	2008-2009	2009-2010	2010-2011
New Services Price Index	4,953	5,934	5,934

Services industries comprise approximately two-thirds of the Canadian economy. Business services represent almost 40% of gross domestic product compared to about 17% for government services and 11% for personal services. Despite their importance, price indexes for the business services sector are a significant gap in the Canadian economic statistical system. This gap seriously affects the quality of real output and productivity change estimates for this sector.

Starting in 2006-07 and over a five year period, the Department, through internal reallocation, will develop services price index for approximately 30 broad business services categories which account for approximately 80% of value added of the business services sector. Preliminary data collection has been ongoing for wholesaling, truck transportation, non-residential rents and machinery and equipment rents since the 2006/2007 fiscal year. Preliminary price collection began for property/casualty insurance and retailing services in 2007. Research and development of price index methods was also carried out for banking services, brokerage and wealth management financial services, telephone and other telecommunications services, other professional, scientific and technical services, and rail transportation and freight services.

Planned Activities:

In 2008-2009, initial development will be completed for eight major services categories. This will result in the initial release of regular quarterly national price indexes by the end of the 2008-2009 fiscal year. Research, development and testing is expected to be initiated for additional business services categories including other administrative and support services, real estate commissions, management fees, rental of automobiles and trucks, water transport and air transport.

(\$ thousands)	Planned Spending		
	2008-2009	2009-2010	2010-2011
Strengthening the Consumer Price Index	1,483	957	957

To protect and enhance the credibility of the Consumer Price Index in the eyes of the Canadian public and to mitigate risks regarding the quality of the output, a plan to strengthen quality management has been put in place, focusing on 4 specific measures: 1) improving quality assurance processes; 2) enhancing the sample; 3) additional training for interviewers; 4) developing better analytical tools. This plan, funded through internal reallocation, will not eliminate all risks, but will minimize the probability adverse events in the monthly production of the CPI.

Planned Activities:

In 2008-2009, a permanent team will be put in place to ensure that methods, concepts and data sources follow best practice in the field and to develop an effective analytical program aimed at monitoring and bolstering the quality of the CPI.

Social Statistics (Program Activity 2)

Resource Requirements	2008-2009	2009-2010	2010-2011
(\$ thousands)	147,702	145,642	143,119
FTE	1,689	1,710	1,703

Strategic outcome: Canadians have access to objective, high quality, non-partisan statistics, statistical products, services and analyses on Canada's society which fulfill legal requirements, are relevant to policy formulation and decision makers and are responsive to emerging issues.

Description: The Social Statistics program provides information on the economic and social characteristics of individuals, families and households in Canada, and on the factors that contribute to their well-being. The information includes statistics on education and labour, income and wealth, criminality, culture, tourism and the health of Canadians. The statistics are generally organized around frameworks that measure the characteristics of Canadians along these dimensions, their interaction with institutions that deliver services in these domains and the outcomes of these interactions. To this end, the program produces statistics on educational, health, justice and cultural institutions as well as on all organizations in their role as employers.

Many of the outputs of these programs are integrated in the System of National Accounts, in particular labour input to economic production, income and expenditures of the household sector and the contribution to GDP of the institutional education and health sectors. Other socio-economic frameworks include the Tourism satellite account and similar analyses for the culture sector.

The Labour and Household Surveys Analysis program and the Socio-economic and Business Analysis program integrate, analyze and interpret data collected both within the department and elsewhere to describe and draw inferences about Canadian society. They develop new and improved techniques for the statistical analysis and interpretation of socio-economic data sets. They produce widely read analytical reports and publications such as Perspectives on Labour and Income, Education and Health Reports.

The Social Statistics program activity is comprised of the following sub-sub-activities:

- 2.1.1 Justice Statistics
- 2.1.2 Culture Statistics
- 2.1.3 Tourism Statistics
- 2.1.4 Education Statistics
- 2.4.1 Special Surveys
- 2.4.2 Income Statistics
- 2.4.3 Labour and Household Surveys Analysis
- 2.4.4 Labour Statistics

For most of these, the plan is to maintain statistical production at current levels of quality and costs. However, as a result of the Strategic Review, the Civil Court Survey and the Survey of Maintenance Enforcement (part of 2.1.1 Justice Statistics) and the Radio Listening and Television Viewing Databank (part of 2.1.2 Culture Statistics) will be discontinued, while the in depth investigation of five specific topics by the Canadian Community Health Survey would be surveyed every 3 years instead of every 2 years as is the current situation. Previously committed and ongoing plans and priorities have been maintained for two sub-sub activities, Health Statistics and the Canadian Centre for Justice Statistics.

Health Statistics (Program Sub Activity 2.2)

(\$ thousands)	Planned Spending		
	2008-2009	2009-2010	2010-2011
Health Statistics Program	28,302	17,513	16,939

Three major activities dominate the Health Statistics Program in the coming year. One is the Canadian Health Measures Survey (CHMS), a new and highly innovative 'direct measures' health survey. The second is the Canadian Community Health Survey (CCHS) which provides sub-provincial data at the health region level. A third initiative relates to the use of provincial health care administrative data for an innovative range of new statistical information.

First, to address longstanding limitations within Canada's health information system, Health Canada and the Public Health Agency of Canada have supported Statistics Canada in obtaining funding for the new CHMS. This support was announced in the 2003 Federal Budget as part of an extension of the Health Information Roadmap Initiative.

The Canadian Health Measures Survey (CHMS) is collecting key information relevant to the health of Canadians by means of direct physical measurements such as blood pressure, height, weight, lung function and physical fitness. In addition, the survey will collect blood and urine samples to test for infectious diseases, chronic diseases, and nutrition and environment markers. The survey will also measure physical activity directly with an electronic activity monitor respondents will wear over a one week period, and thus provide a key point of information with regard to the growing prevalence of obesity.

Information from the CHMS will provide much more reliable estimates of the extent of such major health problems as diabetes, hypertension, cardiovascular disease, lung disease, physical inactivity, exposure to infectious diseases and exposure to environmental contaminants.

The CHMS will collect information from 5,000 Canadians aged 6 to 79, located in 15 sites across Canada. This sample size will provide national level estimates only. Work was ongoing during 2006-2007 to finalize the collection applications, construct the mobile examination clinics, hire and train collection staff, negotiate locations and legal arrangements with the provinces and communities where sites are located and conduct a dress rehearsal of the entire survey. Collection has started in March 2007 and will continue until April 2009. Initial data release should occur in late 2009 or early 2010.

Second, the CCHS has been in place since 2001, and has been critical in benefiting Canadians by providing data on their health not only to provinces, but also to municipalities and communities. It is primarily an interview survey, the main exception being direct measures of height and weight in order to track the prevalence of obesity for a sub-sample. The main challenge for the coming year will be to release data from the survey for the first time following its redesign from a biennial format (i.e. a large sample every other year) to a continuous data collection format. This will represent a significant improvement in the timeliness of CCHS data. In order to maximize the use of the data by decision-makers and researchers, significant emphasis will be placed on efforts to improve the technical capacity of users, including the ability to interpret data from a variety of reference periods. As a result of the Strategic Review, the in depth investigation of mental health, nutrition, physical health measures, healthy ageing and children's health will be scheduled every three years instead of every two years

Third the Health Person Oriented Information initiative (HPOI), created under the Health Roadmap, is currently being enhanced as Statistics Canada is negotiating partnerships with Provincial, Territorial and Federal Ministries responsible for Health Care and Public Health, to obtain ongoing access to administrative data routinely collected through the health care system. These data can be combined with survey data to look at risk factors, health services utilization and health outcomes.

Planned Activities: In 2008-2009, data collection for the CHMS continue and should be completed in April 2009. An evaluation of the change to continuous data collection for the CCHS, implemented in 2007-08, will be undertaken and the in depth investigation of five specific topics will be surveyed every 3 years instead of every 2 years. Memoranda of Understanding will be negotiated with those jurisdictions interested in participating in the partnership for HPOI and an inaugural record linkage research agenda setting conference will be held.

Justice Statistics (Program Sub-Sub Activity 2.1.1)

The Canadian Centre for Justice Statistics (CCJS) is the operational arm of a federal-provincial-territorial partnership for the collection of information to support the administration of justice and to ensure that accurate information on the nature and extent of criminal and civil justice in Canada is available. Programs are guided by the Justice Information Council (JIC) – a committee of some 28 federal and provincial Deputy Ministers responsible for the administration of justice, and the Chief Statistician of Canada. This partnership also known as the National Justice Statistics Initiative (NJSI), strives to develop, implement and manage an effective national justice statistics program. The programs cover the civil and criminal justice systems, including law enforcement, prosecutions, legal aid, courts, and correctional services. The CCJS provides information about each sector of the justice system, measures and describes caseloads, and quantifies revenues, expenditures and personnel employed. The CCJS also provides services designed to improve the manner in which managers and policy makers develop and use information on the justice system and assists jurisdictions to introduce and use modern information technology. The rationale for this program stems from a Memorandum of Understanding with Justice Canada and Cabinet decisions where Statistics Canada was named a partner in the National Justice Statistics Initiative. The program also administers the Family Violence Statistical Program funded by the Family Violence Initiative.

The Justice Statistics program has four components:

- Policing services
- Courts
- Corrections
- Research and Analysis

(\$ thousands)	Planned Spending		
	2008-2009	2009-2010	2010-2011
Integrated Correctional Services	372	-	-

Considerable investment has been made to date in the development of the Integrated Correctional Services Survey (ICSS). This includes significant progress developing the ICSS production system including tools for data quality checks, database management, statistical reporting processes and the development of methodologies to facilitate the transition between this new micro-data survey and the older aggregate surveys and to derive daily snapshot counts from the ICSS data.

Without a fully developed and implemented micro-data corrections survey it is not possible to adequately examine offender recidivism and explore offender outcome trajectories across the justice sectors or beyond the criminal justice system. Offender outcomes were identified as a strategic priority of the National Justice Statistics Initiative during consultations in 2005. In addition, in 2003, the National Statistics Council highlighted the importance of focusing attention on the factors and contexts that contribute to crime and to successful interventions and outcomes. Investments in micro-data collection in our courts and policing programs have created tremendous analytical potential within these areas; however, alone they are insufficient to address the issue of recidivism and offender outcomes.

To date, development and implementation of the ICSS has benefited greatly and relied on cost-recovery funds from Justice Canada through the Youth Justice Renewal Initiative (YJRI). The YJRI fund was designed to assist stakeholders in youth justice with the development of programs in support of the new Youth Criminal Justice Act. This special funding came to an end in fiscal year 2005/06 leaving the ICSS in mid-development. Jurisdictions implementing the survey have been very supportive, providing equivalent services in kind.

This project will produce the following benefits for Canadians:

- ♦ The current base budget for the Corrections program allows for the management and statistical reporting for 4 aggregate surveys. Funding has provided the necessary resources to manage the transition from several aggregate surveys to the ICSS. Once complete, the Corrections program expects to manage its survey program without any additional staff complement while at the same time greatly improving the quality, utility and comprehensiveness of the corrections data.
- ♦ The ICSS is a response to a review of the existing aggregate corrections surveys that highlighted data quality and data utility issues. As such, ensuring data quality in the ICSS is a priority.

Planned Activities:

In 2008-2009, the project will complete development of the ICSS data processing system, a set of comprehensive reporting tools to assess ICSS data quality on an ongoing basis as well as any necessary changes to the survey specifications.

Census, Demography and Aboriginal Statistics (Program Activity 3)

Resource Requirements	2008-2009	2009-2010	2010-2011
(\$ thousands)	94,680	88,337	31,563
FTE	1,038	958	532

Strategic outcome: Canadians have access to objective, high quality, non-partisan statistics, statistical products, services and analyses on Canada's population which fulfill legal requirements, are relevant to policy formulation and decision makers and are responsive to emerging issues.

Description: The Census, Demography and Aboriginal Statistics program provides statistical information on the Canadian population, its demographic characteristics and conditions, and their changes over time. It also provides in depth information on special populations such as operators of agricultural holdings and aboriginal peoples.

Population counts and estimates are fundamental to the basic governance of Canada and its political sub-divisions, providing the basis for representation by population, for all per capita measures used in fiscal policies and arrangements and other economic analysis and for program and service planning by all levels of government.

Data produced by the Census, Demography and Aboriginal Statistics program activity are used by a vast number of users in every sphere of Canadian society, for a wide array of purposes. They are particularly used by students as an introduction to the demographic size and composition of the communities in which they live and of the country overall.

The Census, Demography and Aboriginal Statistics program activity is comprised of the following sub-sub-activities:

- 3.1 Census of Agriculture
- 3.2 Demography
- 3.3 Aboriginal Statistics
- 3.4 Census of Population

New plans and priorities have been identified for three of these sub-sub activities, Census of Population, Census of Agriculture and Aboriginal Statistics. For the Demography sub-sub-activity, the plan is to maintain statistical production at current levels of quality and costs.

Census of Population (Program Sub Activity 3.4)

(\$ thousands)	Planned Spending		
	2008-2009	2009-2010	2010-2011
2006 Census of Population	18,997	9,332	-
2011 Census of Population	44,509	50,749	-
Total	63,506	60,081	-

Censuses have been held in Canada since 1871, with one every five years since 1956. The *Constitution Act* requires that a Census be conducted in 2011.

The results of a Census are used in the development, monitoring and refinement of a number of major government programs and policies. The Census is essential in anchoring population estimates that govern the annual allocation of billions of dollars in health and social transfers and equalization payments to provinces and territories (approximately \$67 billion in fiscal year 2007-08), as well as in determining electoral boundaries for democratic representation and reform.

The Census collects basic demographic data from one hundred percent (100%) of households in Canada, and, since the advent of self-enumeration in the early seventies and advances in sampling methodology, more comprehensive socioeconomic data from only twenty percent (20%) of households. The “basic” portion of the Census provides information on population and dwelling counts, and a breakdown of the population by age, sex, relationship, marital status and the first language learned in childhood. The “comprehensive” portion of the Census provides information on mobility, ethnicity, labour, education, income, citizenship, immigration, transportation, and dwelling characteristics.

The Census is the only source of coherent and detailed information for small geographic areas, based on the same statistical concepts for the entire country. This information is vital to all levels of government, the private sector, academic and not-for-profit entities in the decision-making process, and in the formulation and monitoring of programs and policies. Census data are used extensively by the private sector in pursuing market opportunities including expanding or locating new businesses.

For the 2006 Census, the collection and processing phases were conducted in 2006-07. The 2007-08 activities focused on edit and imputation, certification, tabulation, dissemination and coverage measurement studies in support of data and analytical releases. In 2007-08, five of the seven major releases were disseminated. In 2008-09, the major activities will constitute the completion of the data quality studies and the dissemination of two remaining major releases. Final estimates of the net under coverage are planned for release in September 2008.

For the 2011 Census, Statistics Canada plans to leverage heavily on the approaches and processes developed for the 2006 Census. These include an option for Canadians to respond to the Census on-line, automated editing and data capture technologies and greater centralization of operational activities. A strategy that maximizes the re-use of successful 2006 approaches and systems will be pursued.

The interim funding allocation for fiscal years 2008-09 and 2009-10 is required to plan, design, develop and test systems and processes in advance of the 2011 Census, as well as to maintain essential infrastructure. Statistics Canada must test key census processes, systems, and planning assumptions in an integrated end-to-end Census Test which will be conducted in 2009.

The size and scope of the 2011 Census will be presented to Cabinet for approval in the fall of 2009. Development and testing activities have been designed to allow the presentation of basic or comprehensive content options. Should the decision be to conduct a comprehensive census in 2011, funds are expected to be sourced from both the fiscal framework and other federal departments, as has been the case since the 1986 Census.

Planned Activities:

In fiscal year 2008-2009, the 2006 Census results will continue to be communicated to Canadians. Data will be produced for use by community groups, businesses, governments and Canadians at large. Central to the Census dissemination strategy is to provide information, analysis and data products that showcase the strength of Census data and meet a wide range of users' data needs.

The following 2 major data releases will occur during 2008-2009:

- **April 2, 2008:** **Ethnic Origin and Visible Minorities**
- **May 1, 2008:** **Income, Earnings and Shelter Costs**

In addition, Census staff will be planning, designing, developing and testing systems and processes in advance of the 2011 Census, these activities include:

- **Increase the completeness of roads and address ranges in the digital road network, and increase the universe of civic style addresses in Address Register (AR) in order to increase the mail-out from 70% in the 2006 Census to 80-85%;**
- **Leveraging from the 2006 technology, upgrade and enhance the administrative, operational and processing systems for the 2009 Census Test;**
- **Develop communication, collection and processing procedures and materials for the 2009 Census Test;**
- **Conduct listing operations for the 2009 Census Test (field checking Address Register coverage); and**
- **Consult users and conduct content testing in preparation of the Memorandum to Cabinet, in fall 2009, for approval of the size, scope and content of the 2011 Census.**

Archiving Census Records

(\$ thousands)	Planned Spending		
	2008-2009	2009-2010	2010-2011
Archiving Census Records - 1991, 1996 & 2001	1,021	-	-

Statistics Canada is tasked with preserving copies of historical census records in its possession and, in consultation with Library and Archives Canada (LAC), converted the 1991 to 2001 census questionnaires to microfilm. In response to the deterioration of the quality of existing census microfilm for previous censuses, a review of the condition of the microfilms for census years 1956 - 1986 is currently underway in partnership with LAC.

Planned activities:

The work is expected to continue until 2008/09. The project will be completed on schedule and on budget in 2008-09 as planned.

Census of Agriculture (Program Sub Activity 3.1)

(\$ thousands)	Planned Spending		
	2008-2009	2009-2010	2010-2011
2006 Census of Agriculture	2,000	-	-
2011 Census of Agriculture *	TBD	TBD	TBD

*Planned spending for the 2011 Census of Agriculture has yet to be determined.

The 2006 Census of Agriculture will be releasing additional key statistical tables and analytical products in 2008-2009. The Agriculture-Population linkage database will provide a profile of socio-economic characteristics for farm operators and their families, based on data collected through the Census of Agriculture and the long Census of Population questionnaire.

Analytical articles from the 2006 Census of Agriculture will continue to be released electronically on the Statistics Canada website. The compendium of the entire series of articles will be published in book form in 2008-2009.

Through consultations with data users and stakeholders, a number of new or modified questions have been proposed for the 2011 Census of Agriculture to address evolving policy and monitoring requirements. Testing of this content, which began in 2007-2008, will be continued in 2008-2009 with farm operators across Canada in order to evaluate their ability and willingness to answer the questions. Questionnaire design activities will be initiated during this time period.

Building on successes and lessons learned in the 2006 Census, the Census of Agriculture will increase the target for mail-out (as opposed to direct delivery by field Census staff) to farms from the 6% achieved in 2006 to 90% in 2011. In order to achieve this, it will be necessary to enhance the Census of Agriculture Farm Register and develop its compatibility with the Census of Population Address Register. This enhancement and compatibility work will begin in 2008-2009.

The system architecture for the 2011 processing systems will be created in 2008-2009. Specifications for the collection and early processing systems will be finalized and development will be undertaken in preparation for the Census Test to be conducted with the Census of Population in May of 2009.

Planned Activities:

In 2008-2009, Census of Agriculture will release all remaining products from the 2006 Census. For the 2011 Census of Agriculture, content testing will be completed and systems specifications and development will be undertaken leading towards the Census Test in May of 2009. In addition, activities designed to enhance the Farm Register will begin in preparation for an expanded mail-out to farm operators in 2011.

Aboriginal Statistics (Program Sub Activity 3.3)

(\$ thousands)	Planned Spending		
	2008-2009	2009-2010	2010-2011
Aboriginal Peoples Survey	6,550	6,550	6,250

The Aboriginal Peoples Survey (APS) is funded through a cost-recovery arrangement with a consortium of policy departments, led by Indian and Northern Affairs Canada. The 2006 APS will complement the Census data, providing a snapshot of the socio-economic, cultural, and health conditions of Métis, Inuit and First Nations people living off-reserve. The survey will provide governments and Aboriginal organizations with indicators to monitor change in educational outcomes, health status, employment and Aboriginal language proficiency. More importantly, it will provide statistical information on the determinants of these changes. Initial results from the survey will be released in the fall of 2008.

In addition to the off-reserve survey, planning of an on-reserve component to the APS is underway. The consortium of funding departments is evaluating different options for conducting the on-reserve survey in order to better meet the federal policy needs. The coming year (2008-09) will be spent determining the design and content of the on-reserve survey, and testing various survey collection modes. As part of the Aboriginal statistical program, Statistics Canada will be providing ongoing technical support and assistance to the newly established First Nations Statistical Institute (FNSI).

Planned Activities:

In 2008-2009, an on-reserve component of the Aboriginal Peoples Survey will be developed and tested and technical support will be provided to FNSI. Data collected from the off-reserve survey will be released in the fall of 2008.

SECTION III: SUPPLEMENTARY INFORMATION

Table 1 - Departmental Link to the Government of Canada Outcomes

Strategic Outcome: Canadians have access to objective, high quality, non-partisan statistics, statistical products, services and analyses on Canada's economy and society which fulfill legal requirements, are relevant to policy formulation and decision makers and are responsive to emerging issues.				
	Planned Spending ¹			Alignment to Government of Canada Outcome Area
	2008-2009	2009-2010	2010-2011	
Economic Statistics	209,502	206,241	195,424	All Statistics Canada Program Activities are linked to the Government Affairs Government of Canada Outcome Area.
Social Statistics	147,702	145,642	143,119	
Census , Demography and Aboriginal Statistics	94,680	88,337	31,563	
Total Planned Spending	451,884	440,220	370,106	

1. Planned Spending amounts are presented net of spendable revenue.

Notes:

Totals may differ within and between tables due to the rounding of amounts.

The following tables (tables – 3,4,5,6) can be found on the Secretariat's website at http://www.tbs-sct.gc.ca/est-pre/20082009/p3a_e.asp or at Statistic Canada's website (table 2) at www.statcan.ca

Table 2 – STC's Schedule of Quadrennial Program Review (QPR) and Biennial Program Report (BPR)

Table 3 - Internal Audits

Table 4 - Services Received Without Charge

Table 5 - Sources of Spendable and Non-spendable Revenue

Table 6 - Summary of Capital Spending by Program Activity

Program Evaluations

The ongoing evaluation of the quality and credibility of the statistical information produced by Statistics Canada is essential to the fulfillment of its mandate and achievement of its strategic outcome. For this purpose, each statistical program is subject to a detailed review and report on program performance every four years, with a briefer update report in the second year of this four year cycle. Departmental managers use the results of these evaluations to make enlightened decisions on priorities, adjustments in programs to meet users' needs, reallocations of resources and other program adjustments.

Through this process, program managers conduct a thorough and rigorous self-assessment of their program's strengths, weaknesses, opportunities and vulnerabilities, assess the risks and provide a strategic plan to the Chief Statistician.

1. The Quadrennial Program Review (QPR)

The QPR is a comprehensive risk based review of each program conducted every four years, resulting in all departmental programs being subject to an evaluation over a four year cycle. The QPR involves a thorough consultation with key constituents, particularly on their satisfaction with program outputs. Feedback is obtained through satisfaction surveys, on-going or ad hoc meetings, participation in advisory committees and other consultation mechanisms. This provides in-depth qualitative and quantitative information regarding program performance. For completeness and consistency, all performance indicators are reported on the basis of the Department's Quality Assurance Framework. The results of this evaluation are used by Program Manager to articulate a strategic direction for the next four years, which is presented to the joint Planning/Evaluation Committee, chaired by the deputy head, for guidance and approval, and is fed into the long-term planning process.

2. The Biennial Program Report (BPR)

The BPR is a mid-cycle progress report on the implementation of the approved strategic plan. Like the QPR, it is structured according to the Quality Assurance Framework but performance reporting is conducted as required, where there is materiality in the trends. This mid-cycle report also highlights emerging changes and issues and how they are addressed.

Internal Audits

There were two internal audits and one by the Office of the Auditor General (OAG) completed this past year. As 2006 was a Census year, one of the internal audits and the OAG audit covered different aspects of the Census of Population.

Chapter 6 of the OAG report tabled in November 2007 covered the 2006 Census and found that Statistics Canada satisfactorily managed the 2006 Census of Population in accordance with its quality assurance systems and practices but that the department did not prepare an integrated and comprehensive document describing the overall approach. Statistics Canada took a proactive approach to identifying risks to the 2006 Census. However, it did not fully comply with the requirements of the government's policy on risk management. In particular, despite the numbers of temporary field staff it

needed and the challenges it faced in hiring and retaining them, it did not develop formal and detailed contingency plans to respond in the event that it could not meet those challenges. The department managed risks related to the privacy of respondent information with significant and successful efforts to ensure that the privacy of Census data was protected. The agency will continue to search for ways to improve its processes and practices and will work on the areas that were identified as requiring adjustments for the 2011 Census.

The internal audit entitled “*Audit of 2006 Census Related to Selected Security, Administrative and Quality Practices*” found that pay was processed in an accurate way, mainly in accordance with established legislation, policies and procedures. However, payments to employees were not always timely as streamlining and adjustment of some controls is necessary to show evidence of due diligence. Personnel screening for new census *Statistics Act* employees met most of the requirements of the Government Security Policy (2002) and Personnel Security Standard (1994). Reliability checks were done before employees began work, although improvements to some tools and procedures are required for 2011 Census field operations. Employees swear the oath of office under the *Statistics Act* and have a reliability status before accessing a computing device connected to any Statistics Canada network. Overall, management controls were in place related to monitoring of Census Help Line telephone operators either responding to the Canadian public or contacting them for information as part of failed edit follow-up, although their effectiveness should be improved. Work as already begun on improving these areas for the next Census.

The second internal audit completed during this period was the second part of the “*Audit of Central Regional Office (Toronto) Administrative Processes*”. In this part it was found that the regional office was mainly compliant with staffing under the Public Service Employment Act. Regarding staffing for Statistical Survey Operations (SSO), it was found that the staffing files had been centralized. There was evidence of competitive processes and that merit was applied. However, a list of key documents to be found in the staffing files was not available. A working committee has been tasked with developing and identifying the key staffing documents that will be required when conducting each SSO staffing process.

The department is currently developing a multi-year risk-based audit plan that will respond to the requirements of the Policy on Internal Audit. The plan is expected to be presented to the Internal Audit Committee at the beginning of 2008. The plan will also cover the implementation of the 2006 Policy on Internal Audit as outlined by the Office of the Comptroller General, including the selection of a Chief Audit Executive. It is expected that the new CAE will start in early 2008-2009. The Department expects to have established a new Audit Committee in conformity with the 2006 Policy on Internal Audit by the end of 2008-2009.

The Internal Audit and Evaluation table listing can be found on the Secretariat’s website at http://www.tbs-sct.gc.ca/est-pre/20082009/p3a_e.asp.

SECTION IV: OTHER ITEMS OF INTEREST

The long run effectiveness of national statistical offices depends on their ability to respond flexibly to changes in their environment. To this end, they must support analysis, innovation and experimentation, maintain a strong professional capacity, keep their operational infrastructure in a good state of repair, and remain responsive to client sponsored surveys. Organizational flexibility and responsiveness is greatly facilitated by the presence of effective internal services and infrastructure. The Internal Services program activity is comprised of management and technical sub-activities that support the department's other program activities. These sub-activities are also subject to regular evaluation and renewal so as to maintain the department's operational capacity in a high state of readiness.

Three priorities have been identified this year for this program activity, all funded through internal reallocation of resources generated by efficiency gains.² They are the Collection Modernization Initiative, Strengthening the Financial Management Function and the Official Languages Training Program.

Internal Services (Program Activity 4)

Collection Modernization Initiative

(\$ thousands)	Planned Spending		
	2008-2009	2009-2010	2010-2011
Collection Modernization-Phase 1	1,500	25	25

Collection modernization consists of several key components which together, would provide collection operations with a robust infrastructure, along with new tools to facilitate the planning and management of a multi-mode, integrated collection platform for all bureau surveys. The above funding allows the development of Phase 1 and includes the creation of the following tools;

- A single repository of both current and historical operational data, accessible by all partners, that serves as the data source for collection management, analysis and reporting.
- A master controller that would manage the survey samples across collection modes and locations according to a predefined collection plan, as well as monitor progress. It would also provide the interface to allow operational managers to dynamically reallocate work in response to evolving operational situations.
- Hardware and software bridges that would permit the existing collection modes and systems to remain independent. At the same time, this approach will provide a "plug and play" capability to allow for replacement of individual collection components and functionality. This new layer of infrastructure would avoid the "big bang" approach to replacing aging functionality.

² As a result of the Strategic Review, this capacity to reinvest efficiency gains to renew operational infrastructure will be maintained but at a reduced level over the next three years.

The functionality that would be available at the end of Phase 1 would significantly improve the operation effectiveness of collection, and should be considered independent of Phase 2 in terms of costs and benefits.

Planned activities:

In 2008-2009 the project will provide benefits to collection operations for Departmental surveys by providing more information and tools for survey managers in the Regional Operations programs and client programs to actively manage collection in a more integrated approach:

- **A multi-mode, multi-site collection infrastructure will be available to social survey clients, without requiring a major re-investment in existing survey instruments.**
- **Workloads will be more actively managed in real time, with up to date information, thereby improving planning, scheduling and workload balancing of surveys. Survey managers will have a single interface designed to provide operational reports that reflect a survey wide view across all collection efforts. As well, operational managers will have a view across collection locations in addition to a modal view.**
- **A business continuity solution will be implemented in order to respond to an outage in any collection site. The transfer of workload to other locations could occur in a timely manner without loss of operational data.**
- **The standardization and re-use of modular collection components will be significantly enhanced, as well as help simplify and make more generic, various operational processes within collection.**

Financial Management Function (Program Sub Activity 4.4)

(\$ thousands)	Planned Spending		
	2008-2009	2009-2010	2010-2011
Strengthening the Financial Management Function	1,642	285	285

This initiative has four main components:

- 1) Increase in Common Departmental Financial System (CDFS) Costs
- 2) Treasury Board Policy Suite of initiatives
- 3) Treasury Board Submissions and External Reporting
- 4) Audited Financial statements Readiness

1) The Common Departmental Financial System (CDFS)

The CDFS is a comprehensive financial management and reporting system designed specifically for the use of federal government departments and agencies. It is a Web based user interface available on the Federal Common Intranet Network "GENet". CDFS interfaces with internal departmental administrative systems and with the mandatory government wide suite of Central Systems.

Functional and technical experts at Public Works and Government Services (PWGSC) manage and maintain CDFS on behalf of their clients by providing comprehensive client support, including a Help Desk service for problem resolution. PWGSC charges yearly user fees to its Cluster of clients to offset the cost of this service. The interface with CDFS is a pivotal component of our new Corporate Administrative Systems. Maintaining both CDFS as our external financial system, as well as our relationship with PWGSC, will allow the organization to continue to benefit from its investment in its new integrated corporate systems.

The costs for this service have increased by \$285K since 2005-06 and are expected to increase significantly as PWGSC, the largest current user of the system, moves from CDFS to SAP. In 2008-09 Statistics Canada will become the largest user of the CDFS application and PWGSC will be moving to a full cost recovery model to offset the costs of maintaining their services.

2) Treasury Board Policy Suite Renewal Initiative

This is in response to the Office of the Comptroller General's (OCG) Initiative for improved financial management and the Treasury Board Secretariat's (TBS) Policy Suite Renewal Initiative. To address key OCG priorities for financial management and analysis to rigorously oversee all aspects of government spending, Statistics Canada will strengthen its financial management function so as to provide appropriate financial management frameworks, develop policies and make available guidance on financial controls. At the same time, TBS will review 52 financial policies and directives, which will require additional policy interpretation and implementation in Statistics Canada and the provision of clear internal procedures to ensure compliance.

3) Treasury Board Submissions and External Reporting Scope Increase

The government's transformational agenda, which seeks strengthened accountability and oversight, has resulted in a significant increase in the scope of the work for the Finance Branch. The work associated with preparing, negotiating and supporting Statistics Canada's Treasury Board Submissions and External Reports such as the Annual Reference Level Update, as well as, the Main, and Supplementary Estimates has increased considerably over the last five years. In addition, new and emerging issues including Horizontal Reviews and the Management Accountability Framework have expanded the complexity of the Department's external reporting requirements.

4) Audited Financial Statements Readiness

In March 2004, the Government announced its intention to make it mandatory that all Departments and Agencies produce Audited Financial Statements, in accordance with Generally Accepted Accounting Principles (GAAP) within 5 years (2008/2009). To this end, Statistics Canada needs to ensure that appropriate financial management frameworks are in place and that policies, processes and other controls are established so as to support for the ongoing annual audit of financial statements. In addition, the Federal Accountability Act identifies key measures for reform, such as the expanded role of the Auditor General to “follow the money”, strengthening auditing and accountability within departments and the creation of a Parliamentary Budget Officer to provide independent financial analysis about the nation’s finances. These innovations will create additional analysis and reporting requirements.

The project will provide assurance to the Chief Statistician that the all necessary measures have been taken to ensure Ministerial accountability and that sign-off of departmental Financial Statements is supported by solid processes and controls.

Planned activities:

In 2008-2009, Statistics Canada will continue to move forward on all four activities listed above by increasing capacity in the Finance Branch to meet the challenges ahead.

Official Languages Training Program (Program Sub Activity 4.3)

(\$ thousands)	Planned Spending		
	2008-2009	2009-2010	2010-2011
Official Languages Training Program	2,618	2,618	2,618

As of April 2007, departments are fully accountable for language training delivery and the associated costs. The Canada School of Public Service (CSPS) will only provide specialized language training for employees with learning disabilities (on a cost-recovery basis after March 2007). Statistics Canada must have a strategy to create and maintain an effective bilingual capacity and address the need for:

- A significant level of statutory training as a result of non-imperative selection processes, both full-time and part time
- Part-time career development training to help create future bilingual capacity
- Language training to employees with learning disabilities
- Language testing capacity to support staffing, training and planning future capability for bilingual service delivery.

Projections for Departmental statutory training needs for the next four years indicate that Statistics Canada will have 119, 109, 56 and 56 employees to train, respectively, between FY 2007 – 2011. The first group of 119 represents existing statutory employees that must be trained to meet the language requirements of their position. The remaining groups are future projections based on analysis conducted by Statistics Canada's Business and Labour Analysts. It is expected that the need for statutory training will continue well beyond 2011, for example, employees (56) that will have been appointed in 2010/2011 will not have completed their training until at least the following year.

Under this plan, participation in the full-time training program would be limited to 60 statutory employees per year. This will enable the Department to respect the exemption period for the total number of statutory employees to be trained (e.g. 119 in 2007-2008) when adding the 2 year extension allowed under the Official Languages Exclusion Order.

Statistics Canada's part-time program has contributed considerably to language training for statutory purposes. Since April 2004, more than 30 employees have reached the linguistic level of their position through part-time training only. Others, who had initially been enrolled in and completed a significant number of hours as part of a full-time training plan but who were unable to finish their training in this manner, have been able to achieve the level required by enrolling in part-time training. Part-time training has also been integrated into longer term training plans that include a mix of part-time and full-time.

Planned Activities:

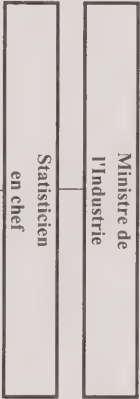
In 2008-2009, all employees requiring statutory training would undertake part-time language training as soon as possible following their appointment, as per our current procedures. This helps ensure a maximum number of training hours can be subtracted from the full-time training required. It also enables employees with much shorter training plans to achieve the level required without having to undertake full-time training. It is anticipated that 150 employees per year could take advantage of statutory part-time training.

Statistics Canada – Organizational Structure and Program Activities, 2008-2009 Budgets

<div>Minister of Industry</div>													
<div>Chief Statistician</div>													
(\$ thousand)	Program Activities	ACS*	ACS	ACS	ACS	ACS	ACS	ACS	ACS	Sub-Total	Vote-Netted Revenues	Total	
		Social, Institutions and Labour Statistics	Business and Trade Statistics	National Accounts and Analytical Studies	Analysis and Development	Communications and Operations	Informatics and Methodology	Management Services					
	Economic Statistics	1,302	96,436	34,161	-	44,271	40,615	18,188		234,973	25,471	209,502	
	Social Statistics	66,614	509	404	37,486	72,107	32,715	15,408		225,243	77,541	147,702	
	Census ,												
	Demography and Aboriginal Statistics	54,502	2,568		-	23,139	33,788	7,671		121,668	26,988	94,680	
	Total Planned Spending	122,418	99,513	34,565	37,486	139,517	107,118	41,267		581,884	130,000	451,884	

* ACS - Assistant Chief Statistician
Totals may differ within and between tables due to the rounding of amounts.

Statistique Canada - Structure organisationnelle et activités de programme, budgets de 2008-2009



(en milliers de dollars)	SCA* Statistique sociale, des institutions	SCA Statistique du commerce et des entreprises	SCA Études analytiques et comptes nationaux	SCA Analyse et développement	SCA Communications et opérations	SCA Informatique et méthodologie	SCA Services de gestion	Total partiel	Recettes nettes en vertu d'un crédit	Total
Statistique économique	1 302	96 436	34 161	-	44 271	40 615	18 188	234 973	25 471	209 502
Statistique sociale	66 614	509	404	37 486	72 107	32 715	15 408	225 243	77 541	147 702
Statistique du recensement, de la démographie et autochtone	54 502	2 568	-	-	23 139	33 788	7 671	121 668	26 988	94 680
Total des dépenses prévues	122 418	99 513	34 565	37 486	139 517	107 118	41 267	581 884	130 000	451 884

* SCA – Statisticien en chef adjoint

Note : Les totaux peuvent différer d'un tableau à l'autre et à l'intérieur d'un même tableau en raison de l'arrondissement des chiffres.

Activités prévues :

En 2008-2009, tous les employés devant recevoir une formation exigée par la loi entreprendront leur formation linguistique à temps partiel le plus tôt possible après leur nomination, selon nos procédures actuelles. C'est ainsi qu'un nombre maximum d'heures de formation pourront être soustraites de la formation à plein temps nécessaire. Les employés dont le plan de formation est beaucoup plus court pourront ainsi atteindre le niveau nécessaire sans avoir à entreprendre une formation à plein temps. Il est prévu que 150 employés par année pourraient profiter de la formation réglementaire à temps partiel exigée selon la loi.

Le programme à temps partiel de Statistique Canada a beaucoup contribué à la formation linguistique dans les cas prévus par la loi. Depuis avril 2004, plus de 30 employés ont atteint le niveau linguistique requis à leur poste grâce à une formation à temps partiel seulement. D'autres, qui s'étaient inscrits au départ à un programme de formation à plein temps et qui y ont consacré un bon nombre d'heures, mais qui n'ont pas été capables de terminer leur formation de cette façon, ont pu atteindre le niveau exigé en s'inscrivant à une formation à temps partiel. La formation à temps partiel a aussi été intégrée dans les plans de formation à long terme comportant à la fois du temps partiel et du plein temps.

À partir d'avril 2007, les ministères devront prendre entièrement à leur charge la formation linguistique de leurs employés et les coûts qui y sont reliés. L'École de la fonction publique du Canada (EFPC) n'offrira que la formation linguistique spécialisée aux employés ayant des difficultés d'apprentissage (en recouvrement des coûts après mars 2007). Statistique Canada doit adopter une stratégie pour créer et maintenir une capacité bilingue efficace et répondre aux besoins suivants :

- Une capacité importante de formation, à la fois à plein temps et à temps partiel, pour tenir compte des exigences de la loi en raison des processus de sélection non impératifs.
- Un programme de perfectionnement à temps partiel pour nous doter d'un effectif bilingue afin de répondre à nos besoins futurs.
- La formation linguistique des employés ayant des difficultés d'apprentissage
- Développer l'expertise d'évaluation linguistique afin d'appuyer l'effort de dotation, de formation et de planification de notre capacité future d'offrir des services bilingues.

Selon les projections des besoins de formation prévus par la loi, Statistique Canada devra, au cours des quatre prochaines années, former des contingents de 119, 109, 56 et 56 employés respectivement à partir de l'exercice 2007 jusqu'à l'exercice 2011. Le premier groupe de 119 personnes est constitué d'employés actuels qui doivent recevoir une formation pour répondre aux exigences linguistiques de leur poste. Les autres contingents ont été déterminés par des projections des analystes de la Division de l'analyse des entreprises et du marché du travail de Statistique Canada. Nous prévoyons offrir la formation réglementaire bien après 2011 parce que, par exemple, les employés (56) qui auront été nommés en 2010-2011 n'auront pas terminé leur formation avant l'année suivante.

Selon ce plan, la participation à un programme de formation à plein temps pour répondre aux exigences de la loi sera limitée à 60 employés par année. Statistique Canada pourra ainsi respecter la période d'exemption pour le nombre total d'employés réglementaires devant être formés (p. ex. 119 en 2007-2008) lorsqu'on ajoute la prolongation de deux ans autorisée en vertu de l'ordonnance d'exclusion des langues officielles.

interprète et met en œuvre de façon rigoureuse des politiques additionnelles et des procédures internes claires.

3) Présentations au Conseil du Trésor et élargissement de la portée des rapports externes

Le programme de transformation du gouvernement vise à renforcer la responsabilité et la surveillance, ce qui a entraîné un élargissement important du mandat de la Direction générale des finances. La charge de travail associée à la préparation, à la négociation et à la rédaction des présentations au Conseil du Trésor par Statistique Canada et des rapports externes, comme la mise à jour annuelle des niveaux de référence, de même que le Budget principal et le Budget supplémentaire des dépenses, a beaucoup augmenté depuis cinq ans. En outre, des éléments nouveaux, comme les analyses horizontales et le Cadre de responsabilité de gestion, ont accru la complexité des critères à respecter pour la présentation de rapports externes.

4) Préparation des états financiers vérifiés

En mars 2004, le gouvernement a annoncé son intention de rendre obligatoire en cinq ans (2008-2009), pour tous les ministères et organismes, la production d'états financiers « vérités », conformément aux principes comptables généralement reconnus (PCGR). Pour ce faire, Statistique Canada doit s'assurer de mettre en place les cadres de gestion financière appropriés et doit aussi s'assurer d'établir des politiques, des processus et d'autres mesures de contrôle pour soutenir la vérification annuelle des états financiers en cours. La *Loi fédérale sur la responsabilité* précise les grandes mesures de la réforme parlementaire, dont l'élargissement du rôle du vérificateur général, afin de « suivre l'argent à la trace », resserrant ainsi la vérification et la reddition de comptes dans les ministères. De plus un poste de directeur parlementaire du budget sera créé afin d'assurer de manière indépendante l'analyse des finances du pays. Ces innovations apporteront des contraintes additionnelles exigeant une meilleure reddition de comptes. Par la réalisation de ce projet, le Chef statisticien sera assuré que les mesures nécessaires ont été prises pour pouvoir assumer sa responsabilité ministérielle et que la vérification de nos états financiers repose sur des processus et des mesures de contrôle solides.

Activités prévues :

En 2008-2009, Statistique Canada continuera de soutenir les quatre activités mentionnées ci-dessus en renforçant la capacité de son service des finances afin de relever les nouveaux défis qui s'annoncent.

Services de gestion des langues officielles en formation linguistique (sous-activité de programme 4.3)

(en milliers de dollars)	Dépenses prévues		
	2008-2009	2009-2010	2010-2011
Programme de formation en langues officielles	2 618	2 618	2 618

(en milliers de dollars)		Renforcement de la fonction de gestion financière	
		2008-2009	2009-2010
Dépenses prévues		1 642	285
			285

Cette initiative comprend quatre volets principaux :

- 1) Augmentation des coûts du Système financier ministériel commun (SFCM)
- 2) Initiative du renouvellement des politiques du Conseil du Trésor
- 3) Présentations au Conseil du Trésor et rapports externes
- 4) Préparation des états financiers vérifiés

1) Le Système financier ministériel commun (SFCM)

Le Système financier ministériel commun (SFCM) est un système global de gestion financière et de production de rapports conçu expressément à l'intention des ministères et organismes fédéraux. Il s'agit d'une interface-utilisateur sur le Web offerte sur le réseau intranet commun fédéral GENet. Le SFCM est relié aux systèmes administratifs internes des ministères et à l'ensemble des systèmes centraux obligatoires du gouvernement.

Des spécialistes fonctionnels et des experts techniques de Travaux publics et Services gouvernementaux (TPSG) gèrent et assurent l'entretien du SFCM pour le compte de leurs clients et ils offrent un service à la clientèle complet, notamment un service de dépannage pour la résolution de problèmes. TPSGC impose des frais annuels d'utilisation à son réseau de clients pour défrayer le coût de ce service. L'interface avec le SFCM constitue une composante essentielle de nos nouveaux systèmes administratifs intégrés. Grâce au maintien à la fois du SFCM comme système financier externe, et à notre relation avec TPSGC, nous pourrions continuer à bénéficier des investissements dans nos nouveaux systèmes intégrés.

Le coût de ce service s'est accru de 285 000 \$ depuis 2005-2006 et devrait augmenter lorsque TPSGC, qui est le grand utilisateur actuel du système, passera du SFCM au SAP. En 2008-2009, Statistique Canada deviendra le plus grand utilisateur de l'application du SFCM et TPSGC passera à un modèle de recouvrement des coûts complet pour compenser les coûts associés au maintien du service.

2) Initiative du renouvellement des politiques du Conseil du Trésor

Ce projet fait écho à l'Initiative d'amélioration de la gestion financière du Bureau du contrôleur général (BCG) et à l'Initiative du renouvellement des politiques du Secrétariat du Conseil du Trésor (SCT). Comme une des grandes priorités du BCG pour la gestion et l'analyse financière est de « surveiller rigoureusement toutes les dépenses publiques », il est essentiel que Statistique Canada renforce sa fonction de gestion financière et établisse des cadres appropriés de gestion financière, élaborer des politiques et donne des lignes directrices sur les mesures de contrôle financier. Le SCT effectuera une analyse de 52 politiques et directives en matière financière, ce qui implique que Statistique Canada

c) L'ajout de passerelles pour les composants matériels et logiciels de façon à ce que les modes et les systèmes de collecte actuels demeurent indépendants. Parallèlement, cette approche nous procurerait du matériel prêt à l'emploi pour le remplacement de chacune des composantes de la collecte et de la fonctionnalité. Cette nouvelle couche d'infrastructure nous permettrait d'éviter des changements trop radicaux lors du remplacement d'une fonctionnalité vieillissante.

La fonctionnalité disponible après la réalisation de la Phase 1 améliorerait beaucoup l'efficacité des opérations de collecte et devrait être considérée indépendamment de la Phase 2 en ce qui a trait aux coûts engendrés et aux bénéfices générés.

Activités prévues :

En 2008-2009, le projet procurera des avantages aux opérations de collecte pour les enquêtes de Statistique Canada étant donné que les gestionnaires des enquêtes des programmes d'Opérations régionales, et les programmes à l'intention des clients disposeront de plus d'information et d'outils pour gérer activement la collecte de façon intégrée :

- Une infrastructure de collecte multimodale et multisitée sera mise à la disposition des clients des enquêtes sociales et des enquêtes entreprises sans qu'il soit nécessaire de faire de nouveau de gros investissements au niveau des instruments d'enquête actuels.
- La charge de travail sera plus activement gérée en temps réel, avec des données à jour, ce qui améliorera la planification, l'ordonnement et l'équilibre de la charge de travail pour les enquêtes. Les gestionnaires des enquêtes disposeront d'une seule interface pour fournir des rapports opérationnels pour l'ensemble d'une enquête et des travaux de collecte. De même, les gestionnaires des opérations auront une vue d'ensemble des lieux de collecte, en plus d'une vue modale.
- Un plan de continuité des opérations sera mis en place en cas de panne de courant dans un site de collecte. Le transfert de la charge de travail à d'autres sites pourrait se faire dans les meilleurs délais sans perte de données opérationnelles.
- L'uniformisation et la réutilisation des composantes modulaires de la collecte seront beaucoup améliorées, et contribueront à simplifier et à accroître le caractère générique de divers processus opérationnels pour la collecte.

SECTION IV AUTRES SUJETS D'INTÉRÊT

L'efficacité à long terme des bureaux de la statistique nationaux dépend de leur capacité d'évoluer et de s'adapter aux changements de leur environnement. Pour ce faire, ils doivent instaurer un climat qui favorise l'analyse, l'innovation et l'expérimentation; ils doivent maintenir un haut niveau de compétence professionnelle, assurer le bon fonctionnement de leur infrastructure opérationnelle et demeurer disponibles pour réaliser des enquêtes commandées par les clients. L'efficacité de leur infrastructure et de leurs services internes assure la souplesse de ces organismes. L'activité de programme des services internes comprend des sous-activités de gestion et des sous-activités techniques comme appui aux autres activités de programme de Statistiques Canada. Ces sous-activités sont régulièrement soumises à des évaluations et à des changements pour que l'organisation soit toujours fin prête.

Trois priorités ont été identifiées cette année pour cette activité de programme, priorités toutes financées par une nouvelle répartition des ressources financières générées par une meilleure efficacité interne.² Ces trois priorités sont : l'initiative de modernisation de la collecte des données, le renforcement de la fonction de gestion financière et le programme de formation en langues officielles.

Services internes (activité de programme 4)
Initiative de modernisation de la collecte

(en milliers de dollars)	Initiative de la modernisation de la collecte-Phase 1		
	2008-2009	2009-2010	2010-2011
Dépenses prévues			
	1 500	25	25

La modernisation de la collecte comprend plusieurs volets importants lesquels, ensemble, procureraient aux opérations de collecte une infrastructure solide, de même que de nouveaux outils pour faciliter la planification et la gestion d'un ensemble intégré et multimodal de collecte pour toutes les enquêtes de Statistique Canada. Le financement prévu dans le tableau permettra le développement de la Phase 1 et comprend la création des outils suivants :

- a) Une seule banque de données contenant à la fois les données opérationnelles actuelles et les données historiques, accessible à tous les partenaires, et constituant la source des données pour la gestion de la collecte, l'analyse des données et la production de rapports.
- b) Un contrôleur principal servant à gérer les échantillons des enquêtes pour l'ensemble des modes et des lieux de collecte selon un plan de collecte défini à l'avance, et servant aussi à faire un suivi des progrès accomplis. Ce contrôleur agirait aussi comme l'interface permettant aux gestionnaires des opérations de redistribuer le travail de façon dynamique en fonction de l'évolution des situations opérationnelles.

² En conséquence de l'Examen stratégique, la capacité de réinvestir le fruit des gains d'efficacité dans le renouvellement de l'infrastructure et dans la qualité sera maintenue mais à un niveau moindre.

politique du gouvernement sur la gestion des risques. Plus particulièrement, Statistique Canada n'a pas élaboré de plan d'urgence en bonne et due forme pour réagir au cas où il ne pourrait pas surmonter les difficultés qu'aurait pu créer le fait de retenir les services d'un grand nombre d'employés temporaires sur le terrain, soit pour les embaucher et les garder. L'organisme a géré les risques relatifs à la confidentialité des renseignements des répondants en déployant beaucoup d'efforts, efforts couronnés de succès, pour assurer la confidentialité des données du recensement. L'organisme continuera de chercher des façons d'améliorer ses processus et ses pratiques et se penchera sur les points qui exigent des réajustements pour le Recensement de 2011.

Dans la vérification interne intitulée « *Vérification du Recensement de 2006 relativement à certaines pratiques de sécurité, d'administration et de qualité* », on a constaté que la paie des employés a été versée avec exactitude, essentiellement en conformité aux lois, politiques et procédures établies. Toutefois, les paiements aux employés n'ont pas toujours été effectués à temps, car nous devons procéder à la simplification et au rajustement de certaines mesures de contrôle pour faire preuve de diligence raisonnable. Nous avons respecté la plupart des exigences de la Politique du gouvernement sur la sécurité (2002) et de la Norme de sécurité du personnel (1994) lors de l'évaluation préliminaire des nouveaux employés en vue du nouveau recensement comme l'exige la *Loi sur la statistique*. Les vérifications de sécurité des employés ont été effectuées avant qu'ils ne commencent à travailler, mais nous devons améliorer certains outils et procédures pour les opérations sur le terrain du Recensement de 2011. Les employés sont liés par le serment professionnel selon la *Loi sur la statistique* et une cote de fiabilité doit leur est attribuée avant qu'ils ne puissent utiliser un outil informatique lié à un réseau de Statistique Canada. Nous avons mis en place des mesures de contrôle de gestion pour la surveillance des téléphonistes de la ligne d'assistance téléphonique du Recensement, que ces téléphonistes soient affectées à répondre aux citoyens canadiens ou à communiquer avec eux pour effectuer le suivi des questionnaires rejetés au contrôle. Cependant, l'efficacité des téléphonistes pourrait être accrue et nous avons déjà entrepris de modifier ces points pour le prochain recensement.

La deuxième vérification interne réalisée pendant cette période a constitué la deuxième partie de la *Vérification des processus administratifs du bureau régional central (Toronto)*. Lors de cette vérification, nous avons constaté que le bureau régional avait généralement respecté les procédures de dotation dictées par la *Loi sur l'emploi dans la fonction publique*. En ce qui concerne la dotation pour les Opérations des enquêtes statistiques (OES), nous avons constaté que les dossiers de dotation avaient été centralisés. Tout indique que les processus des concours et les critères de mérite ont été respectés. Toutefois, un certain nombre de documents importants devant se trouver dans les dossiers de dotation n'ont pu être obtenus. Un comité de travail a reçu comme mandat d'établir la liste des principaux documents de dotation qui seront nécessaires pour chaque processus de dotation des OES.

Statistique Canada est en voie d'élaborer un plan de vérification pluriannuel des risques qui répondra aux exigences de la Politique sur la vérification interne. Ce plan devrait être présenté au Comité de la vérification interne de 2008. Il portera également sur la mise en œuvre de la Politique sur la vérification interne de 2006 décrite par le Bureau du contrôleur général. Le plan prévoit aussi l'embauche d'un administrateur général de la vérification qui entrerait en fonction au début de 2008-2009. Le Ministère compte avoir mis sur pied un nouveau comité de vérification avant la fin de 2008-2009, conformément à la Politique sur la vérification interne de 2006.

Les tableaux de la vérification interne et de l'évaluation se trouvent sur le site Web du Secrétariat à http://www.tbs-sct.gc.ca/est-pre/20082009/p3a_f.asp.

L'évaluation permanente de la qualité et de la crédibilité de l'information statistique produite par Statistique Canada est essentielle à l'accomplissement de son mandat et à l'atteinte de ses objectifs stratégiques. À cette fin, chaque programme statistique fait l'objet d'un examen détaillé documenté par un rapport de rendement tous les quatre ans, et d'une mise à jour plus concise dans la deuxième année de ce cycle de quatre ans. Les gestionnaires de l'organisme utilisent les résultats de ces évaluations pour prendre des décisions éclairées sur les priorités, pour apporter des corrections aux programmes afin de répondre aux besoins des utilisateurs, pour réaffecter les ressources et pour apporter d'autres ajustements aux programmes.

Par ce processus, les gestionnaires effectuent une auto-évaluation approfondie et rigoureuse des points forts et des points faibles de leur programme, des possibilités à exploiter et des éventuelles menaces; ils évaluent les risques et transmettent un plan stratégique au statisticien en chef.

1. Examen de programme quadriennal

L'Examen de programme quadriennal (EPQ) consiste en une analyse exhaustive des éventuelles menaces qui pourraient affecter la mise en œuvre de chaque programme; tous les programmes de Statistique Canada font l'objet d'une telle analyse à tous les quatre ans. L'EPQ comprend une large consultation auprès des intervenants clés, en particulier sur leur satisfaction relative aux produits du programme. Les commentaires sont obtenus par des enquêtes de satisfaction, à l'occasion de réunions périodiques ou ponctuelles, ou par la participation à des comités consultatifs et autres mécanismes de consultation. Il est possible ainsi d'obtenir une information qualitative et quantitative détaillée sur le rendement des programmes. Pour en assurer l'exhaustivité et l'uniformité, tous les indicateurs de rendement sont présentés selon le cadre d'assurance de la qualité de Statistique Canada. Chaque gestionnaire de programme utilise les résultats de cette évaluation pour élaborer une orientation stratégique pour les quatre prochaines années et cette orientation est présentée pour avis et approbation au Comité conjoint de planification et d'évaluation, présidé par le statisticien en chef, et est intégrée au processus de planification à long terme.

2. Rapport biennal de programme

Rapport biennal de programme (RBP) constitue un rapport d'étape, à mi-cycle, sur la mise en œuvre du plan stratégique approuvé. Tout comme l'EPQ, il est structuré selon le Cadre d'assurance de la qualité, mais il peut inclure un rapport sur le rendement lorsque les tendances statistiques le justifient. Ce rapport à mi-cycle fait également état des problèmes nouveaux, ainsi que des moyens qui sont

Vérifications internes

Deux vérifications internes et une vérification par le Bureau du vérificateur général (BVG) ont été effectuées au cours de l'exercice écoulé. Puisque 2006 était une année de recensement, deux de ces vérifications, soit une vérification interne et une vérification par le BVG, ont examiné des aspects

différents du Recensement de la population. Le BVG, au chapitre 6 de son rapport déposé en novembre 2007 et portant sur le Recensement de 2006, conclut que Statistique Canada a bien géré le Recensement de la population de 2006, conformément à ses systèmes et pratiques d'assurance de la qualité. Cependant le BVG fait valoir que Statistique Canada n'a pas rédigé un document intégré et complet décrivant son approche générale pour identifier les risques liés au Recensement de 2006. Statistique Canada ne serait pas entièrement conforme aux exigences de la

SECTION III RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

Tableau 1 - Lien du ministère avec les résultats du gouvernement du Canada

Résultat stratégique: Les Canadiens ont accès à des statistiques objectives, de haute qualité, impartiales, des produits statistiques, des services et analyses sur l'économie et la société canadienne qui remplissent les exigences légales, qui sont pertinentes à la formulation de politiques et à la prise de décisions et qui répondent aux questions d'actualité.

	Dépenses prévues ¹		Harmonisation avec les résultats stratégiques du gouvernement du Canada	
	2008-2009	2009-2010	2010-2011	
Statistique économique	209 502	206 241	195 424	Toutes les activités de programme de Statistique Canada sont liées aux affaires gouvernementales par rapport aux résultats stratégiques du gouvernement du Canada.
Statistique sociale	147 702	145 642	143 119	
Statistique du recensement, de la démographie et autochtone	94 680	88 337	31 563	
Total des dépenses prévues	451 884	440 220	370 106	

1. Les chiffres du budget principal des dépenses sont présentés net des revenus disponibles. Les totaux peuvent différer d'un tableau à l'autre et à l'intérieur d'un même tableau en raison de l'arrondissement des chiffres. **Notes :** Les tableaux ci-dessous (tableaux-3,4,5,6) se trouvent sur le site web du secrétariat à HTTP://WWW.TBS-SCT.GC.CA/EST-PRE/20082009/P3A_F.ASP ou sur celui (tableau 2) de Statistique Canada à WWW.STATCAN.CA

Tableau 2 – Calendrier des examens de programme quadrilatéraux (EPQ) et des rapports bienaux de programme (RBP) de Statistique Canada

Tableau 3 – Vérifications internes

Tableau 4 – Services reçus à titre gracieux

Tableau 5 – Sources des revenus disponibles et de revenus non disponibles

Tableau 6 – Sommaire des dépenses en capital par activité de programme

Activités prévues :

En 2008-2009, une composante de l'Enquête auprès des peuples autochtones dans les réserves sera élaborée et mise à l'essai et un soutien technique sera offert à l'ISPN. Les données recueillies dans l'enquête hors réserves seront publiées à l'automne de 2008.

Outre l'enquête hors réserves, la planification de l'EAPA dans les réserves est en cours. Le groupe de ministères bailleurs de fonds évalue les diverses options pour la tenue de l'enquête hors réserves en vue de mieux répondre aux besoins du gouvernement fédéral en matière d'élaboration de politiques. Au cours de l'exercice qui vient (2008-2009), on travaillera à la conception et à l'élaboration du contenu de l'enquête dans les réserves et on mettra à l'essai divers modes de collecte des données. Dans le cadre du Programme statistiques sur les Autochtones, Statistique Canada offrira le soutien et l'aide technique habituels à l'Institut de la statistique des Premières nations (ISPN), qui vient d'être établie.

questionnaire, qui a commencé en 2007-2008, se poursuivra en 2008-2009 auprès d'exploitants agricoles dans l'ensemble du Canada en vue d'évaluer leur aptitude et leur disposition à répondre aux questions. Les activités de conception du questionnaire commenceront pendant cette période.

Dans le prolongement des succès obtenus lors du Recensement de 2006 et des enseignements tirés, le Recensement de l'agriculture élèvera son objectif pour l'envoi par la poste aux fermes (par opposition à la livraison directe par le personnel du recensement sur le terrain) de 6 %, soit le taux obtenu en 2006, à 90 % en 2011. À cette fin, il sera nécessaire d'améliorer le Registre des fermes pour le Recensement de l'agriculture et de le rendre plus compatible avec le Registre des adresses du Recensement de la population. Ces travaux commenceront en 2008-2009.

L'architecture des systèmes de traitement de 2011 sera élaborée en 2008-2009. La mise au point des spécifications pour la collecte et pour les systèmes de premier dépouillement sera terminée et on entreprendra les travaux préparatoires au test du recensement devant être conduit concurremment avec celui du recensement de la population en mai 2009.

Activités prévues :

En 2008-2009, le recensement de l'agriculture publiera tous les autres produits du recensement de 2006. Pour le recensement de l'agriculture de 2011, les tests de contenu seront terminés et l'élaboration des spécifications des systèmes et leur conception seront entreprises en vue du test du recensement en mai 2009. En outre, les activités visant à améliorer le registre des fermes commenceront en préparation à un envoi postal élargi aux exploitants agricoles en 2011.

Statistique autochtone (sous-activité de programme 3.3)

(en milliers de dollars)	Dépenses prévues		
	2008-2009	2009-2010	2010-2011
Enquête auprès des peuples autochtones	6 550	6 550	6 250

L'Enquête auprès des peuples autochtones (EPA) est financée par une entente de recouvrement des coûts avec un groupe de services d'élaboration des politiques sous l'égide d'Affaires indiennes et du Nord Canada. L'EPA de 2006 complètera les données du recensement et procurera un tableau des conditions socioéconomiques, culturelles et sanitaires des Métis, des Inuit et des membres des Premières nations vivant hors réserves. Elle procurera aux gouvernements et aux organismes autochtones des indicateurs servant à faire le suivi de l'évolution des cheminements en éducation, de l'état de santé, de l'emploi et de la connaissance des langues autochtones. Surtout, elle procurera des données statistiques sur les facteurs déterminants de cette évolution. Les premiers résultats de l'enquête seront publiés à l'automne de 2008.

(en milliers de dollars)		Archivage des dossiers du recensement — 1991, 1996 et 2001	
Dépenses prévues	2008-2009	2009-2010	2010-2011

Statistique Canada a le mandat de conserver les documents historiques du recensement, et en consultation avec Bibliothèque et Archives Canada (BAC), a converti sur microfilm les données des questionnaires des recensements de 1991 à 2001. En raison de la détérioration du microfilm existant pour les recensements précédents, nous effectuons actuellement, en collaboration avec BAC, un examen de la condition des microfilms pour les recensements de 1956 à 1986.

Activités prévues : Le travail devrait se poursuivre jusqu'en 2008-2009. Nous prévoyons que le projet sera terminé en 2008-2009, c'est-à-dire dans les délais prévus et dans les limites du budget.

Recensement de l'agriculture (sous-activité de programme 3.1)

(en milliers de dollars)		Recensement de l'agriculture de 2006	
Dépenses prévues	2008-2009	2009-2010	2010-2011

*Les dépenses prévues pour le recensement de l'agriculture de 2011 sont en voie d'être déterminées.

Le Recensement de l'agriculture de 2006 publiera d'autres tableaux statistiques et produits analytiques importants en 2008-2009. La base de données du couplage agriculture-population procurera un profil des caractéristiques socioéconomiques des exploitants agricoles et de leur famille, fondé sur les données recueillies par le Recensement de l'agriculture et la version complète du questionnaire du Recensement de la population.

Des articles d'analyse du Recensement de l'agriculture de 2006 continueront d'être publiés par voie électronique sur le site Web de Statistique Canada. L'ensemble des articles seront publiés sous forme de volume en 2008-2009.

À la suite de consultations avec les utilisateurs des données et les parties intéressées, un certain nombre de questions nouvelles ou modifiées ont été proposées pour le Recensement de l'agriculture de 2011 pour tenir compte des nouveaux besoins en matière de politiques et de suivi. La mise à l'essai de ce

Pour le Recensement de 2011, Statistique Canada a l'intention de compter beaucoup sur les méthodes et les processus élaborés dans le Recensement de 2006. Mentionnons notamment la possibilité pour les Canadiens de répondre au recensement en ligne, les techniques de contrôle automatisées et de saisie des données, et une plus grande centralisation des activités opérationnelles. Nous adopterons une stratégie visant à réutiliser au maximum les méthodes et les systèmes qui ont connu du succès en 2006.

Les affectations de fonds provisoires pour les exercices 2008-2009 et 2009-2010 sont nécessaires pour planifier, concevoir, élaborer et mettre à l'essai des systèmes et des processus avant le Recensement de 2011, de même que pour maintenir l'infrastructure essentielle. Statistique Canada doit mettre à l'essai les processus, systèmes et hypothèses de planification du recensement à l'occasion d'un test intégré du recensement de bout en bout qui aura lieu en 2009.

L'envergure et l'étendue du Recensement de 2011 seront présentées au Cabinet pour approbation à l'automne de 2009. Nous avons conçu des activités d'élaboration et d'essai afin de présenter des options pour un recensement de base ou complet. Si on décide de mener un recensement complet en 2011, les fonds devraient provenir à la fois du cadre fiscal et d'autres ministères fédéraux, comme ce fut le cas depuis le Recensement de 1986.

Activités prévues :

Au cours de l'exercice 2008-2009, nous continuerons de communiquer aux Canadiens les résultats du Recensement de 2006. Des données seront produites à l'usage des groupes communautaires, des entreprises, des administrations publiques et de l'ensemble des Canadiens. La stratégie de diffusion du recensement s'articule autour de l'objectif de fournir des produits d'information, d'analyse et de données qui mettent en valeur l'utilité des données du recensement et qui répondent à un large éventail de besoins.

Voici deux parutions importantes de données en 2008-2009 :

- 2 avril 2008 : Origine ethnique et minorités visibles
- 1^{er} mai 2008 : Revenu, gains et coûts d'habitation

En outre, le personnel du recensement fera la planification, la conception, l'élaboration et l'essai des systèmes et des processus avant le Recensement de 2011. Voici ces activités :

- Assurer la plus grande couverture possible des rues et des tranches d'adresses dans le réseau routier numérique et élargir l'univers des adresses de type municipal dans le Registre des adresses (RA) en vue de faire passer l'envoi postal à 80 %-85 %, comparativement à 70 % dans le Recensement de 2006.
- Tirer parti des technologies utilisées en 2006, mettre à niveau et améliorer les systèmes administratifs, opérationnels et de traitement pour le test du recensement de 2009.
- Élaborer des procédures et des documents de communication, de collecte et de traitement pour le test du recensement de 2009 (vérifier sur place la couverture du Registre des adresses).
- Consulter les utilisateurs et faire des essais du contenu en préparation de la rédaction du mémoire au Cabinet à l'automne de 2009 pour l'approbation de l'envergure, de l'étendue et du contenu du Recensement de 2011.

Recensement de la population (sous-activité de programme 3.4)

(en milliers de dollars)		Dépenses prévues	
Recensement de la population de 2006		2008-2009	2009-2010
-	18 997	9 332	-
Recensement de la population de 2011		44 509	50 749
-			
Total		63 506	60 081
-			

Il y a des recensements au Canada depuis 1871, et un recensement tous les cinq ans depuis 1956. La *Loi constitutionnelle* exige la tenue d'un recensement en 2011.

Les résultats du recensement servent à l'élaboration, au suivi et à l'amélioration d'un certain nombre de grands programmes et politiques du gouvernement. Le recensement est essentiel pour établir avec certitude les estimations démographiques servant à l'affectation annuelle de milliards de dollars en transferts sociaux et pour la santé et en paiements de péréquation versés aux provinces et aux territoires (environ 67 milliards de dollars dans l'exercice 2007-2008), de même que pour délimiter les circonscriptions électorales pour la représentation démocratique et la réforme.

Le recensement permet de recueillir des données démographiques de base auprès de cent pour cent (100 %) des ménages au Canada et, depuis la mise en vigueur de l'auto-dénombrement au début des années 1970 et des progrès dans les méthodes d'échantillonnage, des données socioéconomiques plus complètes auprès de seulement vingt pour cent (20 %) des ménages. La partie « de base » du recensement procure des données sur la population et le nombre de logements, ainsi que la ventilation de la population selon l'âge, le sexe, la relation, l'état matrimonial et la première langue apprise dans l'enfance. La partie « complète » du recensement procure des données sur la mobilité, l'appartenance technique, la main-d'œuvre, l'éducation, le revenu, la citoyenneté, l'immigration, le transport et les caractéristiques des logements.

Le recensement est la seule source de données cohérentes et détaillées pour les petites régions démographiques fondées sur les mêmes concepts statistiques pour l'ensemble du pays. Cette information est essentielle pour tous les ordres de gouvernement, le secteur privé, le secteur universitaire et les organismes sans but lucratif dans leur processus décisionnel, et pour l'élaboration et le suivi des programmes et des politiques. Les données du recensement sont beaucoup utilisées par le secteur privé dans l'exploration de débouchés, notamment pour l'expansion des affaires ou le choix de l'emplacement de nouvelles entreprises.

Pour le Recensement de 2006, les phases de collecte et de traitement ont été réalisées en 2006-2007. Les activités en 2007-2008 ont porté sur le contrôle et l'imputation, la validation, la totalisation, la diffusion et les études de mesure de la couverture pour appuyer les publications sur les données et les analyses. En 2007-2008, cinq des sept communautés principales ont été publiées. En 2008-2009, les activités principales seront l'achèvement des études sur la qualité des données et la diffusion des deux autres communautés principales. Les estimations définitives du sous-dénombrement net devraient être publiées en septembre 2008.

Besoins en ressources	2008-2009	2009-2010	2010-2011
(en milliers de dollars)	94 680	88 337	31 563
FTP	1 038	958	532

Résultat stratégique : Les Canadiens ont accès à des statistiques objectives, de haute qualité, impartiales, des produits statistiques, des services et analyses sur la population du Canada qui remplissent les exigences légales, qui sont pertinentes à la formulation de politiques et à la prise de décisions et qui répondent aux questions d'actualité.

Description : Le programme de la statistique du recensement, de la démographie et autochtone produit des statistiques sur la population canadienne, ses caractéristiques et conditions démographiques, et sur leur évolution au fil du temps. Il procure aussi des renseignements en profondeur sur des populations spéciales, comme les exploitants de biens agricoles et les peuples autochtones.

Les dénombrements et les estimations démographiques sont essentiels pour la gouvernance de base du Canada et de ses subdivisions politiques puisqu'ils procurent les données nécessaires pour la représentation selon la population, pour toutes les mesures par habitant dans le cas des politiques et des accords fiscaux, ainsi que pour d'autres analyses économiques et pour la planification des programmes et des services par tous les ordres de gouvernement.

Les données produites dans le cadre de l'activité de programme de la statistique démographique, du recensement et des Autochtones servent à un très grand nombre d'utilisateurs dans toutes les sphères de la société canadienne, et ce, pour un large éventail d'objectifs. Les étudiants utilisent souvent ces données pour connaître les notions élémentaires de la taille de population et de la composition des collectivités où ils vivent et du pays dans son ensemble.

L'activité de programme de la statistique du recensement, de la démographie et autochtone comprend les sous-activités suivantes :

- 3.1 Recensement de l'agriculture
- 3.2 Démographie
- 3.3 Statistique autochtone
- 3.4 Recensement de la population

De nouveaux plans et priorités ont été établis pour trois de ces sous-activités, c'est-à-dire le recensement de la population, le recensement de l'agriculture et les statistiques sur les autochtones. Pour la sous-activité de la démographie, il s'agit de maintenir la production statistique aux niveaux actuels de qualité et de coût.

Activités prévues :

En 2008-2009, nous terminerons l'élaboration du système de traitement des données de l'EISC, un ensemble complet d'outils de présentation de rapport pour évaluer constamment la qualité des données de l'EISC et pour apporter les changements nécessaires aux spécifications de l'enquête.

- L'EISC a été élaborée en réaction aux conclusions de l'examen des enquêtes agrégées actuelles sur les services correctionnels qui avait signalé des problèmes de qualité des données et d'utilité des données. C'est pourquoi la qualité des données dans l'EISC est une priorité.
- Le budget de base actuel pour le programme des services correctionnels permet la gestion et la production de rapports statistiques pour quatre enquêtes agrégées. Les fonds ont procuré les ressources nécessaires pour faire la transition nécessaire entre plusieurs enquêtes agrégées et l'EISC. Une fois ce travail terminé, le programme des services correctionnels compte gérer son propre programme d'enquête sans effectif supplémentaire tout en améliorant du même coup la qualité, l'utilité et l'exhaustivité des données sur les services correctionnels.

Le projet aura les avantages ci-après pour les Canadiens :

À ce jour, l'élaboration et la mise en œuvre de l'EISC a beaucoup bénéficié des fonds à recouvrement des coûts de Justice Canada par l'entremise de l'Initiative de renouvellement du système de justice applicable aux jeunes (IRSJJ), et a compté sur ces fonds. Le fonds de l'IRSJJ vise à aider les parties intéressées dans le système de justice pour les jeunes à élaborer des programmes visant à favoriser l'application de la nouvelle *Loi sur le système de justice pénale pour les adolescents*. Ce financement spécial a pris fin dans l'exercice 2005-2006 au moment où l'EISC avait été élaboré à moitié. Les secteurs de compétence qui utilisent l'enquête y ont beaucoup contribué en fournissant des services équivalents en nature.

Sans une enquête entièrement élaborée et mise en œuvre permettant de recueillir des microdonnées sur les services correctionnels, il n'est pas possible de bien examiner la récidive chez les délinquants et d'explorer leurs cheminement dans les secteurs de la justice ou au-delà du système de justice pénale. Au cours des consultations en 2005, on a mentionné que les cheminement des délinquants sont une priorité stratégique de l'Entreprise nationale relative à la statistique juridique. En outre, en 2003, le Conseil national de la statistique a fait valoir l'importance de s'attarder aux facteurs et au contexte qui contribuent à la criminalité et à la réussite des interventions et des cheminement. Les investissements dans la micro-collecte de données dans nos tribunaux et nos programmes de services policiers nous ont donné un énorme potentiel d'analyse dans ces domaines; ils sont toutefois insuffisants pour examiner la question de la récidive et des cheminement des délinquants.

La transition entre cette nouvelle enquête sur des microdonnées et les anciennes enquêtes agrégées et établir un profil instantané d'une journée des services correctionnels à partir des données de l'EISC.

Des investissements importants ont été faits à ce jour pour l'élaboration de l'Enquête intégrée sur les services correctionnels (EISC). Mentionnons les progrès considérables dans l'élaboration du système de production de l'enquête, c'est-à-dire les outils de vérification de la qualité des données et de gestion de la base de données, les modes de présentation des rapports statistiques et les méthodologies visant à faciliter

(en milliers de dollars)	Services correctionnels intégrés		
	2008-2009	2009-2010	2010-2011
Dépenses prévues			
	372	-	-

- Services policiers
- Tribunaux
- Services correctionnels
- Recherche et analyse

Le programme de la statistique juridique comprend quatre éléments d'activité :

contre la violence familiale.

Le Centre canadien de la statistique juridique (CCSJ) est l'organe opérationnel d'un partenariat fédéral-provincial-territorial de collecte de données visant à contribuer à l'administration de la justice et à produire des renseignements exacts sur l'étendue et la nature de la justice pénale et civile au Canada. Les programmes sont sous l'égide du Conseil de l'information juridique (CIJ) — un comité composé de quelque 28 sous-ministres fédéraux et provinciaux chargés de l'administration de la justice, et du statisticien en chef du Canada. Ce partenariat, aussi appelé « Entreprise nationale relative à la statistique juridique ou ENSJ », cherche à élaborer, à mettre en œuvre et à gérer un programme national efficace de statistique juridique. Les programmes portent sur les systèmes de justice civile et pénale, c'est-à-dire l'application de la loi, les poursuites, l'aide juridique, les tribunaux et les services correctionnels. Le CCSJ fournit de l'information sur chaque secteur du système de justice, mesure et décrit les cas, et quantifie les revenus, les dépenses et l'effectif. Il offre aussi des services visant à améliorer la façon dont les gestionnaires et les concepteurs de politiques élaborent et utilisent l'information sur le système de justice et aident les secteurs de compétence à adopter et à utiliser des technologies de l'information modernes. Ce programme découle d'un protocole d'entente avec Justice Canada et des décisions du Cabinet nommant Statistique Canada partenaire dans l'Entreprise nationale relative à la statistique juridique. Le programme gère aussi le programme de statistiques sur la violence familiale subventionné par l'Initiative de lutte

Statistique juridique (sous-sous-activité de programme 2.1.1)

Activités prévues : En 2008-2009, la collecte des données pour l'ECMS se poursuivra et elle devrait être terminée en avril 2009. Nous effectuerons une évaluation du remaniement de l'ECMS en un format de collecte de données continue, lequel a été mis en œuvre en 2007-2008, et nous ajusterons la fréquence des investigations en profondeur aux trois ans plutôt qu'à deux ans. Un protocole d'entente sera négocié avec les secteurs de compétence intéressés à participer au partenariat pour l'ISOP, et une première conférence au sujet de l'établissement d'un programme de recherche sur le couplage d'enregistrements est prévue.

maladies chroniques, ainsi que des marqueurs de la nutrition et de l'environnement. En outre, l'ECMS servira à mesurer directement l'activité physique au moyen d'un appareil électronique de suivi des activités que des répondants porteront pendant une semaine, ce qui nous procurera des renseignements essentiels sur la fréquence de l'obésité qui est de plus en plus élevée.

Les renseignements provenant de l'ECMS serviront à produire des estimations beaucoup plus fiables quant à l'étendue de sérieux problèmes de santé comme le diabète, l'hypertension, les maladies cardiovasculaires, les maladies pulmonaires, l'inactivité physique, l'exposition aux maladies infectieuses et l'exposition aux contaminants dans l'environnement.

Dans le cadre de l'ECMS, nous recueillerons des données auprès de 5 000 Canadiens âgés de 6 à 79 ans dans 15 localités partout au Canada. Étant donné la taille de l'échantillon, nous fournirons des estimations à l'échelle nationale seulement. Les travaux se sont poursuivis en 2006-2007 pour mettre au point les applications de collecte, construire les cliniques d'examen mobiles, embaucher et former le personnel de collecte, négocier les emplacements et prendre les dispositions juridiques avec les provinces et les collectivités où les emplacements sont situés et faire une répétition générale de l'enquête. La collecte a commencé en mars 2007 et se poursuivra jusqu'en avril 2009. Les premières données devraient être diffusées à la fin de 2009 ou au début de 2010.

Deuxièmement, l'ESCC qui existe depuis 2001 a été très importante pour les Canadiens : elle a permis en effet de produire des données sur leur état de santé non seulement à l'échelle des provinces, mais aussi des municipalités et des collectivités. Il s'agit principalement d'une enquête par interview, l'exception principale étant la mesure directe de la taille et du poids en vue de dépister la fréquence de l'obésité pour un sous-échantillon. Pour le prochain exercice, la principale difficulté à surmonter sera la première diffusion de données à la suite du remaniement de l'enquête d'un format bienal (c.-à-d. un grand échantillon tous les deux ans) à un format de collecte continue des données. L'actualité des données de l'enquête sera ainsi beaucoup améliorée. Afin de maximiser l'utilisation des données par les décideurs et les chercheurs, nous ferons beaucoup d'efforts pour améliorer les compétences techniques des utilisateurs, notamment leur capacité d'interpréter les données à partir de diverses périodes de référence. Suite à l'Examen stratégique, l'investigation en profondeur de la santé mentale, l'alimentation, les mesures de santé physique, la santé des aînés et la santé des enfants fera l'objet d'une enquête à tous les trois ans plutôt qu'à tous les deux ans.

En troisième lieu, l'Initiative d'information-santé orientée vers la personne (ISOP), établie dans le cadre du Carnet de route de l'information sur la santé, est actuellement en voie d'amélioration étant donné que Statistique Canada négocie des partenariats avec les ministères provinciaux, territoriaux et fédéraux chargés des soins de santé et de la santé publique, pour obtenir l'accès aux données administratives recueillies couramment par la voie du système de soins de santé. Ces données doivent être combinées avec les données d'enquête, ce qui nous permettra d'examiner les facteurs de risque, l'utilisation des services de santé et les résultats pour la santé.

socioéconomiques. Ils produisent des rapports analytiques et des publications largement consultés comme *L'emploi et le revenu en perspective, Questions d'éducation et Rapports sur la santé*.

L'activité de programme de la statistique sociale comprend les sous-sous-activités suivantes :

- 2.1.1 Statistique juridique
- 2.1.2 Statistique de la culture
- 2.1.3 Statistique du tourisme
- 2.1.4 Statistique de l'éducation
- 2.4.1 Enquêtes spéciales
- 2.4.2 Statistique du revenu
- 2.4.3 Analyse des enquêtes auprès des ménages et sur le travail
- 2.4.4 Statistique du travail

Dans la plupart de ces cas, nous avons l'intention de maintenir la production statistique au niveau actuel de qualité et de coût. Toutefois, suite à l'Examen stratégique, l'Enquête sur les tribunaux civils et l'Enquête sur l'exécution des ordonnances alimentaires (faisant partie de 2.1.1 Statistique juridique) et la Banque de données sur les cotes d'écoute de la télévision et de la radio (faisant partie de 2.1.2 Statistique de la culture) seront résiliées et l'investigation en profondeur de cinq sujets spécifiques dans le cadre de l'Enquête sur la santé dans les collectivités canadiennes se fera à tous les trois ans plutôt qu'à tous les deux ans. Les priorités déjà établies pour deux sous-sous-activités, soit la statistique de la santé et le Centre canadien de la statistique juridique, ont été maintenues.

Statistique de la santé (sous-activité de programme 2.2)

(en milliers de dollars)	Programme sur la statistique de la santé		
	2008-2009	2009-2010	2010-2011
	Dépenses prévues		
	28 302	17 513	16 939

Il y a trois activités principales dans le Programme de la statistique de la santé. L'une est l'Enquête canadienne sur les mesures de la santé (ECMS), une nouvelle enquête tout à fait novatrice qui s'appuie sur des « mesures directes » de la santé. La deuxième est l'Enquête sur la santé dans les collectivités canadiennes (ESCC), qui fournit des données infraprovinciales au niveau des régions socio-sanitaires. Une troisième initiative consiste à utiliser des données administratives provinciales sur les soins de santé pour offrir un éventail de renseignements statistiques novateurs.

Premièrement, afin d'examiner les contraintes qui existent depuis longtemps dans le système d'information sur la santé au Canada, Santé Canada et l'Agence de la santé publique du Canada ont aidé Statistique Canada à obtenir des fonds pour la nouvelle ECMS. Cette contribution a été annoncée dans le budget fédéral de 2003 dans le cadre de l'élargissement de l'initiative du Carnet de route de l'information sur la santé.

L'Enquête canadienne sur les mesures de la santé (ECMS) permet de recueillir des renseignements importants sur la santé des Canadiens au moyen de mesures physiques directes comme la pression artérielle, la taille, le poids, la fonction respiratoire et la condition physique. Dans le cadre de cette enquête, nous recueillerons aussi des échantillons de sang et d'urine pour détecter les maladies infectieuses, les

Beaucoup des produits de ces programmes sont intégrés dans le Système de comptabilité nationale, en particulier l'apport de la main-d'œuvre à la production économique, les revenus et les dépenses du secteur des ménages et la contribution au PIB des secteurs des établissements d'éducation et de santé. Il y a aussi d'autres cadres socioéconomiques, comme le compte satellite du tourisme et des analyses semblables pour le secteur culturel.

Le programme d'analyse des enquêtes sur la main-d'œuvre et les ménages et le programme d'analyse socioéconomique et commercial intègrent, analysent et interprètent les données recueillies à la fois à Statistique Canada et ailleurs pour décrire et tirer des conclusions sur la société canadienne. Ils élaborent des techniques nouvelles et améliorées d'analyse et d'interprétation statistique de séries de données

Description : Le programme de statistique sociale produit de l'information sur les caractéristiques économiques et sociales des personnes, des familles et des ménages au Canada, ainsi que sur les principaux facteurs qui peuvent contribuer à leur bien-être. Il s'agit de statistiques sur l'éducation et la main-d'œuvre, le revenu et la richesse, la criminalité, la culture, le tourisme et la santé des Canadiens. Les statistiques sont généralement organisées selon des cadres mesurant les caractéristiques des Canadiens selon ces dimensions, selon leur interaction avec les institutions qui offrent des services dans ces domaines et selon les résultats de cette interaction. À cette fin, le programme produit des statistiques sur les établissements dans le domaine de l'éducation, de la santé, de la justice et de la culture, de même que sur tous les organismes dans leur rôle à titre d'employeurs.

Résultat stratégique : Les Canadiens ont accès à des statistiques objectives, de haute qualité, impartiales, des produits statistiques, des services et analyses sur la société canadienne qui remplissent les exigences légales, qui sont pertinentes à la formulation de politiques et à la prise de décisions et qui répondent aux questions d'actualité.

Besoins en ressources	2008-2009	2009-2010	2010-2011
(en milliers de dollars)	147 702	145 642	143 119
ETP	1 689	1 710	1 703

Statistique sociale (activité de programme 2)

Activités prévues :
En 2008-2009, une équipe permanente sera constituée et aura pour mandat de s'assurer que les méthodes, les concepts et les sources de données soient conformes aux pratiques optimales dans le domaine et d'élaborer un programme analytique efficace visant à surveiller et à relever la qualité de l'IPC.

Pour protéger et relever la crédibilité de l'indice des prix à la consommation aux yeux de la population canadienne et pour atténuer les risques au sujet de la qualité du produit, nous avons mis en place un plan visant à renforcer la gestion de la qualité en mettant l'accent sur quatre mesures définies : 1) améliorer les processus d'assurance de la qualité; 2) améliorer l'échantillon; 3) mieux former les intervieweurs; 4) élaborer de meilleurs outils analytiques. Ce plan, financé par réaffectation interne, n'éliminera pas tous les risques mais minimisera la probabilité d'événements négatifs dans la production mensuelle de l'IPC.

(en milliers de dollars)	2008-2009	2009-2010	2010-2011
Renforcement de l'indice des prix à la consommation	1 483	957	957
Dépenses prévues			

Activités prévues :

En 2008-2009, le travail préliminaire sera terminé pour huit grandes catégories de services, de sorte que nous pourrions diffuser périodiquement des indices trimestriels nationaux de prix à la fin de l'exercice 2008-2009. Des travaux de recherche-développement et de mise à l'essai devraient commencer pour d'autres catégories de services aux entreprises, notamment les services de soutien administratif, les commissions dans l'immobilier, les frais de gestion, la location d'automobiles et de camions, le transport par eau et le transport aérien.

Le secteur des services représente environ les deux tiers de l'économie canadienne. Les services aux entreprises représentent près de 40 % du produit intérieur brut, comparativement à environ 17 % pour les services publics et 11 % pour les services personnels. Malgré leur importance, les indices des prix pour le secteur des services aux entreprises sont une lacune importante dans le système économique canadien. Cette lacune diminue beaucoup la qualité des estimations sur la production réelle et l'évolution de la productivité dans ce secteur.

À partir de 2006-2007 et sur une période de cinq ans, Statistique Canada, par des réaffectations internes, élaborera des indices des prix des services pour environ 30 grandes catégories de services aux entreprises qui représentent environ 80 % de la valeur ajoutée du secteur des services aux entreprises. La collecte de données provisoires est en cours pour le commerce de gros, le transport par camion, la location non résidentielle et la location de machines et de matériel depuis l'exercice 2006-2007. En 2007, nous avons entamé la collecte de données provisoires sur les prix de l'assurance générale et des services au détail. Des travaux de recherche-développement sur les méthodes relatives à l'indice des prix ont aussi été entrepris pour les services bancaires, les services financiers de courtage et de gestion du patrimoine, les services téléphoniques et autres services de télécommunication, les autres services professionnels, scientifiques et techniques, ainsi que les services de transport ferroviaire et autres services de transport.

(en milliers de dollars)	2008-2009	2009-2010	2010-2011
Nouvel indice des prix des services	4 953	5 934	5 934
Dépenses prévues			

fonciers : valeur foncière au prix du marché, revenu des taxes foncières et estimations démographiques. Non seulement les nouvelles données serviront à améliorer les mesures de la capacité fiscale dans le cadre du Programme de péréquation, mais les produits statistiques seront mis à la disposition du public et du gouvernement. Le travail de planification, d'élaboration et de mise en œuvre de l'assiette fiscale des impôts fonciers doit se faire sur trois exercices (2007-2008 à 2009-2010). Le projet deviendra un programme permanent au cours de l'exercice 2010-2011.

Activités prévues :

En 2008-2009, Statistique Canada terminera la phase I du projet de l'assiette fiscale des impôts fonciers consacrée au travail détaillé de planification, d'élaboration et de mise en œuvre des concepts, des méthodes et des outils de collecte. La collecte des données sur la valeur foncière et les revenus des impôts fonciers à partir des sources administratives centralisées provinciales et territoriales est assez avancée. Il y a encore des pourparlers avec chaque province et territoire pour déterminer dans quelle mesure les sources de données actuelles répondent aux nouvelles exigences de Finances Canada pour le renouvellement de l'assiette fiscale des impôts fonciers et pour trouver de nouvelles sources dans les cas où les données actuelles ne sont pas suffisantes ou n'existent pas. Les pourparlers portent aussi sur des aspects relatifs à la comparabilité interprovinciale des définitions des classifications des propriétés résidentielles et non résidentielles. Au cours de la phase I, Statistique Canada a aussi élaboré un modèle devant servir à la production des estimations démographiques par municipalité. En outre, la mise à jour des structures municipales dans chaque province et territoire a beaucoup progressé.

En 2008-2009, Statistique Canada entreprendra la phase II du projet consacrée à la planification, à l'élaboration et à la mise en œuvre des applications automatisées de traitement pour la révision et la validation des données recueillies sur la valeur des propriétés et les revenus des impôts fonciers. Nous prévoyons en outre mettre en œuvre et mettre à l'essai le modèle de production des estimations démographiques par municipalité. Enfin, nous terminerons la mise à jour des structures municipales dans chaque province et territoire.

Statistique des prix (sous-sous-activité de programme 1.4.1)

Ce programme produit des renseignements sur les prix à la consommation et les produits industriels, les matières premières, les indices des prix des entrées dans l'agriculture et les indices des prix de la construction de même qu'un certain nombre d'indices des prix des immobilisations et des services. Cette sous-sous-activité comprend huit éléments :

- Indice des prix à la consommation (IPC)
- Indice des prix des produits industriels
- Indices des prix des producteurs de services
- Indice des prix des immobilisations

Chaque année, le gouvernement fédéral transfère des fonds aux administrations provinciales et territoriales pour les appuyer dans l'élaboration de programmes et la prestation de services auprès du public. Ces transferts permettent aux provinces d'offrir des niveaux comparables de services publics à des niveaux comparables d'imposition. Dans son budget de mars 2007, le gouvernement fédéral a annoncé la mise en œuvre d'une série de changements dans le programme de péréquation. En particulier, l'assiette fiscale des impôts fonciers sera modifiée compte tenu de la valeur marchande actuelle dans le secteur de la propriété résidentielle.

Étant donné le renouvellement de l'assiette fiscale des impôts fonciers dans le cadre du programme de péréquation, il nous a fallu apporter des modifications importantes aux données demandées par Finances Canada. Il s'agit de données annuelles à l'échelle provinciale et municipale, réparties selon les propriétés résidentielles et non résidentielles pour trois composantes principales de l'assiette fiscale des impôts

(en milliers de dollars)	Nouvelles statistiques supportant la formule révisée de péréquation		
	2008-2009	2009-2010	2010-2011
	Dépenses prévues		
	3 423	3 189	2 886

- Statistiques financières trimestrielles du secteur public
- Statistiques financières annuelles du secteur public
- Production de certificats pour la Loi sur les arrangements fiscaux
- Statistiques sur l'emploi dans le secteur public

Le programme de statistique des institutions publiques sert à produire des données sur les finances et l'emploi dans le secteur public au Canada, plus particulièrement sur les revenus, les dépenses, l'actif, le passif et la dette des administrations fédérale, provinciales et municipales, ce qui comprend les organismes gouvernementaux de santé et d'éducation. Les sources de ces statistiques proviennent des dossiers des comptes publics vérifiés et publiés par les divers ordres de gouvernement au Canada; toutefois, les statistiques sont rajustées pour qu'elles soient semblables et comparables entre les administrations. Les produits du programme servent à l'application de la Loi sur les arrangements fiscaux, de l'Entente intégrée globale de coordination fiscale et de la Norme spéciale de diffusion des données avec le Fonds monétaire international, et elles sont des composantes clés du programme des comptes des revenus et des dépenses. Cette sous-sous-activité comprend quatre éléments :

Statistique des institutions publiques (sous-sous-activité de programme 1.1.4)

Il y aura un autre rapport en 2008 et, à ce moment-là, le programme sera réexaminé compte tenu des fonds nécessaires après 2008-2009. Le rapport de 2008 contiendra les résultats préliminaires de l'Enquête sur l'eau dans les industries et de l'Enquête sur les ménages et l'environnement de 2007. Toutefois, en conséquence de l'Examen stratégique, Statistique Canada ne sera pas l'auteur du rapport annuel sur les Indicateurs de durabilité de l'environnement, laissant cette tâche à ses partenaires Environnement Canada et Santé Canada.

Dépenses prévues			(en milliers de dollars)	Indicateurs canadiens de durabilité de l'environnement
2010-2011	2009-2010	2008-2009		
-	-	1 462		

Le programme des indicateurs canadiens de durabilité de l'environnement est une initiative conjointe d'Environnement Canada, de Statistique Canada et de Santé Canada financée par le Cabinet au cours de l'exercice 2004-2005 et qui prend fin en 2008-2009. Sur les 10 millions de dollars affectés au programme annuellement, Statistique Canada reçoit 2,4 millions de dollars. La plus grande partie du reste des fonds est attribuée à Environnement Canada. Dans le cadre de ce programme, Statistique Canada élabore des indicateurs de l'environnement pour la qualité de l'air, la qualité de l'eau et les émissions de gaz à effet de serre.

Statistique Canada est aussi en voie d'élaborer les nouvelles enquêtes ci-après pour fournir d'autres données facilitant l'interprétation des indicateurs :

- l'Enquête biennale sur l'eau dans les industries servira à recueillir des données sur l'utilisation de l'eau par les établissements dans les secteurs des mines, de la fabrication et de l'énergie thermique;
- l'Enquête biennale sur l'eau dans l'agriculture servira à recueillir des données sur l'irrigation et l'utilisation de l'eau pour le bétail dans les fermes;

- l'Enquête sur les usines municipales de traitement de l'eau potable servira à recueillir des données sur la qualité de l'eau servant de source d'approvisionnement pour les usines.

Le troisième rapport annuel intitulé *Indicateurs canadiens de durabilité de l'environnement* a été publié en deux parties. Les faits saillants indicateurs nationaux ont été publiés en octobre 2007 et un rapport plus long présentant les détails au niveau régional ainsi qu'un examen des liens socioéconomiques a été publié en décembre 2007. Comme dans les rapports précédents, les indicateurs de la qualité de l'air ont porté sur l'exposition de la population à l'ozone troposphérique, de même qu'aux fines particules, qui sont toutes deux des composantes importantes du smog. L'indicateur des émissions de gaz à effet de serre décrit les changements survenus dans les émissions de 1990 à 2005 et l'indicateur de la qualité de l'eau porte sur la capacité des eaux de surface au Canada de soutenir la vie aquatique sur la période de 2003 à 2005.

Pour l'indicateur de la qualité de l'eau, une attention particulière a été portée à l'effet du phosphore. Le phosphore est un polluant très répandu dans l'eau au pays et il peut favoriser la croissance des algues, de sorte que l'eau convient moins aux poissons.

On s'est beaucoup inspiré dans les rapports de 2007 des résultats de l'*Enquête de 2006 sur les ménages et l'environnement* pour décrire les liens entre l'activité socioéconomique et les tendances des indicateurs. On a aussi utilisé les résultats de l'*Enquête de 2006 sur l'eau dans les industries*.

L'activité de programme de la statistique économique comprend les sous-sous-activités suivantes :

- 1.1.1 Comptes des revenus et des dépenses
- 1.1.2 Comptes et statistiques de l'environnement
- 1.1.3 Balance des paiements
- 1.1.4 Statistique des institutions publiques
- 1.1.5 Comptes des industries
- 1.3.1 Statistique de la fabrication, de la construction et de l'énergie
- 1.3.2 Statistique du commerce
- 1.3.3 Statistique des industries de service
- 1.4.1 Statistique des prix
- 1.4.2 Statistique du commerce international
- 1.4.3 Statistique de l'investissement et du stock de capital
- 1.4.4 Statistique de l'organisation et des finances de l'industrie
- 1.5.1 Statistique de l'agriculture
- 1.5.2 Petites entreprises et enquêtes spéciales
- 1.5.3 Statistique des sciences, de l'innovation et de l'information électronique
- 1.5.4 Statistique des transports

Dans la plupart de ces cas, il s'agit de maintenir la production statistique aux niveaux actuels de qualité et de coûts. Toutefois, en conséquence de l'Examen stratégique, l'Enquête sur les perspectives du monde des affaires (faisant partie de 1.3.1 Statistique de la fabrication, de la construction et de l'énergie) et l'Enquête sur les intermédiaires financiers de dépôts (faisant partie de 1.4.4 Statistique de l'organisation et des finances de l'industrie) seront discontinuées. Les plans et priorités déjà établis pour trois sous-sous-activités sont maintenus, c'est-à-dire comptes et statistiques de l'environnement, statistique des institutions publiques et statistique des prix.

Comptes et statistiques de l'environnement (sous-sous-activité de programme 1.1.2)

Le programme intègre l'information environnementale et socioéconomique dans des ensembles de statistiques pertinentes pour l'analyse des liens entre l'activité humaine et l'environnement au Canada. Les principaux produits de ce programme sont des estimations chronologiques de diverses composantes du patrimoine environnemental (eau, air pur, forêts, minéraux du sous-sol), de l'utilisation des ressources naturelles, des flux de pollution et des dépenses pour la protection de l'environnement du Canada. Il y a une base de données géographiques détaillée qui sert aux études environnementales par région écologique ou par bassin hydrographique. Le programme produit un recueil annuel intitulé *L'activité humaine et l'environnement*, très utilisé par les écoles et les décideurs des gouvernements fédéral et provinciaux. Les produits du programme sont utilisés par Environnement Canada, Ressources naturelles Canada, des ministères provinciaux et divers organismes du secteur privé et institutions internationales. Cette sous-sous-activité comprend quatre éléments :

- Programme principal de la statistique de l'environnement
- Comptes de l'environnement et enquêtes
- Expansion de l'enquête sur l'eau dans les industries pour y inclure le secteur du pétrole et du gaz
- Indicateurs canadiens de durabilité de l'environnement

SECTION II : ANALYSE DES ACTIVITÉS DE PROGRAMME PAR RÉSULTAT STRATÉGIQUE

Statistique économique (activité de programme I)

Besoins en ressources	2008-2009	2009-2010	2010-2011
(en milliers de dollars)	209 502	206 241	195 424
ETP	2 469	2 460	2 388

Résultat stratégique : Les Canadiens ont accès à des statistiques objectives, de haute qualité, impartiales, des produits statistiques, des services et analyses sur l'économie canadienne qui remplissent les exigences légales, qui sont pertinentes à la formulation de politiques et à la prise de décisions et qui répondent aux questions d'actualité.

Description : Le programme de la statistique économique fournit des statistiques et des analyses microéconomiques et macroéconomiques sur l'ensemble des activités économiques canadiennes, nationales et internationales. Les données statistiques portent sur les sujets suivants : le produit intérieur brut; la production, les coûts, les ventes, la productivité et les prix pour la gamme complète des branches d'activité; le flux et les stocks de capital fixe et d'immobilisations; les finances et les échanges internationaux; la part du capital étranger dans l'économie du Canada; les revenus et dépenses et l'emploi au sein des administrations fédérale, provinciales et municipales; les questions environnementales liées à la pollution, au capital naturel et aux activités visant à réduire les dégâts environnementaux; l'inflation des prix à la consommation et de l'industrie; la science et technologie; et les activités de recherche et développement (R-D).

Le programme du système de comptabilité nationale procure un cadre conceptuel normalisé de statistiques et d'analyses pour l'étude de l'évolution de l'économie canadienne. Les comptes servent surtout à mesurer les activités liées à la production de biens et services, ainsi qu'à l'achat et à la vente de biens et services sur les marchés nationaux et internationaux. La production et la consommation sont mesurées en dollars. On établit les indices des prix correspondants et on effectue les estimations de l'activité économique « réelle » ou « rajustée selon l'inflation ». Les flux monétaires sont recensés dans les quatre principaux secteurs de l'économie : les ménages, les entreprises, les gouvernements et les non-résidents. On mesure l'épargne, l'investissement, l'actif, le passif et la richesse nationale. Le programme répond à diverses exigences réglementaires et ses données sont essentielles à l'élaboration des politiques et des programmes de la Banque du Canada, du ministère des Finances du Canada, d'Industrie Canada, du ministère des Affaires étrangères et du Commerce international et de plusieurs autres ministères et organismes fédéraux et provinciaux. En outre, le secteur privé utilise beaucoup ses données.

Le programme d'études analytiques intègre, analyse et interprète des données recueillies à Statistique Canada et dans d'autres organisations pour décrire la nature de la société et de l'économie canadienne et tirer des conclusions à ce sujet. Le programme met au point des techniques nouvelles et améliorées d'analyse et d'interprétation statistiques de séries de données socioéconomiques. Il produit des estimations annuelles de la productivité multifactorielle et des rapports analytiques connexes. Ces activités sont essentielles pour la Banque du Canada, le ministère des Finances Canada, Industrie Canada et les milieux financiers du secteur privé.

quadrilatéraux sur les programmes porte sur les systèmes et les infrastructures de collecte des données, sur l'infrastructure de diffusion des données de l'organisation, sur le service de méthodologie et de l'information, sur les cadres des enquêtes-entreprises, sur les services de gestion des ressources humaines, etc.

Un programme de vérifications internes, de même que d'examen externes effectués par le Bureau du vérificateur général, le commissaire aux langues officielles, la Commission de la fonction publique et d'autres organismes centraux, procurent de l'information sur la pertinence et l'efficacité des mesures de contrôle et des mécanismes visant à atténuer ou à gérer autrement les risques par l'intermédiaire du cadre intégré de gestion du risque, ce qui attire notre attention et nous permet d'accorder une priorité aux mesures correctives nécessaires.

C'est cet ensemble de renseignements sur les besoins des utilisateurs et les moyens dont dispose l'organisme, provenant de toutes ces sources, qui guident le processus de planification à Statistique Canada.

Pour 2008-2009, nous avons établi comme priorité dix initiatives bien définies pour améliorer les programmes statistiques, et il y a trois priorités de gestion portant sur les services internes¹.

La plupart des priorités relatives au programme visent à améliorer la pertinence du programme statistique national par la production de nouvelles statistiques dont ont besoin les concepteurs de politiques dans les domaines de l'environnement, de la santé et de l'administration de la justice, pour toutes les priorités actuelles du gouvernement, de même que pour faciliter les transferts fiscaux aux provinces selon une nouvelle formule de péréquation. C'est aussi en 2008-2009 que nous investirons pour la première fois dans le recensement de la population et le recensement de l'agriculture de 2011, qui sont tous deux des sources fondamentales de données statistiques pour un vaste éventail d'utilisateurs dans tout le pays. La pertinence du programme statistique national sera aussi renforcée par de nouveaux investissements, surtout par le recouvrement des coûts, dans les statistiques autochtones.

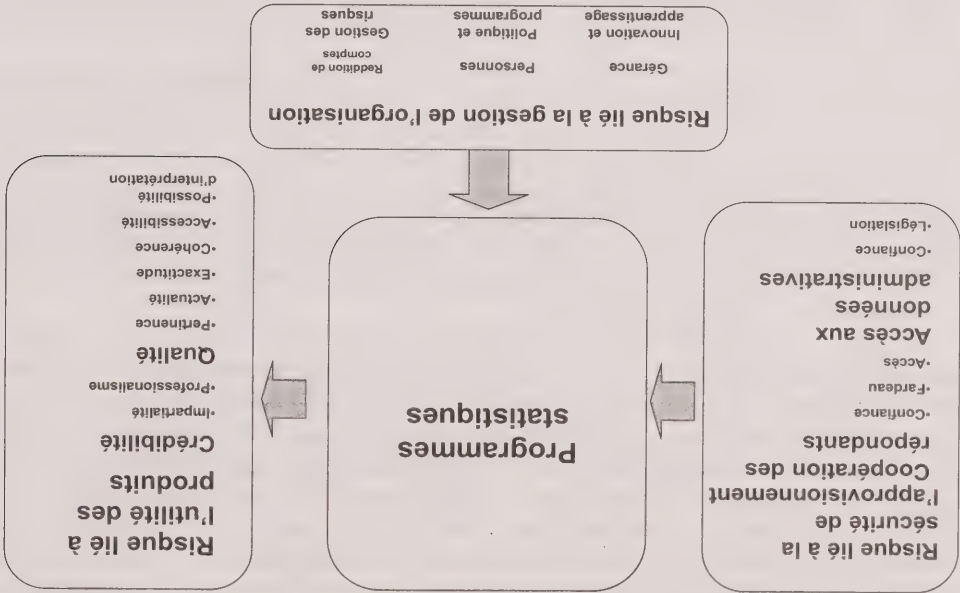
Parmi les autres priorités du programme, mentionnons les questions relatives à la qualité, une préoccupation importante pour Statistique Canada, car la crédibilité et l'utilité de ses produits dépendent de la qualité effective et perçue des statistiques qu'il produit. À cette fin, nous faisons de nouveaux investissements pour renforcer l'indice des prix à la consommation, un indicateur important de l'inflation, et aussi pour élargir la couverture des indices des prix à la production dans les industries de service, en vue de mieux mesurer la production réelle et la productivité de l'économie canadienne.

En 2007, Statistique Canada a mené une analyse détaillée du financement, de la pertinence et du rendement de tous ses programmes et dépenses afin de s'assurer que les ressources financières soient utilisées à bon escient pour que les programmes considérés prioritaires par les canadiens atteignent les résultats escomptés. Dans le cadre de cet examen, le ministère a proposé une série de réaffectations qui représentent environ 5 % des dépenses directes à l'égard des programmes, un montant qui pourrait être réinvesti de façon plus productive. Ces réaffectations touchent les programmes de faible priorité.

En effectuant cet examen, l'objectif principal était de continuer à améliorer la pertinence et l'accessibilité des programmes statistiques. En conséquence de cet examen, un petit nombre de programmes statistiques de moindre priorité seront résiliés ou réduits, et la capacité du Bureau à développer de nouveaux programmes et à renouveler l'infrastructure sera maintenue, mais à un niveau réduit. Les économies découlant de ces réaffectations seront investies dans les nouvelles priorités budgétaires.

¹ Ces trois priorités de gestion sont décrites à la section IV, Autres sujets d'intérêt.

Figure 1 : Cadre intégré de gestion du risque de Statistique Canada



Par sécurité de l'approvisionnement, on entend les politiques, les procédures et les systèmes servant à procurer l'accès aux répondants, à gérer leur fardeau de réponse et à conserver leur confiance de façon à avoir leur coopération constante, de même que les mécanismes servant à obtenir et à maintenir l'accès aux sources de données administratives.

Par gestion de l'organisation, on entend les processus nécessaires pour bien gérer les ressources financières et les biens physiques, les logiciels et l'information; pour attirer et maintenir l'effectif nécessaire ayant les compétences appropriées; pour établir un lieu de travail sûr et productif; pour structurer une organisation efficace devant la transparence de la reddition de comptes en matière de résultats; pour offrir des occasions d'apprentissage et de perfectionnement favorisant constamment l'innovation et l'amélioration; pour maintenir constamment une capacité authentique d'élaboration des politiques et des programmes; et pour gérer les risques de façon intégrée dans la gestion de l'organisation.

Pour bien planifier ces infrastructures, il faut avoir des renseignements à jour et exacts sur leur état courant et sur les coûts de fonctionnement. À Statistique Canada, ces renseignements sont obtenus par le processus d'évaluation de programme décrit plus tôt, par la vérification, et par l'intermédiaire d'un certain nombre de systèmes d'information de gestion.

Les secteurs chargés des divers services d'infrastructure, qui ont été essentiellement centralisés par Statistique Canada, sont également évalués tous les quatre ans : on examine le rendement, les risques et les possibilités dans le cas de chaque service spécialisé de soutien. Par exemple, chacun des rapports

C'est en fonction de ce cadre que Statistique Canada évalue l'utilité de son programme statistique pour les utilisateurs des données, ce qui constitue la base de la planification du programme statistique.

Dans un système statistique bien établi comme celui du Canada, beaucoup de ces besoins ont été inscrits dans la loi et dans d'autres instruments législatifs, ce qui contribue à stabiliser les besoins pour une grande partie du programme, dont on a calculé récemment qu'ils correspondent à 75 % de ses fonds permanents. Bien que la pertinence dans ces cas soit bien établie, il peut y avoir des lacunes et des possibilités dans les autres dimensions de la qualité des données qui sont toujours dans le champ de vision du processus de planification. En outre, les renseignements répondant à des besoins de longue date auquel ne répond pas actuellement le système statistique et les besoins de nouvelles données en raison des orientations et priorités nouvelles des politiques publiques doivent d'une façon ou d'une autre être pris en compte dans le processus de planification. Statistique Canada utilise toute une gamme de mécanismes de consultation et de collecte de l'information pour se tenir au courant des nouveaux besoins des utilisateurs.

Pour recueillir des renseignements sur les besoins et les attentes des utilisateurs de ces programmes statistiques, Statistique Canada a recours à divers comités consultatifs, mécanismes bilatéraux, mécanismes multilatéraux, ainsi qu'à des évaluations quadriennales de ces programmes et à des mécanismes fondés sur le marché.

Un cadre pour la capacité statistique

Pour faire une bonne planification des programmes statistiques, il est nécessaire de répondre à la question fondamentale, c'est-à-dire en quoi consiste des statistiques utiles pour les utilisateurs de données, mais cela n'est pas suffisant. Pour dresser un tableau complet de la situation, il faut aussi que la planification porte sur la capacité de l'organisme de produire cette information. Par conséquent, il est nécessaire d'examiner d'autres facteurs, qu'on peut essentiellement classer comme des facteurs relatifs à la transmission de données et à la gestion de l'organisation, c'est-à-dire le cadre de gestion du risque présenté à la figure 1.

Il convient de situer la planification des programmes statistiques dans le cadre d'un processus intégré de gestion des risques, car une telle planification vise à réduire la probabilité et/ou l'effet d'événements défavorables, définis généralement, sur les programmes statistiques.

Ce cadre décrit les éléments au sujet desquels des mesures bien définies doivent être prises de façon proactive ou réactive afin que les programmes statistiques puissent atteindre leurs objectifs finals et produire leurs résultats stratégiques. On peut le présenter sous deux aspects. En premier lieu, d'un point de vue réactif, tous les changements souhaités dans la production statistique afin de répondre aux besoins des utilisateurs auront des répercussions sur la totalité de ces facteurs. Par exemple, une initiative visant à améliorer le délai d'exécution d'un programme statistique pourrait exiger des rajustements des facteurs relatifs à l'obtention des données auprès des répondants ou des sources administratives, de même que des facteurs relatifs à la gestion de l'entreprise, comme la main-d'œuvre, les systèmes et les ressources financières. En deuxième lieu, d'un point de vue proactif, ces capacités ou ces infrastructures peuvent elles-mêmes faire l'objet directement de la planification de programme, non pas en fonction des changements dans la production statistique, mais plutôt des efforts nécessaires pour améliorer l'efficacité ou réduire les risques.

Le programme statistique d'un pays est la somme de toutes les activités accomplies par son institut national de la statistique et ses partenaires dans le système statistique national. Étant donné les possibilités presque illimitées et la capacité presque toujours limitée, la question principale qui se pose dans la planification des programmes statistiques est de déterminer quelles statistiques produire.

Pour répondre à cette question, il faut faire des compromis difficiles entre des facteurs souvent en concurrence. On dit souvent qu'il s'agit d'un compromis entre la qualité, le coût, le fardeau des répondants et l'actualité, mais il y a aussi de nombreux autres facteurs qui doivent être pris en compte dans la planification des programmes statistiques. Toutefois, le point de départ pour déterminer quelles statistiques produire doit être les données dont ont besoin les utilisateurs finals des statistiques.

Un cadre pour les besoins des utilisateurs

Comme de nombreux organismes statistiques nationaux, Statistique Canada a adopté une norme de qualité des données, le cadre d'assurance de la qualité (CAQ), fondée sur la notion d'adéquation. Nous avons relevé six aspects de la qualité de l'information qui sont associés à l'utilisation de l'information : la pertinence, l'exactitude, l'actualité, l'accessibilité, la possibilité d'interprétation et la cohérence. Le CAQ est très utile pour déterminer les besoins des utilisateurs et y répondre grâce à un processus de planification. Dans la planification des programmes statistiques, on vise essentiellement à apporter des améliorations ou d'autres changements sur l'une ou plusieurs de ces dimensions de la qualité des données.

Le fait de déterminer quelles statistiques produire est avant tout une question de pertinence, c'est-à-dire dans quelle mesure l'information produite répond aux besoins de l'ensemble des utilisateurs servis par le programme. Améliorer la pertinence, c'est entreprendre ou cesser des programmes statistiques entiers, ou encore élargir ou modifier des programmes statistiques en cours, ou en éliminer une partie. L'actualité est une dimension étroitement liée qui porte à la fois sur la périodicité de la mesure nécessaire pour répondre aux besoins des utilisateurs et sur le délai acceptable entre la période de référence et la publication des résultats. La cohérence est une autre caractéristique axée sur les utilisateurs du programme statistique qui a un effet important sur la conception des enquêtes, c'est-à-dire la facilité avec laquelle le contenu de l'enquête dans un programme peut être associé au contenu dans d'autres programmes.

Pour ce qui est de l'exactitude, bien qu'on puisse fixer une norme minimale pour tout produit de Statistique Canada, il s'agit aussi d'une dimension qui est conditionnelle aux besoins des utilisateurs. Pour déterminer quel effort consacrer pour atteindre un niveau donné d'exactitude, il faut tenir compte de l'utilisation qui sera faite des statistiques obtenues. Il y a aussi d'autres facteurs liés à la capacité qui peuvent entrer en ligne de compte, mais il faut faire des compromis dans la conception des enquêtes pour ce qui est de la couverture, de l'échantillonnage et des processus pour minimiser les erreurs compte tenu de l'utilisation finale qui sera faite des données.

Enfin, l'accessibilité et la possibilité d'interprétation sont des dimensions qui sont surtout définies par les utilisateurs, et elles servent à déterminer les modes selon lesquels l'information statistique sera diffusée à divers publics, la disponibilité des catalogues ou des outils de recherche permettant aux utilisateurs de savoir ce qui est disponible et comment l'obtenir, et la diffusion de renseignements accessibles permettant aux utilisateurs de comprendre et de bien utiliser et analyser l'information.

Activités de programme par résultat stratégique

Résultats escomptés		Dépenses prévues ¹			Contribue aux priorités ² suivantes ²
		2008-2009	2009-2010	2010-2011	
services et analyses sur l'économie canadienne qui remplissent les exigences légales, qui sont pertinentes à la formulation de politiques, des services et analyses sur la société canadienne qui remplissent les exigences légales, qui sont pertinentes à la formulation de politiques et à la prise de décisions et qui répondent aux questions d'actualité.					
Statistique économique		Les statistiques économiques produites par Statistique Canada sont accessibles facilement et sont offertes dans une vaste gamme de supports et de lieux. Les Canadiens savent que ces statistiques sont disponibles et qu'elles sont de la plus grande qualité, et ils connaissent le professionnalisme et l'impartialité de Statistique Canada.	209 502	206 241	195 424
			1, 2, 3 & 4		
services et analyses sur la population du Canada qui remplissent les exigences légales, qui sont pertinentes à la formulation de politiques et à la prise de décisions et qui répondent aux questions d'actualité.					
Statistique sociale		Les statistiques sociales produites par Statistique Canada sont accessibles facilement et sont offertes dans une vaste gamme de supports et de lieux. Les Canadiens savent que ces statistiques sont disponibles et qu'elles sont de la plus grande qualité, et ils connaissent le professionnalisme et l'impartialité de Statistique Canada.	147 702	145 642	143 119
			5 & 6		
services et analyses sur la population du Canada qui remplissent les exigences légales, qui sont pertinentes à la formulation de politiques et à la prise de décisions et qui répondent aux questions d'actualité.					
Statistique du recensement, de la démographie et autochtone		Les statistiques du recensement, de la démographie et autochtone produites par Statistique Canada sont accessibles facilement et sont offertes dans une vaste gamme de supports et de lieux. Les Canadiens savent que ces statistiques sont disponibles et qu'elles sont de la plus grande qualité, et ils connaissent le professionnalisme et l'impartialité de Statistique Canada.	94 680	88 337	31 563
			7, 8, 9 & 10		
			Total des dépenses prévues		
		451 884	440 220	370 106	

1. Les montants des dépenses prévues sont présentés net des revenus disponibles.

2. Les priorités 11, 12 & 13 sont des priorités de gestion contribuant à l'activité de programme des services internes et elles sont décrites plus abondamment à la section IV.

Note : Les totaux peuvent différer d'un tableau à l'autre et à l'intérieur d'un même tableau en raison de l'arrondissement des chiffres.

Renseignements sommaires

Ressources financières (en milliers de dollars)

2008-2009	451 884	2009-2010	440 220
2010-2011			370 106

Ressources humaines

2008-2009	5 196	2009-2010	5 119
2010-2011			4 623

Priorités du ministère

Nom	Type
1. Nouveaux indicateurs canadiens de durabilité de l'environnement	Déjà établie
2. Nouvelles statistiques supportant la formule révisée de péréquation	Déjà établie
3. Nouvel indice des prix des services	Permanente
4. Renforcement de l'indice des prix à la consommation	Déjà établie
5. Nouveau programme sur la statistique de la santé ¹	Permanente
6. Nouvelles statistiques sur les services correctionnels intégrés	Déjà établie
7. Recensements de la population de 2006 et de 2011	Déjà établie, nouvelle
8. Recensements de l'agriculture de 2006 et de 2011	Déjà établie
9. Archivage des dossiers du recensement — 1991, 1996 et 2001	Déjà établie
10. Enquête auprès des peuples autochtones ¹	Déjà établie
11. Initiative de modernisation de la collecte	Déjà établie
12. Renforcement de la fonction de gestion financière	Déjà établie
13. Programme de formation en langues officielles	Permanente

1. Ces initiatives sont financées en partie par les revenus disponibles.

Dépenses prévues et équivalents temps plein

Prévisions des dépenses	Dépenses prévues	Dépenses prévues	Dépenses prévues
2007-2008 ¹	2008-2009	2009-2010	2010-2011

Statistique économique	230 651	239 906	232 705	220 040
Statistique sociale	222 788	230 904	217 901	211 287
Statistique du recensement, de la démographie et autochtone	130 674	121 932	105 986	49 542
Dépenses budgétaire du Budget principal des dépenses (brut)	584 113	592 742	556 592	480 869
Moins: Revenus disponibles	130 000	130 000	100 000	100 000
Total du Budget principal des dépenses	454 113	462 742	456 592	380 869

Rajustements				
Budget supplémentaire des dépenses				
Financement d'activités essentielles afin de poursuivre la mise en oeuvre de la Loi sur la modernisation de la fonction publique.	228			
Transfert à l'Agence de gestion des ressources humaines de la fonction publique du Canada - Pour soutenir la Collectivité nationale des gestionnaires.	(51)			
Fonds pour la réalisation de projets liés au développement et à l'application de la biotechnologie. (Stratégie canadienne en matière de biotechnologie).	400			
Annonce dans le budget				
Economies découlant de l'examen stratégique ³	(10 858)	(16 372)	(10 763)	
Autres				

Le financement supplémentaire pour vérification interne	219			
Report de fonds du Budget de fonctionnement	32 769			
Conventions collectives	5 429			
Total des rajustements ²	38 994	(10 858)	(16 372)	(10 763)
Total des dépenses prévues	493 107	451 884	440 220	370 106
Moins: Revenus non disponibles	800	800	800	800
Plus: Coût des services reçus à titre gracieux	56 773	61 743	61 485	58 341
Total des dépenses pour l'organisme	549 080	512 827	500 905	427 647

Équivalents temps plein	5 179	5 196	5 129	4 623
--------------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------

1. Ce montant reflète les prévisions les plus justes du total des dépenses nettes prévues à la fin de l'exercice.
2. Les ajustements reflètent les approbations reçues depuis la production du budget des dépenses, afin d'inclure le budget supplémentaire des dépenses, etc.
3. Les montants des Economies découlant de l'examen stratégique présentés dans ce tableau sont moins élevés que les montants indiqués dans le document du Budget 2008 puisque l'économie provient de la fin des programmes, lesquels sont indiqués comme réduit

Notes : Les totaux peuvent différer d'un tableau à l'autre et à l'intérieur d'un même tableau en raison de l'arrondissement des chiffres.

Crédits votés et législatifs inscrits dans le budget principal des dépenses

(en milliers de dollars)

Crédit voté ou législatif	Libellé tronqué pour le crédit voté ou législatif	Budget principal 2008-2009	Budget principal 2007-2008
95	Dépenses de programme	398,872	388,726
(S)	Contributions aux avantages sociaux des employés	63,870	65,387
	Total pour l'organisme ¹	462,742	454,113

Notes:

1. Les montants du budget principal des dépenses sont présentés net des revenus disponibles. Les totaux peuvent différer d'un tableau à l'autre et à l'intérieur d'un même tableau en raison de l'arrondissement des chiffres.

Le ministre de l'Industrie rend compte au Parlement de Statistique Canada, et l'organisme est sous la direction du statisticien en chef du Canada. Celui-ci peut compter sur sept statisticiens en chef adjoints (SCA) dont quatre sont chargés des activités de programme et trois s'occupent de l'infrastructure de gestion et des services qui contribuent aux activités de programme.

Vue d'ensemble de l'architecture des activités de programme (AAP)

En 2007, le Conseil du Trésor a autorisé de nouveaux titres, descriptions et résultats stratégiques pour les activités de programme de Statistique Canada.

Description antérieure	Nouvelle description
Résultat stratégique : Fournir aux Canadiens des statistiques et des produits statistiques objectifs et impartiaux ainsi que des services et des analyses sur l'économie et la société canadienne qui sont pertinents, qui répondent aux questions d'actualité, qui remplissent les exigences légales et qui sont de première qualité.	Résultat stratégique : Les Canadiens ont accès à des statistiques objectives, de haute qualité, impartiales, des produits statistiques, des services et analyses sur l'économie et la société canadienne qui remplissent les exigences légales, qui sont pertinentes à la formulation de politiques et à la prise de décisions et qui répondent aux questions d'actualité.
Activité de programme : Statistique économique	Pas de changement
Activité de programme : Statistique sociale	Pas de changement
Activité de programme : Statistique du recensement	Activité de programme : Statistique du recensement, de la démographie et autochtone

L'analyse stratégique de Statistique Canada a été légèrement modifiée afin d'en élargir le champ d'application.

L'activité de programme « statistique du recensement » est devenue « statistique du recensement, de la démographie et autochtone » car l'ancienne appellation ne rendait pas compte de la totalité des activités de cette activité de programme.

Le gouvernement du Canada a mis sur pied l'organisme Statistique Canada afin que les canadiens disposent d'une source fiable de statistiques sur la société canadienne et son économie. Il s'agit d'un facteur d'importance fondamentale dans une société ouverte et démocratique, car les canadiens et leurs représentants élus disposent ainsi d'une information objective pour la prise de décision et la participation concernant le processus démocratique, les marchés et leur vie personnelle.

Les statistiques produites par Statistique Canada sont essentielles à l'élaboration des politiques nationales. Une grande partie du programme d'activités de Statistique Canada vise à répondre aux besoins des services d'élaboration des politiques du gouvernement fédéral et des gouvernements provinciaux et territoriaux, et à procurer une mesure constante de la dynamique socioéconomique canadienne et des nouvelles tendances pour ainsi contribuer au programme du gouvernement visant une gestion des programmes à la fois transparente, responsable et fondée sur des faits. Les entreprises, les syndicats et les organismes sans but lucratif utilisent aussi les données de Statistique Canada pour prendre des décisions éclairées. Beaucoup de ses publications importantes ont des répercussions sur les marchés et sont étroitement surveillées par les acteurs des marchés.

Information sur l'organisme

Le mandat de Statistique Canada découle principalement de la *Loi sur la statistique*. Selon cette loi, l'organisme est chargé de recueillir, de dépouiller, d'analyser et de publier des renseignements statistiques sur les conditions économiques, sociales et générales du pays et de ses citoyens. La *Loi* exige également que Statistique Canada coordonne le système statistique national, en particulier pour éviter le double emploi dans la collecte de données par les ministères. À cette fin, le statisticien en chef peut conclure des ententes de collecte conjointe ou de partage des données avec les organismes statistiques provinciaux, les ministères provinciaux ou fédéraux, sous réserve des garanties de confidentialité dans le cas des données statistiques identifiables. Dans le cas des organismes statistiques provinciaux, il est possible de partager les données avec ceux qui existent en vertu d'une loi comparable à la *Loi sur la statistique* nationale pour ce qui est de la collecte et de la protection de la confidentialité obligatoires.

Statistique Canada peut aussi, selon la loi, consulter tous les documents administratifs. Ces documents (p. ex. les données fiscales, les déclarations en douane, les registres de naissance et de décès) sont des sources très importantes de données statistiques qui permettent à Statistique Canada d'alléger le fardeau de réponse des répondants, qu'il s'agisse des entreprises ou des particuliers. Statistique Canada est à l'avant-garde de l'allègement du fardeau de réponse étant donné qu'il exploite de telles données produites par des voies administratives. Les partenariats et les ententes de recouvrement des coûts avec d'autres ministères, d'autres secteurs de compétence et des organismes extérieurs, jouent aussi un rôle important dans la fonction de coordination de Statistique Canada. Statistique Canada préconise constamment la conclusion de telles ententes car il a été démontré qu'elles répondent aux besoins non seulement des parties intéressées, mais aussi à ceux du système statistique national et de l'ensemble des chercheurs au Canada. C'est par l'intermédiaire de tels mécanismes que Statistique Canada s'efforce d'obtenir le résultat stratégique souhaité par le gouvernement du Canada, c'est-à-dire que les canadiens puissent disposer d'une source fiable de statistiques et de produits, services et analyses statistiques qui sont pertinents, qui répondent aux nouveaux besoins, qui respectent les obligations légales et qui sont de grande qualité, au sujet de la société canadienne et de son économie.

Déclaration de la direction

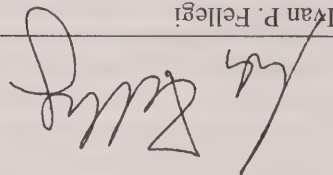
Je soumetts, aux fins de dépôt au Parlement, le *Rapport sur les plans et les priorités (RPP)* de 2008-2009 de

Statistique Canada

Le présent document a été préparé conformément aux principes de présentation des rapports énoncés dans le *Guide de préparation de la Partie III du budget des dépenses 2008-2009* : *Rapport sur les plans et les priorités et Rapports ministériels sur le rendement.*

- Il est conforme aux exigences précises de déclaration figurant dans les lignes directrices du Secrétaire du Conseil du Trésor du Canada.
- Il repose sur les analyses stratégiques et les activités de programmes de l'organisme qui ont été approuvées par le Conseil du Trésor.
- Il présente une information cohérente, complète, équilibrée et fiable.
- Il fournit une base pour la reddition de comptes à l'égard des résultats obtenus avec les ressources et les autorisations qui lui sont confiées.
- Il rend compte de la situation financière en fonction des dépenses prévues approuvées par le Secrétaire du Conseil du Trésor du Canada.

Ivan P. Fellegi
Statisticien en chef du Canada



Je suis très heureux de vous présenter le *Rapport sur les plans et les priorités* de Statistique Canada qui donne un aperçu détaillé des principales initiatives de l'organisme, de ses priorités et des résultats attendus au cours du prochain exercice.

Jim Prentice
Ministre de l'Industrie



Le gouvernement du Canada s'est engagé à créer les conditions propices à la prospérité soutenue de l'ensemble des Canadiens, un contexte où ils seraient à même de saisir les possibilités qui s'offrent à eux.

Nous avons présenté notre plan économique à long terme, intitulé *Avantage Canada*, dans lequel nous avons cerné cinq objectifs canadiens. Ceux-ci portent sur la réduction des taxes et des impôts, la réduction de la dette, l'entrepreneuriat, le savoir de la main-d'œuvre et l'infrastructure, éléments qui nous permettront d'améliorer notre qualité de vie et de réussir sur la scène mondiale. Je suis ravi de constater que ces avantages correspondent à la mission d'Industrie Canada qui vise à favoriser l'essor d'une économie concurrentielle, axée sur le savoir.

De toute évidence, notre gouvernement est en voie d'atteindre ses objectifs à long terme. Par exemple, nous avons accordé des allègements fiscaux de portée générale d'une valeur de 190 milliards de dollars pour l'exercice en cours et les cinq suivants. Cela comprend une réduction de l'impôt sur le revenu des sociétés, des petites entreprises et des particuliers. Nous avons avancé de trois ans l'atteinte de notre objectif de remboursement de la dette. Nous offrons un contexte où les entrepreneurs peuvent connaître la croissance, où la recherche-développement prospère, où la concurrence et la croissance se multiplient dans le secteur du sans-fil, et où notre main-d'œuvre peut tirer profit de son expertise. Enfin, nous poursuivons nos investissements d'envergure dans notre infrastructure physique en vue de construire les réseaux nécessaires à la circulation des gens, des biens et des services d'un bout à l'autre du Canada et au-delà de ses frontières.

En mai 2007, le premier ministre Harper a dévoilé la stratégie des sciences et de la technologie du gouvernement du Canada, *Réaliser le potentiel des sciences et de la technologie au profit du Canada*. Il s'agit d'un cadre stratégique qui a reçu un large appui, tant au Canada qu'à l'étranger. Notre gouvernement croit que les sciences et la technologie de même que la recherche-développement sont plus importantes que jamais puisqu'elles permettent de repousser les frontières du savoir et de transformer ces connaissances en nouveaux produits, services et technologies.

Nos efforts sont récompensés puisque les facteurs économiques fondamentaux nous permettant d'atteindre nos objectifs sont désormais réunis. Nous pouvons être fiers de la vigueur de nos finances publiques, de notre économie prospère depuis une génération et de notre faible taux de chômage.

En ma qualité de ministre de l'Industrie, je suis impatient de mettre en œuvre le programme du gouvernement visant à offrir à la population un leadership économique efficace. Il s'agit d'un programme qui offre des solutions concrètes et réalistes pour relever les défis économiques de notre pays.

Comme toujours, nous devons faire fond sur les réussites de notre pays. À cet égard, Industrie Canada et ses partenaires de portefeuille poursuivent leurs efforts en vue d'établir un marché équitable, efficace et concurrentiel, une économie innovatrice, de même qu'une industrie concurrentielle et des collectivités durables; bref, des résultats qui aideront les Canadiens à continuer de jouir d'une qualité de vie sans pareille.

Table des matières

SECTION I : APERÇU

5	Message du ministre
7	Déclaration de la direction
8	Raison d'être
8	Information sur l'organisme
9	Vue d'ensemble de l'architecture des activités de programme (AAP)
10	Crédits votés et législatifs inscrits dans le budget principal des dépenses
11	Dépenses prévues et équivalents à temps plein
12	Renseignements sommaires
14	Plans et priorités de Statistique Canada

SECTION II : ANALYSE DES ACTIVITÉS DE PROGRAMME PAR RÉSULTAT STRATÉGIQUE

19	Statistique économique (activité de programme 1)
25	Statistique social (activité de programme 2)
30	Statistique du recensement, de la démographie et autochtone (activité de programme 3)

SECTION III : RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES


37	Lien de du ministère avec les résultats du gouvernement du Canada
38	Évaluation des programmes
38	Vérifications internes

SECTION IV : AUTRES SUJETS D'INTÉRÊT

41	Services internes (activité de programme 4)
41	Initiative de modernisation de la collecte
43	Services de gestion des finances
44	Services de gestion des langues officielles en formation linguistique
46	Statistique Canada - Structure organisationnelle et activités de programme, budgets de 2008-2009

**Budget des dépenses
2008-2009**

Rapport sur les plans et les priorités


Jim Prentice
Ministre de l'Industrie

Les documents budgétaires

Chaque année, le gouvernement établit son budget des dépenses, qui présente l'information à l'appui des autorisations de dépenser demandées au Parlement pour l'affectation des fonds publics. Ces demandes d'autorisations sont présentées officiellement au moyen d'un projet de loi de crédits déposé au Parlement. Le budget des dépenses, qui est déposé à la Chambre des communes par le président du Conseil du Trésor, comporte trois parties :

Partie I – Le Plan de dépenses du gouvernement présente un aperçu des dépenses fédérales et résume les principaux éléments du budget principal des dépenses.

Partie II – Le budget principal des dépenses étaye directement la Loi de crédits. Le budget principal des dépenses énonce les autorisations de dépenser (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Les Parties I et II du budget des dépenses sont déposées simultanément le 1^{er} mars ou avant.

Partie III – Le Plan de dépenses du ministère est divisé en deux documents :

1) **Les rapports sur les plans et les priorités (RPP)** sont des plans de dépenses établis par chaque ministère et organisme (à l'exception des sociétés d'État). Ces rapports présentent des renseignements plus détaillés, pour une période de trois ans, sur les principales priorités d'une organisation, et ce, par objectif stratégique, activité de programme et résultat prévu, incluant des liens aux besoins en ressources connexes. Les RPP contiennent également des données sur les besoins en ressources humaines, les grands projets d'immobilisations, les subventions et contributions, et les coûts nets des programmes. Ils sont déposés au Parlement par le président du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables des ministères et des organismes qui dépendent des crédits parlementaires et qui sont désignés aux annexes I, I.1 et II de la *Loi sur la gestion des finances publiques*. Ces documents sont habituellement déposés au plus tard le 31 mars, pour renvoi aux comités qui peuvent ensuite faire rapport à la Chambre des communes conformément au paragraphe 81(7) du Règlement.

2) **Les rapports ministériels sur le rendement (RMR)** rendent compte des réalisations de chaque ministère et organisme en fonction des attentes prévues en matière de rendement qui sont indiquées dans leur RPP. Ces rapports sur le rendement, qui portent sur la dernière année financière achevée, sont déposés au Parlement en automne par le président du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables des ministères et des organismes qui dépendent des crédits parlementaires et qui sont désignés aux annexes I, I.1 et II de la *Loi sur la gestion des finances publiques*.

Le budget supplémentaire des dépenses étaye directement la Loi de crédits. Le budget supplémentaire des dépenses énonce les autorisations de dépenses (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Le budget supplémentaire des dépenses est habituellement déposé deux fois par année, soit un premier document à la fin octobre et un document final à la fin février. Chaque budget supplémentaire des dépenses est caractérisé par une lettre alphabétique (A, B, C, etc.). En vertu de circonstances spéciales, plus de deux budgets supplémentaires des dépenses peuvent être publiés au cours d'une même année.

Le budget des dépenses de même que le Budget du ministre des Finances sont le reflet de la planification budgétaire annuelle de l'État et de ses priorités en matière d'affectation des ressources. Ces documents, auxquels viennent s'ajouter par la suite les Comptes publics et les rapports ministériels sur le rendement, aident le Parlement à s'assurer que le gouvernement est dûment comptable de l'affectation et de la gestion des fonds publics.

©Sa Majesté la Reine du chef du Canada, représentée par le
Ministre des Travaux publics et Services gouvernementaux, 2008.

Ce document est disponible en médias substituts sur demande.

Ce document est disponible sur le site Web du SCT à l'adresse suivante : www.tbs-sct.gc.ca.

En vente chez votre librairie local ou par la poste auprès de :

Editions et Services de dépôt
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada

Ottawa ON K1A 0S5

Téléphone : 613-941-5995

Commandes seulement : 1-800-635-7943 (Canada et É.-U.)

Télécopieur : 613-954-5779 ou 1-800-565-7757 (Canada et É.-U.)

Internet : <http://publications.gc.ca>

No. de catalogue : BT31-2/2009-III-68
ISBN : 978-0-660-63603-0



Statistique Canada

Budget des dépenses
2008-2009

Partie III – Rapport sur les plans et les priorités



Status of Women Canada

2008-09
Estimates



Part III—Report on Plans and Priorities

Canada

The Estimates Documents

Each year, the government prepares Estimates in support of its request to Parliament for authority to spend public monies. This request is formalized through the tabling of appropriation bills in Parliament. The Estimates, which are tabled in the House of Commons by the President of the Treasury Board, consist of the following:

Part I—The Government Expense Plan provides an overview of federal spending and summarizes the key elements of the Main Estimates.

Part II—The Main Estimates directly support the Appropriation Act. The Main Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in subsequent appropriation bills. Parliament will be asked to approve these votes to enable the government to proceed with its spending plans. Parts I and II of the Estimates are tabled concurrently on or before March 1.

Part III—Departmental Expenditure Plans, which is divided into two components:

- 1) **Reports on Plans and Priorities (RPP)** are individual expenditure plans for each department and agency (excluding Crown corporations). These reports provide increased levels of detail over a three-year period on an organization's main priorities by strategic outcome(s), program activity(ies) and planned/expected results, including links to related resource requirements. The RPPs also provide details on human resource requirements, major capital projects, grants and contributions, and net program costs. They are tabled in Parliament by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the appropriation-dependent departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*. These documents are usually tabled on or before March 31 and referred to committees, which may then report to the House of Commons pursuant to Standing Order 81(7).
- 2) **Departmental Performance Reports (DPR)** are individual department and agency accounts of results achieved against planned performance expectations as set out in respective RPPs. These Performance Reports, which cover the most recently completed fiscal year, are tabled in Parliament in the fall by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the appropriation dependent departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*.

Supplementary Estimates directly support an Appropriation Act. The Supplementary Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in the subsequent appropriation bill. Parliamentary approval is required to enable the government to proceed with its spending plans. Supplementary Estimates are normally tabled twice a year, the first document in late October and a final document in late February. Each Supplementary Estimates document is identified alphabetically A, B, C, etc. Under special circumstances, more than two Supplementary Estimates documents can be published in any given year.

The Estimates, along with the Minister of Finance's Budget, reflect the government's annual budget planning and resource allocation priorities. In combination with the subsequent reporting of financial results in the Public Accounts and of accomplishments achieved in DPRs, this material helps Parliament hold the government to account for the allocation and management of public funds.

©Her Majesty the Queen in Right of Canada, represented
by the Minister of Public Works and Government Services, 2008.

This document is available in multiple formats upon request.

This document is available on the TBS website at the following address: <http://www.tbs-sct.gc.ca>.

Available through your local bookseller or by mail from
Publishing and Depository Services
Public Works and Government Services Canada
Ottawa ON K1A 0S5

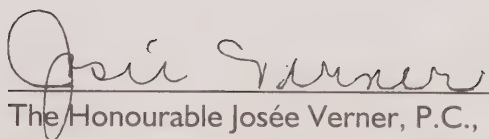
Telephone: 613-941-5995
Orders Only: 1-800-635-7943 (Canada and U.S.A.)
Fax: 613-954-5779 or 1-800-565-7757 (Canada and U.S.A.)
Internet: <http://publications.gc.ca>

Catalogue No.: BT31-2/2009-III-65
ISBN: 978-0-660-63566-8

Status of Women Canada

2008–2009

Report on Plans and Priorities

A handwritten signature in dark ink, reading "Josée Verner", is positioned above a horizontal line. The signature is written in a cursive style.

The Honourable Josée Verner, P.C., M.P.

Minister of Canadian Heritage, Status of Women, and
Official Languages

Contents

Section I – Departmental Overview.....	I
Minister's Message	I
Management Representation Statement.....	2
Raison d'Être.....	3
Organizational Information	3
Program Activity Architecture Crosswalk	3
Voted and Statutory Items Displayed in the Main Estimates	4
Departmental Planned Spending Table and Full-Time Equivalents.....	4
Summary Information	5
Departmental Plans and Priorities	6
Building Strategic Partnerships.....	6
Funding Through the Women's Program	7
Funding Through the Sisters in Spirit Initiative.....	7
Accountability for Results.....	7
Strengthening the Corporate Structure.....	7
Section II – Analysis of Program Activities by Strategic Outcome	8
Analysis by Program Activity.....	8
Section III – Supplementary Information	13
Section IV – Other Items of Interest.....	14
Internal Services.....	14
Statutory and Departmental Reports.....	14
Contact Information for the 2008–2009 Report on Plans and Priorities	14

Section I – Departmental Overview

Minister's Message



Minister of Canadian Heritage,
Status of Women and
Official Languages



Ottawa, Canada K1A 0M5

Ministre du Patrimoine canadien,
de la Condition féminine et
des Langues officielles

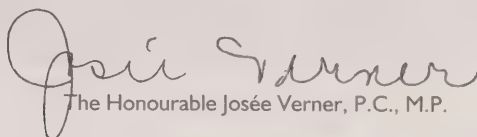
Thanks to the contributions of women and men in vibrant communities throughout Canada, ours is a strong and prosperous country. More and more Canadian women are moving into key leadership positions in every sector of our society. Nevertheless, there are still barriers to women's full participation, as well as to their access to decision-making and leadership roles. There can be no doubt that only when *all* women can contribute, along with men, will we have a society that is strong, inclusive, and full of opportunity for everyone.

The Canadian Heritage portfolio organizations are working to ensure that all Canadians can contribute—and Status of Women Canada is a vital part of that effort. Promoting the full participation of women in the economic, social and democratic life of the country, Status of Women Canada maintains its focus on increasing women's economic security, and eliminating violence against women and girls. Thanks to two new funding mechanisms, the Women's Partnership Fund and the Women's Community Fund, projects that directly benefit women will receive better support.

Over the past year, Status of Women Canada has undergone significant transformation including a redesigned Women's Program and its two new components and strategic policy partnerships. In 2008–09, to reflect these changes, Status of Women Canada will make the necessary changes to its planning and reporting tools, including its Program Activity Architecture. The *2008–2009 Report on Plans and Priorities* thus incorporates elements from both the organization's existing Program Activity Architecture and the renewed terms and conditions of the Women's Program.

Status of Women Canada's attention will also focus on work with federal departments and agencies to take into account gender considerations in the development of policies and programs. Through its work in ensuring federal policies, programs and services are responsive to the diverse needs of women and their families, Status of Women Canada is a beacon for advancing gender concerns across society.

As outlined in this *2008–2009 Report on Plans and Priorities*, Status of Women Canada will continue to promote equality for women and their full participation in society, ensuring they are a vital social and economic force in Canada. To do this, it will work in partnership across the federal government, with other levels of government, and with the private sector.


The Honourable Josée Verner, P.C., M.P.

Canada

Management Representation Statement

I submit for tabling in Parliament, the *2008–2009 Report on Plans and Priorities (RPP)* for Status of Women Canada.

This document has been prepared based on the reporting principles contained in the *Guide for the Preparation of Part III of the 2008–09 Estimates: Reports on Plans and Priorities and Departmental Performance Reports*.

- It adheres to the specific reporting requirements outlined in the Treasury Board of Canada Secretariat guidance;
- It is based on the department's strategic outcome and Program Activity Architecture that were approved by the Treasury Board;
- It presents consistent, comprehensive, balanced, and reliable information;
- It provides a basis of accountability for the results achieved with the resources and authorities entrusted to it; and
- It reports finances based on approved, planned spending numbers from the Treasury Board of Canada Secretariat.



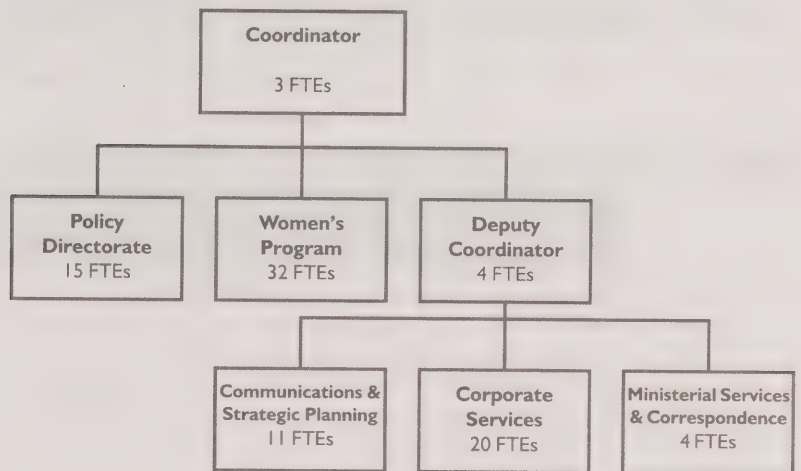
Clare Beckton, Coordinator

Raison d'Être

Our raison d'être is the goal of advancing the equality of women in Canadian society and fostering the full participation of women in the economic, social, and democratic life of our country. We do this by:

- building strategic partnerships with federal departments, other levels of government, and international bodies to proactively ensure that systemic barriers are removed to promote women's full participation and leadership in society and to assist central agencies and departments in applying a gender perspective to policy and program development federally; and
- funding specific projects through the Women's Program under the Women's Community Fund and the Women's Partnership Fund respectively and funding the Sisters in Spirit Initiative.

Organizational Information



Program Activity Architecture Crosswalk

The table that follows provides resource information for the 2008–09 Main Estimates year by Program Activity Architecture (PAA).

Fiscal Year 2007–08	Program Activity Architecture (\$ millions)	Fiscal Year 2008–09		
		Development of Strategic Government Policy Advice and Partnerships	Financial Assistance for Projects to Improve Social, Economic and Cultural Outcomes for Women	Total
	Promote equitable public policy	2.5		2.5
	Building knowledge and organizational capacity on gender equality		22.3	22.3
	Total			24.8

Voted and Statutory Items Displayed in the Main Estimates

This table provides resource information for the 2008–09 Main Estimates year by Vote and Statutory Item.

Vote or Statutory Item	Truncated Vote or Statutory Wording	(\$ thousands)	
		2008–09 Main Estimates	2007–08 Main Estimates
100	Operating expenditures	7,499	6,958
105	Grants and contributions	16,250	11,950
(S)	Contributions to employee benefit plans	1,012	981
Total Agency		24,761	19,889

Budget 2007 provided additional funding to Status of Women Canada as a proactive measure to achieve concrete outcomes in key areas such as combating violence against women and girls and to enhance women's economic security.

Departmental Planned Spending Table and Full-Time Equivalents

(<i>\$ millions</i>)	Forecast Spending 2007–08	Planned Spending 2008–09	Planned Spending 2009–10	Planned Spending 2010–11
Development of strategic government policy advice and partnerships	2.0	2.5	2.5	2.5
Financial assistance for projects to improve social, economic, and cultural outcomes for women.	17.9	22.3	22.3	21.3
Budgetary Main Estimates (gross)	19.9	24.8	24.8	23.8
Less: Respendable revenue	0	0	0	0
Total Main Estimates	19.9	24.8	24.8	23.8
Adjustments				
Native Women's Association debt forgiveness	0.7			
Women's Program – Supplementary Estimates (A)	5.0			
Federal Accountability Act – Internal audit and evaluation	0.1			
Women's Program – Supplementary Estimates (B)	2.9	6.9	4.9	4.9
Workforce adjustments	0.8			
Total adjustments	9.5	6.9	4.9	4.9
Total planned spending	29.4	31.7	29.7	28.7
Less: Non-respendable revenue	0	0	0	0
Plus: Cost of services received without charge	1.4	1.4	1.4	1.4
Total departmental spending	30.8	33.1	31.1	30.1
Full-time equivalents	89	89	89	89

Budget 2007 provided additional funding to Status of Women Canada as a proactive measure to achieve concrete outcomes in key areas such as combating violence against women and girls and to enhance women's economic security. An amount of \$2.0 million in Grants and Contributions was approved for re-profiling from fiscal year 2007–08 to fiscal year 2008–09 to provide SWC effective time to fully distribute and manage the new funding. In fiscal year 2010–11, the reduction in planned spending from 2009–10 of \$1 million is a result of the Sisters in Spirit Initiative for which funding sunsets in 2009–10.

Summary Information

Financial resources (\$ millions)

2008–09	2009–10	2010–11
31.7	29.7	28.7

Human resources (FTEs)

2008–09	2009–10	2010–11
89	89	89

Departmental Priorities

Name	Type
1. Building strategic partnerships to remove systemic barriers and influence Government of Canada policies and programs.	Ongoing
2. Financial assistance to improve direct, concrete benefits to women in their communities.	Ongoing
3. Accountability for Results and meeting accountability stewardship requirements.	Ongoing
4. Strengthening the corporate structure and renewal of the organization.	Ongoing

Program Activities by Strategic Outcome

Activity	Expected Results	Planned Spending (\$ millions)			Contributes to the following priority
		2008– 09	2009– 10	2010– 11	
Strategic outcome:	Strengthen the full participation of women in the economic, social, and cultural life of Canada.				Priorities 1 and 2
Development of strategic policy advice and partnerships	New or improved policy positions and strategies	2.5	2.5	2.5	Priority 1
Financial assistance for projects to improve social, economic, and cultural outcomes for women	Increased opportunities for women to participate fully in the economic, social, and democratic life of Canadian society				
	Engagement and support of other government departments in strategic partnerships on issues relating to human rights of Aboriginal women in the area of violence	29.2	27.2	26.2	Priority 2

Departmental Plans and Priorities

For 2008–09, Status of Women Canada will be building on the work begun in the previous year which was a period of transition, change, and rebuilding. Specifically, it will continue to focus attention on specific policy areas related to women's economic security and prosperity and to violence against women and girls by:

- building strategic partnerships with federal departments, other levels of government, and international bodies to proactively ensure that systemic barriers are removed to ensure women's full participation and leadership in society and to assist central agencies and departments in applying a gender perspective to policy and program development federally;
- funding specific projects through the Women's Program and the Sisters in Spirit initiative;
- developing accountability mechanisms to monitor and measure progress; and
- strengthening the organizational structure of the Department to ensure its accountabilities are in line with overall Government of Canada accountabilities.

Building Strategic Partnerships

Through Status of Women Canada's mandate to "coordinate policy with respect to the status of women and administer related programs", the Department works with other federal departments and levels of government when designing and implementing policies and programs and coordinates policy development where many departments are implicated and no other department has the lead (i.e., Sisters in Spirit initiative).

In addressing women's economic security and prosperity, the Department is collaborating on the following key initiatives:

- Gender-based analysis (GBA) in support of policy and program development
- Supports for young families
- Removal of barriers to women's role in long-term economic prosperity
- Addressing the needs of various groups of women in society, including Aboriginal women, immigrant and visible minority women, and girls.

Funding Through the Women's Program

With the creation of two new funding components: the Women's Community Fund and the Women's Partnership Fund under the Women's Program in 2007, the Program is an instrument to support women directly in their respective communities. For 2008–09, attention will be focused to ensure that the Women's Program is effective and efficient in meeting its objectives of promoting the "equality and the full participation of women in the economic, social, and democratic life of Canada."

Funding Through the Sisters in Spirit Initiative

SWC will continue to work with the Native Women's Association of Canada (NWAC) and to provide funding to address the underlying factors contributing to racialized, sexualized violence against Aboriginal women and their socio-economic, political, and legal status.

Accountability for Results

Achieving concrete results requires the ability to track, monitor and measure progress, based on goals and objectives of public policies and programs tied to measurable outcomes. Status of Women Canada will continue work underway with central agencies and key departments on

- integrating gender reporting into government accountability mechanisms, and
- creating a set of indicators on trends in the situation of women over time.

Strengthening the Corporate Structure

Fiscal year 2007–08 was a year of transition, change and rebuilding at Status of Women Canada. The organization will continue to focus on rebuilding, updating technology and systems, and ensuring Departmental accountabilities are in line with overall Government of Canada accountabilities. This includes responding to enhanced federal requirements regarding the administration of grants and contributions programs.

Section II – Analysis of Program Activities by Strategic Outcome

Analysis by Program Activity

Strategic Outcome:

Strengthen the full participation of women in the economic, social, and cultural life of Canada.

Program Activity Name:

Development of strategic policy advice and partnerships

Financial resources (\$ millions)

2008–09	2009–10	2010–11
2.5	2.5	2.5

Human resources (FTEs)

2008–09	2009–10	2010–11
24 ^a	24	24

SWC collaborates on initiatives with other federal departments, provincial/territorial governments, civil society, and key international partners to address women's issues. This program activity equally involves the development of strategic policy advice, tools, and partnerships to support federal departments and central agencies in integrating gender-based analysis in Government policies and programs, and in developing better evidence-based policy.

SWC will continue to work with federal, provincial, and territorial partners in identifying and supporting the removal of barriers to the equality of women in Canadian society. In 2008–09, SWC will provide support to selected departments on targeted and proposed government priorities in order to assist departments in meeting the specific needs of women, with a particular focus on Aboriginal women and women's economic prosperity.

For Aboriginal women, SWC will continue to work with other federal, provincial, and territorial departments on evidence-based and culturally relevant policies and programs that address Aboriginal women's human rights as well as their economic prosperity and legal status. In 2008–09, Status of Women Canada will work with other federal departments on the development of action plans in collaboration with Aboriginal women, the provinces, and territories to enhance Aboriginal women's health, well-being, equality, and security in society. The strategies and key action plans will be discussed at the National Aboriginal Women's Summit (NAWS) in July 2008. Specific NAWS recommendations encompass ensuring that economic opportunities and strategies consider all of the socio-economic conditions and cultural measures that are required to create the right environment for Aboriginal women to participate in the economy.

^a FTEs include a prorated share of the organization's Internal Services FTEs supporting this activity.

Through its Federal/Provincial/Territorial (F/P/T) forum, in 2008–09, SWC will continue to work on justice officials training related to Aboriginal women and violence in order to improve how Aboriginal women are treated by justice officials, as well as on the promotion of Aboriginal women to leadership positions to ensure their participation in decision-making and to support their economic prosperity.

Women are a vital economic and social resource in Canada, experiencing tremendous gains in areas such as education and labour force participation, but also significant constraints in terms of economic prosperity. In 2008–09, SWC will work on advancing women's role in long-term economic prosperity by working with departments, with other governments, and with civil society representatives to identify gaps and suggest improvements, such as supports that enable women to address the earnings gap and social issues such as lack of adequate housing and violence prevention. SWC will also advance women and leadership initiatives, working with various partners.

SWC will continue to support departments and other stakeholders in integrating Gender-Based Analysis (GBA) in the design and implementation of key government priorities. Building on work on accountability mechanisms for the integration of GBA into all policies and programs, SWC will continue to support the central agencies in building their GBA capacity. In 2008–09, SWC will also provide support to other government departments to increase their capacity to conduct GBA in order to meet their accountabilities.

SWC will also monitor, collect, and analyze progress on gender equality and gender-based analysis, with a focus on generating knowledge and tools on gender issues and GBA practices. In 2008–09, the department will continue to generate evidence-based knowledge through the *Gender Equality Indicator Project*, which entails creating a set of indicators on trends in the situation of women and men over time.

In 2008–09, SWC will continue to further Canada's domestic and foreign policy and meet Canada's international obligations for advancing gender equality. SWC will meet international commitments and obligations by participating in key international activities (such as the United Nations Commission on the Status of Women) that support Canada's role as a leader in promoting women's equality in society and will share knowledge that advances the status of women.

Expected result: New or improved policy positions and strategies that strengthen women's equality.

Performance indicator: Strategies/policies/initiatives are developed with key departments that address the situation of women in Canada.

Program Activity Name:

Financial assistance for projects to improve social, economic, and cultural outcomes for women

Financial resources (\$ millions)

2008–09	2009–10	2010–11
29.2	27.2	26.2

Human resources (FTEs)

2008–09	2009–10	2010–11
65 ^a	65	65

WOMEN'S PROGRAM

In 2006, the terms and conditions of the Women's Program were renewed, which resulted in changes to the program framework, including the mandate, objective, and outcomes in an effort to demonstrate linkages between WP funding and measurable, direct impacts on women.

The Women's Program delivery model was restructured, introducing two new components:

- **The Women's Community Fund:** a grants and contributions fund for eligible recipients to carry out projects at the local, regional, or national level. This Fund solicits applications using calls for proposals targeted to priority issues and women's populations; and
- **The Women's Partnership Fund:** a contribution fund for collaborative projects that involve partners such as public institutions and non-governmental organizations. This Fund operates through an ongoing intake of funding requests.

Further refinements to the Women's Program framework, including important changes to the mandate, objective, and outcomes were introduced in the 2007–08 fiscal year and will affect the delivery of the WP in 2008–09. Firstly, the "equality of women" component has been reintroduced in the mandate of the Women's Program, to reinforce emphasis on women's equality issues. Secondly, in addition to focusing on the key areas affecting the economic and social situation of women, the WP focus was expanded to encourage women's participation in democratic life, which will contribute towards achieving the equality of women and their active contribution to Canadian society. Thirdly, outcomes were adjusted so that in addition to funding projects that have a direct impact on women in their communities, projects that address the broader context and bring benefits to women in the economic, social, and democratic life of Canada could be funded.

Furthermore, the Women's Program no longer identifies priority populations (Aboriginal, seniors, ethnic, and immigrant minorities); it works to bring about the advancement of all women in Canada. Finally, the Women's Program priority areas have been expanded to include areas such as economic prosperity, health and wellness, and the elimination of all forms of discrimination against women. These changes will not only broaden the reach of the Women's Program to include a larger segment of women across Canada, but also expand the scope of the WP. This comprehensive approach will enable the achievement of meaningful results for Canadian women and Canadians.

The Women's Program obtained additional funding in the March 2007 budget, bringing the total funding level of grants and contributions funding from \$11 million in 2006–07 to \$21 million in 2008–09. It is expected that the increased funding to the

^a FTEs include a prorated share of the organization's Internal Services FTEs supporting this activity.

Women's Program will result in a continued increase in the numbers and types of organizations applying and receiving funding.

To improve women's participation in all spheres of Canadian life, SWC will continue to provide financial assistance to women's and other equality-seeking organizations addressing significant barriers to participation faced by Canadian women. As well, SWC will work to develop and strengthen partnerships with the public, non-profit, and private sectors, so that they may play a role in facilitating the full participation of women in Canadian society; this approach facilitates the ownership of "women's issues" and helps make them societal issues.

In working toward bringing "increased benefits" and "increased opportunities" for women, SWC is focussing the Women's Program on funding projects that will enhance and/or promote the equality of women and their full participation in the economic, social, and democratic life of Canadian society. This strategic outcome complements Status of Women Canada's mandate, and is reinforced by the Canadian Charter of Rights and Freedoms and Canada's adherence to the *Convention on the Elimination of All Forms of Discrimination against Women* (CEDAW). SWC will therefore contribute to the Government of Canada's commitment to building a society that is inclusive and respectful of all Canadians.

During 2008–09 SWC will

- provide financial assistance to organizations addressing significant barriers to participation faced by women (for example, continue to increase the number and types of organizations applying and receiving funding, launch two calls for proposals for the Women's Community Fund, and ongoing intake for the Women's Partnership Fund);
- continue to provide technical support as well as information and training sessions to organizations (for example, facilitate networking of different groups that share a common goal, help groups gain access to, or provide access to resource materials and tools that help organizations work more effectively);
- work to develop and strengthen partnerships with the public, non-profit, and private sectors, so that they may play a role in facilitating the full participation of women in Canadian society;
- in line with the SWC priorities, the WP will continue to work closely with Aboriginal women's and other organizations on issues such as prevention of violence and economic security in line with the SWC Sisters-In-Spirit initiative to address sexualized, racialized violence against Aboriginal women;
- better integrate SWC policy and programming with a focus on achieving more concrete results;
- continue to implement the SWC Management Response to the summative evaluation of the WP and the 2006 Integrated Results-Based Management Framework and Risk-Based Audit Framework (RMAF/RBAF) (for example, undertaking a review of the WP to gauge results, adopt best practices, and improve on areas of focus, strengthen monitoring and accountability mechanisms for the WP and the projects it funds, etc.);
- continue to streamline WP administration with more efficient and structured management strategies (for example, to assess proposals, developing guides and tools to better assist program officers and organizations, a greater investment in, and use of, information technology; a standard application and review process; and funding investment more targeted toward SWC priorities, etc.);

- conduct a formative evaluation of the implementation of the new WP.

Expected result: Increased opportunities for women to participate fully in the economic, social, and democratic life of Canada.

Performance indicator: Evidence of/degree of use of new knowledge, skills, and practices (for example, attitudinal shifts and changes in practices) and level of participation of women in their communities/societies.

SISTERS IN SPIRIT

In 2008–09, the fourth year of the five-year Sisters in Spirit (SIS) initiative, Status of Women Canada (SWC) will continue to work with the Native Women's Association of Canada (NWAC) to address the underlying factors contributing to racialized, sexualized violence against Aboriginal women and their socio-economic, political, and legal status.

SWC will work in collaboration with key government departments in developing and implementing policies, programs, services, and practices on four key policy areas: reduced violence; improved education and employment outcomes; safe housing; and access to justice.

These initiatives will aim at enhancing the rights and life conditions of Aboriginal women, thus reducing and ultimately eliminating violence against them.

SWC will promote and facilitate the creation of an Interdepartmental Steering Committee for the SIS initiative, with a mandate to provide strategic direction, review progress of work, and make decisions, as appropriate, for the work of the SIS Joint Working Group regarding strategies and approaches related to the implementation of SIS.

SWC will liaise, coordinate, and strategize with the Family Violence Initiative (FVI) Interdepartmental Working Group and the FVI-Provincial/Territorial Working Group, the FVI Working Group on Aboriginal Family Violence, the Federal/Provincial/Territorial Victims of Crime Working Group, the FPT Working Group on Missing Women, and, with our Ministers Responsible for the Status of Women counterparts, to address policy areas being put forward by NWAC and other Aboriginal women's groups, by targeting specific areas for action to promote the safety of Aboriginal women.

Expected result: Engagement and support of other government departments in strategic partnerships on issues related to violence and Aboriginal women.

Performance indicator: Aboriginal women are positively impacted by policies, programs, and initiatives of federal departments which address the underlying causes of violence against Aboriginal women.

Section III – Supplementary Information

Table 1: Departmental Links to the Government of Canada Outcomes

Strategic Outcome:					
Strengthen the full participation of women in the economic, social, and cultural life of Canada					
		Planned Spending (\$ millions)			Alignment to Government of Canada Outcome Areas
Expected Results		2008– 09	2009– 10	2010– 11	
Development of strategic policy advice and partnerships	New or improved policy positions and strategies	2.5	2.5	2.5	
Financial assistance for projects to improve social, economic, and cultural outcomes for women	Increased opportunities for women to participate fully in the economic, social, and democratic life of Canadian society				Income security and employment for Canadians; a diverse society that promotes linguistic duality and social inclusion.
	Engagement and support of other Government Departments in strategic partnerships on issues relating to human rights of Aboriginal women in the area of violence	29.2	27.2	26.2	

Below is a current list of tables that are available electronically on the Treasury Board Secretariat's web site at www.tbs-sct.gc.ca/est-pre/20082009/p3a_e.asp:

- Details on transfer payment programs
- Evaluations
- Internal audits
- Services received without charge

Section IV – Other Items of Interest

Internal Services

- In 2007–08, Status of Women Canada began the process of “rebranding” the organization’s identity which will continue in 2008–09 and include the development of products for the organization to communicate more effectively.
- In 2007–08, Status of Women Canada initiated a plan to modernize its informatics infrastructure and systems; this work will continue into 2008–09 and will include improved reporting capacity and accountability on SWC’s activities.

Statutory and Departmental Reports

- *Status of Women Canada Main Estimates: Report on Plans and Priorities*
- *Status of Women Canada Performance Report*

For other reports/documents, please visit the SWC Web site:

www.swc-cfc.gc.ca/

Contact Information for the 2008–2009 Report on Plans and Priorities

For questions on financial information, contact:

Cynthia Paquette

Director, Corporate Services

Telephone: 613-947-1453 Fax: 613-947-6113

E-mail: cindy.paquette@swc-cfc.gc.ca

For other questions, contact:

Dawn Nicholson-O’Brien

Deputy Coordinator

Telephone: 613-995-6409 Fax: 613-943-238

E-mail: dawn.nicholsonobrien@swc-cfc.gc.ca

- En 2007-08, Condition féminine Canada a commencé à mettre en œuvre un plan de modernisation de son infrastructure et de ses systèmes informatiques. Ce travail se poursuivra en 2008-09 et comprendra une meilleure capacité d'élaboration de rapports et une plus grande responsabilisation à l'égard des activités de CFC.
- En 2007-08, Condition féminine Canada a commencé à « repositionner » l'identité de l'organisation, processus qui se poursuivra en 2008-09 et qui comprendra l'élaboration de produits devant permettre à l'organisme de communiquer de façon plus efficace.
- En 2007-08, Condition féminine Canada a commencé à mettre en œuvre un plan de modernisation de son infrastructure et de ses systèmes informatiques. Ce travail se poursuivra en 2008-09 et comprendra une meilleure capacité d'élaboration de rapports et une plus grande responsabilisation à l'égard des activités de CFC.

- Condition féminine Canada, Budget des dépenses : rapport sur les plans et les priorités
- Condition féminine Canada : Rapport sur le rendement

Pour consulter d'autres rapports ou documents, visiter le site Web de CFC à :

www.cfc-swc.gc.ca/

Personnes-ressources pour le Rapport sur les plans et les priorités de 2008-2009

Pour obtenir des renseignements financiers, communiquer avec :

Cynthia Paquette

Directrice, Services intégrés

Téléphone : 613-947-1453

Courriel : cindy.paquette@swc-cfc.gc.ca

Pour toute autre question, communiquer avec :

Dawn Nicholson-O'Brien

Coordonnatrice déléguée

Téléphone : 613-995-6409

Courriel : dawn.nicholsonobrien@swc-cfc.gc.ca

Tableau 1 : Liens aux secteurs de résultats du gouvernement du Canada

Tableau 1 : Liens aux secteurs de résultats du gouvernement du Canada

Résultat stratégique :	
Renforcement de la pleine participation des femmes à la vie économique, sociale et culturelle du Canada	
Dépenses prévues (millions de \$)	
secteurs de résultats du	2008-2009-2010
Harmonisation aux	
Canada	
	09 10 11
	Résultats attendus

Stratégie	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
et de partenariats	2,5	2,5	2,5	26,2	29,2
conseils stratégiques	2,5	2,5	2,5	26,2	29,2
laboration de	2,5	2,5	2,5	26,2	29,2
Positionnement de principe et stratégies nouvelles ou améliorées	2,5	2,5	2,5	26,2	29,2
Aide financière pour	2,5	2,5	2,5	26,2	29,2
des projets qui	2,5	2,5	2,5	26,2	29,2
améliorent les	2,5	2,5	2,5	26,2	29,2
résultats concernant	2,5	2,5	2,5	26,2	29,2
les femmes sur les	2,5	2,5	2,5	26,2	29,2
plans social,	2,5	2,5	2,5	26,2	29,2
économique et	2,5	2,5	2,5	26,2	29,2
culturel	2,5	2,5	2,5	26,2	29,2
Engagement et soutien	2,5	2,5	2,5	26,2	29,2
canadienne	2,5	2,5	2,5	26,2	29,2
démocratique de la société	2,5	2,5	2,5	26,2	29,2
économique, sociale et	2,5	2,5	2,5	26,2	29,2
pleinement à la vie	2,5	2,5	2,5	26,2	29,2
femmes de participer	2,5	2,5	2,5	26,2	29,2
Possibilités accrues pour les	2,5	2,5	2,5	26,2	29,2
violence	2,5	2,5	2,5	26,2	29,2
femmes autochtones et la	2,5	2,5	2,5	26,2	29,2
droits fondamentaux des	2,5	2,5	2,5	26,2	29,2
partenariats stratégiques, à	2,5	2,5	2,5	26,2	29,2
fédéraux, dans le cadre de	2,5	2,5	2,5	26,2	29,2
apportés par des ministères	2,5	2,5	2,5	26,2	29,2
l'inclusion sociale	2,5	2,5	2,5	26,2	29,2
diversifiées qui favorisent la	2,5	2,5	2,5	26,2	29,2
égalité linguistique et	2,5	2,5	2,5	26,2	29,2
Securité du revenu et emploi	2,5	2,5	2,5	26,2	29,2
Canadiens; sociétés	2,5	2,5	2,5	26,2	29,2
pour les Canadiennes et les	2,5	2,5	2,5	26,2	29,2

On trouvera ci-dessous une liste à jour de tableaux disponibles par voie électronique dans le site Web du Secrétariat du Conseil du Trésor, à l'adresse <http://www.tbs-sct.gc.ca/tfp/2008-2009/templates-gabarits-fra.asp> :

- Détails des programmes de paiement de transfert
- Évaluations
- Vérification interne
- Services reçus à titre gracieux

lieu, concernant l'activité du groupe de travail conjoint sur Sœurs d'esprit, en ce qui a trait aux stratégies et aux approches relatives à la mise en œuvre de cette initiative. CFC assurera la liaison, la coordination et l'élaboration de stratégies avec le Groupe de travail interministériel sur l'Initiative de lutte contre la violence familiale (ILVF) et le Groupe de travail provincial et territorial de l'ILVF, le Groupe de travail de l'ILVF sur la violence familiale autochtone, le Groupe de travail fédéral-provincial-territorial sur les victimes d'actes criminels, le Groupe de travail FPT sur les femmes disparues, ainsi qu'avec les homologues de la ministre responsable de la condition féminine afin d'étudier les secteurs d'activité prioritaires selon l'AFAC et d'autres groupes de femmes autochtones en ciblant des champs d'action particuliers pour promouvoir la sécurité des femmes autochtones.

Résultat attendu : engagement et soutien apportés par des ministères fédéraux, dans le cadre de partenariats stratégiques, à l'égard de questions touchant les femmes autochtones et la violence.

Indicateur de rendement : les femmes autochtones bénéficient des politiques, programmes et initiatives des ministères fédéraux qui éliminent les causes sous-jacentes de la violence à leur égard.

- Renforcer les partenariats existants et chercher à établir des partenariats avec les secteurs public, sans but lucratif et privé afin qu'ils puissent contribuer à faciliter la pleine participation des femmes à la société canadienne.

- Conformément aux priorités de CFC, les responsables du PPF continueront de collaborer étroitement avec les groupes de femmes autochtones et d'autres groupes à des questions telles que la prévention de la violence et la sécurité économique, conformément à l'initiative Sœurs d'esprit de CFC qui vise à éliminer la violence à caractère raciste et sexiste faite aux femmes autochtones.
- Mieux intégrer les politiques et les programmes de CFC dans le but d'obtenir des résultats plus concrets.

- Continuer de mettre en œuvre la réponse de la direction de CFC à l'évaluation du PPF et d'adopter un cadre intégré de gestion et de responsabilisation axé sur les résultats et un cadre de vérification axé sur les risques (CGRR-CVAR) (2006) (p. ex. en entreprenant un examen du PPF afin d'évaluer les résultats, en adoptant les meilleures pratiques et en apportant des améliorations dans les secteurs d'intervention privilégiés, afin de renforcer les mécanismes de surveillance et de responsabilisation à l'égard du PPF et des projets qu'il finance, etc.).

- Continuer à rationaliser l'administration du PPF en adoptant des stratégies de gestion plus efficaces et mieux structurées (p. ex. évaluer les propositions, élaborer des guides et des outils pour mieux aider les agents de programme et les organismes, investir davantage dans les technologies de l'information et en faire une utilisation accrue; élaborer un processus normalisé de demande et d'examen; investir les fonds de façon à mieux cibler les priorités de CFC, etc.).
- Effectuer une évaluation formative de la mise en œuvre du nouveau PPF.

Résultat attendu : possibilités accrues pour les femmes de participer pleinement à la vie économique, sociale et démocratique du Canada.

Indicateur de rendement : preuve et degré d'utilisation de nouvelles connaissances, compétences et pratiques (p. ex. évolution des attitudes et modification des pratiques) et niveau de participation des femmes au sein de leurs collectivités ou sociétés.

SOEURS D'ESPRIT

En 2008-09, quatrième année de l'initiative quinquennale Sœurs d'esprit, Condition féminine Canada (CFC) continuera de travailler avec l'Association des femmes autochtones du Canada (AFA) et de fournir du financement pour corriger les facteurs sous-jacents qui favorisent la violence à caractère raciste et sexiste faite aux femmes autochtones et influencent leur situation socio-économique, politique et juridique.

CFC collaborera avec les ministères fédéraux clés afin d'élaborer et de mettre en œuvre des politiques, des programmes, des services et des pratiques dans quatre secteurs d'activité importants : réduction de la violence, amélioration de la situation en matière d'éducation et d'emploi, logement sûr et accès à la justice.

Ces initiatives viseront à améliorer le respect des droits et les conditions de vie des femmes autochtones, ce qui réduira et finira par éliminer la violence à leur égard. CFC encouragera et facilitera la création d'un comité de direction interministériel à l'égard de l'initiative Sœurs d'esprit, lequel aura pour mandat de fournir une orientation stratégique, d'examiner le progrès du travail et de prendre des décisions, s'il y a

ayant des discussions directes sur les femmes dans leurs collectivités, le PPF puisse financer des projets qui portent sur un vaste contexte et qui profitent aux femmes dans les sphères économique, sociale et démocratique du Canada.

En outre, le Programme de promotion de la femme n'identifie plus les groupes prioritaires (autochtones, personnes âgées, minorités ethniques et immigrantes, et immigrants minoritaires) et vise plutôt l'avancement de toutes les femmes au Canada. Enfin les secteurs prioritaires du Programme de promotion de la femme ont été élargis de façon à inclure des domaines comme la prospérité économique, la santé et la bien-être des femmes et l'élimination de toutes les formes de discrimination à l'égard des femmes. Non seulement ces modifications élargiront-elles le public cible du Programme de promotion de la femme en incluant un segment plus considérable de femmes à la grandeur du Canada, mais elles en accroîtront aussi la portée. Cette approche globale permettra d'obtenir des résultats utiles pour les Canadiennes et les Canadiens.

Le Programme de promotion de la femme a bénéficié d'un financement additionnel dans le budget de mars 2007, ce qui a porté le niveau total de financement des subventions et des contributions d'une somme de 11 M\$ en 2006-07, à une somme de 21 M\$ en 2008-09. On prévoit que le financement accru du Programme de promotion de la femme permettra un accroissement continu du nombre et des types d'organismes qui demanderont et recevront du financement.

Afin d'améliorer la participation des femmes à toutes les sphères de la vie canadienne, CFC continuera de fournir de l'aide financière aux groupes de femmes et aux autres groupes œuvrant pour l'égalité afin d'éliminer les obstacles considérables à la participation auxquels se heurtent les Canadiennes. En outre, l'organisme s'efforcera d'établir des partenariats avec les secteurs public, sans but lucratif et privé et de renforcer les partenariats existants afin qu'ils puissent faciliter la pleine participation des femmes à la société canadienne. Cette approche favorise l'appropriation des « enjeux touchant les femmes » et aide à en faire des questions collectives.

Dans le but d'apporter des « avantages accrus » et des « possibilités accrues » aux femmes, CFC axe le Programme de promotion de la femme sur des projets de financement qui amélioreront ou faciliteront l'égalité pour les femmes et leur pleine participation à la vie économique, sociale et démocratique de la société canadienne. Ce résultat stratégique complète le mandat de Condition féminine Canada et se voit renforcé par la Charte canadienne des droits et libertés et par l'adhésion du Canada à la Convention sur l'élimination de toutes les formes de discrimination à l'égard des femmes (CEDAW). CFC contribuera donc au respect de l'engagement du gouvernement du Canada à bâtir une société inclusive et respectueuse de l'ensemble des Canadiennes et des Canadiens.

En 2008-09, CFC mettra en œuvre les mesures suivantes :

- Fournir de l'aide financière aux organismes qui cherchent à éliminer les obstacles importants à la participation auxquels sont confrontées les femmes (p. ex. continuer à accroître le nombre et les types d'organismes qui demandent et reçoivent du financement, lancer deux appels de propositions pour le Fonds de partenariat pour les femmes).
- Continuer à fournir aux organismes de l'aide professionnelle, de l'information et des séances de formation (p. ex. faciliter le réseautage de différents groupes qui partagent un but commun, aider les groupes à obtenir l'accès à des ressources, à du matériel et à des outils qui les aident à travailler de façon plus efficace, ou leur fournir des ressources, du matériel et des outils).

Indicateur de rendement : élaboration, avec les ministères clés, de stratégies, de politiques et d'initiatives visant à améliorer la situation des femmes au Canada.

Nom de l'activité de programme :

Aide financière pour des projets qui améliorent les résultats concernant les femmes sur les plans social, économique et culturel.

Ressources financières (millions de \$)

2008-09	2009-10	2010-11
29,2	27,2	26,2

Ressources humaines (ETP)

2008-09	2009-10	2010-11
65 ^a	65	65

PROGRAMME DE PROMOTION DE LA FEMME

En 2006, les modalités du Programme de promotion de la femme ont été renouvelées, ce qui a occasionné une modification du cadre, du mandat, de l'objectif et des résultats du programme dans le but de faire ressortir les liens entre le financement du PPF et les répercussions directes et mesurables sur les femmes.

Le modèle d'exécution du Programme de promotion de la femme a été restructuré et on y a introduit deux nouvelles composantes :

- **Le Fonds communautaire pour les femmes** est un Fonds de subventions et de contributions destiné à permettre aux bénéficiaires admissibles de mener des projets à l'échelle locale, régionale ou nationale. Les responsables du Fonds sollicitent les demandes au moyen d'appels de propositions qui ciblent les enjeux prioritaires et les groupes de femmes.

- **Le Fonds de partenariat pour les femmes** est un Fonds de contributions destiné à des projets concertés auxquels participent des partenaires comme les institutions publiques et les organismes non gouvernementaux. Ce Fonds accepte les demandes de financement sur une base continue.

D'autres améliorations au cadre du Programme de promotion de la femme, y compris d'importantes modifications à son mandat, à son objectif et à ses résultats ont été adoptées au cours de l'exercice 2007-08. Elles influenceront sur l'exécution du PPF en 2008-09. Tout d'abord, la composante « égalité pour les femmes » a été réintroduite dans le mandat du Programme de promotion de la femme afin de porter une attention encore plus soutenue aux questions touchant l'égalité pour les femmes. En second lieu, tout en mettant l'accent sur les domaines clés touchant la situation économique et sociale des femmes, on a élargi la portée du PPF afin de favoriser la participation des femmes à la vie démocratique, ce qui contribuera à réaliser l'égalité pour les femmes et à accroître leur participation active à la société canadienne. Troisièmement, on a rajusté les résultats afin que, outre les projets de financement

^a Ces ETP incluent une part proportionnelle des ETP des Services internes de l'organisme qui appuient cette activité.

juillet 2008. Les recommandations particulières qui seront étudiées au Sommet économique tiennent compte de l'ensemble des conditions socio-économiques et des mesures d'ordre culturel nécessaires pour créer un cadre adéquat, qui permette aux femmes autochtones de participer à l'économie.

Dans le cadre du forum fédéral-provincial-territorial (FPT), en 2008-09, CFC continuera de travailler à la formation des fonctionnaires du ministère de la Justice concernant les femmes autochtones et la violence, afin d'améliorer le traitement accordé aux femmes autochtones. En outre, l'organisme cherchera à faciliter la promotion des femmes autochtones à des postes de direction afin d'assurer leur participation à la prise de décision et d'accroître leur prospérité économique.

Les femmes sont une ressource économique et sociale essentielle au Canada. Elles font des gains énormes dans des domaines tels que l'éducation et la participation à la population active, mais elles se heurtent aussi à des contraintes considérables pour ce qui est de la prospérité économique. En 2008-09, CFC s'efforcera de promouvoir l'apport des femmes à la prospérité économique à long terme en travaillant avec les ministères, avec d'autres gouvernements et avec des représentants et des représentants de la société afin de cerner les lacunes et de proposer des améliorations, telles que des mesures de soutien qui permettent aux femmes d'éliminer l'écart salarial et le règlement d'enjeux sociaux comme le manque de logements adéquats et la prévention de la violence. En outre, Condition féminine Canada facilitera les initiatives portant sur les femmes et le leadership, en collaboration avec différents partenaires.

CFC continuera d'aider les ministères et ses autres partenaires à intégrer l'analyse comparative entre les sexes (ACS) à la conception et à la mise en œuvre de priorités gouvernementales clés. Il mettra à profit le travail concernant les mécanismes de responsabilisation à l'égard de l'intégration de l'ACS à l'ensemble des politiques et des programmes, et il continuera d'aider les organismes centraux à renforcer leurs capacités en matière d'ACS. En outre, en 2008-09, CFC aidera des ministères fédéraux à accroître leur capacité d'exécuter l'ACS afin de s'acquitter de leurs responsabilités.

CFC surveillera, documentera et analysera les progrès accomplis à l'égard de l'égalité entre les sexes et de l'analyse comparative entre les sexes en mettant l'accent sur la production de connaissances et d'outils concernant les questions liées à l'égalité entre les sexes et les pratiques en matière d'ACS. En 2008-09, l'organisme continuera de produire des connaissances fondées sur des données probantes dans le cadre du *Projet d'indicateurs de l'égalité entre les sexes*, qui comporte la création d'un ensemble d'indicateurs des tendances de la situation des femmes et des hommes au fil du temps.

En 2008-09, CFC continuera de promouvoir les politiques intérieures et extérieures du pays et de s'acquitter des obligations internationales du Canada à l'égard de la promotion de l'égalité des sexes. CFC respectera les obligations et engagements internationaux du Canada en participant à des activités internationales de premier plan (dont celles de la Commission de la condition de la femme des Nations Unies), qui permettent de réaffirmer le rôle de chef de file que joue le Canada dans la promotion de l'égalité pour les femmes, et diffusera des connaissances qui amélioreront la condition des femmes.

Résultat attendu : positions de principe et stratégies nouvelles ou améliorées qui renforcent l'égalité pour les femmes.

Analyse par activité
de programme

Résultat stratégique :

Renforcement de la pleine participation des femmes à la vie économique, sociale et culturelle du Canada.

Nom de l'activité de programme :

Elaboration de conseils stratégiques et de partenariats

Ressources financières (millions de \$)

2008-09	2,5
2009-10	2,5
2010-11	2,5

Ressources humaines (ETP)

2008-09	24a
2009-10	24
2010-11	24

CFC collabore à des initiatives avec les ministères fédéraux, les gouvernements provinciaux et territoriaux, la société et des partenariats internationaux clés afin de régler divers problèmes qui touchent les femmes. Cette activité de programme comporte aussi l'élaboration de conseils stratégiques sur les politiques, d'outils et de partenariats pour aider les ministères et organismes centraux fédéraux à intégrer l'analyse comparative entre les sexes aux sexes aux politiques et aux programmes gouvernementaux et à élaborer de meilleures politiques fondées sur des données probantes.

CFC continuera de travailler avec ses partenaires fédéraux, provinciaux et territoriaux afin de cerner les obstacles à l'égalité pour les femmes dans la société canadienne et d'en faciliter l'élimination. En 2008-09, CFC fournira de l'aide à certains ministères à l'égard de priorités ciblées et projetées du gouvernement afin d'aider ces ministères à répondre aux besoins particuliers des femmes, en mettant particulièrement l'accent sur les femmes autochtones et la prospérité économique des femmes.

En ce qui a trait aux femmes autochtones, CFC continuera de travailler avec des ministères fédéraux, provinciaux et territoriaux afin d'élaborer des politiques et des programmes fondés sur des données probantes et pertinents sur le plan culturel, qui assurent le respect des droits fondamentaux des femmes autochtones, accroissent leur prospérité économique et améliorent leur situation juridique. En 2008-09, Condition féminine Canada continuera de travailler avec les ministères fédéraux à l'élaboration de plans d'action, en collaboration avec les femmes autochtones et les provinces et territoires, afin d'améliorer la santé des femmes autochtones, leur bien-être, leur égalité et leur sécurité dans la société. Les stratégies et les principaux plans d'action seront étudiés au Sommet national des femmes autochtones (SNFA), en

^a Ces ETP incluent une part proportionnelle des ETP des Services internes de l'organisme qui appuient cette activité.

Financement par l'intermédiaire du Programme de promotion de la femme

Grâce à la création, en 2007, de deux nouvelles composantes de financement : le Fonds communautaire pour les femmes et le Fonds de partenariat pour les femmes, dans le cadre du Programme de promotion de la femme, ce dernier est devenu un instrument qui aide les femmes directement dans leurs collectivités respectives. Pour 2008-2009, CFC cherchera surtout à s'assurer que le Programme de promotion de la femme soit efficace et efficient quant à l'atteinte de ses objectifs de promotion de « de l'égalité et de la pleine participation des femmes à la vie économique, sociale et démocratique du Canada ».

Financement par l'intermédiaire de l'Initiative Sœurs d'esprit

Condition féminine Canada (CFC) continuera de travailler avec l'Association des femmes autochtones du Canada (AFAC) et de fournir du financement pour corriger les facteurs sous-jacents qui favorisent la violence à caractère raciste et sexiste faite aux femmes autochtones et influencent leur situation socio-économique, politique et juridique.

Responsabilisation à l'égard des résultats

L'obtention de résultats concrets exige la capacité de suivre, de surveiller et de mesurer les progrès accomplis, à partir de buts et d'objectifs de politiques et de programmes gouvernementaux liés à des résultats mesurables. Condition féminine Canada poursuivra le travail en cours avec les organismes centraux et les ministères clés en ce qui concerne :

- l'intégration de rapports sur l'égalité entre les sexes aux mécanismes de responsabilisation du gouvernement;
- la création d'un ensemble d'indicateurs sur les tendances de la situation des femmes au fil du temps.

Renforcement de la structure de l'organisme

L'exercice 2007-08 a été une année de transition, de changements et de reconstruction à Condition féminine Canada. L'organisme continuera de mettre l'accent sur la reconstruction et la mise à niveau de la technologie, des systèmes et des mesures pour faire en sorte que ses propres responsabilités s'harmonisent aux exigences globales du gouvernement du Canada. Cela comprend la réponse aux exigences accrues du gouvernement fédéral concernant l'administration des programmes de subventions et de contributions.

Plans et priorités de l'organisme

Pour 2008-09, Condition féminine Canada mettra à profit le travail commencé au cours de l'année précédente, laquelle a été une période de transition, de changements et de reconstruction. Plus particulièrement, CFC continuera de concentrer son attention sur des secteurs d'activité particuliers liés à la sécurité et la prospérité économique des femmes et à la violence faite aux femmes et aux jeunes filles, en prenant les mesures suivantes :

- établir des partenariats stratégiques avec les ministères fédéraux, les autres ordres de gouvernement et les organismes internationaux afin d'assurer une participation pleine et entière des femmes à la société et pour leur permettre d'assumer des rôles de chefs de file, et afin d'aider les organismes et les ministères centraux à tenir compte du point de vue spécifique des femmes et des hommes dans l'élaboration de politiques et de programmes à l'échelle de l'administration fédérale;
- financer des projets particuliers au moyen du Programme de promotion de la femme et de l'initiative Sœurs d'esprit;
- élaborer des mécanismes de responsabilisation pour surveiller et mesurer les progrès accomplis;
- renforcer la structure organisationnelle de CFC pour harmoniser ses responsabilités aux responsabilités globales du gouvernement du Canada.

Etablissement de partenariats stratégiques

Dans le cadre du mandat de Condition féminine Canada, lequel est « de coordonner les politiques relatives à la situation de la femme et de gérer les programmes qui s'y rapportent », CFC collabore avec les ministères fédéraux et les autres ordres de gouvernement pour concevoir et mettre en œuvre des politiques et des programmes, et coordonne l'élaboration des politiques lorsqu'un grand nombre de ministères y participent et qu'aucun ministère ne prend la direction (p. ex. l'initiative Sœurs d'esprit).

Afin d'assurer la sécurité et la prospérité économiques des femmes, l'organisme collabore aux initiatives clés suivantes :

- l'analyse comparative entre les sexes (ACS) à l'appui de l'élaboration de politiques et de programmes;
- les mesures de soutien aux jeunes familles;
- l'élimination des obstacles à l'apport des femmes à la prospérité économique à long terme;
- la réponse aux besoins de différents groupes de femmes, y compris les femmes autochtones, les femmes immigrantes et les jeunes filles membres d'une minorité visible.

Renseignements sommaires

Ressources financières (millions de \$)

2008-09	2009-10	2010-11
31,7	29,7	28,7

Ressources humaines (ETP)

2008-09	2009-10	2010-11
89	89	89

Priorités de l'organisme

Nom	Type
1. Etablir des partenariats stratégiques afin d'éliminer les obstacles systémiques et d'exercer une influence sur les politiques et programmes du gouvernement du Canada.	Continu
2. Aide financière pour améliorer les avantages directs et concrets pour les femmes dans leurs collectivités.	Continu
3. Responsabilisation à l'égard des résultats et respect des exigences de gestion en matière de responsabilisation.	Continu
4. Renforcer la structure de l'organisme et renouveler son organisation.	Continu

Activités de programme par résultat stratégique

(Activité)	Résultats attendus	2008-2009	2009-2010	2010-2011	Contribution au respect des priorités suivantes
		<u>Depenses prévues</u> (millions de \$)			
		09	10	11	

Résultat stratégique :

Elaboration de conseils stratégiques sur les politiques et les partenariats

Aide financière pour des projets qui amélioreront les résultats concernant les femmes sur les plans social, économique et culturel

Positions de principe et stratégies nouvelles ou améliorées

Possibilités accrues pour les femmes de participer pleinement à la vie économique, sociale et démocratique de la société canadienne

Engagement et soutien apportés par des ministères fédéraux, dans le cadre de partenariats stratégiques, à l'égard de questions touchant les droits fondamentaux des femmes autochtones et la violence

29,2 27,2 26,2 Priorité 2

Dépenses prévues et équivalents temps plein

Prévisions	(millions de \$)			
	Dépenses 2008-09 prévues	Dépenses 2009-10 prévues	Dépenses 2010-11 prévues	

Elaboration de conseils stratégiques sur les politiques

gouvernementales et de partenariats

Aide financière pour des projets qui améliorent

les résultats concernant les femmes sur les plans social,

économique et culturel.

Budget principal des dépenses budgétaires (brutes)

Moins : revenus disponibles

Total du Budget principal des dépenses

Rajustements

Radiation de la dette de l'Association
des femmes autochtones du Canada

Programme de promotion de la femme

– Budget supplémentaire des dépenses (A)

Loi fédérale sur la responsabilité

– Vérification interne et évaluation

Programme de promotion de la femme

– Budget supplémentaire des dépenses (B)

Réaménagement des effectifs

Total des rajustements

Total des dépenses prévues

Moins : revenus non disponibles

Plus : coût des services reçus à titre gracieux

Total des dépenses de l'organisme

Équivalents temps plein

Le Budget de 2007 prévoyait un financement additionnel pour Condition féminine Canada, à titre de mesure proactive, pour permettre l'obtention de résultats concrets dans des domaines clés tels que la lutte contre la violence faite aux femmes et aux jeunes filles et l'amélioration de la sécurité économique des femmes. Le gouvernement a approuvé un report de fonds de 2 M\$ de subventions et contributions de l'exercice 2007-08 à l'exercice 2008-09 afin de donner à CFC assez de temps pour les distribuer au complet et pour gérer le nouveau financement. En 2010-11, la réduction des dépenses prévues de 1 M\$ comparativement à l'année 2009-10 est due à l'initiative Sœurs d'esprit, dont le financement prend fin en 2009-10.

Tableau de concordance de l'architecture des activités du programme

Le tableau qui suit présente les ressources indiquées dans le Budget principal des dépenses de 2008-09 par architecture d'activité du programme.

Architecture d'activité de programme		(millions de \$)	
Exercice 2008-09		Exercice 2008-09	
Elaboration	Aide financière	Total	
de conseils	pour des projets		
stratégiques	qui amèneront		
sur les politiques	les résultats		
gouvernementaux	concernant		
et de partenariats	les femmes		
	sur les plans social,		
	économique		
	et culturel		
Promouvoir des politiques gouvernementales	2,5		
équitable			
Accroître les connaissances et les capacités des			
organisations quant à l'égalité entre les sexes			
Total	24,8		

Postes votés et législatifs figurant au Budget principal des dépenses

Le tableau qui suit présente les ressources indiquées dans le Budget principal des dépenses de 2008-09 par poste voté et législatif.

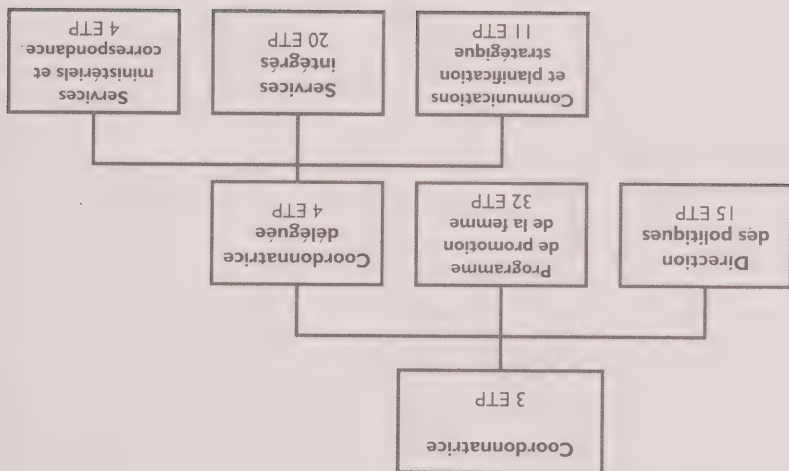
(en millions de \$)			
Budget		Budget	
principal		principal	
des dépenses		des dépenses	
2007-08		2008-09	
2007-08		2008-09	
Poste	Libellé abrégé du poste voté	Poste	Libellé abrégé du poste voté
législatif	ou législatif	législatif	ou législatif
100	Dépenses de fonctionnement	7 499	6 958
105	Subventions et contributions	16 250	11 950
(5)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	1 012	981
Total de l'organisme		24 761	19 889

Le Budget de 2007 prévoyait un financement additionnel pour Condition féminine Canada, à titre de mesure proactive, pour permettre l'obtention de résultats concrets dans des domaines clés tels que la lutte contre la violence faite aux femmes et aux jeunes filles et l'amélioration de la sécurité économique des femmes.

Notre raison d'être est de travailler à la promotion de l'égalité pour les femmes au sein de la société canadienne et à leur pleine participation à la vie économique, sociale et démocratique de notre pays. Nous y parvenons de la façon suivante :

- Nous établissons des partenariats stratégiques avec les ministères fédéraux, les autres ordres de gouvernement et les organismes internationaux pour que les obstacles systémiques disparaissent, afin de favoriser la pleine participation des femmes à la société et de leur permettre d'assumer des rôles de chefs de file, et afin d'aider les organismes et les ministères principaux à tenir compte du point de vue spécifique des femmes et des hommes dans l'élaboration des politiques et des programmes fédéraux; et
- Nous finançons des projets particuliers au moyen du Programme de promotion de la femme, dans le cadre du Fonds communautaire pour les femmes et du Fonds de partenariat pour les femmes respectivement, et nous finançons l'Initiative Sœurs d'esprit.

Information sur l'organisme

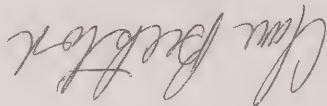


**Déclaration
de la direction**

Je soumetts, en vue de son dépôt au Parlement, le Rapport sur les plans et les priorités (RPP) 2008-2009 de Condition féminine Canada.

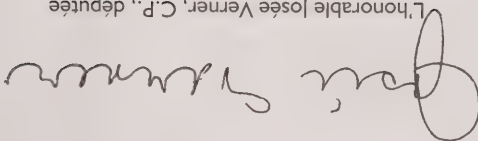
Ce document a été rédigé selon les principes de reddition de compte du Guide pour la préparation de la partie III du Budget des dépenses de 2008-2009 : Rapport sur les plans et les priorités et Rapport ministériel sur le rendement :

- Il est conforme aux exigences particulières en matière de reddition de compte décrites dans les Lignes directrices du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada.
- Il est fondé sur le résultat stratégique et l'architecture des activités du programme approuvés par le Conseil du Trésor pour l'organisme.
- Il présente des renseignements uniformes, complets, équilibrés et précis.
- Il offre un modèle de responsabilisation pour les résultats atteints avec les ressources et les autorisations allouées.
- Il fait état des sommes qui ont été allouées en fonction des dépenses prévues approuvées par le Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada.



Clare Beckton, coordonnatrice

Comme l'indique le plan de travail décrit dans le Rapport sur les plans et les priorités de 2008-2009, Condition féminine Canada continuera de promouvoir l'égalité des femmes et leur pleine participation à la société en s'assurant qu'elles constituent une force sociale et économique essentielle au Canada. Pour ce faire, Condition féminine Canada travaillera en collaboration avec l'ensemble du gouvernement fédéral, les autres paliers de gouvernement et le secteur privé.


L'honorable Josée Verner, C.P., députée

Canada

Section I – Suivi

Ministre du Patrimoine canadien,
 de la Condition féminine et
 des Langues officielles
 Minister of Canadian Heritage,
 Status of Women and
 Official Languages
 Ottawa, Canada K1A 0M5



Message de la ministre



Grâce à l'apport de femmes et d'hommes membres de collectivités débordantes de vitalité réparties dans tout le Canada, nous vivons dans un pays dynamique et prospère. De plus en plus de Canadiennes accèdent à des postes de chef de file, dans tous les secteurs de la société. Néanmoins, il existe encore des obstacles à la pleine participation des femmes à la société, ainsi qu'à leur accès à des postes leur permettant de prendre des décisions et de jouer un rôle de direction. Il ne fait aucun doute que notre société ne sera forte, inclusive et pleine de possibilités pour tous que lorsque toutes les femmes, de concert avec les hommes, pourront y apporter leur contribution.

Les organismes du portefeuille de Patrimoine canadien s'emploient à faire en sorte que tous les Canadiens et toutes les Canadiennes puissent contribuer à la société, et Condition féminine Canada en est un élément essentiel. En favorisant la pleine participation des femmes à la vie économique, sociale et démocratique du pays, Condition féminine Canada continue de mettre l'accent sur l'amélioration de la sécurité économique de celles-ci et sur l'élimination de la violence envers les femmes et les filles. Grâce à deux nouveaux mécanismes de financement, à savoir le Fonds de partenariat pour les femmes et le Fonds communautaire pour les femmes, des projets dont les femmes profitent directement peuvent bénéficier d'un meilleur soutien.

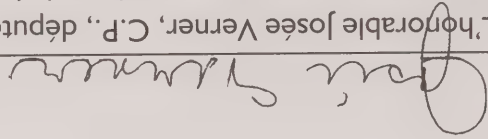
Au cours de la dernière année, Condition féminine Canada a subi des transformations substantielles, qui comprennent le réaménagement du Programme de promotion de la femme et ses deux nouvelles composantes, ainsi que des partenariats stratégiques en matière de politiques. En 2008-09, pour refléter ces changements, Condition féminine Canada modifiera ses outils de planification et de rapport. Y compris son architecture des activités de programmes. Par conséquent, le *Rapport sur les plans et les priorités 2008-2009* traite de l'architecture des activités de programmes de l'organisme ainsi que des modalités renouvelées du Programme de promotion de la femme.

De plus, Condition féminine Canada collaborera avec d'autres ministères et organismes fédéraux afin qu'ils prennent en compte les considérations relatives à l'égalité entre les sexes dans l'élaboration des politiques et des programmes. En s'assurant que les sexes dans l'égalité entre les sexes dans la société.

... suite

Section I – Survol	1
Message de la ministre	1
Déclaration de la direction	3
Raison d'être	4
Information sur l'organisme	4
Tableau de concordance de l'architecture des activités du programme	5
Postes votés et législatifs figurant au Budget principal des dépenses	5
Dépenses prévues et équivalents temps plein	6
Renseignements sommaires	7
Plans et priorités de l'organisme	8
Établissement de partenariats stratégiques	8
Financement par l'intermédiaire du Programme de promotion de la femme	9
Financement par l'intermédiaire de l'Initiative Sœurs d'esprit	9
Responsabilisation à l'égard des résultats	9
Renforcement de la structure de l'organisme	9
Section II – Analyse des activités de programme par résultat stratégique	10
Analyse par activité de programme	10
Section III – Renseignements supplémentaires	16
Section IV – Autres sujets d'intérêt	17
Services internes	17
Rapports ministériels prévus par la loi	17
Personnes-ressources pour le Rapport sur les plans et les priorités de 2008–2009	17

Condition féminine Canada
Rapport sur les plans
et les priorités
2008-2009



L'honorable Josée Verner, C.P., députée

Ministre du Patrimoine canadien, de la Condition féminine
et des Langues officielles

Les documents budgétaires

Chaque année, le gouvernement établit son budget des dépenses, qui présente l'information à l'appui des autorisations de dépenser demandées au Parlement pour l'affectation des fonds publics. Ces demandes d'autorisations sont présentées officiellement au moyen d'un projet de loi de crédits déposé au Parlement. Le budget des dépenses, qui est déposé à la Chambre des communes par le président du Conseil du Trésor, comporte trois parties :

Partie I – Le Plan de dépenses du gouvernement présente un aperçu des dépenses fédérales et résume les principaux éléments du budget principal des dépenses.

Partie II – Le budget principal des dépenses étaye directement la Loi de crédits. Le budget principal des dépenses énonce les autorisations de dépenser (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Les Parties I et II du budget des dépenses sont déposées simultanément le 1^{er} mars ou avant.

Partie III – Le Plan de dépenses du ministère est divisé en deux documents :

1) **Les rapports sur les plans et les priorités (RPP)** sont des plans de dépenses établis par chaque ministère et organisme (à l'exception des sociétés d'État). Ces rapports présentent des renseignements plus détaillés, pour une période de trois ans, sur les principales priorités d'une organisation, et ce, par objectif stratégique, activité de programme et résultat prévu, incluant des liens aux besoins en ressources connexes. Les RPP contiennent également des données sur les besoins en ressources humaines, les grands projets d'immobilisations, les subventions et contributions, et les coûts nets des programmes. Ils sont déposés au Parlement par le président du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables des ministères et des organismes qui dépendent des crédits parlementaires et qui sont désignés aux annexes I, I.1 et II de la *Loi sur la gestion des finances publiques*. Ces documents sont habituellement déposés au plus tard le 31 mars, pour renvoi aux comités qui peuvent ensuite faire rapport à la Chambre des communes conformément au paragraphe 81(7) du Règlement.

2) **Les rapports ministériels sur le rendement (RMR)** rendent compte des réalisations de chaque ministère et organisme en fonction des attentes prévues en matière de rendement qui sont indiquées dans leur RPP. Ces rapports sur le rendement, qui portent sur la dernière année financière achevée, sont déposés au Parlement en automne par le président du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables des ministères et des organismes qui dépendent des crédits parlementaires et qui sont désignés aux annexes I, I.1 et II de la *Loi sur la gestion des finances publiques*.

Le budget supplémentaire des dépenses étaye directement la Loi de crédits. Le budget supplémentaire des dépenses énonce les autorisations de dépenser (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Le budget supplémentaire des dépenses est habituellement déposé deux fois par année, soit un premier document à la fin octobre et un document final à la fin février. Chaque budget supplémentaire des dépenses est caractérisé par une lettre alphabétique (A, B, C, etc.). En vertu de circonstances spéciales, plus de deux budgets supplémentaires des dépenses peuvent être publiés au cours d'une même année.

Le budget des dépenses de même que le Budget du ministre des Finances sont le reflet de la planification budgétaire annuelle de l'État et de ses priorités en matière d'affectation des ressources. Ces documents, auxquels viennent s'ajouter par la suite les Comptes publics et les rapports ministériels sur le rendement, aident le Parlement à s'assurer que le gouvernement est dâment comptable de l'affectation et de la gestion des fonds publics.

©Sa Majesté la Reine du chef du Canada, représentée par le
Ministre des Travaux publics et Services gouvernementaux, 2008.
Ce document est disponible en médias substitués sur demande.
Ce document est disponible sur le site Web du SCT à l'adresse suivante : www.tbs-sct.gc.ca.

En vente chez votre librairie local ou par la poste auprès de :
Éditions et Services de dépôt
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada

Ottawa ON KIA 0S5

Téléphone : 613-941-5995

Commandes seulement : 1-800-635-7943 (Canada et É.-U.)
Télécopieur : 613-954-5779 ou 1-800-565-7757 (Canada et É.-U.)
Internet : <http://publications.gc.ca>

No. de catalogue : BT31-2/2009-III-65
ISBN : 978-0-660-63566-8



Condition féminine Canada

Budget des dépenses
2008-2009

Partie III – Rapport sur les plans et les priorités



Supreme Court of Canada

2008–09
Estimates

Part III—Report on Plans and Priorities

Canada

ESTIMATES

The Estimates Documents

Each year, the government prepares Estimates in support of its request to Parliament for authority to spend public monies. This request is formalized through the tabling of appropriation bills in Parliament. The Estimates, which are tabled in the House of Commons by the President of the Treasury Board, consist of the following:

Part I—The Government Expense Plan provides an overview of federal spending and summarizes the key elements of the Main Estimates.

Part II—The Main Estimates directly support the Appropriation Act. The Main Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in subsequent appropriation bills. Parliament will be asked to approve these votes to enable the government to proceed with its spending plans. Parts I and II of the Estimates are tabled concurrently on or before March 1.

Part III—Departmental Expenditure Plans, which is divided into two components:

- 1) **Reports on Plans and Priorities (RPP)** are individual expenditure plans for each department and agency (excluding Crown corporations). These reports provide increased levels of detail over a three-year period on an organization's main priorities by strategic outcome(s), program activity(ies) and planned/expected results, including links to related resource requirements. The RPPs also provide details on human resource requirements, major capital projects, grants and contributions, and net program costs. They are tabled in Parliament by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the appropriation-dependent departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*. These documents are usually tabled on or before March 31 and referred to committees, which may then report to the House of Commons pursuant to Standing Order 81(7).
- 2) **Departmental Performance Reports (DPR)** are individual department and agency accounts of results achieved against planned performance expectations as set out in respective RPPs. These Performance Reports, which cover the most recently completed fiscal year, are tabled in Parliament in the fall by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the appropriation-dependent departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*.

Supplementary Estimates directly support an Appropriation Act. The Supplementary Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in the subsequent appropriation bill. Parliamentary approval is required to enable the government to proceed with its spending plans. Supplementary Estimates are normally tabled twice a year, the first document in late October and a final document in late February. Each Supplementary Estimates document is identified alphabetically A, B, C, etc. Under special circumstances, more than two Supplementary Estimates documents can be published in any given year.

The Estimates, along with the Minister of Finance's Budget, reflect the government's annual budget planning and resource allocation priorities. In combination with the subsequent reporting of financial results in the Public Accounts and of accomplishments achieved in DPRs, this material helps Parliament hold the government to account for the allocation and management of public funds.

©Her Majesty the Queen in Right of Canada, represented
by the Minister of Public Works and Government Services, 2008.

This document is available in multiple formats upon request.

This document is available on the TBS website at the following address: <http://www.tbs-sct.gc.ca>.

Available through your local bookseller or by mail from
Publishing and Depository Services
Public Works and Government Services Canada
Ottawa ON K1A 0S5

Telephone: 613-941-5995
Orders Only: 1-800-635-7943 (Canada and U.S.A.)
Fax: 613-954-5779 or 1-800-565-7757 (Canada and U.S.A.)
Internet: <http://publications.gc.ca>

Catalogue No.: BT31-2/2009-III-25
ISBN: 978-0-660-63611-5



Supreme Court of Canada

2008-2009 Estimates

A Report on Plans and Priorities

Approved

A handwritten signature in black ink, reading "Rob Nicholson".

**The Honourable Rob Nicholson
Minister of Justice and
Attorney General of Canada**

Table of Contents

Section I:	Overview.....	1
A.	Registrar's Message.....	1
B.	Management Representation Statement.....	2
C.	Raison d'être.....	3
D.	Organizational Information.....	3
E.	Voted and Statutory Items Displayed in the Main Estimates.....	5
F.	Planned Spending and Full-time Equivalents.....	6
G.	Summary Information.....	7
H.	Departmental Plans and Priorities.....	8
Section II:	Analysis of Program Activities by Strategic Outcome.....	11
A.	The Office of the Registrar's Strategic Outcome and Program Activity.....	11
B.	Process hearings and decisions—Expected Results and Performance Indicators.....	13
Section III:	Supplementary Information.....	17
A.	Tables.....	17
B.	Contacts for Further Information.....	18
C.	Listing of Statutory and Departmental Reports.....	18
D.	Legislation Administered.....	18

I: Departmental Overview

A. Registrar's Message

Preparation of the plans and priorities of the Office of the Registrar of the Supreme Court is firmly rooted in the mission of the Supreme Court of Canada, the “general court of appeal” for Canada, which, as the court of last resort, decides disputes of public importance. This function of the Court places it in the forefront of the development of the country’s case law. The Office of the Registrar endeavours to provide the full range of services Canadians expect to be offered when addressing their highest court.

This Report on Plans and Priorities builds on last year’s accomplishments. The Office of the Registrar serves the judges by lending them the support they need to deal with the complex cases submitted to them and does what is necessary to ensure that litigants and Canadian citizens have access to the Court. The plans are aimed at consolidating efforts to modernize the Court’s processes together with its technical advances so that services provided to the judges, the legal community and the general public meet the high expectations placed on an institution that is essential to our country’s democracy.

The Office of the Registrar strives both to satisfy the requirements of modern public management and to safeguard the institutional independence of the Court. Its fundamental priority is to process cases promptly. This requires a form of risk management that is adapted to the organization’s needs, continuation of the work to modernize the Court, in particular the electronic management of court records and the ability to access them in the courtroom and possibly via the Internet, and development of the skills the Court’s employees need in order to face the many everyday challenges and those that will arise in the future.

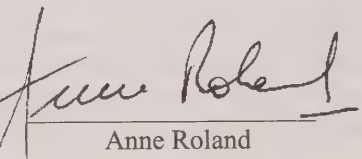
The talent and commitment of the Court’s managers and employees are what enable the Office of the Registrar to carry on with its numerous current projects. The priorities relating to employee development and to positioning the organization for the future are central to the challenges the Office of the Registrar must meet. The Court’s managers and employees are proud to strive for excellence in serving their fellow citizens and to join forces to continue to improve the administration of justice in Canada, which is cited as a model around the world.

B. Management Representation Statement

I submit for tabling in Parliament, the 2008-2009 Report on Plans and Priorities (RPP) for the Supreme Court of Canada.

This document has been prepared based on the reporting principles contained in the *Guide for the Preparation of Part III of the 2008-2009 Estimates: Reports on Plans and Priorities and Departmental Performance Reports*:

- It adheres to the specific reporting requirements outlined in the Treasury Board of Canada Secretariat guidance;
- It is based on the department's Strategic Outcome and Program Activity Architecture structure that was approved by the Treasury Board;
- It presents consistent, comprehensive, balanced and reliable information;
- It provides a basis of accountability for the results achieved with the resources and authorities entrusted to it; and
- It reports finances based on approved planned spending numbers from the Treasury Board of Canada Secretariat.

Name: 
Anne Roland

Title: Registrar

C. Raison d'être

As the final court of appeal, the Supreme Court of Canada serves Canadians by leading the development of common and civil law through its decisions on questions of public importance. The mandate of the Supreme Court of Canada is to have and exercise an appellate, civil and criminal jurisdiction within and throughout Canada, which it meets by hearing and deciding cases of public importance. In accordance with the *Supreme Court Act*, the Supreme Court of Canada consists of the Chief Justice and the eight Puisne Judges.

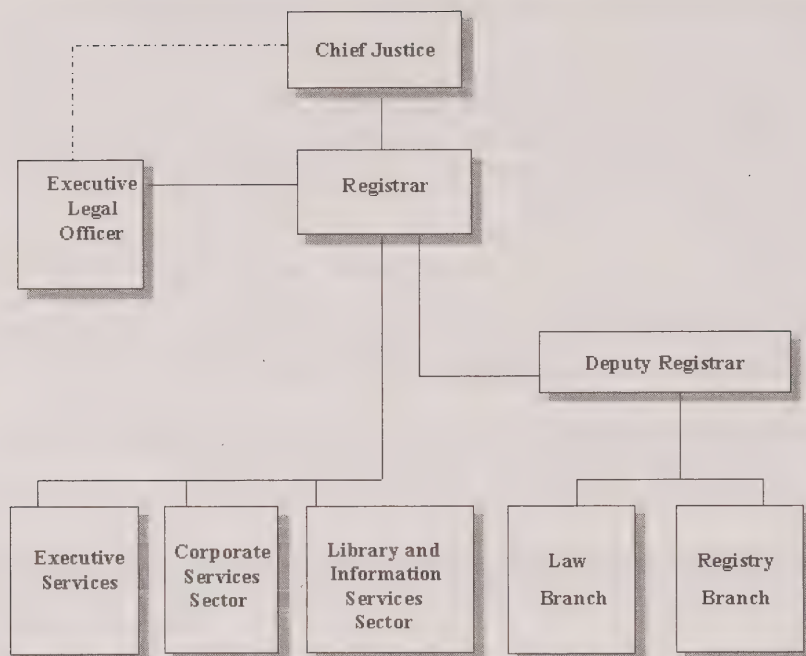
The Office of the Registrar of the Supreme Court of Canada exists to provide the full gamut of services the Court needs in order to hear cases and render decisions, and serves as the interface between the litigants and the Court. The focus of this report is the Office of the Registrar of the Supreme Court of Canada.

More detailed information on the Court's responsibilities, the hearing process and judgments is available on the Internet (<http://www.scc-csc.gc.ca>).

D. Organizational Information

The Supreme Court of Canada comprises the Chief Justice and the eight Puisne Judges, all of whom are appointed by the Governor in Council. The Supreme Court of Canada is the highest Court in Canada and one of its most important national institutions. It hears appeals from the decisions of the courts of appeal of the provinces and territories as well as from the Federal Court of Appeal. In addition, the Court is required to give its opinion on any question referred to it by the Governor in Council. The importance of the decisions of the Court for Canadian society is well recognized. The Court assures uniformity, consistency and correctness in the articulation, development and interpretation of legal principles throughout the Canadian judicial system. Its jurisdiction is derived from the *Supreme Court Act* and other *Acts of Parliament*, such as the Criminal Code.

The Registrar, also a Governor in Council appointee, reports to the Chief Justice, and heads the Office of the Registrar of the Supreme Court of Canada. The organization of the Office of the Registrar is depicted in the following diagram and further explained in the paragraphs that follow.



Executive Services

Appointed by the Governor in Council, the Registrar is the Deputy Head of the Court, is subject to the direction of the Chief Justice and exercises quasi-judicial powers. Her office provides executive services to the chambers of the nine Judges, the office of the Executive Legal Officer, the law clerk program, and dignitary visits.

Court Operations Sector

The Deputy Registrar, a Governor in Council appointee, oversees the work of the Court Operations Sector, which includes the Registry Branch and the Law Branch. Public information services, including the management of the Court's Tour Program, are also provided by staff in the Deputy Registrar's Office.

Library and Information Services Sector

Library and Information Services are provided by the Library, Information Management and Technology Branch and the Project Management Office (PMO). Sector services are designed primarily to serve the Court and its business units, and through them litigants, the media and the public. These responsibilities extend to the corporate level where this centre of expertise is charged with ensuring that the management of the Court's information meets legislative and central agency requirements.

Corporate Services Sector

The administrative support to the Judges and Court staff is provided by the Corporate Services Sector, which is responsible for accommodation, finance, procurement, human resources, administration, security and strategic planning.

E. Voted and Statutory Items Displayed in the Main Estimates

(\$ millions)

Vote or Statutory Item	Supreme Court of Canada	2008-2009 Main Estimates	2009-2010 Main Estimates
50	Program Expenditures	21.7	21.0
(S)	Judges' salaries, allowances and annuities, annuities to spouses and children of judges lump sum payments to spouses of judges who die while in office	5.2	5.4
(S)	Contributions to employee benefit plans	2.2	2.2
	Total Supreme Court of Canada	29.1	28.6

F. Planned Spending and Full-time Equivalents

(\$ millions)	Forecast Spending 2007-08	Planned Spending 2008-2009	Planned Spending 2009-2010	Planned Spending 2010-2011
Process Hearings and Decisions				
Budgetary Main Estimates (gross)	31.8	29.1	28.6	28.7
Non-Budgetary Main Estimates (gross)	-	-	-	-
Less: Respendable revenue	-	-	-	-
Total Main Estimates	31.8	29.1	28.6	28.7
Adjustments:				
Procurement Savings	(0.1)			
Supplementary Estimates:				
▶ Operating Budget Carryforward from 2006-2007	1.0			
<i>Total Adjustments</i>	<i>0.9</i>			
Total Planned Spending	32.7	29.1	28.6	28.7
Less: Non-respendable revenue	(0.2)	(0.2)	(0.2)	(0.2)
Plus: Cost of services received without charge	8.6	8.6	8.7	8.7
Total Departmental Spending	41.1	37.5	37.1	37.2
Full Time Equivalents	192.0	193.0	193.0	193.0

G. Summary Information

Financial Resources (\$ millions)

2008-2009	2009-2010	2010-2011
29.1	28.6	28.7

Human Resources (Full-Time Equivalents)

2008-2009	2009-2010	2010-2011
193.0	193.0	193.0

Priorities

Name	Type
Court modernization	Previously committed to
Build capacity	Previously committed to

Program Activities by Strategic Outcome

		Planned Spending (\$ millions)			
	Expected Results	2008-09	2009-10	2010-11	Contributes to the following priority
Strategic Outcome	To provide the best decision-making environment for the Supreme Court of Canada				
Program Activity					
Process hearings and decisions	<ul style="list-style-type: none">• Cases processed without delay• Access to court services and information• Courtroom systems reliability• Access to reference information• Timely and accurate processing of payments to the Supreme Court pursuant to the <i>Judges Act</i>	29.1	28.6	28.7	<ul style="list-style-type: none">• Court modernization• Build capacity

H. Departmental Plans and Priorities

Operating environment

The environment within which the Office of the Registrar must carry out its activities is continually evolving. The legal environment is becoming increasingly complicated and technological advancements place ongoing pressure on the Court to update its facilities, systems and services.

Changes and trends in court administration include:

1. **Continued focus on electronic exchange of information.** The general public has become more technically savvy, and more comfortable using electronic tools to carry out a wide variety of functions. Consistent with this broad trend, the public expects to be able to use electronic tools to interact with the Office of the Registrar's systems to obtain information and legal material. Judges and counsel are preparing their cases using electronic documents and require access to these documents electronically during hearings. Counsel are demanding the ability to use electronic information and technology while presenting their cases. Meanwhile, the number of electronic cases from the lower courts is increasing. While the Office of the Registrar is moving towards more electronic acceptance and processing of cases, the requirement for paper-based processes continues, and will continue for some time. As a result, parallel streams of case and information processing will be required.
2. **Complexity of the legal environment.** Factors such as globalization and the growing influence of privacy, security, secrecy and human rights issues continue to increase the complexity of cases heard. Increasingly complicated motions are being filed, and more applications for leave to appeal are being received from self-represented litigants, requiring additional effort and skill to address.
3. **Recent fluctuations in the caseload of the Court.** The workload of the Office of the Registrar in terms of caseload has been very stable over the last 10 years (around 90 appeals and 600 leave applications per year). However, in 2006 just over 500 leave applications were filed which lead to a reduction in the appeals heard in 2007 to 52. It would appear that this reduction was an anomaly, as 600 leave applications were filed in 2007, and expectations are that 85 appeals will be heard in 2008.

Priorities

The Office of the Registrar has two priorities for the reporting period:

1. **Court Modernization.** Court modernization is a multi-faceted program priority. At the highest level, the goal of the Court Modernization priority is to provide an optimum venue - the courtroom - for presenting and hearing cases, and to improve access to information before, during, and after hearings. This contributes to the Office of the Registrar's ability to provide the best decision-making environment for the Supreme Court.
 - a. The first aspect of this priority is the modernization of the courtroom itself, in terms of audio-visual equipment, broadcast capability, information management / information technology and the physical infrastructure. The courtroom project commenced in 2006-07, and will be completed in 2008-09. Key activities planned for 2008-09 include full implementation of information management capability for electronic case hearings, refinements to work already completed, and the addition of services to the public such as

webcasting and podcasting.

- b. The second aspect of the court modernization priority is the development of an electronic document and records management system (EDRMS), which has two components: the corporate system, which will include all case-related and administrative records, referred to in the Office of the Registrar as C-doc, and the availability of case-related documents in the courtroom, referred to as the Courtroom Documents Display Tool (CDDT). EDRMS is integral to the Office of the Registrar's ability to provide case information in the courtroom, throughout the processing of cases, and via its website, after judgments are rendered. It will also provide the basis and structure for the introduction of an electronic filing portal, which is the third element of the Court Modernization priority. The implementation of the EDRMS began in 2007-08 and will continue for the next two fiscal years, with completion planned for March 31, 2010. A software solution was selected to build the framework to store and organize all business documents and content in one central location. The implementation plan uses iterations, building upon each other, starting with a small selection of test appeal files, moving to all appeal documents, administrative documents, and finally documents relating to the judgment process and leave application.
- c. The third element to the court modernization priority is the development of a capability to accept electronic case files via a portal. E-Filing is the process of transmitting case related documents through an electronic medium rather than on paper. This process will allow the Electronic Document, Record Management System (EDRMS) to be populated with electronic documents accessible to Justices and SCC staff as well as in the Courtroom. Initially appeal case documents will be filed electronically simply on CD ROM, allowing for the focus to be kept on usability of documents, document standards and development of internal processes and procedures to manage these electronic documents. Later, probably in 2009-10, possibilities to move to a more sophisticated E-filing portal will be explored.

2. **Build capacity.** This is a management priority. The Office of the Registrar like many small departments and agencies faces challenges in attracting, hiring and retaining employees. Specific challenges have existed for some time in the case of specialized resources, such as jurilinguists and librarians, where the pool of candidates is small to begin with. Recently, the Office of the Registrar has experienced difficulties with administrative or support categories, such as financial officers and human resource officers. These groups are acknowledged to be in short supply across government. The Office of the Registrar has invested time and effort into the development of a human resource plan, and has made progress in terms of integrating human resource considerations into the overall business planning process. Further improvements will be made in 2008-09 including improvements to our Staffing strategy. A strategy to address recruitment and retention issues will be developed in 2008-09. Recruitment and retention of qualified employees is critical to the Office of the Registrar's ability to provide the best decision-making environment for the Supreme Court. We have also embarked in the creation of a Learning Management Framework to better identify individual and organizational learning needs with four other agencies that make up the HR Coop and with the assistance of the Canada School of the Public Service.

II. Analysis of Program Activities by Strategic Outcome

A. The Office of the Registrar's Strategic Outcome and Program Activity

The Office of the Registrar of the Supreme Court of Canada has a single strategic outcome:

- *To provide the best decision-making environment for the Supreme Court.*

The performance indicators for the strategic outcome relate mainly to the quality and timeliness of the service provided.

- **Level of satisfaction among judges regarding quality of service.** The judges are the primary clients of the Office of the Registrar, and thus it is critical to measure their satisfaction with performance. Satisfaction is monitored informally on an ongoing basis throughout the year by the Registrar's regular communication with the judges. However, satisfaction will be more formally monitored on an annual basis by conducting interviews with the judges. The interview will include among other things the timeliness of processing and the quality of support provided.
- **Level of satisfaction among lawyers regarding quality of service.** Lawyers represent the Office of the Registrar's second major group of stakeholders. The Office of the Registrar will continue to receive ad hoc feedback from counsel who appear before the Court as well as more formalized feedback from bench and bar committees such as the Court Ottawa Agents Practice and Procedures Committee and the SCC/CBA Liaison Committee. Feedback from counsel and self-represented litigants will also be collected via a "comment card" at the Registry counter.

This strategic outcome is supported by the Office of the Registrar's sole Program Activity - "Process hearings and decisions". The Office of the Registrar exists to provide the services the Court must have to render its decisions as the court of last resort. The principal responsibilities of the Office of the Registrar are to provide a full range of administrative and support services to the Judges and to manage cases coming to the Court.

Process Hearings and Decisions

\$ millions	Forecast Spending 2007-08	Planned Spending 2008-09	Planned Spending 2009-10	Planned Spending 2010-11
Main Estimates	31.8	29.1	28.6	28.7
Total departmental spending	41.1	37.5	37.1	37.2
Full Time Equivalents	192.0	193.0	193.0	193.0

The Program Activity has three sub-activities as follows:

1. Management of Court Cases. In order to render decisions, the Court requires the support of the Office of the Registrar in the management of cases from receipt of an application for leave to appeal to the release of the bilingual judgment on appeal and its publication. The expected results for this sub-activity are “access to Court services and information” and “courtroom systems reliability”. Both of these are key elements of the hearing process and must be in place if the Supreme Court is to render judgments.
2. Library Services. The *Supreme Court Act* requires the Registrar to, under the direction of the Chief Justice, manage and control the library of the Court. Accordingly the Office of the Registrar provides legal library services with an extensive civil law and common law collection suited to the broad jurisdiction of the Supreme Court of Canada. The expected result for this sub-activity is “access to reference information”, which is a necessary part of the Supreme Court’s decision-making process.
3. Process Payments to the Supreme Court Judges Pursuant to the *Judges Act*. The *Judges Act* specifies the salaries of the Supreme Court judges, and prescribes other payments to be made to judges, namely allowances, removal, meeting, conference and seminars, and annuities, all of which are processed by the Office of the Registrar. The expected result for this sub-activity is “timely and accurate processing of payments”. This is necessary to meet its statutory obligations.

B. Process hearings and decisions—Expected Results and Performance Indicators

Program Activity	Expected Result	Performance Indicators
Process hearings and decisions	Cases processed without delay	<ul style="list-style-type: none">• Number of months between filing of application for leave and decision on application for leave• Number of months between hearing and judgment

- **Number of months between filing of application for leave and decision on application for leave.** The receipt of an application for leave is the beginning of the process for most appeals. Before hearing an appeal from the highest court in a province or the Federal Court of Appeal, the Supreme Court must give permission (or leave to appeal) to the appellant. The Office of the Registrar receives the application for leave, offers assistance to the parties, reviews the application, and provides legal and case management support to the panel of three judges of the Court who decide whether to grant or dismiss the application for leave. There is continuing pressure on the Office of the Registrar to minimize the processing time for applications for leave. The target for decision on an application for leave is 14 weeks, and statistics are maintained, allowing for regular monitoring.
- **Number of months between hearing and judgment.** Once leave to appeal is granted, a hearing date is set. Following the hearing of the appeal, the decision is rendered by the judges. Decisions can be delivered immediately, but most often there is a delay to allow the judges to issue reasons for the decision. Judges are supported in the decision writing process by their law clerks and staff of the Registry and the Law Branch. The bulk of the employee work is in translating, editing and summarizing the decisions of the Court and publishing decisions in the Supreme Court Reports, in accordance with the *Supreme Court Act*. The target for release of judgments is six months from the hearing date. Statistics are maintained, and elapsed time is monitored regularly. Statistics can be found on the Supreme Court's website: (<http://www.scc-csc.gc.ca>).

The following section provides additional details on the three sub-activities which comprise the Process hearings and decisions program activity.

Sub-Activity	Expected Results	Performance Indicators
Management of Court Cases	<ul style="list-style-type: none">• Access to court services and information• Courtroom systems reliability	<ul style="list-style-type: none">• % of lawyers and unrepresented litigants that were "satisfied" or "very satisfied" with Registry services• Number of hearing disruptions for technical reasons per year

- **Percentage of lawyers and unrepresented litigants that were "satisfied" or "very satisfied" with Registry services.** The Registry branch is the interface between the Office of the Registrar and the lawyers, self-represented litigants and the public. These groups contact the Registry for information regarding cases and the process of filing documents for applications for leave to appeal, and appeals. In 2006-07, a comprehensive survey was undertaken to assess the satisfaction of lawyers and self-represented litigants with Registry services. Results were very positive. It is planned to conduct similar surveys every two to three years to regularly assess performance. The target is to have 95% of those surveyed respond that they are satisfied or very satisfied with service. The Registry will also monitor client satisfaction by means of a "comment card", which any client attending at the Registry counter will be encouraged to fill out. The target for a "satisfied" or above rating will also be set at 95%.
- **Number of hearing disruptions for technical reasons per year.** The Office of the Registrar will be completing the Courtroom element of the Court Modernization priority in 2008-09, but with the work completed to date, the audio-visual equipment in place is far more stable and supported by an emergency back-up system that will allow seamless proceedings in the event of a technical failure. Disruption reports are maintained which describe any equipment problems or failures, and the resolution, including whether the hearing had to be delayed or in the worse case, rescheduled. The intention is that acting quickly on any problems and failures combined with a rigorous testing and maintenance program will ensure disruptions are minimized. The target is to have no disruptions caused by technical failures in a year.

Sub-Activity	Expected Result	Performance Indicators
Library Services	<ul style="list-style-type: none"> • Access to reference information 	<ul style="list-style-type: none"> • % of factual/bibliographic requests for reference assistance responded to within service standard of 1 working day • % of complex/substantive requests for reference assistance responded to by date required by client • % of users that were "satisfied" or "very satisfied" with library services

- **Percentage of requests for reference assistance responded to within service standards or by date required by client.** Requests for reference assistance may be factual or bibliographic, which can generally be responded to by reference to an authoritative source, or may be complex or substantive in nature, which means the request may require unique approaches, consultation with various sources, and ultimately the exercise of judgment. Therefore, two separate indicators have been developed to assess these very different types of requests. A standard of one working day has been established for factual bibliographic requests. In the case of complex or substantive requests, the date the client requires the information will be the basis

for performance measurement. In both cases, the target has been established at 95%. The Library Branch will maintain statistics on requests and will measure performance on a sample basis at various times throughout the year.

- **Percentage of users that were "satisfied" or "very satisfied" with library services.** The Library provides legal information and research services, including the acquisition of a comprehensive legal collection in print and electronic formats, customized legal awareness tools and services such as an inter-library loan service, and access to electronic resources. Library staff receive feedback on a regular basis from users on a range of subjects including ability to find relevant material, ease of searching, availability of useful material, etc. In order to more formally capture the satisfaction of users, the Library will conduct a survey approximately every four years. The target is to obtain satisfied or very satisfied ratings from 95% of respondents.

Sub-Activity	Expected Result	Performance Indicators
Process payments to the Supreme court pursuant to the Judges Act	<ul style="list-style-type: none"> • Timely and accurate processing of payments 	<ul style="list-style-type: none"> • % of payments processed within service standards • % of errors on payments

- **Percentage of payments processed within service standards.** The Financial Management Branch will commence tracking processing times for payments to judges in 2008-09. The standard is to process a payment within five working days. The target is to have 95% of payments processed within the five day standard.
- **Percentage of errors on payments.** Financial Management staff may receive feedback from judges when errors have been made in payments, however, this is not a reliable method of assessing the accuracy of the payments. Accordingly, an independent file review will be conducted every two to three years in order to formally assess the accuracy of these payments. The target is to have no more than a two percent error rate.

III: Supplementary Information

A. Tables

Table 1 - Departmental Link to Government of Canada Outcomes

Strategic Outcome: To provide the best decision-making environment for the Supreme Court					
	Expected Results	Planned Spending			Alignment to Government of Canada Outcome Areas
		2008-09	2009-10	2010- 11	
Process hearings and decisions	<ul style="list-style-type: none"> • Cases processed without delay • Access to court services and information • Courtroom systems reliability • Access to reference information • Timely and accurate processing of payments to the Supreme Court 	29.1	28.6	28.7	Government Affairs

The Supreme Court of Canada is Canada's highest court of law. It is the final general court of appeal, the last judicial resort for all litigants, whether individuals or governments. The Supreme Court of Canada stands at the apex of the Canadian judicial system, and as such is a fundamental element of the Canadian structure of government. Because of this position, the strategic outcome of the Office of the Registrar of the Supreme Court of Canada - "to provide the best decision-making environment for the Supreme Court"- contributes to the Government Affairs outcome area. The Court was highlighted in the Government Affairs chapter of the 2006-07 Annual Report to Parliament on Canada's Performance.

Other financial tables may be found electronically at the following link: http://www.tbs-sct.gc.ca/est-pre/20082009/p3a_e.asp. These include the following:

- Services Received Without Charge
- Summary of Capital Spending by Program Activity
- Sources of Respendable and Non-Respendable Revenue
- Internal Audits
- Green Procurement

B. Contacts for Further Information

Supreme Court of Canada Building 301 Wellington Street Ottawa, Ontario K1A 0J1	General Enquiries Telephone: (613) 995-4330 Fax: (613) 996-3063
World Wide Web: http://www.scc-csc.gc.ca	Internet Access reception@scc-csc.gc.ca
Anne Roland - Registrar Telephone: (613) 996-9277	E-mail: reception@scc-csc.gc.ca
Louise Meagher - Deputy Registrar Telephone: (613) 996-7521	E-mail: registry-greffe@scc-csc.gc.ca
Lynn Potter - Acting Director General, Corporate Services Telephone: (613) 996-0429	E-mail: potterl@scc-csc.gc.ca

C. Listing of Statutory and Departmental Reports

Supreme Court Reports

Pursuant to section 17 of the *Supreme Court Act*, the Registrar or the Deputy Registrar, as the Chief Justice directs, is responsible for the publication of the judgments of the Court in the *Supreme Court Reports*, which include all the reasons for judgment rendered by the Court in a given calendar year.

D. Legislation Administered

<i>Supreme Court Act</i>	R.S.C. 1985, C.S-26 as amended
<i>Judges Act</i>	R.S.C. 1985, C.J-1 as amended

B. Liste des personnes ressources

Edifice de la Cour suprême du Canada
301, rue Wellington
Ottawa (Ontario)
K1A 0J1

World Wide Web :

<http://www.scc-csc.gc.ca>

Accès Internet :
reception@fcc-csc.gc.ca

Anne Roland - Registratre
Téléphone : 613-996-9277

Courriel : reception@fcc-csc.gc.ca

Louise Meagher - Registratre adjointe
Téléphone : 613-996-7521

Courriel : registry-greff@fcc-csc.gc.ca

Lynn Potter - Directrice générale par intérim
Services intégrés

Téléphone : 613-996-0429

Courriel : potterl@fcc-csc.gc.ca

C. Liste des rapports prévus par la loi et des rapports de l'organisme

Recueil des arrêts de la Cour suprême

En vertu de l'article 17 de la *Loi sur la Cour suprême*, le registratre ou le registratre adjoint, selon les instructions du Juge en chef, est chargé de la publication des arrêts de la Cour dans le *Recueil des arrêts de la Cour suprême*, qui comprend tous les motifs de jugement rendus par la Cour au cours d'une année civile.

D. Lois appliquées

Loi sur la Cour suprême

L.R.C. (1985), ch. S-26, et ses modifications

Loi sur les juges

L.R.C. (1985), ch. J-1, et ses modifications

A. Tableaux

Tableau 1 - Lien avec les résultats du gouvernement

Objectif stratégique : Fournir à la Cour suprême le cadre le plus favorable possible à la prise de décision				
Harmonisation avec les secteurs de résultats du gouvernement	Résultats prévus	Dépenses prévues		
		2008-2009	2009-2010	2010-2011
Traitement des audiences et des décisions	<ul style="list-style-type: none">• Dossiers traités sans délai• Accessibilité des services de la Cour et de l'information• Fiabilité des systèmes de la salle d'audience• Accessibilité des références documentaires• Traitement des paiements de la Cour suprême en temps utile et de façon exacte	29,1	28,6	28,7
Affaires gouvernementales				

La Cour suprême du Canada est la plus haute instance judiciaire du pays. Elle est pour tous les plaideurs, qu'il s'agisse de particuliers ou de gouvernements, la cour d'appel générale de dernière instance. Elle est au sommet du système judiciaire canadien, et elle constitue un organisme fondamental de la structure gouvernementale du Canada. En raison de la place qu'occupe la Cour suprême du Canada, l'objectif stratégique de son Bureau du registraire qui consiste à « fournir à la Cour suprême le cadre le plus favorable possible à la prise de décision » contribue à tous les résultats du gouvernement. La Cour a été signalée au chapitre des affaires gouvernementales du rapport « Le rendement du Canada 2006 : La contribution du gouvernement ».

Il est possible de consulter d'autres tableaux financiers, dont les suivants, à l'adresse http://www.its-sct.gc.ca/est-pre/20082009/p3a_f.asp

- Services reçus à titre gracieux
- Sommaire des dépenses en capital par activité de programme
- Sources des recettes disponibles et des recettes non disponibles
- Vérifications internes
- Achats écologiques

- **Pourcentage d'erreurs de paiement.** En cas d'erreurs dans les paiements, les juges peuvent en informer les employés de la Gestion des finances, mais il ne s'agit pas d'une méthode fiable d'évaluation de l'exactitude des paiements. Par conséquent, on procédera à une révision indépendante des dossiers aux deux ou trois ans afin d'évaluer officiellement l'exactitude des paiements versés. L'objectif est d'atteindre un taux d'erreurs ne dépassant pas deux pour cent.
- **Pourcentage des paiements traités conformément aux normes de service.** La Direction générale de la gestion des finances commencera à faire le suivi des délais de traitement des paiements versés aux juges en 2008-2009. La norme de cinq jours ouvrables a été fixée pour le traitement des paiements. L'objectif est d'assurer le traitement de 95 % des paiements dans le délai établi de cinq jours.

Sous-activité	Résultat prévu	Indicateurs de rendement
Préparation des paiements de la Cour suprême conformément à la Loi sur les juges	• Traitement des paiements en temps utile et de façon exacte	• % des paiements traités conformément aux normes de service • % d'erreurs de paiement

- **Pourcentage d'utilisateurs « satisfaits » ou « très satisfaits » des services de bibliothèque.** La bibliothèque fournit des services d'information juridique et de recherche, y compris l'acquisition d'une collection complète d'ouvrages juridiques sur support papier et électronique, des outils et services d'information juridique personnalisés comme un service de prêts interbibliothèques, ainsi que l'accès aux ressources électroniques. Les utilisateurs transmettent régulièrement aux employés de la Bibliothèque leurs commentaires sur divers sujets, dont la possibilité d'obtenir les documents pertinents recherchés, la facilité de recherche et la disponibilité de documents utiles. Afin de recueillir plus officiellement les commentaires des usagers, la Bibliothèque mène un sondage sur la satisfaction de ses clients aux quatre ans environ. L'objectif est d'atteindre un taux de 95 % des répondants qui se disent « satisfaits » ou « très satisfaits » des services offerts.
- **Pourcentage d'erreurs de paiement.** En cas d'erreurs dans les paiements, les juges peuvent en informer les employés de la Gestion des finances, mais il ne s'agit pas d'une méthode fiable d'évaluation de l'exactitude des paiements. Par conséquent, on procédera à une révision indépendante des dossiers aux deux ou trois ans afin d'évaluer officiellement l'exactitude des paiements versés. L'objectif est d'atteindre un taux d'erreurs ne dépassant pas deux pour cent.

- **Pourcentage des avocats et des parties non représentées par un avocat qui sont « satisfaits » ou « très satisfaits » des services du Greffe.** La Direction générale du greffe assure la liaison entre le Bureau du registraire et les avocats, les parties non représentées par un avocat et les membres du public. Ces parties communiquent avec le Greffe pour obtenir des renseignements sur les dossiers ainsi que sur le processus de dépôt d'une demande d'autorisation d'appel et le dépôt de documents relatifs aux appels. En 2006-2007, un vaste sondage a été mené afin d'évaluer la satisfaction des avocats et des parties non représentées par un avocat à l'égard des services offerts par le Greffe. Les commentaires des répondants étaient très positifs. On prévoit mener un sondage semblable tous les deux ou trois ans afin d'évaluer régulièrement le rendement. L'objectif est d'atteindre un taux de 95 % des répondants qui se disent « satisfaits » ou « très satisfaits » des services offerts. Le Greffe évaluera également la satisfaction des clients au moyen d'une « feuille de commentaires » que chaque personne qui se présente au Greffe sera invitée à remplir. L'objectif sera la aussi d'atteindre un taux de 95 % des répondants qui se disent « satisfaits » ou « très satisfaits » des services offerts.

- **Nombre annuel de perturbations des audiences pour des raisons techniques.** Le Bureau du registraire mènera à bien le volet salle d'audience du projet de modernisation de la salle d'audience en 2008-2009. Il convient toutefois de souligner que, grâce aux travaux effectués jusqu'à présent, l'équipement audiovisuel installé est beaucoup plus stable et est doté d'un système auxiliaire qui assurera la tenue sans interruption des audiences en cas de défaillances techniques. Les rapports d'anomalies qui sont préparés font état des problèmes ou défaillances du matériel ainsi que des solutions apportées, et ils précisent si l'audience a dû être retardée ou, dans le pire des cas, s'il a fallu fixer une nouvelle date d'audience. On croit qu'une intervention rapide en cas de problèmes et de défaillances conjuguée à un programme d'essais et d'entretien rigoureux minimiseront les perturbations. L'objectif est d'éliminer les perturbations causées par des défaillances techniques pendant l'année.

Sous-activité	Résultat prévu	Indicateurs de rendement
Services de bibliothèque	• Accessibilité des références documentaires	<ul style="list-style-type: none"> • % de demandes d'assistance à la référence - renseignements factuels ou bibliographiques - obtenant réponse dans le respect de la norme de service d'un jour ouvrable • % des demandes d'assistance à la référence complexes ou substantielles obtenant réponse à la date requise par le client • % d'usagers « satisfaits » ou « très satisfaits » des services de bibliothèque

- **Pourcentage de demandes d'assistance à la référence obtenant réponse dans le respect de la norme de service ou à la date requise par le client.** Dans le cas de demandes d'assistance portant sur des renseignements factuels ou bibliographiques, il est possible d'y répondre en consultant une source faisant autorité. S'il s'agit de demandes complexes ou substantielles, il faut alors des méthodes particulières, la consultation de diverses sources et, en fin de compte, du discernement. Par conséquent, deux indicateurs servent à évaluer ces types de demandes

B. Traitement des audiences et des décisions - résultats prévus et indicateurs de rendement

Activité de programme	Résultat prévu	Indicateurs de rendement
Traitement des audiences et des décisions	Dossiers traités sans délai	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de mois entre le dépôt de la demande d'autorisation d'appel et la décision • Nombre de mois entre l'audience et le jugement

- **Nombre de mois entre le dépôt de la demande d'autorisation d'appel et la décision relative à cette demande.** Dans la plupart des appels, le processus est enclenché par le dépôt d'une demande d'autorisation d'appel. Avant d'entendre un appel d'une décision du plus haut tribunal d'une province ou de la Cour d'appel fédérale, la Cour suprême doit accorder à l'appelant une permission (ou autorisation d'appel). Le Bureau du registraire reçoit la demande d'autorisation, offre une aide aux parties, examine la demande et offre le soutien juridique et administratif aux trois juges de la Cour appelés à décider s'il y a lieu d'acquiescer ou de rejeter la demande d'autorisation. Des pressions sont constamment exercées sur le Bureau du registraire pour qu'il réduise le temps nécessaire au prononcé de la décision. L'objectif à cet égard est de 14 semaines; des statistiques sont compilées, ce qui permet d'assurer un suivi régulier.

- **Nombre de mois entre l'audition de l'appel et le jugement.** Une fois que la demande d'autorisation d'appel est accordée, une date d'audition est fixée. Après l'audition, les juges rendent leur décision. La décision peut être rendue immédiatement, mais dans la plupart des cas, les juges doivent prendre le temps de rédiger les motifs de leur décision. À cette fin, les juges reçoivent l'aide d'auxiliaires juridiques et des employés du greffe et de la direction générale du droit. Les employés s'occupent principalement de la traduction des motifs, du travail éditorial et de la préparation des sommaires des jugements de la Cour ainsi que de leur publication dans le Recueil des arrêts de la Cour suprême du Canada, conformément à la *Loi sur la Cour suprême*. Le délai visé pour le dépôt des jugements est de six mois à compter de la date de l'audition. Des statistiques sont compilées et les délais de traitement sont l'objet d'un suivi régulier. Les statistiques sont affichées sur le site Web de la Cour suprême : (<http://www.scc-csc.gc.ca>).

Sont fournis dans la section qui suit des renseignements supplémentaires sur les trois sous-activités de l'activité de programme traitement des audiences et des décisions.

Sous-activité	Résultats prévus	Indicateurs de rendement
Gestion des dossiers de la Cour	<ul style="list-style-type: none"> • Accessibilité des services de la Cour et de l'information • Fiabilité des systèmes de la salle d'audience 	<ul style="list-style-type: none"> • % des avocats et des parties non représentées par un avocat qui sont « satisfaits » ou « très satisfaits » des services de greffe • Nombre annuel de perturbations des audiences pour des raisons techniques

en millions de dollars	Prévisions des dépenses 2007-2008	Dépenses prévues 2008-2009	Dépenses prévues 2009-2010	Dépenses prévues 2010-2011
Budget principal des dépenses	31,8	29,1	28,6	28,7
Dépenses globales de l'organisme	41,1	37,5	37,1	37,2
Équivalents temps plein	192,0	193,0	193,0	193,0

L'activité de programme comporte trois sous-activités :

- 1 Gestion des dossiers de la Cour. Pour rendre des décisions, la Cour requiert le soutien du Bureau du registraire aux fins de gestion des dossiers, et ce, à partir de la réception de la demande d'autorisation d'appel jusqu'au prononcé et à la publication du jugement final bilingue. Les résultats prévus pour cette sous-activité sont l'« accessibilité des services de la Cour et de l'information » et la « fiabilité des systèmes de la salle d'audience », deux éléments essentiels du processus d'audience et en l'absence desquels la Cour suprême ne peut rendre de décisions.
- 2 Services de bibliothèque. La *Loi sur la Cour suprême* prévoit que, sous l'autorité générale du Juge en chef, le registraire est responsable de la gestion de la bibliothèque de la Cour. Par conséquent, le Bureau du registraire offre des services de bibliothèque juridique, laquelle bibliothèque comporte une vaste collection de droit civil et de common law correspondant à la compétence générale de la Cour suprême du Canada. Le résultat prévu pour cette sous-activité est l'« accessibilité des références documentaires », un élément essentiel du processus de prise de décision de la Cour suprême.
- 3 Préparation des paiements faits aux juges de la Cour suprême conformément à la *Loi sur les juges*. La *Loi sur les juges* fixe les traitements des juges de la Cour suprême et prévoit d'autres paiements auxquels ils ont droit, notamment en matière d'indemnités, d'allocations de déménagement, de réunions, de conférences et de colloques, ainsi que de pension, et tous ces paiements sont traités par le Bureau du registraire. Le résultat prévu pour cette sous-activité est le « traitement des paiements en temps utile et de façon exacte », élément essentiel mettant à la Cour suprême de s'acquitter des obligations que la Loi lui impose.

II : Analyse des activités de programme par objectif stratégique

A. Objectif stratégique et activité de programme du Bureau du registraire

Le Bureau du registraire de la Cour suprême du Canada a un objectif stratégique unique :

- *fournir à la Cour suprême le cadre le plus favorable possible à la prise de décision.*

Les indicateurs de rendement reliés à l'objectif stratégique ont trait principalement à la qualité et à la rapidité du service offert.

- **Niveau de satisfaction des juges relativement à la qualité du service offert.** Les juges sont les principaux clients du Bureau du registraire; il est donc primordial de connaître leur opinion à l'égard de son rendement. Tout au long de l'année, le Bureau du registraire entretient des rapports réguliers avec les juges et évalue, par ce moyen officieux, leur niveau de satisfaction. Toutefois, des entrevues avec les juges une fois l'an permettent d'évaluer de façon plus officielle leur niveau de satisfaction. Au nombre des sujets abordés pendant ces entrevues figurent les délais de traitement et la qualité des services de soutien offerts.

- **Niveau de satisfaction des avocats relativement à la qualité du service offert.** Les avocats se situent au deuxième rang des principales parties intéressées pour ce qui est de l'évaluation du rendement. Le Bureau du registraire continuera de recevoir les commentaires ponctuels des avocats qui plaident devant la Cour ainsi que la rétroaction plus formelle des comités du barreau et de la magistrature, par exemple le Comité des correspondants auprès de la Cour sur les règles de pratique et les procédures et le comité de liaison ABC-CSC. Les commentaires des avocats et des plaideurs non représentés par un avocat seront également recueillis au greffe au moyen d'une « feuille de commentaires ».

Le Bureau du registraire a une seule activité principale : « traiter les audiences et les décisions ». Il existe pour fournir à la Cour, le tribunal de dernière instance, les services dont elle a besoin pour rendre ses décisions. Les principales responsabilités du Bureau du registraire sont de fournir aux juges un ensemble complet de services de gestion et de soutien administratif et de gérer les affaires dont la Cour est saisie.

2. **Accroissement de la capacité** : Il s'agit d'une priorité de gestion. Attirer des employés éventuels, les embaucher et les maintenir en fonction constituent un défi pour le Bureau du registraire, tout comme pour de nombreux ministères et organismes de petite taille. Cette entreprise est particulièrement difficile depuis un bon moment dans le cas de ressources spécialisées, comme les jurilinguistes et les bibliothécaires, deux domaines où le bassin de candidats est déjà restreint. Récemment toutefois, le Bureau du registraire a eu du mal à recruter des employés administratifs et de soutien, comme les agents financiers et les agents du personnel. La pénurie de ressources dans ces groupes se fait sentir dans l'ensemble de la fonction publique. Le Bureau du registraire a consacré temps et efforts à l'élaboration d'un plan des ressources humaines et a fait des progrès vers l'intégration des questions reliées aux ressources humaines dans le processus global de planification des activités. D'autres améliorations seront apportées en 2008-2009 y compris des améliorations à notre stratégie de dotation. Qui plus est, une stratégie de recrutement et de maintien en fonction sera élaborée en 2008-2009. En effet, il est primordial que le Bureau du registraire arrive à recruter et à maintenir en fonction des employés compétents s'il veut être en mesure de fournir à la Cour suprême le cadre le plus favorable possible à la prise de décision. Afin d'améliorer l'identification de nos besoins d'apprentissage organisationnel et individuel, en collaboration avec quatre autres petites agences de la Coop des ressources humaines et l'École de la fonction publique du Canada, nous entreprendrons également le développement d'un cadre de gestion de l'apprentissage.

- a. Le premier volet consiste en la modernisation de la salle d'audience, à savoir de l'équipement audiovisuel, de la qualité de la diffusion, de la gestion de l'information et de la technologie de l'information ainsi que de l'infrastructure matérielle. Le projet de modernisation de la salle d'audience a été amorcé en 2006-2007 et sera complété en 2008-2009. Au nombre des principales activités prévues pour 2008-2009 figurent la mise en œuvre complète des outils de gestion de l'information en vue de l'audition électronique des causes, le parachèvement des travaux déjà entrepris et l'ajout de services au public comme la diffusion Web et la baladodiffusion.
- b. Le deuxième volet consiste en la mise au point d'un système de gestion des documents et des dossiers électroniques (SGDDE) à deux composantes : le système intégré, comportant tous les renseignements sur les dossiers et les dossiers administratifs, appelé C-doc au Bureau du registraire, ainsi que l'accès aux documents reliés aux dossiers dans la salle d'audience, appelé Outil d'affichage des documents dans la salle d'audience. Le SGDDE est un outil essentiel au Bureau du registraire lui permettant de fournir des renseignements sur les dossiers dans la salle d'audience et tout au long du traitement des dossiers et, par son site Web, après que les jugements sont rendus. Il servira également de cadre pour la création d'un portail pour le dépôt électronique des dossiers, qui constitue le troisième volet du projet de modernisation de la Cour. La mise en œuvre du SGDDE a commencé en 2007-2008, se poursuivra au cours des deux prochains exercices et devrait être terminée le 31 mars 2010. Un serveur a été choisi comme cadre idéal pour centraliser l'entreposage et l'organisation de tous les documents de l'organisme et de leur contenu. Le plan de mise en œuvre utilise une structure itérative, constituée dans un premier temps d'un nombre limité de fichiers test de dossiers d'appel, puis de tous les documents reliés aux appels et des documents administratifs et, en dernier lieu, des documents reliés aux jugements et aux demandes d'autorisation d'appel.
- c. Le troisième volet du projet de modernisation de la Cour vise à doter la Cour d'un portail lui permettant d'accepter les dossiers électroniques. Le dépôt électronique est un processus de transmission par voie électronique plutôt que sur support papier des documents reliés aux dossiers. Grâce à ce processus, le Système de gestion des documents et des dossiers électroniques (SGDDE) sera alimenté de documents électroniques auxquels auront accès les juges et les employés de la Cour suprême, et ce, même dans la salle d'audience. Au départ, les documents des dossiers d'appel seront déposés par voie électronique simplement sur CD Rom, ce qui permettra de mettre l'accent principalement sur la convivialité des documents, les normes applicables aux documents et l'élaboration de processus et procédures internes de gestion de ces documents électroniques. Ulérieurement, probablement en 2009-2010, la possibilité d'introduire un portail plus sophistiqué pour le dépôt électronique des documents sera envisagée.

Les changements et les tendances qui suivent influent notamment sur l'administration judiciaire :

1. **Maintien du cap sur l'échange d'information par voie électronique.** Les membres du grand public s'y connaissent mieux en matière d'information et utilisent avec plus de facilité les outils électroniques pour accomplir toute une gamme de tâches. Suivant cette tendance générale, ils s'attendent à pouvoir dialoguer avec les systèmes du Bureau du registraire afin d'obtenir par voie électronique des renseignements et des documents juridiques. Les juges et les avocats ont recours aux documents électroniques pour préparer leurs dossiers et demandent l'accès par voie électronique à ces documents pendant les audiences. Les avocats veulent avoir la possibilité de recourir aux renseignements en ligne et à la technologie informatique lors des audiences. Pendant ce temps, le nombre de dossiers transmis par voie électronique en provenance des tribunaux inférieurs augmente. Le Bureau du registraire se tourne progressivement vers les moyens techniques de dépôt de documents et de traitement des dossiers, mais il ne peut éliminer les processus traditionnels, qui sont encore nécessaires aujourd'hui et le demeureront pendant quelque temps. Par conséquent, il faudra des processus parallèles de traitement des dossiers et des renseignements.

2. **Complexité du milieu juridique.** La complexité des dossiers continue de croître en raison de facteurs comme la mondialisation et l'incidence de plus en plus importante des questions liées à la protection des renseignements personnels, à la sécurité, au secret et à la défense des droits de la personne. Des requêtes sans cesse plus complexes sont déposées, et on observe une hausse du nombre de demandes d'autorisation d'appel déposées par des parties non représentées par un avocat, ce qui exige un effort supplémentaire et un savoir-faire plus étendu.

3. **Fluctuations récentes du nombre des affaires soumises à la Cour.** Au cours des dix dernières années, la charge de travail du Bureau du registraire pour ce qui est du nombre des affaires est demeurée très stable (environ 90 appels et 600 demandes d'autorisation par année). En 2006 cependant, à peine plus de 500 demandes d'autorisation d'appel ont été déposées, ce qui a entraîné une diminution du nombre d'appels entendus en 2007, qui est passé à 52. Cette réduction constituait selon toute vraisemblance une anomalie, puisque 600 demandes d'autorisation d'appel ont été déposées en 2007 et 85 appels devraient être entendus en 2008.

Priorités

Le Bureau du registraire a deux objectifs prioritaires pour l'exercice 2008-2009 :

1. **Modernisation de la Cour :** La modernisation de la Cour est une priorité de programme à volets multiples. Le projet de modernisation de la Cour vise d'abord et avant tout à ce que le lieu - la salle d'audience - soit aménagé de la façon la plus propice possible à l'audition des causes, et à ce que l'accès aux renseignements avant, pendant et après les audiences soit amélioré, favorisant ainsi l'atteinte par le Bureau du registraire de son objectif de fournir à la Cour suprême le cadre le plus favorable possible à la prise de décision.

Dépenses prévues
(en millions de dollars)

Objectif stratégique		Fournir à la Cour suprême le cadre le plus favorable possible à la prise de décision				Activité de programme		Traitement des audiences et des décisions					
Résultats prévus	2008-09		2009-10		2010-11		Contribue à la priorité suivante		• Modernisation de la Cour • Accroissement de la capacité				
	29,1		28,6		28,7								
								Dossiers traités sans délai		• Accessibilité des services de la Cour et de l'information	• Fiabilité des systèmes de la salle d'audience	• Accessibilité des références documentaires	• Traitement des paiements de la Cour suprême en temps utile et de façon exacte, conformément à la Loi sur les juges

H. Plans et priorités de l'organisme

Contexte opérationnel

Le Bureau du registraire doit œuvrer dans un environnement en constante évolution. L'environnement juridique est de plus en plus compliqué, et les avancées technologiques exigent de la Cour qu'elle actualise ses installations, ses systèmes et ses services.

Ressources financières (en millions de dollars)

2008-2009	2009-2010	2010-2011
29,1	28,6	28,7

Ressources humaines (en équivalents temps plein)

2008-2009	2009-2010	2010-2011
193,0	193,0	193,0

Priorités

Nom	Type
Modernisation de la Cour	Engagement antérieur
Accroissement de la capacité	Engagement antérieur

(en millions de dollars)				Prévisions des dépenses	Dépenses prévues 2008-2009	Dépenses prévues 2009-2010	Dépenses prévues 2010-2011
Traitement des audiences et des décisions							
Budgétaire du budget principal des dépenses (brut)	31,8	29,1	28,6	28,7			
Non budgétaire du budget principal des dépenses (brut)	-	-	-	-			
Moins : recettes disponibles	-	-	-	-			
Total du budget principal des dépenses	31,8	29,1	28,6	28,7			
Rajustements							
Economies en approvisionnement	(0,1)						
Budget supplémentaire des dépenses							
► Report de fonds du budget de fonctionnement 2006-2007	1,0						
Total des rajustements	0,9						
Total des dépenses prévues	32,7	29,1	28,6	28,7			
Moins : Revenus non disponibles	(0,2)	(0,2)	(0,2)	(0,2)			
Plus: Coût des services reçus à titre gracieux	8,6	8,6	8,7	8,7			
Total des dépenses de l'organisme	41,1	37,5	37,1	37,2			
Équivalents temps plein	192,0	193,0	193,0	193,0			

Poste voté ou législatif	Cour suprême du Canada	Budget principal 2008-2009	Budget principal 2009-2010
50	Dépenses du Programme	21,7	21,0
(S)	Traitement, indemnités et pensions des juges, pensions pour les conjoints et aux enfants des juges et montants forfaitaires versés aux conjoints des juges qui décèdent pendant leur mandat	5,2	5,4
(S)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	2,2	2,2
	Total pour la Cour suprême du Canada	29,1	28,6

(en millions de dollars)

F. Crédits votés et législatifs figurant dans le Budget principal des dépenses

Secteur des services intégrés

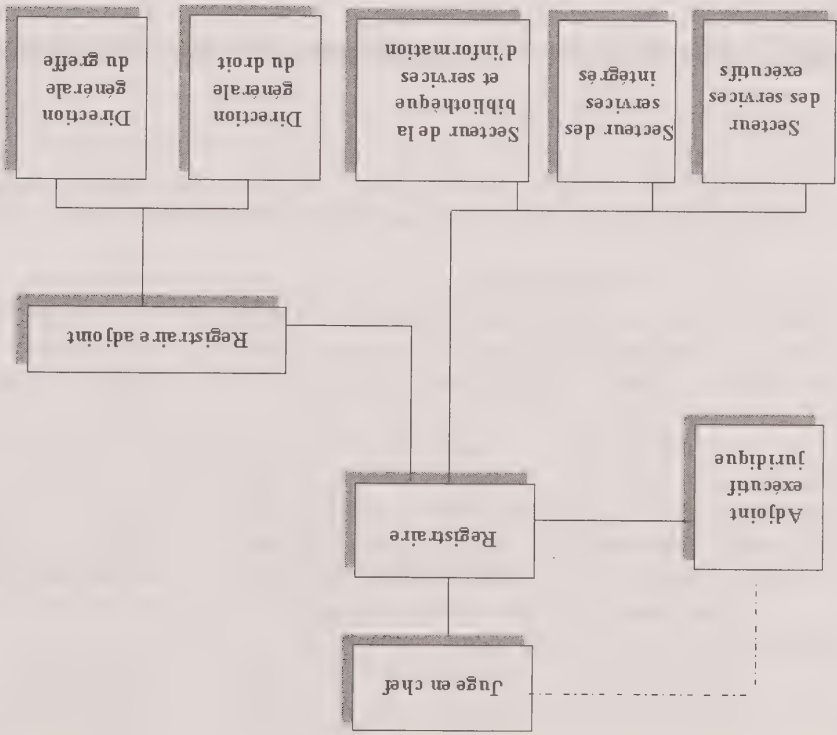
Les juges et les employés de la Cour bénéficient du soutien administratif du Secteur des services intégrés, qui est responsable des locaux, des finances, de l'acquisition de biens et de services, des ressources humaines, de l'administration, de la sécurité et de la planification stratégique.

Secteur de la Bibliothèque et des services d'information

Les services de bibliothèque et d'information sont assurés par la direction générale de la Bibliothèque, la direction générale de la gestion de l'information et de la technologie et le bureau de gestion de projet (BGP). Le but premier du Secteur est de servir la Cour et ses différentes unités opérationnelles et, ce faisant, les plaideurs, les médias et le public. Au niveau de l'organisation, ce centre d'expertise a la responsabilité de veiller à ce que la gestion de l'information de la Cour respecte les exigences législatives et celles des organismes centraux.

Secteur des opérations de la Cour
Le registraire adjoint, nommé par le gouverneur en conseil, supervise le travail du Secteur des opérations de la Cour, qui est constitué de la Direction générale du greffe et de la Direction générale du droit. Le Bureau du registraire adjoint assure également les services d'information au public, y compris la gestion du programme de visites de la Cour.

Secteur des services exécutifs
Nommé par le gouverneur en conseil, le registraire est l'administrateur général de la Cour. Sous la direction du Juge en chef, il exerce des pouvoirs quasi judiciaires. Son bureau fournit des services exécutifs aux cabinets des neuf juges, au bureau de l'adjoint exécutif juridique, au programme des auxiliaires juridiques et au programme des visites de dignitaires.



Par ses décisions sur des questions qui sont d'importance pour le public, la Cour suprême du Canada, à titre de juridiction d'appel de dernier ressort, sert les Canadiens en assurant l'évolution de la common law et du droit civil. La Cour suprême du Canada a pour mandat d'exercer au Canada la juridiction d'appel de dernier ressort en matière civile et pénale, ce dont elle s'acquitte lorsqu'elle entend et tranche des litiges d'importance pour le public. Selon la *Loi sur la Cour suprême*, la Cour suprême du Canada s'entend du Juge en chef et de huit Juges puînés.

Le Bureau du registraire de la Cour suprême du Canada est chargé de fournir à la Cour la gamme complète des services dont elle a besoin pour entendre les causes et rendre ses décisions, et il fait la jonction entre les plaideurs et la Cour. Le présent rapport vise le Bureau du Registraire de la Cour suprême du Canada.

Vous trouverez de plus amples renseignements sur les responsabilités de la Cour, le processus d'audience et les jugements sur Internet (<http://www.scc-csc.gc.ca>).

D. Renseignements sur l'organisation

La Cour suprême du Canada se compose du Juge en chef et de huit Juges puînés, tous nommés par le gouverneur en conseil. La Cour suprême du Canada est la plus haute instance judiciaire du pays et l'une de ses institutions nationales les plus importantes. Elle a compétence pour entendre les appels des décisions des cours d'appel des provinces et territoires ainsi que de la Cour d'appel fédérale. En outre, la Cour est tenue de donner son opinion sur toute question que lui soumet le gouverneur en conseil. L'importance des arrêts de la Cour pour la société canadienne est bien connue. La Cour assure uniformité, cohérence et justesse dans la définition, l'élaboration et l'interprétation des principes juridiques dans l'ensemble du système judiciaire canadien. Elle tire sa compétence de la *Loi sur la Cour suprême* et d'autres lois fédérales comme le *Code criminel*.

Le registraire, également nommé par le gouverneur en conseil, rend compte au Juge en chef et dirige le Bureau du registraire de la Cour suprême du Canada. L'organisation du Bureau du registraire est illustrée dans le schéma ci-dessous et est expliquée plus en détail dans les

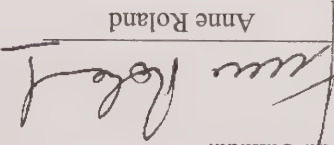
paragrophes qui suivent.

Je soumetts, en vue de son dépôt au Parlement, le Rapport sur les plans et les priorités (RPP) 2008-2009 de la Cour suprême du Canada.

Le présent document a été préparé conformément aux principes de présentation des rapports énoncés dans le *Guide de préparation de la Partie III du Budget des dépenses 2008-2009* : *rapports sur les plans et les priorités et rapports sur le rendement.*

- Il est conforme aux exigences précises d'établissement de rapports figurant dans les lignes directrices du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada.
- Il repose sur l'architecture des objectifs stratégiques et des activités de programme qui ont été approuvées par le Conseil du Trésor.
- Il présente une information cohérente, complète, équilibrée et fiable.
- Il fournit une base pour la reddition de comptes à l'égard des résultats obtenus avec les ressources et les autorisations qui lui sont confiées.
- Il rend compte de la situation financière en fonction des chiffres des dépenses prévues approuvées provenant du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada.

Nom:



Anne Roland

Titre:

Registraire

L'élaboration des plans et priorités du Bureau du registraire de la Cour suprême est solidement ancrée dans la mission de la Cour suprême du Canada, la «cour générale d'appel» pour le Canada qui tranche en dernière instance des différends d'importance pour le public. Se faisant, la Cour joue un rôle de premier plan dans le développement de la jurisprudence nationale. Le Bureau du registraire vise à fournir toute la gamme des services que les Canadiens anticipent lorsqu'ils s'adressent à leur plus haut tribunal.

Le présent Rapport sur les plans et priorités s'inscrit dans la continuité des réalisations de l'année antérieure. Le Bureau du registraire sert les juges en leur fournissant le soutien dont ils ont besoin pour traiter les dossiers complexes qui leur sont soumis, et prend les mesures nécessaires pour faciliter l'accès à la Cour des plaideurs et des citoyens canadiens. Les plans visent à concrétiser les efforts de modernisation des processus de la Cour et ses avancées techniques pour que les services offerts aux juges, à la communauté juridique et au public en général soient conformes aux attentes élevées vis-à-vis d'une institution essentielle à la vie démocratique de notre pays.

Le Bureau du registraire s'attache à satisfaire aux exigences de la gestion publique moderne tout en protégeant l'indépendance institutionnelle de la Cour. Il a pour priorité fondamentale de traiter les dossiers avec célérité. Cela nécessite une gestion des risques adaptée aux besoins de l'institution, la continuation du travail de modernisation de la Cour, en particulier la gestion électronique des dossiers judiciaires et leur accessibilité dans la salle d'audience et potentiellement sur l'Internet, et le développement des capacités de son personnel pour faire face aux nombreux défis du quotidien et à ceux de l'avenir.

C'est d'ailleurs grâce au talent et à l'engagement des gestionnaires et des employés de la Cour que le Bureau du registraire peut poursuivre ses nombreuses réalisations en cours. Les priorités relatives au développement du personnel et à son positionnement face à l'avenir sont au cœur des défis que le Bureau du registraire doit relever. Les gestionnaires et les employés de la Cour sont fiers de rechercher l'excellence au service de leurs concitoyens et de joindre leurs forces pour continuer à améliorer l'administration de la justice au Canada, un modèle cité en exemple à travers le monde.

Table des matières

Section I :	Survol.....	1
A.	Message de la registraire.....	1
B.	Déclaration de la direction.....	2
C.	Raison d'être.....	3
D.	Renseignements sur l'organisation.....	3
E.	Crédits votés et législatifs figurant dans le Budget principal des dépenses.....	5
F.	Dépenses prévues et équivalents temps plein.....	6
G.	Renseignements sommaires.....	7
H.	Plans et priorités de l'organisme.....	8
Section II :	Analyse des activités de programme par objectif stratégique.....	13
A.	Objectif stratégique et activité de programme du Bureau du registraire.....	13
B.	Traitement des audiences et des décisions - résultats prévus et indicateurs de rendement.....	15
Section III :	Information additionnelle.....	19
A.	Tableaux.....	19
B.	Liste des personnes ressources.....	20
C.	Liste des rapports prévus par la loi et des rapports de l'organisme.....	20
D.	Lois appliquées.....	20

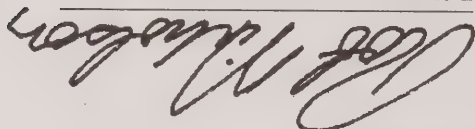
Cour suprême du Canada

Budget des dépenses

2008-2009

Un rapport sur les plans et priorités

Approuvé



L'honorable Rob Nicholson

Ministre de la Justice et

Procureur général du Canada



Les documents budgétaires

Chaque année, le gouvernement établit son budget des dépenses, qui présente l'information à l'appui des autorisations de dépenser demandées au Parlement pour l'affectation des fonds publics. Ces demandes d'autorisations sont présentées officiellement au moyen d'un projet de loi de crédits déposé au Parlement. Le budget des dépenses, qui est déposé à la Chambre des communes par le président du Conseil du Trésor, comporte trois parties :

Partie I – Le Plan de dépenses du gouvernement présente un aperçu des dépenses fédérales et résume les principaux éléments du budget principal des dépenses.

Partie II – Le budget principal des dépenses étaye directement la Loi de crédits. Le budget principal des dépenses énonce les autorisations de dépenser (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Les Parties I et II du budget des dépenses sont déposées simultanément le 1^{er} mars ou avant.

Partie III – Le Plan de dépenses du ministère est divisé en deux documents :

1) **Les rapports sur les plans et les priorités (RPP)** sont des plans de dépenses établis par chaque ministère et organisme (à l'exception des sociétés d'État). Ces rapports présentent des renseignements plus détaillés, pour une période de trois ans, sur les principales priorités d'une organisation, et ce, par objectif stratégique, activité de programme et résultat prévu, incluant des liens aux besoins en ressources connexes. Les RPP contiennent également des données sur les besoins en ressources humaines, les grands projets d'immobilisations, les subventions et contributions, et les coûts nets des programmes. Ils sont déposés au Parlement par le président du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables des ministères et des organismes qui dépendent des crédits parlementaires et qui sont désignés aux annexes I, I.1 et II de la *Loi sur la gestion des finances publiques*. Ces documents sont habituellement déposés au plus tard le 31 mars, pour renvoi aux comités qui peuvent ensuite faire rapport à la Chambre des communes conformément au paragraphe 81(7) du Règlement.

2) **Les rapports ministériels sur le rendement (RMR)** rendent compte des réalisations de chaque ministère et organisme en fonction des attentes prévues en matière de rendement qui sont indiquées dans leur RPP. Ces rapports sur le rendement, qui portent sur la dernière année financière achevée, sont déposés au Parlement en automne par le président du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables des ministères et des organismes qui dépendent des crédits parlementaires et qui sont désignés aux annexes I, I.1 et II de la *Loi sur la gestion des finances publiques*.

Le budget supplémentaire des dépenses étaye directement la Loi de crédits. Le budget supplémentaire des dépenses énonce les autorisations de dépenser (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Le budget supplémentaire des dépenses est habituellement déposé deux fois par année, soit un premier document à la fin octobre et un document final à la fin février. Chaque budget supplémentaire des dépenses est caractérisé par une lettre alphabétique (A, B, C, etc.). En vertu de circonstances spéciales, plus de deux budgets supplémentaires des dépenses peuvent être publiés au cours d'une même année.

Le budget des dépenses de même que le Budget du ministre des Finances sont le reflet de la planification budgétaire annuelle de l'État et de ses priorités en matière d'affectation des ressources. Ces documents, auxquels viennent s'ajouter par la suite les Comptes publics et les rapports ministériels sur le rendement, aident le Parlement à s'assurer que le gouvernement est dûment comptable de l'affectation et de la gestion des fonds publics.

©Sa Majesté la Reine du chef du Canada, représentée par le
Ministre des Travaux publics et Services gouvernementaux, 2008.

Ce document est disponible en médias substituts sur demande.

Ce document est disponible sur le site Web du SCT à l'adresse suivante : www.tbs-sct.gc.ca.

En vente chez votre librairie local ou par la poste auprès de :
Editions et Services de dépôt

Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Ottawa ON KIA 0S5

Téléphone : 613-941-5995

Commandes seulement : 1-800-635-7943 (Canada et É.-U.)
Télécopieur : 613-954-5779 ou 1-800-565-7757 (Canada et É.-U.)

Internet : <http://publications.gc.ca>

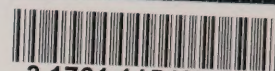
No. de catalogue : BT31-2/2009-III-25
ISBN : 978-0-660-63611-5



Cour suprême du Canada

Budget des dépenses
2008-2009

Partie III – Rapport sur les plans et les priorités



3 1761 11549732 3